

(Продолжение. Начало на XXXIII стр.).

## Раздел 2. Стандарт предоставления государственной услуги

### Наименование государственной услуги

11. Наименование государственной услуги: «Предоставление информации, прием документов от граждан, выразивших желание стать опекунами, попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, а также помощниками совершеннолетних дееспособных граждан, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности, и установление опеки, попечительства, патронажа над указанной категорией граждан».

### Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

12. Государственная услуга предоставляется территориальными отраслевыми исполнительными органами государственной власти Свердловской области - управлениями социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области.

13. При предоставлении государственной услуги осуществляется взаимодействие:

с Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Свердловской области и другими органами, осуществляющими пенсионное обеспечение, в части получения справки о размере пенсии гражданина;

с Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор) по Свердловской области в части получения справки о соответствии жилых помещений граждан санитарным правилам и нормам;

с Управлением Государственной жилищной инспекции Свердловской области в части получения справки о соответствии жилых помещений граждан техническим правилам и нормам;

с Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области в части получения правоустанавливающих документов на объекты недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

с Главным управлением Министерства внутренних дел Российской Федерации по Свердловской области в части получения справки, подтверждающей отсутствие у гражданина, выразившего желание стать опекуном, попечителем судимости за умышленное преступление против жизни и здоровья граждан;

с организациями жилищно-коммунального хозяйства независимо от их организационно-правовой формы в части получения документов, подтверждающих правовые основания владения и пользования жилым помещением;

с медицинскими учреждениями в части получения медицинского заключения о состоянии здоровья по результатам освидетельствования гражданина.

14. Органы, предоставляющие государственную услугу, не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации.

### Результат предоставления государственной услуги

15. Результатом предоставления государственной услуги является направление (вручение) заявителю решения управления социальной политики:

1) о назначении или об отказе в назначении заявителя опекуном недееспособного гражданина или попечителем не полностью дееспособного гражданина;

2) о назначении или об отказе в назначении заявителя опекуном недееспособного гражданина на возмездных условиях или попечителем не полностью дееспособного гражданина на возмездных условиях;

3) о назначении или отказе в назначении заявителя помощником совершеннолетнего дееспособных граждан, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности.

### Сроки предоставления государственной услуги

16. Предоставление государственной услуги осуществляется в течение 15 дней со дня представления заявителем документов, указанных в пунктах 18 или 19 настоящего административного регламента.

Решение о назначении опекуна, попечителя или помощника или об отказе в назначении опекуна, попечителя или помощника направляется (вручается) заявителю управлением социальной политики, многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг в течение 3 дней со дня его подписания.

### Правовые основания для предоставления государственной услуги

17. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации («Российская газета», 1993, 25 декабря 1993, № 237);

Гражданским кодексом Российской Федерации (часть 1) от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ (Собрание законодательства РФ, 1994, 5 декабря, № 32, ст. 3301);

Федеральным законом от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» (Собрание законодательства РФ, 2008, 28 апреля, № 17, ст. 1755);

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 2010, 30 июля, № 168);

постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2010 г. № 927 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан» (Собрание законодательства РФ, 2010, 29 ноября, № 48, ст. 6401);

приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 08.08.2011 г. № 891н «О реализации пункта 17 Правил подбора, учета и подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2010 г. № 927» («Российская газета», 2011, 28 сентября, № 126);

Указом Губернатора Свердловской области от 05.12.2007 г. № 1250-УГ «О возложении полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству на территории Свердловской области» («Областная газета», 2007, 11 декабря, № 436 - 437);

постановлением Правительства Свердловской области от 21.11.2012 г. № 1305-ПП «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Свердловской области, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги» («Областная газета», 2012, 29 ноября, № 521-523);

распоряжением Правительства Свердловской области от 13.12.2012 г. № 2514-ПП «Об организации предоставления государственных услуг в государственном бюджетном учреждении Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг».

### Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем

18. Заявитель представляет в управление социальной политики следующие документы:

1) заявление гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина (далее — заявление).

Форма заявления утверждена приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 08.08.2011 г. № 891н «О реализации пункта 17 Правил подбора, учета и подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2010 г. № 927»;

2) справку с места работы с указанием должности и размера средней заработной платы (либо дохода) за последние 12 месяцев, для граждан, не состоящих в трудовых отношениях - иной документ, подтверждающий доходы (для пенсионеров - копию пенсионного удостоверения);

3) медицинское заключение о состоянии здоровья по результатам освидетельствования гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем, выданное в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10.09.1996 года № 332 «О порядке медицинского освидетельствования граждан, желающих стать усыновителями, опекунами (попечителями) или приемными родителями»;

4) копию свидетельства о браке (если гражданин, выразивший желание стать опекуном или попечителем состоит в браке);

5) письменное согласие совершеннолетних членов семьи с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста, проживающих совместно с гражданином, выразившим желание стать опекуном или попечителем, на совместное проживание совершеннолетнего подопечного с опекуном или попечителем (в случае принятия решения опекуном или попечителем о совместном проживании совершеннолетнего подопечного с семьей опекуна или попечителя) (приложение 2 к административному регламенту);

6) документ о прохождении гражданином, выразившим желание стать опекуном или попечителем, подготовки в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2010 г. № 927 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан» (при наличии);

7) автобиографию.

