

(Окончание. Начало на XVI стр.).

4) не соответствует замещаемой должности государственной гражданской службы.

31. Результаты аттестации сообщаются аттестованным государственным гражданским служащим непосредственно после подведения итогов голосования.

32. Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист государственного гражданского служащего, составленный по форме согласно приложению к Положению о проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации, утвержденному Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации».

33. Аттестационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

34. Государственный гражданский служащий знакомится с аттестационным листом под роспись.

В случае отказа аттестуемого государственного гражданского служащего от росписи об ознакомлении в аттестационном листе об этом делается соответствующая запись, которая заверяется председателем и секретарем аттестационной комиссии.

35. Аттестационный лист государственного гражданского служащего, прошедшего аттестацию, и отзыв об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период хранятся в личном деле государственного гражданского служащего.

36. Материалы аттестации (отзыв об исполнении государственным гражданским служащим, подлежащим аттестации, должностных обязанностей за аттестационный период и аттестационный лист) государственных гражданских служащих представляются начальнику Управления архивами не позднее чем через семь дней после ее проведения.

37. В течение одного месяца после проведения аттестации по ее результатам издается приказ Управления архивами о том, что государственный гражданский служащий:

1) подлежит включению в установленном порядке в кадровый резерв для замещения вакантной должности государственной гражданской службы в порядке должностного роста;

2) направляется на профессиональную переподготовку или повышение квалификации;

в) понижается в должности государственной гражданской службы.

38. При отказе государственного гражданского служащего от профессиональной переподготовки, повышения квалификации или перевода на другую должность государственной гражданской службы начальник Управления архивами вправе освободить государственного гражданского служащего от замещаемой должности государственной гражданской службы и уволить его с государственной гражданской службы в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

39. По истечении одного месяца после проведения аттестации перевод государственного гражданского служащего на другую должность государственной гражданской службы, либо увольнение его с государственной гражданской службы по результатам данной аттестации не допускаются. Время болезни и ежегодного оплачиваемого отпуска государственного гражданского служащего в указанный срок не засчитывается.

40. Иные вопросы, возникшие по результатам аттестации, рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

41. Государственный гражданский служащий вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРНОГО УПРАВЛЕНЧЕСКОГО ОКРУГА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ РАСПОРЯЖЕНИЕ

18.12.2013 № 235 – р  
г. Краснотурьинск

### Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы распоряжений Администрации Северного управленческого округа Свердловской области и проектов распоряжений Администрации Северного управленческого округа Свердловской области

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Областным законом от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области» и Законом Свердловской области от 20 февраля 2009 года № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области»:

1. Утвердить Порядок проведения антикоррупционной экспертизы распоряжений Администрации Северного управленческого округа Свердловской области и проектов распоряжений Администрации Северного управленческого округа Свердловской области (прилагается).

2. Настоящее распоряжение разместить на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.prgado.gov66.ru).

Управляющий округом

В.И. Овчинников.

УТВЕРЖДЕН распоряжением Администрации Северного управленческого округа Свердловской области от 18.12.2013 № 235-р «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы распоряжений Администрации Северного управленческого округа Свердловской области и проектов распоряжений Администрации Северного управленческого округа Свердловской области»

### Порядок проведения антикоррупционной экспертизы распоряжений Администрации Северного управленческого округа Свердловской области и проектов распоряжений Администрации Северного управленческого округа Свердловской области

#### Глава 1. Общие положения

1. Настоящим Порядком определяется порядок проведения антикоррупционной экспертизы распоряжений Администрации Северного управленческого округа Свердловской области (далее - распоряжения) и проектов таких распоряжений (далее - проекты распоряжений), проведения независимой антикоррупционной экспертизы, а также порядок подготовки и оформления заключений отделом государственной гражданской службы, кадровой и организационной работы Администрации Северного управленческого округа Свердловской области (далее - Администрация округа), по результатам проведения антикоррупционной экспертизы.

2. Антикоррупционная экспертиза распоряжений и проектов распоряжений проводится в целях выявления в них коррупционных факторов и их последующего устранения.

Антикоррупционная экспертиза распоряжений и проектов распоряжений проводится согласно Методике проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации.

3. В отношении распоряжений, проектов распоряжений институтами гражданского общества и гражданами Российской Федерации может быть проведена независимая антикоррупционная экспертиза.

#### Глава 2. Порядок проведения антикоррупционной экспертизы распоряжений

4. Антикоррупционная экспертиза распоряжений проводится отделом государственной гражданской службы, кадровой и организационной работы Администрации округа.

