

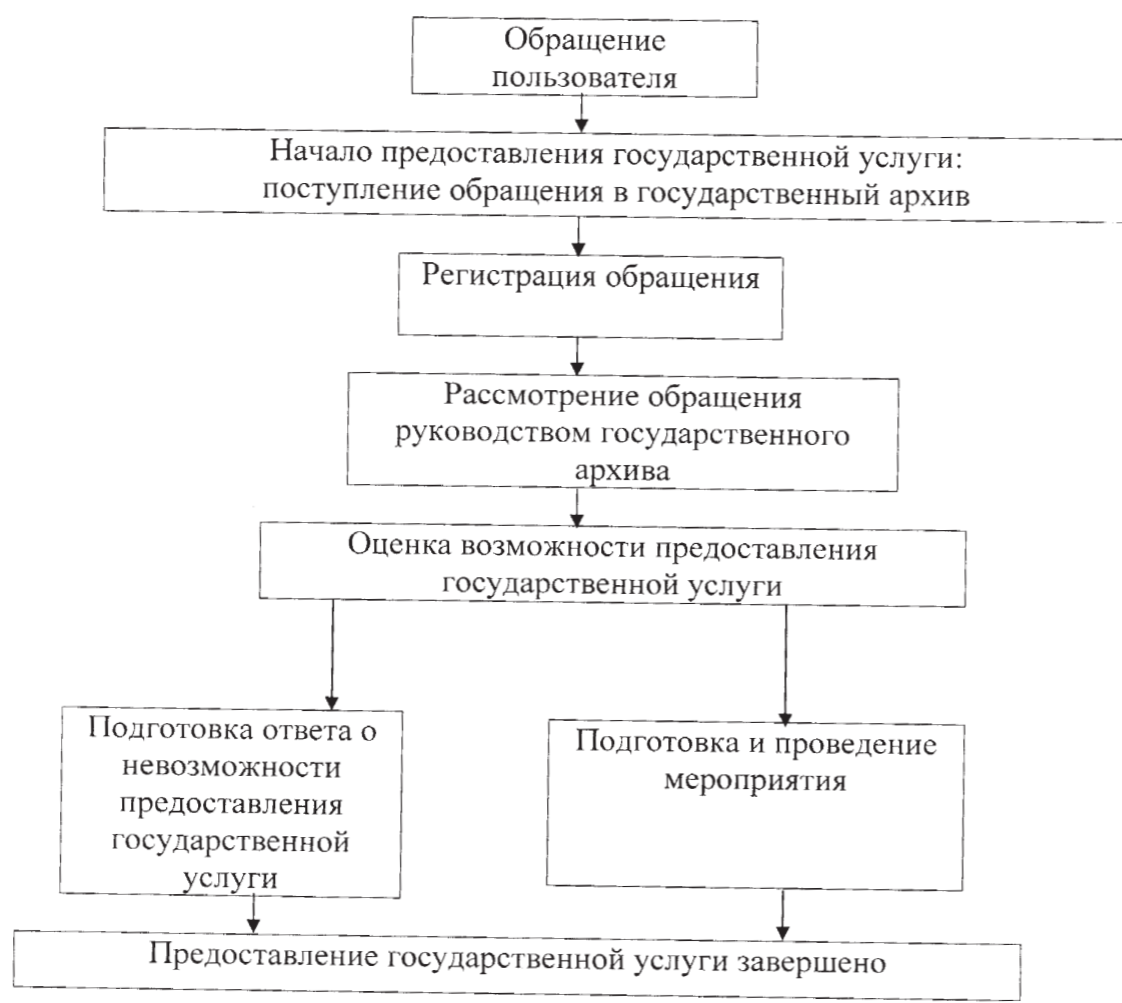
(Окончание. Начало на XVII – XXI стр.)

620014, г. Екатеринбург, ул. Вайнера, 17, тел./ф. (343) 376-31-03, 376-31-05  
e-mail: v17@gaso-ural.ru  
сайт: http://gaso-ural.ru/  
2) Государственное казенное учреждение Свердловской области «Центр документации общественных организаций Свердловской области»  
620075, г. Екатеринбург, ул. Пушкина, 22, тел./ф.: (343) 371-98-82, 371-54-53  
e-mail: cdooso@epn.ru  
сайт: http://cdooso.ru, http://партархив.рф  
3) Государственное казенное учреждение Свердловской области «Государственный архив административных органов Свердловской области»  
620075, г. Екатеринбург, просп. Ленина, 34, тел./ф. (343) 371-58-98  
e-mail: архив@epn.ru  
сайт: http://gaooso.ru/  
4) Государственное казенное учреждение Свердловской области «Государственный архив документов по личному составу Свердловской области»  
620017, г. Екатеринбург, ул. Артинская, 4, блок 1, тел./ф. (343) 216-96-12, 270-88-22