Гражданин, выразивший желание стать опекуном или попечителем, при подаче заявления в орган опеки и попечительства предъявляет паспорт, или иной документ, удостоверяющий личность.

19. Гражданин, выразивший желание стать помощником совершеннолетнего дееспособного гражданина, который по состоянию здоровья не способен самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности, представляет в управление социальной политики следующие документы:

1) заявление о назначении его помощником над совершеннолетним дееспособным гражданином (приложение 3 к административному регламенту);

2) заявление совершеннолетнего дееспособного гражданина, который по состоянию здоровья не способен самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности (приложение 4 к административному регламенту);

3) медицинское заключение медицинского учреждения о состоянии здоровья гражданина, который по состоянию здоровья не способен самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности и его нуждаемость в постороннем уходе;

4) медицинское заключение медицинского учреждения о состоянии здоровья гражданина, выразившего желание стать помощником совершеннолетнего дееспособного гражданина;

5) копию договора поручения, договора доверительного управления имуществом или иного договора, заключенного с совершеннолетним дееспособным гражданином, который по состоянию здоровья не способен самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности.

Гражданин, выразивший желание стать помощником, при подаче заявления предъявляет паспорт, или иной документ, удостоверяющий личность.

20. Документы, предусмотренные подпунктом 2 пункта 18 административного регламента, принимаются управлениями социальной политики в течение года со дня их выдачи, документ, предусмотренный подпунктом 3 пункта 18 и подпунктом 3, 4 пункта 19 административного регламента - в течение 3 месяцев со дня его выдачи.

Не принимаются к производству документы, имеющие подчистки, зачеркнутые слова и иные исправления, а также исполненные карандашом.

Документы, предусмотренные пунктами 18 и 19 административного регламента, принимаются управлениями социальной политики в оригинале, кроме документов, предусмотренных подпунктом 4 пункта 18 и подпунктом 5 пункта 19 административного регламента, которые принимаются в копиях при наличии оригинала документа.

Копии документов изготавливаются и заверяются уполномоченным специалистом управления социальной политики. При заверении соответствия копий подлиннику документа специалист проставляет заверительную надпись «Верно», должность, расшифровку подписи (инициалы, фамилия), дату заверения.

В случае представления документов, предусмотренных пунктами 18, 21 или 19 административного регламента, с использованием государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», гражданином представляются специалисту

управления социальной политики оригиналы указанных документов.

### Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе самостоятельно представить

21. Заявитель вправе по собственной инициативе представить в управление социальной политики следующие документы:

1) справку, подтверждающую получение пенсии, выдаваемую территориальными органами Пенсионного фонда Российской Федерации или иными органами, осуществляющими пенсионное обеспечение, - в отношении гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем, являющегося пенсионером;

2) справку налоговых органов о декларированных доходах лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью;

3) правоустанавливающие документы на жилое помещение, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, выданные Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области.

Право собственности на жилое помещение может быть подтверждено выпиской из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, по пункту 17 Правил подбора, учета и подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями, утвержденным приказом Министерства экономики и развития Российской Федерации от 14.05.2010 г. № 180 «Об установлении порядка предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним».

Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним может быть получена в электронной форме посредством «Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)»: <http://www.gosuslugi.ru/>, портал услуг Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии: <https://portal.rosreestr.ru/>, или непосредственно в территориальных органах Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области;

4) справку об отсутствии у гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем, судимости за умышленное преступление против жизни и здоровья граждан, выданную органами внутренних дел.

Форма и порядок выдачи справки установлены приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 07.11.2011 г. № 1121 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования».

Справка органов внутренних дел, подтверждающая отсутствие судимости за умышленное преступление против жизни и здоровья граждан, может быть получена в электронной форме посредством «Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)»: <http://www.gosuslugi.ru/>, либо непосредственно в Главном информационно-аналитическом центре Министерства внутренних дел Российской Федерации ([www.mvd.ru](http://www.mvd.ru)) или в Информационном центре Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Свердловской области, отделах Министерства внутренних дел Российской Федерации по районам, городам и муниципальным образованиям Свердловской области;

5) справку о соответствии жилых помещений санитарным и техническим правилам и нормам.