5. Антикоррупционная экспертиза распоряжений проводится по поручению Управляющего Северным управленческим округом Свердловской области (далее - Управляющий округом).

6. При проведении антикоррупционной экспертизы осуществляется направленный на выявление коррупционных факторов анализ норм права, содержащихся в распоряжении, включающий оценку предмета правового регулирования анализируемого распоряжения, его целей и задач.

7. В ходе проведения антикоррупционной экспертизы анализу подвергается каждая правовая норма распоряжения, которая исследуется для выявления коррупционных факторов.

#### Глава 3. Порядок проведения антикоррупционной экспертизы проектов распоряжений

8. Антикоррупционная экспертиза проектов распоряжений осуществляется при проведении правовой экспертизы проекта распоряжения отделом государственной гражданской службы, кадровой и организационной работы Администрации округа.

9. Исполнитель представляет для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы проект распоряжения с приложением его электронной версии в отдел государственной гражданской службы, кадровой и организационной работы Администрации округа.

10. Отдел государственной гражданской службы, кадровой и организационной работы Администрации округа проводит правовую и антикоррупционную экспертизу проекта распоряжения в течение пяти рабочих дней со дня регистрации проекта распоряжения в отделе государственной гражданской службы, кадровой и организационной работы Администрации округа.

11. При проведении антикоррупционной экспертизы осуществляется направленный на выявление коррупционных факторов анализ норм права, содержащихся в проекте распоряжения, включающий оценку предмета правового регулирования проекта распоряжения, его целей и задач.

12. В ходе проведения антикоррупционной экспертизы анализу подвергается каждая правовая норма проекта распоряжения, которая исследуется для выявления коррупционных факторов.

13. Результатом проведения антикоррупционной экспертизы проекта распоряжения является вывод о наличии или об отсутствии в проекте постановления коррупционных факторов.

#### Глава 4. Независимая антикоррупционная экспертиза

14. Независимая антикоррупционная экспертиза проводится аккредитованными Министерством юстиции Российской Федерации юридическими лицами и физическими лицами в инициативном порядке за счет собственных средств.

15. В отношении проектов распоряжений, содержащих сведения конфиденциального характера, независимая антикоррупционная экспертиза не проводится.

16. В целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проекта распоряжения отдел государственной гражданской

службы, кадровой и организационной работы Администрации округа размещает его на официальном сайте Администрации округа в сети Интернет не позднее следующего рабочего дня за днем представления его на согласование в указанное структурное подразделение.

Одновременно с проектом распоряжения должна размещаться информация об адресе электронной почты, на который следует направлять заключение по результатам проведения независимой антикоррупционной экспертизы.

17. Независимая антикоррупционная экспертиза проводится в течение пяти рабочих дней со дня размещения проекта распоряжения на официальном сайте Администрации округа в сети Интернет.

18. По результатам проведения независимой антикоррупционной экспертизы в Администрацию округа направляется заключение, подписанное лицом, проводившим независимую антикоррупционную экспертизу, с сопроводительным письмом, а также это заключение в электронном виде направляется на адрес электронной почты, опубликованный на официальном сайте Администрации округа в сети Интернет.

19. В заключении по результатам проведения независимой антикоррупционной экспертизы распоряжения должны быть отражены выявленные в проекте распоряжения коррупционные факторы и предложены способы их устранения.

20. Заключение по результатам независимой антикоррупционной экспертизы носит рекомендательный характер и подлежит обязательному рассмотрению исполнителем в тридцатидневный срок со дня его получения. Лицу, проводившему независимую антикоррупционную экспертизу, направляется мотивированный ответ, за исключением случаев, когда в заключении отсутствует предложение о способе устранения выявленных коррупционных факторов.

#### Глава 5. Порядок подготовки и оформления заключений отделом государственной гражданской службы, кадровой и организационной работы Администрации округа

21. По результатам проведения антикоррупционной экспертизы распоряжений и проектов распоряжений отделом государственной гражданской службы, кадровой и организационной работы Администрации округа составляется самостоятельное письменное заключение либо результаты ее проведения указываются в заключении по итогам проведенной правовой экспертизы.

22. Самостоятельное заключение по результатам антикоррупционной экспертизы подготавливается на основании поручения, предусмотренного в пункте 6 настоящего Порядка.

