

(Продолжение. Начало на XXII—XXIV стр.)

5) о правах, обязанностях и ответственности опекунов или попечителей, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;

6) о возможности обучения на семинарах, тренинговых занятиях по вопросам педагогики и психологии, основам медицинских знаний;

7) о возможности психологического обследования для оценки их психологической готовности к приему несовершеннолетнего гражданина в семью;

8) о мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также граждан, принявших детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в свою семью;

9) о сроках предоставления государственной услуги;

10) о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления государственной услуги.

При устном обращении гражданина предоставление информации осуществляется в день приема, при письменном обращении - в срок не более 15 дней.

40. Должностное лицо, ответственное за выполнение административной процедуры по предоставлению информации заявителю о порядке подбора, учета и подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями, определяется в соответствии с должностными регламентами государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы в управлении социальной политики.

41. Результатом выполнения административной процедуры по предоставлению информации заявителю о порядке подбора, учета и подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями, является предоставление информации гражданину в устной или письменной форме и выдача гражданам:

1) бланка заявления и перечня документов, необходимых для установления опеки или попечительства;

2) формы медицинского заключения о состоянии здоровья гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем.

42. При обращении заявителей в многофункциональный центр информация, указанная пунктах 39 и 41 административного регламента, предоставляется специалистом многофункционального центра.

3.2. Прием и регистрация заявлений от граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан

43. Основанием для начала выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявлений от граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан, является обращение гражданина с заявлением и документами, указанными в пункте 18 и (или) пунктах 19, 20, 21, 22 административного регламента.

При наличии заключения о возможности быть опекуном (попечителем), срок действия которого не истек, заявитель представляет в управление социальной политики по месту жительства (нахождения) гражданина, нуждающегося в опеке или попечительстве, следующие документы:

1) заявление;

2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

3) заключение о возможности быть опекуном или (попечителем), приемным родителем.

Если заявитель, имеет заключение о возможности быть усыновителем, выданное в порядке, установленном Правилами передачи детей на усыновление (удочерение) и осуществления контроля за условиями их жизни и воспитания в семьях усыновителей на территории Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 марта 2000 года № 275, он представляет в управление социальной политики, следующие документы:

1) заявление;

2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

3) заключение о возможности быть усыновителем;

4) письменное согласие совершеннолетних членов семьи с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста, проживающих совместно с гражданином, выразившим желание стать опекуном, на прием ребенка (детей) в семью.

Заявление и документы могут быть поданы в форме электронного документа в соответствии с требованиями пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов» через Единый портал государственных или муниципальных услуг.

44. При обращении заявителя, специалист управления социальной политики:

1) проверяет форму и содержание заявления;

2) проверяет наличие документов, указанных в пункте 18 и (или) пунктах 19, 20, 21, 22 административного регламента;

3) проверяет соблюдение требований к документам, указанным в пункте 24 административного регламента;

4) проводит сверку оригиналов и копий документов, в том числе паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;

5) заверяет копии документов в установленном порядке;

6) выдает расписку о приеме документов (приложение 8 к административному регламенту).

45. Должностное лицо, ответственное за выполнение административной процедуры по приему и регистрации заявлений от граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями, определяется в соответствии с должностными регламентами государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы в управлении социальной политики.

46. Критериями принятия решения о регистрации заявления гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем, и прилагающихся к нему документов, является наличие всех документов, указанных в пункте 18 и (или) пунктах 19, 20, 21, 22 административного регламента, соответствие требованиям к их оформлению и содержанию, указанных в пункте 24 административного регламента, при отсутствии оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 28 административного регламента.

47. Результатом административной процедуры по приему и регистрации заявлений от граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями, является регистрация поступившего заявления гражданина и прилагающихся к заявлению документов в журнале учета граждан, обратившихся в орган опеки и попечительства с просьбой дать заключение о возможности быть опекуном (попечителем) несовершеннолетнего гражданина или назначить опекуном (попечителем) несовершеннолетнего гражданина, и выдача расписки о приеме документов.

Примерная форма журнала предусмотрена письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.08.2010 года № 06-364 «О применении законодательства по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних».

3.3. Формирование и направление межведомственного запроса о предоставлении документов в государственных органах, организациях, участвующих в предоставлении государственной услуги

48. Основанием для начала выполнения административной процедуры по формированию и направлению межведомственного запроса о предоставлении документов, указанных в пункте 25 административного регламента, является регистрация заявления граждан в журнале учета граждан, обратившихся в орган опеки и попечительства с просьбой дать заключение о возможности быть опекуном (попечителем) несовершеннолетнего гражданина или назначить опекуном (попечителем) несовершеннолетнего гражданина, и не представление заявителем документов, указанных в пункте 25 административного регламента.

