

(Продолжение. Начало на XXII – XXIV стр.).

620075, г. Екатеринбург, ул. Пушкина, 22, тел./ф.: (343) 371-98-82, 371-54-53  
e-mail: cdooso@epn.ru  
сайт: http://cdooso.ru, http://партархив.рф  
3) Государственное казенное учреждение Свердловской области «Государственный архив административных органов Свердловской области»  
620075, г. Екатеринбург, просп. Ленина, 34, тел./ф.: (343) 371-58-98  
e-mail: archiv@epn.ru  
сайт: http://gaoso.ru/  
4) Государственное казенное учреждение Свердловской области «Государственный архив документов по личному составу Свердловской области»  
620017, г. Екатеринбург, ул. Артинская, 4, блок 1 тел./ф.: (343) 216-96-12, 270-88-22  
e-mail: Gosarhiv@yandex.ru  
сайт: http://gadlso.ru/  
5) Государственное казенное учреждение Свердлов-

ской области «Государственный архив Свердловской области в городе Ирбите»  
623850, г. Ирбит, ул. Камышловская, 16, тел./ф.: (34355) 3-83-52  
e-mail: gosarhiv-irbit@bk.ru  
сайт: http://gosarhiv-irbit.pf/ф  
6) Государственное казенное учреждение Свердловской области «Государственный архив Свердловской области в городе Красноуфимске»  
623300, г. Красноуфимск, ул. Пролетарская, 84 тел./ф.: (34394) 7-59-10, 5-17-40  
e-mail: gosarhiv@mail.ru  
сайт: http://krufarhiv.ru/  
7) Государственное казенное учреждение Свердловской области «Государственный архив научно-технической и специальной документации Свердловской области»  
623418, г. Каменск-Уральский, ул. Карла Маркса, 39, тел.: (3439) 34-15-33  
e-mail: gusogantsdso@mail.ru  
сайт: http://gantsdso.ru

УТВЕРЖДЕН  
приказом Управления архивами  
Свердловской области  
от 20.12.2013 № 27-01-33/211  
«Об утверждении административных регламентов предоставления Управлением архивами Свердловской области государственных услуг»

## Административный регламент предоставления Управлением архивами Свердловской области государственной услуги по организации информационного обеспечения граждан, организаций и общественных объединений на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов

### Раздел I. Общие положения

- Административный регламент предоставления Управлением архивами Свердловской области государственной услуги по организации информационного обеспечения граждан, организаций и общественных объединений (далее – пользователи) на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов (далее – Регламент) разработан в целях повышения качества информационного обеспечения ретроспективной документной информацией физических и юридических лиц и определяет стандарт и последовательность действий (административных процедур) Управления архивами Свердловской области (далее – Управление), а также порядок взаимодействия Управления с областными государственными архивами, федеральными органами государственной власти, уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области архивного дела, иными органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями (далее – органы и организации) при осуществлении предоставления услуги.
- Государственная услуга предоставляется в отношении граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства; организаций, общественных объединений, государственных и негосударственных учреждений.
- В качестве заявителей выступают российские, иностранные граждане и лица без гражданства, организации, общественные объединения, государственные и негосударственные учреждения.

### Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

- Физические и юридические лица могут получить информацию по вопросам предоставления государственной услуги:
  - по телефонам Управления;
  - путем направления письменного обращения почтой или передачей его непосредственно в Управление;
  - путем направления письменного обращения электронной почтой;
  - при личном обращении;
  - на официальном сайте управления в сети Интернет;
  - на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области.
- Место нахождения Управления и его почтовый адрес: 620004, г. Екатеринбург, ул. Малышева, д.101, 5 этаж, каб. 533.  
Электронный адрес Управления: uprgarc@uralarchives.ru.  
Официальный сайт Управления: www.uprarchives.midural.ru.  
Справочные телефоны: (343) 374-07-35, 375-82-84.  
График работы Управления: с понедельника по пятницу с 08.30 часов до 13.00 часов и с 13.30 часов до 17.00 часов.
- Прием граждан должностными лицами Управления осуществляется в соответствии с графиком приема, утвержденным начальником Управления и размещенным на официальном сайте Управления.
- Информация о месте нахождения, контактных телефонах и адресах и подведомственных Управлению областных государственных архивов содержится в Приложении № 1 к Регламенту.
- Графики работы государственных архивов размещены на официальных сайтах государственных архивов согласно приложению № 1 к Регламенту.
- Сведения о месте нахождения муниципальных архивов в Свердловской области, их почтовом и электронном адресах, контактных телефонах размещены на официальном сайте Управления (www.uprarchives.midural.ru).
- При консультировании пользователей по телефону и на личном приеме должностные лица Управления дают исчерпывающую информацию по вопросам организации рассмотрения запросов, связанных с информационным обеспечением пользователей.
- При информировании по письменным обращениям пользователей, в том числе направленным по электронной почте, по процедуре предоставления государственной услуги ответ на обращение направляется почтой или по факсу в адрес пользователя в срок, не превышающий 10 дней со дня регистрации обращения.
- В Управлении и государственных архивах в местах ожидания и приема пользователей размещается визуальная и текстовая информация о порядке предоставления государственной услуги.
- Информацию по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе о ходе предоставления государственной услуги, пользователь может получить по справочному телефону в Управлении архивами (343) 355-28-02.
- Информация размещается на информационных стендах в областных государственных архивах и должна содержать:
  - текст Регламента;
  - блок-схемы, наглядно отображающие последовательность прохождения всех административных процедур при предоставлении государственной услуги (Приложение № 2 к Регламенту);
  - перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
  - формы и образцы документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
  - информацию о номере кабинета, где осуществляется

