

(Продолжение. Начало на XVIII—XX стр.).

составления акта проверки.

107. Результатом административной процедуры является составление и выдача (направление) лицензиату акта о проверке.

Подраздел 13. Принятие мер по устранению выявленных нарушений

108. Юридическим фактом, являющимся основанием для принятия мер по устранению выявленных нарушений, является акт проверки, в котором зафиксированы нарушения лицензионных требований и условий, факт неисполнения предписания Министерства.

109. При выявлении нарушений лицензионных требований и условий в отношении лицензиата принимаются в пределах компетенции Министерства следующие меры:

1) выдача лицензиату предписания Министерства с указанием срока устранения нарушения;

2) направление информации уполномоченному лицензиату при выявлении нарушений, не относящихся к предмету проверки;

3) направление информации органам государственного контроля, уполномоченным на осуществление государственного контроля (надзора) в соответствующей сфере деятельности, при выявлении нарушений обязательных требований, контроль за соблюдением которых входит в их компетенцию;

4) направление информации в Прокуратуру Свердловской области и (или) правоохранительные органы по месту нахождения лицензиата, при выявлении нарушений законодательства Российской Федерации, содержащих признаки противоправного деяния.

110. В случаях и порядке, установленных КоАП РФ, в отношении лицензиата возбуждается дело об административном правонарушении.

111. В случае если при проведении выездной проверки установлено, что деятельность лицензиата, эксплуатация им зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, иных объектов, транспортных средств, предоставляемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, Министерство обязано незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до временного запрета деятельности лицензиата, в порядке, установленном КоАП РФ, представляющей опасность для жизни, здоровья граждан и довести до сведения граждан, а также других юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения.

112. В предписании Министерства указываются выявленные в ходе проверки нарушения и срок их устранения. Срок устранения нарушений не может превышать шести месяцев.

113. Предписание Министерства выдается лицензиату (уполномоченному им лицу) под расписку или направляется лицензиату заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении одновременно с актом.

114. Должностное лицо, уполномоченное на проведение проверки, в течение 7 рабочих дней после окончания проверки осуществляет подготовку отчета о проведении проверки.

115. Отчет содержит информацию о лицензиате, о форме и виде проверки, основаниях проведения проверки, дате/сроках проведения проверки, о привлекаемых экспертах (экспертных организациях), принятых мерах по результатам проверки и предложениях о принятии мер, предусмотренных подпунктами 2, 3, 4, пункта 109 Порядка, которые необходимо принять в отношении фактов выявленных нарушений, а также мер в отношении должностных лиц, совершивших выявленные нарушения. Отчет согласовывается начальником Управления и утверждается Министром (уполномоченным им лицом).

116. По решению Министра (уполномоченного им лица) информация о выявленных в ходе проверки нарушениях законодательства Российской Федерации, в том числе по вопросам, входящим в компетенцию иного органа исполнительной власти, а также содержащих признаки противоправного деяния, направляется уполномоченному лицензиату, главе муниципального образования Свердловской области, в соответствующий орган исполнительной власти, Прокуратуру Свердловской области или правоохранительные органы по месту нахождения лицензиата.

117. Министерство в случае назначения судом лицензиату административного наказания в виде административного приостановления деятельности за грубое нарушение лицензионных требований и условий приостанавливает действие лицензии на срок, указанный в решении суда, предусматривающего административное приостановление деятельности лицензиата. Приостановление действия лицензии оформляется приказом Министерства.

118. Лицензиат по истечению срока приостановления действия лицензии уведомляет Министерство в письменном виде с приложением документов, содержащих сведения об устранении грубого нарушения лицензионных требований и условий, повлекшего за собой назначение лицензиату административного наказания в виде административного приостановления деятельности.