e-mail: Gosarhiv@yandex.ru  
сайт: http://gadlso.ru/  
5) Государственное казенное учреждение Свердловской области «Государственный архив Свердловской области в городе Ирбите»  
623850, г. Ирбит, ул. Камышловская, 16, тел./ф. (34355) 3-83-52  
e-mail: gosarhiv-irbit@bk.ru  
сайт: http://госархив-ирбит.рф/  
6) Государственное казенное учреждение Свердловской области «Государственный архив Свердловской области в городе Красноуфимске»  
623300, г. Красноуфимск, ул. Пролетарская, 84, тел./ф. (34394) 7-59-10, 5-17-40  
e-mail: gosarhiv@mail.ru  
сайт: http://krufarhiv.ru/  
7) Государственное казенное учреждение Свердловской области «Государственный архив научно-технической и специальной документации Свердловской области»  
623418, г. Каменск-Уральский, ул. Карла Маркса, 39, тел. (3439) 34-15-33  
e-mail: gusogantsdso@mail.ru  
сайт: http://gantsdso.ru

Приложение № 2  
к Административному регламенту

## Блок-схема последовательности действий по предоставлению государственной услуги по проведению информационных и научно-практических мероприятий



## ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ УПРАВЛЕНИЕ АРХИВАМИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗ

от 20.12.2013 № 27-01-33/211  
г. Екатеринбург

### Об утверждении административных регламентов предоставления Управлением архивами Свердловской области государственных услуг

В соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Свердловской области от 25 марта 2005 года № 5-ОЗ «Об архивном деле в Свердловской области», постановлениями Правительства Свердловской области от 09.08.2011 № 1061-ПП «Об утверждении Положения об Управлении архивами Свердловской области», от 16.11.2011 № 1576-ПП «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», от 21.11.2012 № 1305-ПП «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги»

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1) Административный регламент предоставления Управлением архивами Свердловской области государственной услуги по организации информационного обеспечения граждан, организаций и общественных объединений на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов (прилагается);

2) Административный регламент предоставления Управлением архивами Свердловской области государственной услуги по организации предоставления оформленных в установленном порядке архивных справок или

копий архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации (прилагается);

3) Административный регламент предоставления Управлением архивами Свердловской области государственной услуги по организации выдачи копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей (прилагается).

2. Признать утратившим силу приказ Управления архивами Свердловской области от 10.09.2013 № 27-01-33/135 «Об утверждении административных регламентов предоставления Управлением архивами Свердловской области государственных услуг».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника Управления архивами Свердловской области А.А. Капустина.

4. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области (www.pravo.gov66.ru)» и в «Областной газете».

Начальник  
Управления архивами А.А. Капустин.

УТВЕРЖДЕН  
приказом Управления архивами  
Свердловской области  
от 20.12.2013 № 27-01-33/211  
«Об утверждении административных регламентов предоставления Управлением архивами Свердловской области государственных услуг»

**Административный регламент  
предоставления Управлением архивами  
Свердловской области государственной услуги  
по организации выдачи копий архивных  
документов, подтверждающих право  
на владение землей**

#### Раздел I. Общие положения

##### Предмет регулирования регламента

1. Административный регламент предоставления Управлением архивами Свердловской области государственной услуги по организации выдачи копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей (далее - Регламент) разработан в целях повышения качества информационного обеспечения ретроспективной

документной информацией физических и юридических лиц и определяет сроки, последовательность действий (административных процедур) Управления архивами Свердловской области (далее - Управление), а также порядок взаимодействия Управления архивами с областными государственными архивами, муниципальными архивами муниципальных образований в Свердловской области (далее - муниципальные архивы), федеральными органами государственной власти, уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области архивного дела, иными органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями (далее - органы и организации) при предоставлении государственной услуги.

2. Организация выдачи копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей, включает в себя организацию исполнения поступающих в Управление от юридических и физических лиц тематических запросов о предоставлении копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей.

#### Круг заявителей

3. В качестве заявителей выступают российские, иностранные граждане и лица без гражданства, организации, общественные объединения, государственные и негосударственные учреждения.

#### Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

4. Физические и юридические лица могут получить информацию по вопросам предоставления государственной услуги:

по телефонам Управления;  
путем направления письменного обращения почтой или передачей его непосредственно в Управление;  
путем направления письменного обращения электронной почтой;  
при личном обращении;

на официальном сайте Управления в сети Интернет;  
на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

5. Место нахождения Управления и его почтовый адрес: 620004, г. Екатеринбург, ул. Малышева, д.101, 5 этаж, каб.533.

Электронный адрес Управления: upgarc@uralarchives.ru;

Официальный сайт Управления: www.uprarchives.midural.ru .

Справочные телефоны Управления: (343) 374-07-35, 375-82-84.