49. Специалистом управления социальной политики, ответственный за формирование и направление межведомственного запроса, в течение 3 рабочих дней со дня предоставления заявления и документов, предусмотренных в пункте 18 и (или) 19, 20, 21 административного регламента, направляет с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в виде электронного документа, а в случае отсутствия доступа к единой системе межведомственного электронного взаимодействия в форме документа на бумажном носителе, межведомственный запрос о предоставлении сведений:

1) о размере пенсии заявителя в Пенсионный фонд Российской Федерации; Министерство внутренних дел Российской Федерации; Министерство обороны Российской Федерации; Федеральную службу безопасности Российской Федерации; Федеральную службу исполнения наказаний Российской Федерации; Федеральную таможенную службу Российской Федерации; Федеральную службу Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков.

В межведомственном запросе указывается фамилия, имя, отчество заявителя, дата рождения, адрес регистрации по месту жительства, по месту пребывания;

2) о размере социальных выплат заявителя в Пенсионный фонд Российской Федерации.

В межведомственном запросе указывается фамилия, имя, отчество заявителя, дата рождения, адрес регистрации по месту жительства, по месту пребывания;

3) о доходах лица, являющегося индивидуальным предпринимателем, по форме 3-НДФЛ, в Федеральную налоговую службу России.

В межведомственном запросе указывается налоговый период, за который требуются сведения, фамилия, имя, отчество заявителя, ИНН, а при его отсутствии дата рождения гражданина, адрес регистрации по месту жительства, по месту пребывания, серия и номер документа, удостоверяющего личность гражданина;

4) выписку из домовой (поквартирной) книги с места жительства и копию финансового лицевого счета с места жительства.

В межведомственном запросе указываются сведения о заявителе и месте его жительства.

5) о подтверждении прав на жилое помещение заявителя в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр).

В межведомственном запросе указываются сведения о собственнике и об объекте недвижимости.

Требования к формату документов, в виде которых предоставляются сведения, а также к формату запросов, если такие документы и запросы направляются в электронной форме, указаны в приказе Министерства экономического развития Российской Федерации от 14.05.2010 года № 180 «Об установлении порядка предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним».

6) о подтверждении права пользования жилым помещением, в администрацию муниципального образования по месту жительства.

В межведомственном запросе указываются сведения о нанимателе жилого помещения, адрес жилого помещения.

7) о наличии или отсутствии судимости у гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем, в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

В межведомственном запросе указывается фамилия, имя, отчество заявителя, дата рождения, место рождения, место регистрации, цель проверки, инициатор проверки.

Форма запроса списка лиц, подлежащих проверке на наличие (отсутствие) судимости и (или) факта уголовного преследования либо прекращения уголовного преследования, предусмотрена приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 07.11.2011 года № 1121 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования».

При направлении межведомственных запросов специалист, ответственный за формирование и направление межведомственного запроса, должен соблюдать требования норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

50. Должностное лицо, ответственное за выполнение административной процедуры по формированию и направлению межведомственного запроса о предоставлении документов, указанных в пункте 25 административного регламента, определяется в соответствии с должностными регламентами государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы в управлении социальной политики.

51. Критериями принятия решения о направлении межведомственного запроса является регистрация заявления гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем, и не представление гражданином документов, указанных в пункте 25 административного регламента.

52. Результатом административной процедуры по формированию и направлению межведомственного запроса является формирование и направление межведомственного запроса в государственные органы и организации, участвующие в предоставлении государственной услуги.

3.4. Проведение обследования условий жизни граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах

53. Основанием для начала выполнения административной процедуры по проведению обследования условий жизни граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями (далее — обследование условий жизни заявителя), является регистрация заявления в журнале учета граждан, обратившихся в орган опеки и попечительства с просьбой дать заключение о возможности быть опекуном (попечителем) несовершеннолетнего гражданина или назначить опекуном (попечителем) несовершеннолетнего гражданина.

54. Должностное лицо, ответственное за выполнение административной процедуры по проведению обследования

условий жизни граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями, определяется в соответствии с должностными регламентами государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы в управлении социальной политики.

55. Специалист управления социальной политики в течение 7 дней со дня представления документов, указанных в пункте 18 административного регламента, проводит обследование условий жизни заявителя, в ходе которого определяется отсутствие установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и Семейным кодексом Российской Федерации обстоятельств, препятствующих назначению его опекуном (попечителем).

При проведении обследования условий жизни заявителя, специалист управления социальной политики оценивает жилищно-бытовые условия, личные качества и мотивы заявителя, способность его к выполнению обязанностей опекуна или попечителя, а также отношения, сложившиеся между членами его семьи.

В случаях, когда у специалиста, проводящего обследование условий жизни заявителя, возникает сомнения в возможности и безопасности пребывания ребенка в семье, об этом делается соответствующая запись в акте обследования условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем (абзац 13 пункта 4 Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 августа 2010 года № 06-364 «О применении законодательства по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних»).