119. По истечении срока административного наказания в виде административного приостановления деятельности лицензиата или в случае поступления в суд, который назначил административное наказание в виде административного приостановления деятельности лицензиата, ходатайства лицензиата о досрочном прекращении исполнения административного наказания в виде административного приостановления его деятельности Министерство проводит проверку информации, содержащейся в уведомлении лицензиата об устранении им грубого нарушения лицензионных требований и условий, повлекшего за собой административное наказание в виде административного приостановления деятельности лицензиата, или в указанном ходатайстве.

120. Министерство возобновляет действие лицензии, приостановленное в случае назначения судом лицензиату административного наказания в виде административного приостановления деятельности за грубое нарушение лицензионных требований и условий, со дня, следующего за днем истечения срока административного приостановления деятельности лицензиата, или со дня, следующего за днем досрочного прекращения исполнения административного наказания в виде административного приостановления деятельности лицензиата, по решению суда. Возобновление действия лицензии осуществляется по решению Министра (уполномоченного им лица) и оформляется приказом Министерства.

121. В случае, если в установленный судом срок административного наказания в виде административного приостановления деятельности и приостановления действия лицензии лицензиат не устранил грубое нарушение лицензионных требований и условий, Министерство обязано об-

ратиться в суд с заявлением об аннулировании лицензии. 122. Сведения о плановых проверках, принятых мерах в случае выявления нарушений лицензионных требований и условий вносятся в реестр лицензий на образовательную деятельность, предоставленных Министерством.

123. Результатом административной процедуры являются:

1) выдача (направление) предписания Министерства;

2) принятие мер, предусмотренных подпунктами 2, 3, 4 пункта 109 Порядка.

Подраздел 14. Контроль за исполнением предписаний

124. Юридическими фактами, являющимися основаниями для контроля за исполнением предписания Министерства, являются:

1) истечение срока исполнения предписания Министерства;

2) ходатайство лицензиата о проведении внеплановой проверки с целью установления факта досрочного исполнения предписания Министерства.

125. Контроль за исполнением предписаний Министерства включает в себя:

1) проведение внеплановых проверок по контролю выполнения лицензиатом предписания Министерства;

2) принятие мер в связи с неисполнением предписания Министерства.

126. Лицензиат обязан исполнить предписание Министерства в срок, установленный предписанием Министерства, и представить в Министерство уведомление об устранении нарушений лицензионных требований и условий с приложением заверенных копий документов, подтверждающих устранение указанных в предписании Министерства нарушений лицензионных требований и условий (далее — отчет об исполнении предписания).

127. Отчет об исполнении предписания Министерства или ходатайство лицензиата о проведении внеплановой проверки с целью установления факта досрочного исполнения предписания Министерства (далее — ходатайство) направляется лицензиатом почтовым отправлением либо представляется непосредственно в Министерство.

128. Дата представления отчета об исполнении предписания, ходатайства определяется:

1) по дате отправления (почтовому штемпелю) — в случае отправления по почте;

2) по дате поступления в Министерство — в случае представления непосредственно в Министерство.

129. Принятие решения о проведении проверки, подготовка, проведение внеплановой проверки осуществляются в порядке, предусмотренном пунктами 61-107 Порядка.

130. Подготовка приказа о проведении внеплановой проверки осуществляется в течение 5 рабочих дней после истечения срока исполнения предписания Министерства или после поступления ходатайства лицензиата.

131. При отсутствии отчета об исполнении предписания возбуждается дело об административном правонарушении в порядке, предусмотренном КоАП РФ.

132. Должностное лицо, уполномоченное на проведение проверки, в течение 7 рабочих дней после окончания проверки осуществляет подготовку отчета о проверке. Отчет содержит информацию о лицензиате, о форме и виде проверки, основаниях и дате/сроках проведения проверки, о привлекаемых экспертах (экспертных организациях), об установлении факта исполнения или неисполнения лицензиатом предписания, о мерах при установлении факта неисполнения лицензиатом предписания. Отчет о проверке согласовывается начальником Управления и утверждается Министром (уполномоченным им лицом).