23. В случае, если по результатам проведенной антикоррупционной экспертизы в распоряжении выявлены коррупционные факторы, заключение подготавливается по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

24. В случае, если по результатам проведенной антикоррупционной экспертизы коррупционные факторы в распоряжении не выявлены, заключение подготавливается по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

25. В случае выявления в распоряжении или проекте распоряжения коррупционных факторов в самостоятельном заключении по результатам антикоррупционной экспертизы, заключении по итогам проведенной правовой экспертизы (далее - заключение) указывается структурный элемент распоряжения или проекта распоряжения и коррупционные факторы, которые в нем содержатся. При этом приводится обоснование выявления каждого из коррупционных факторов и рекомендации по его устранению.

26. Заключение, содержащее результаты антикоррупционной экспертизы проекта распоряжения, в случае выявления в нем коррупционных факторов направляется исполнителю соответствующего проекта распоряжения для устранения выявленных коррупционных факторов.

27. В случае несогласия исполнителя проекта распоряжения с результатами антикоррупционной экспертизы проект распоряжения вносится на рассмотрение Управляющему округом с приложением письменного возражения исполнителя на заключение.

28. Заключение, содержащее результаты антикоррупционной экспертизы распоряжения, в случае выявления в нем коррупционных факторов, направляется Управляющему округом с предложениями о внесении изменений в это распоряжение с целью устранения выявленных коррупционных факторов.

Приложение № 1 к Порядку проведения антикоррупционной экспертизы распоряжений Администрации Северного управленческого округа Свердловской области и проектов распоряжений Администрации Северного управленческого округа Свердловской области

Форма

#### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по результатам проведения антикоррупционной экспертизы распоряжения Администрации Северного управленческого округа Свердловской области

(дата, номер и наименование распоряжения)

Отделом государственной гражданской службы, кадровой и организационной работы Администрации Северного управленческого округа Свердловской области в соответствии с частью 4 статьи 3 Федерального закона от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» проведена антикоррупционная экспертиза распоряжения Администрации Северного управленческого округа Свердловской области

(дата, номер и наименование распоряжения)

(далее - распоряжение) в целях выявления в нем коррупционных факторов и их последующего устранения.

По результатам проведенной антикоррупционной экспертизы распоряжения выявлены следующие коррупционные факторы:

(указывается структурный элемент постановления, коррупционные факторы, которые в нем содержатся, приводится обоснование выявления каждого из коррупционных факторов и предложения по их устранению).

должность специалиста, проводившего экспертизу

подпись

Ф.И.О

дата

#### Приложение № 2

к Порядку проведения антикоррупционной экспертизы распоряжений Администрации Северного управленческого округа Свердловской области и проектов распоряжений Администрации Северного управленческого округа Свердловской области

Форма

#### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по результатам проведения антикоррупционной экспертизы распоряжения Администрации Северного управленческого округа Свердловской области

(дата, номер и наименование распоряжения)

Отделом государственной гражданской службы, кадровой и организационной работы Администрации Северного управленческого округа Свердловской области в соответствии с частью 4 статьи 3 Федерального закона от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» проведена антикоррупционная экспертиза распоряжения Администрации Северного управленческого округа Свердловской области

(дата, номер и наименование распоряжения)

(далее - распоряжение) в целях выявления в нем коррупционных факторов и их последующего устранения.

По результатам проведенной антикоррупционной экспертизы коррупционные факторы не выявлены.

должность специалиста, проводившего экспертизу

подпись

Ф.И.О

дата

## ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗ

22.07.2013

г. Екатеринбург

№ 451

Об утверждении Административного регламента рассмотрения документов на списание имущества, закрепленного за территориальными управлениями социальной политики Свердловской области, государственными казенными, бюджетными и автономными учреждениями социального обслуживания Свердловской области, в отношении которых Министерство социальной политики Свердловской области осуществляет функции и полномочия учредителя

В соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области от 26 декабря 2012 года № 1589-ПП «Об утверждении положения о списании государственного имущества Свердловской области»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Административный регламент рассмотрения документов на списание имущества, закрепленного за территориальными управлениями социальной политики Свердловской области, государственными казенными, бюджетными и автономными учреждениями социального обслуживания Свердловской области, в отношении которых Министерство социальной политики Свердловской области осуществляет функции и полномочия учредителя (приложение).

2. Руководителям структурных подразделений Министерства социальной политики Свердловской области при рассмотрении документов на списание имущества руководствоваться настоящим Административным регламентом.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

А.В. Злоказов.

(Окончание на XVIII стр.).