График работы Управления архивами Свердловской области:

с понедельника по пятницу с 08.30 часов до 13.00 часов и с 13.30 часов до 17.00 часов.

6. Прием граждан должностными лицами Управления осуществляется в соответствии с графиком приема, утвержденным начальником Управления и размещенным на официальном сайте Управления.

7. Информация о месте нахождения, контактных телефонах и адресах подведомственных Управлению областных государственных архивов содержится в Приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

8. Сведения о месте нахождения муниципальных архивов в Свердловской области, их почтовом и электронном адресах, контактных телефонах размещены на официальном сайте Управления (http://www.uprarchives.midural.ru ).

9. При консультировании заявителей по телефону и на личном приеме должностные лица Управления дают исчерпывающую информацию по вопросам организации рассмотрения запросов о предоставлении копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей.

10. При информировании по письменным обращениям заявителей, в том числе направленным по электронной почте, по процедуре предоставления государственной услуги ответ на обращение направляется почтой или по факсу в адрес заявителя в срок, не превышающий 10 дней со дня регистрации обращения.

11. В Управлении и государственных архивах в местах ожидания и приема заявителей размещается визуальная и текстовая информация о порядке предоставления государственной услуги.

12. Информацию по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе о ходе предоставления государственной услуги, заявитель может получить по справочному телефону в Управлении (343) 355-28-02.

13. Указанная информация размещается на информационном сайте в государственных архивах, на которых размещается следующая информация:

текст Регламента;  
блок-схемы, наглядно отображающие последовательность прохождения всех административных процедур при предоставлении государственной услуги (Приложения 1, 2 к Регламенту);  
перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;  
формы и образцы документов, необходимых для предоставления государственной услуги;  
информация о номере кабинета, где осуществляется прием заявителей; фамилия, имя, отчество и должность специалистов, осуществляющих предоставление государственной услуги.

#### Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги

##### Наименование государственной услуги

14. Государственная услуга по организации выдачи копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей.

**Наименования органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу**

15. Предоставление государственной услуги по организации выдачи копий архивных документов, подтверждающих

право на владение землей, осуществляет Управление. Работу по выдаче копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей, осуществляют областные государственные архивы, муниципальные архивы, органы и организации при наличии у них архивных документов, необходимых для исполнения запросов.

16. Информация о месте нахождения, контактных телефонах и адресах подведомственных Управлению областных государственных архивов содержится в приложении № 1 к настоящему Регламенту.

17. Сведения о месте нахождения муниципальных архивов в Свердловской области, их почтовом и электронном адресах, контактных телефонах размещены на официальном сайте Управления архивами (http://www.uprarchives.midural.ru ).

18. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя государственной услуги действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный нормативным правовым актом Свердловской области.

#### Результат предоставления государственной услуги

19. Результатом предоставления государственной услуги являются:

- 1) выдача архивных копий;
- 2) ответ об отсутствии запрашиваемых сведений;
- 3) рекомендации о дальнейших путях поиска необходимой информации;
- 4) уведомление о направлении соответствующих запросов на исполнение по принадлежности в другие органы и организации.

#### Срок предоставления государственной услуги

20. Запросы юридических и физических лиц, имеющих право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени, о выдаче копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей, поступившие в Управление, в течение 15 дней со дня их регистрации направляются по принадлежности в областные государственные архивы, муниципальные архивы, органы и организации для исполнения и ответа заявителю, о чем Управление сообщает заявителю.

21. При поступлении в Управление запросов заявителей, которые не могут быть исполнены без предоставления уточненных или дополнительных сведений, Управление в 7-дневный срок запрашивает автора запроса об уточнении и дополнении запроса необходимыми для его исполнения сведениями.

22. Сведения, содержащие персональные данные о третьих лицах, представляются уполномоченному лицу на основании доверенности, оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

#### Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

23. Предоставление государственной услуги по организации выдачи копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей (далее - государственная услуга) осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 года («Российская газета», 1993, 25 декабря, № 237);

Закон Российской Федерации от 21 июля 1993 года № 5485 «О государственной тайне» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 41, ст.8220-8235);

Федеральный закон от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 43, ст.4169);

Федеральный закон от 01 июня 2005 года № 53-ФЗ «О государственном языке Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 23, ст. 2199);

Федеральный закон от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст. 2060);

Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ч.1, ст. 3448);

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179);

Указ Президента Российской Федерации от 31 декабря 1993 года № 2334 «О дополнительных гарантиях прав граждан на информацию» (Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации, 1994, № 2, ст.74);

Указ Президента Российской Федерации от 06 марта 1997 года № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера» (Собрание законодательства РФ, 1997, № 10, Ст. 1127);

приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18.01.2007 № 19 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов»

(Продолжение на XXIII стр.)