133. При установлении в ходе внеплановой проверки факта исполнения лицензиатом предписания должностное лицо, уполномоченное на проведение проверки, осуществляет подготовку уведомления о результатах внеплановой проверки по контролю исполнения предписания (далее — уведомление об исполнении предписания). Проект уведомления об исполнении предписания Министерства подписывается начальником Управления и направляется любым доступным способом (почтовым отправлением, электронной почтой, факсимильной связью) либо передается под роспись лицензиату (уполномоченному им лицу).

134. При установлении факта неисполнения лицензиатом предписания Министерства к лицензиату применяются следующие меры:

1) возбуждается дело об административном правонарушении в порядке, предусмотренном КоАП РФ;

2) запрещается прием к лицензиату для получения образования.

135. По решению Министра (уполномоченного им лица) информация о неисполнении предписания направляется уполномоченному лицензиату.

136. Запрет по решению Министра (уполномоченного им лица) на прием к лицензиату оформляется приказом Министерства.

137. Подготовка проекта приказа о запрете приема к лицензиату информации о неисполнении предписания осуществляется в течение 5 рабочих дней после утверждения Министром (уполномоченного им лица) отчета о проверке.

138. Приказ Министерства о запрете приема к лицензиату направляется лицензиату любым доступным способом (почтовым отправлением, электронной почтой, факсимильной связью) либо передается под роспись лицензиату (уполномоченному им лицу) и размещается на официальном сайте Министерства.

139. Министерство в случае вынесения судом решения о привлечении лицензиата к административной ответственности за неисполнение предписания Министерства принимает следующие меры:

1) выдает повторное предписание Министерства, срок исполнения которого не может превышать шести месяцев;

2) приостанавливает действие лицензии полностью или частично (в отношении отдельных видов образования, уровней образования, профессий, специальностей, направлений подготовки и (или) подвидов дополнительного образования, адресов мест осуществления образовательной деятельности) на срок исполнения выданного повторно предписания Министерства.

140. Повторное предписание Министерства подписывается должностным лицом, уполномоченным на проведение проверки, и в течение 7 рабочих дней после поступления в Министерство решения о привлечении лицензиата, должностных лиц лицензиата к административной ответственности за неисполнение предписания Министерства выдается под роспись лицензиата или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

141. Решение Министра (уполномоченного им лица) о приостановлении действия лицензии оформляется приказом Министерства в течение 3 рабочих дней после поступления в Министерство решения о привлечении лицензиата, должностных лиц лицензиата к административной ответственности за неисполнение в установленный срок предписания Министерства.

142. Министерство снимает запрет на прием и возобновляет действие лицензии, приостановленное на основании

решения суда о привлечении лицензиата к административной ответственности за неисполнение предписания Министерства, со дня, следующего за днем истечения срока исполнения повторно выданного предписания Министерства, или со дня, следующего за днем подписания акта проверки, устанавливающего факт досрочного исполнения повторно выданного предписания Министерства.

143. Возобновление действия лицензии осуществляется по решению Министра (уполномоченного им лица) и оформляется приказом Министерства.

144. Министерство обращается в суд с заявлением об аннулировании лицензии в случае, если в срок, установленный повторно выданным предписанием Министерства, лицензиат не устранил грубое нарушение лицензионных требований и условий.

145. Лицензия аннулируется по решению суда на основании рассмотрения заявления Министерства об аннулировании лицензии. Приостановление действия лицензии приказом Министерства продлевается на период до вступления в законную силу решения суда.

146. Информация о приостановлении действия лицензии, возобновлении действия лицензии, аннулировании лицензии вносится в реестр лицензий на образовательную деятельность, предоставленных Министерством, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

147. Копия документа, подтверждающего принятие решения о приостановлении действия лицензии, возобновлении ее действия, аннулировании лицензии с сопроводительным письмом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, направляется:

1) в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, по месту нахождения лицензиата;

2) лицензиату.