Справка о соответствии жилых помещений санитарным правилам и нормам выдается территориальными отделами и филиалами Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор) по Свердловской области, с местонахождением и графиком приема которых можно ознакомиться на официальном сайте Управления в сети Интернет: <http://www.ocsen.ru/>.

Справка о соответствии жилых помещений техническим правилам и нормам выдается территориальными структурными подразделениями Управления Государственной жилищной инспекции Свердловской области, с местонахождением и графиком приема которых можно ознакомиться на официальном сайте Управления в сети Интернет: <http://www.gilinsp.ru/>;

6) выписку из долевой (поквартирной) книги с места жительства или иной документ, подтверждающий право пользования жилым помещением либо право собственности на жилое помещение, и копию финансового лицевого счета с места жительства.

Выписка из долевой книги выдается жилищно-эксплуатационной организацией, осуществляющей управление эксплуатацией жилых помещений, или органами местного самоуправления.

Копия финансового лицевого счета выдается жилищно-эксплуатационной организацией, осуществляющей управление эксплуатацией жилых помещений.

Справка, подтверждающая право пользования жилым помещением, выдается органами местного самоуправления.

Документы, предусмотренные в настоящем пункте административного регламента, принимаются управлениями социальной политики в течение года со дня их выдачи.

22. В случае непредоставления заявителем документов, указанных в пункте 21 административного регламента, управление социальной политики направляет запрос в электронной форме в государственные органы и иные органы, участвующие в предоставлении государственной услуги, в распоряжении которых находятся эти документы, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия в порядке, предусмотренном пунктами 44 - 48 административного регламента.

Непредоставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

23. Не допускается истребование от заявителя дополнительных документов, кроме указанных в пунктах 18 - 19 административного регламента.

Не допускается истребование от заявителя документов, указанных в пункте 21 административного регламента.

### Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых в предоставлении государственной услуги

24. Основаниями для отказа в приеме документов, не-

обходимых в предоставлении государственной услуги, являются:

1) непредоставление документов, указанных в пункте 18 или 19 административного регламента;

2) подача документов, оформленных с нарушением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим административным регламентом.

### Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

25. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги заявителю являются:

1) наличие решения суда о лишении его родительских прав;

2) наличие судимости на момент установления опеки или попечительства за умышленное преступление против жизни или здоровья граждан;

3) наличие в акте обследования выводов о неудовлетворительных условиях жизни гражданина с указанием конкретных обстоятельств, неспособности его к исполнению обязанностей опекуна или попечителя, в том числе по состоянию здоровья;

26. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги гражданину, выразившему желание стать помощником совершеннолетнего дееспособного гражданина, являются:

1) отсутствие показаний для установления патронажа в медицинском заключении о состоянии здоровья гражданина, нуждающегося в установлении над ним патронажа;

2) наличие медицинских противопоказаний в медицинском заключении о состоянии здоровья гражданина, выразившего желание стать помощником совершеннолетнего дееспособного гражданина.

### Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

27. В соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 14.09.2011 г. № 1211-ПП «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Свердловской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и Порядка определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Свердловской области государственных услуг» в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, входит услуга медицинской организации по выдаче медицинского заключения о состоянии здоровья гражданина.

### Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой при предоставлении государственной услуги

28. Государственная пошлина или иная плата, взимаемая за предоставление государственной услуги, законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области не установлена. Предоставление информации, прием документов от граждан, выразивших желание стать опекунами, попечителями или помощниками, осуществляется бесплатно.

### Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

29. Заявление о назначении опекуном, попечителем или помощником, поданное при личном обращении гражданина в управление социальной политики, регистрируется в день приема указанного заявления.

Заявление о назначении опекуном или попечителем, поданное при личном обращении гражданина в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, регистрируется специалистом управления социальной политики в день поступления указанного заявления из многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг. Прием и регистрация заявления о назначении опекуном, попечителем или помощником не должны занимать более 45 минут.

### Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги

30. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга:

1) помещения, в которых предоставляется государственная услуга, включают места для ожидания, информирования, приема заявителей;

2) помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, правилам противопожарной безопасности.

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, оборудуются:

системой кондиционирования воздуха; противопожарной системой и средствами пожаротушения;

системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

3) вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями, должны обеспечивать беспрепятственный доступ для людей с ограниченными возможностями (инвалидов);

4) помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны иметь туалет со свободным доступом к нему в рабочее время;

5) места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются:

информационными стендами или информационными электронными терминалами;

стульями и столами для оформления документов. На информационных стендах в помещениях, предназначенных для приема граждан, и в сети Интернет размещается информация, указанная в пункте 10 административного регламента.

6) места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для граждан и оптимальным условиям работы специалистов и должностных лиц. Места ожидания оборудуются столами (стойками) с канцелярскими принадлежностями для осуществления необходимых записей,

(Продолжение на XXXV стр.).