прием пользователей; о фамилии, имени, отчестве и должности специалистов, осуществляющих предоставление государственной услуги.

### Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги

#### Наименование государственной услуги

15. Государственная услуга по организации информационного обеспечения граждан, организаций и общественных объединений на основе Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов.

#### Наименования органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу

16. Предоставление государственной услуги по организации информационного обеспечения пользователей осуществляет Управление. Работу по информационному обеспечению пользователей осуществляют органы и организации при наличии у них архивных документов, необходимых для исполнения тематических запросов.

17. Информация о месте нахождения, контактных телефонах и адресах подведомственных Управлению областных государственных архивов содержится в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

18. Сведения о месте нахождения муниципальных архивов в Свердловской области, их почтовым и электронном адресах, контактных телефонах размещены на официальном сайте Управления (www.uprarchives.midural.ru).

19. При предоставлении государственной услуги запрашивается от пользователей действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный нормативно-правовым актом Свердловской области.

#### Результат предоставления государственной услуги

20. Результатом предоставления государственной услуги являются:
 

- информационные письма;
- архивные справки;
- архивные выписки;
- архивные копии;
- тематические перечни;
- тематические подборки копий архивных документов;
- тематические обзоры архивных документов;
- ответы об отсутствии запрашиваемых сведений;
- рекомендации о дальнейших путях поиска необходимой информации;
- уведомления о направлении соответствующих запросов на исполнение по принадлежности в другие органы и организации.

#### Срок предоставления государственной услуги

21. Запросы российских, иностранных граждан и лиц без гражданства, организаций, общественных объединений, государственных и негосударственных учреждений, поступившие в Управление, в течение 15 дней со дня их регистрации направляются по принадлежности в органы и организации для исполнения и ответа пользователю, о чем Управление сообщает пользователю.

22. При поступлении в Управление запросов пользователей, которые не могут быть исполнены без предоставления уточненных или дополнительных сведений, Управление в 7-дневный срок запрашивает автора запроса об уточнении и дополнении запроса необходимыми для его исполнения сведениями.

23. Сведения, содержащие персональные данные о третьих лицах, представляются уполномоченному лицу на основании доверенности, оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

#### Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

24. Предоставление государственной услуги по организации информационного обеспечения пользователей на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов (далее – государственная услуга) осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:
 

- Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 года («Российская газета», 1993, 25 декабря, № 237);
- Закон Российской Федерации от 21 июля 1993 года № 5485 «О государственной тайне» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 41, ст.8220-8235);
- Федеральный закон от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 43, ст.4169);
- Федеральный закон от 01 июня 2005 года № 53-ФЗ «О государственном языке Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 23, ст. 2199);
- Федеральный закон от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст. 2060);
- Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ч.1, ст. 3448);
- Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179);
- Указ Президента Российской Федерации от 31 декабря 1993 года № 2334 «О дополнительных гарантиях прав граждан на информацию» (Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации, 1994, № 2, ст.74);
- Указ Президента Российской Федерации от 06 марта 1997 г. № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 10, ст. 1127);
- приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18.01.2007 № 19 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук»

(Продолжение на XXVI стр.).

## Приложение 2 к Административному регламенту

### Блок-схема последовательности действий Управления архивами Свердловской области по предоставлению государственной услуги по организации выдачи копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей

#### Условные обозначения