148. Сведения о проведении внеплановой проверки, в том числе о мерах, принимаемых в связи с неисполнением предписания Министерства, вносятся в реестр лицензий на образовательную деятельность, предоставленных Министерством.

149. Результат административной процедуры:

1) направление лицензиату уведомления об исполнении предписания Министерства и снятии его с контроля;

2) принятие мер в связи с неисполнением предписания Министерства.

Раздел 4. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции

150. Текущий контроль за соблюдением и исполнением государственным гражданскими служащими, участвующими в исполнении государственной функции, Порядка и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, осуществляется должностными лицами Министерства, ответственными за организацию работы по исполнению государственной функции. Перечень должностных лиц Министерства, ответственных за организацию работы по исполнению государственной функции, устанавливается приказами Министерства.

151. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения государственным гражданскими служащими, участвующими в исполнении государственной функции, Порядка и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции.

152. Контроль за полнотой и качеством исполнения государственной функции включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, рассмотрение жалоб на решения, действия (бездействие) государственных гражданских служащих, участвующих в исполнении государственной функции, при исполнении государственной функции.

153. Плановые проверки полноты и качества исполнения государственной функции проводятся в соответствии с планами работы Управления, Министерства.

154. Внеплановые проверки полноты и качества исполнения государственной функции проводятся на основании приказа (указания) Министерства в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений при исполнении государственной функции, а также в случае получения жалоб на решения, действия (бездействие) государственных гражданских служащих, участвующих в исполнении государственной функции, информации из государственных органов, органов прокуратуры, средств массовой информации о нарушениях при исполнении государственной функции.

155. При плановой или внеплановой проверке полноты и качества исполнения государственной функции рассматриваются все вопросы, связанные с исполнением государственной функции, или отдельные вопросы по ее исполнению.

156. Срок проведения плановой и внеплановой проверки полноты и качества исполнения государственной функции не может превышать 30 дней. Результаты проверки оформляются в виде справки, представляемой Министру (уполномоченному им лицу).

157. Персональная ответственность государственных гражданских служащих, участвующих в исполнении государственной функции, за соблюдение Порядка, решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе исполнения государственной функции, устанавливается в должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

158. По результатам проверок в случае выявления нарушений положений Порядка и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

159. Должностные лица Министерства, ответственные за организацию работы по исполнению государственной функции, несут персональную ответственность за исполнение государственной функции в соответствии с Порядком и иными нормативными правовыми актами, устанавливающими требования к исполнению государственной функции, за обеспечение полноты и качества исполнения государственной функции.

160. Контроль (надзор) за полнотой и качеством исполнения Министерством полномочия по лицензионному контролю по осуществлению образовательной деятельности организуется и осуществляется Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

161. Контроль за исполнением Порядка со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем направления обращений в Министерство, Губернатору Свердловской области, Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также его должностных лиц

162. Лицензиаты и (или) физические лица (далее — за-

явители) имеют право на обжалование решений, действий (бездействия) должностных лиц Министерства, принятых (осуществляемых) в ходе исполнения государственной функции (далее — жалобы), в досудебном (внесудебном) порядке.

163. Действия (бездействие) и решения должностного лица Министерства, принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения государственной функции, обжалуются Министру.

164. Жалобы на решения, принятые Министром, направляются Председателю Правительства Свердловской области, Губернатору Свердловской области, руководителю Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки.

165. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования является нарушение прав и законных интересов заявителей, решения, действия (бездействие) должностного лица Министерства в ходе исполнения государственной функции, нарушения положений Порядка.

166. Жалоба подается заявителем в письменной форме и должна содержать:

1) наименование государственного органа, в который направляется письменная жалоба, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица либо должностное соответствующего должностного лица;

2) фамилию, имя, отчество физического лица (последнее - при наличии), наименование лицензиата, которым подается жалоба, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

3) суть обжалуемого действия (бездействия), решения должностного лица Министерства в ходе исполнения государственной функции, в том числе причины несогласия с обжалуемым действием (бездействием), решением;

4) иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить;

5) подпись заявителя;

6) дату.

167. В случае необходимости в подтверждение своих доводов к жалобе заявитель вправе приложить документы и материалы либо их копии. В таком случае в жалобе приводится перечень прилагаемых к ней документов.

168. Заявители имеют право обратиться с жалобой лично, подать жалобу в электронной форме, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий и официального сайта Министерства, а также посредством направления жалобы почтовым отправлением по адресу: 620075, г. Екатеринбург, ул. Малышева, д. 33.

169. Основаниями для оставления жалобы без ответа по существу поставленных в ней вопросов являются:

1) отсутствие в жалобе фамилии (наименования) заявителя, направившего жалобу, адреса электронной почты или почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ;

2) отсутствие в жалобе сведений об обжалуемом действии (бездействии), решении должностных лиц Министерства в ходе исполнения государственной функции;

3) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

4) невозможность прочтения текста жалобы, фамилии (наименования) и почтового адреса заявителя.

170. Заявителю в течение 7 дней со дня регистрации направляется письменный ответ об отказе в рассмотрении жалобы с указанием причины такого отказа.

171. Письменное обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение 7 дней со дня регистрации возвращается заявителю с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

172. Основанием для приостановления рассмотрения жалобы является письменное обращение заявителя о приостановлении рассмотрения жалобы.

173. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является регистрация поступления жалобы в Министерство.

174. Личный прием заявителя по вопросам обжалования действий (бездействия), решений должностных лиц Министерства в ходе исполнения государственной функции производится в соответствии с установленным в Министерстве порядком осуществления личного приема граждан.

175. Жалобы рассматриваются в порядке, установленном настоящим Порядком, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

176. Заявитель имеет право:

1) представлять документы и материалы, подтверждающие обстоятельства, указанные в жалобе;

2) знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, законные интересы других лиц и если материалы и документы не содержат сведения, составляющие охраняемую федеральным законодательством тайну;

3) получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы;

4) получать устную информацию в ходе рассмотрения жалобы по телефону, указанному в пункте 20 Порядка, а также письменную информацию по своему письменному запросу о предоставлении информации.

177. Жалоба рассматривается в течение 30 дней с даты регистрации жалобы. В случае необходимости проведения служебной проверки срок рассмотрения жалобы увеличивается, но не более чем на 30 дней, по решению Министра либо уполномоченного им лица. О продлении срока рассмотрения жалобы заявитель уведомляется письменно с указанием причин продления.

178. По результатам рассмотрения жалобы Министр (уполномоченное им лицо) принимает одно из следующих решений:

1) об удовлетворении требований заявителя и о признании неправомерными действий (бездействия), если такие действия (бездействие) повлекли за собой нарушение прав заявителя при исполнении государственной функции;

2) об отказе в удовлетворении жалобы, если жалоба признана необоснованной;

3) об отмене результатов проверки, если проверка в отношении заявителя проведена с грубыми нарушениями, предусмотренными частью 2 статьи 20 Федерального закона № 294-ФЗ.

179. Письменный ответ, содержащий решение по результатам рассмотрения жалобы, направляется не позднее 30 дней с даты регистрации жалобы заявителю.

180. Юридическим фактом завершения досудебного (внесудебного) обжалования является регистрация письменного ответа заявителю, содержащего решение по результатам рассмотрения жалобы.

181. Заявитель имеет право на обжалование решений, действий (бездействия) должностных лиц Министерства в ходе исполнения государственной функции в судебном порядке в установленные законодательством Российской Федерации сроки. Порядок подачи, рассмотрения и разрешения жалоб, направляемых в суд, определяется Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации.

(Окончание на XXII стр.).