В случае представления документов, предусмотренных пунктами 18, 19, 20, 21, 22 административного регламента, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций), официального сайта органа опеки и попечительства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» либо через должностных лиц многофункциональных центров, при проведении обследования условий жизни заявителя сотруднику органа опеки и попечительства заявителем представляются оригиналы указанных документов.

56. Результаты обследования и основанный на них вывод о возможности гражданина быть опекуном или попечителем указываются специалистом управления социальной политики в акте обследования условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем несовершеннолетнего гражданина либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах (далее — акт обследования).

Форма акта обследования утверждена приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.09.2009 года № 334 «О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 423. Акт обследования оформляется в течение 3 дней со дня проведения обследования условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем, подписывается лицом, проводившим обследование, и утверждается руководителем управления социальной политики.

Акт обследования оформляется в 2 экземплярах, один из которых направляется заявителю, в течение 3 дней со дня утверждения акта, второй хранится в управлении социальной политики.

Акт обследования может быть оспорен заявителем в судебном порядке.

57. Результатом административной процедуры по проведению обследования условий жизни граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями, является направление (вручение) заявителю второго экземпляра акта обследования.

3.5. Принятие решения управления социальной политики о возможности или невозможности гражданина быть опекуном или попечителем и направление заявителю решения управления социальной политики

58. Основанием для начала выполнения административной процедуры по принятию решения о возможности или невозможности гражданина быть опекуном или попечителем, несовершеннолетнего гражданина (далее — заключение), является наличие:

1) заявления с просьбой о выдаче заключения о возможности быть опекуном (попечителем);

2) документов, указанных в пункте 18 административного регламента;

3) акта обследования.

59. Должностное лицо, ответственное за выполнение административной процедуры по принятию решения, определяется в соответствии с должностными регламентами государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы в управлении социальной политики.

60. Решение управления социальной политики о возможности или невозможности гражданина быть опекуном или попечителем несовершеннолетнего гражданина принимается в форме заключения в течение 15 дней со дня представления документов, предусмотренных в пункте 18, получения с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия документов, предусмотренных в пункте 25 административного регламента, на основании указанных документов и акта обследования.

Форма заключения утверждена приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2008 года № 347 «Об утверждении Административного регламента Министерства образования и науки Российской Федерации по исполнению государственной функции федерального оператора государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, и выдачи предварительных разрешений на усыновление детей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации» (далее — приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2008 года № 347).

61. Критериями принятия решения управления социальной политики о возможности или невозможности гражданина быть опекуном или попечителем является отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 29 настоящего административного регламента.

При этом должны учитываться нравственные и иные личные качества гражданина, способность к выполнению им обязанностей опекуна или попечителя.

62. Результатом административной процедуры по принятию решения является направление (вручение) заявителю заключения управления социальной политики о возможности или невозможности гражданина быть опекуном или попечителем в течение 3 дней со дня подписания заключения.

Заключение о возможности гражданина быть опекуном (попечителем) действительно в течение 2 лет со дня его выдачи.

Вместе с заключением о возможности (невозможности) гражданина быть опекуном заявителю возвращаются все представленные документы и разъясняется порядок обжалования соответствующего заключения. Копии указанных документов хранятся в управлении социальной политики.

При обращении заявителя за предоставлением государственной услуги в многофункциональный центр специалист управления социальной политики не позднее следующего рабочего дня со дня подписания приказа управления социальной политики направляет результат предоставления государственной услуги в многофункциональный центр для направления (вручения) его заявителю.

63. Сведения о принятом решении вносятся в журнал учета граждан, обратившихся в орган опеки и попечительства с просьбой дать заключение о возможности быть опекуном (попечителем) несовершеннолетнего гражданина или назначить опекуном (попечителем) несовершеннолетнего гражданина в день принятия решения.

64. При предоставлении заявителем новых сведений о себе управление социальной политики вносит соответствующие изменения в заключение о возможности гражданина быть опекуном (попечителем), указанные сведения вносятся в журнал учета граждан, выразивших желание стать опекунами.

Форма журнала утверждена приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2008 года № 347.

65. Управление социальной политики на основании заключения о возможности гражданина быть опекуном в течение 3 дней со дня его подписания вносит сведения о заявителе в журнал учета граждан, выразивших желание стать опекунами.

3.6. Постановка на учет гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем несовершеннолетнего гражданина

66. Основанием для начала выполнения административной процедуры по постановке на учет гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем несовершеннолетнего гражданина (далее — учет), является обращение заявителя в управление социальной политики по месту своего жительства, в другое управление социальной политики по своему выбору или к оператору государственного банка данных о детях (региональному или федеральному) по вопросу предоставления информации о детях, оставшихся без попечения родителей, подлежащих передаче под опеку или попечительство, в приемную семью.

Федеральным оператором государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, является Министерство образования и науки Российской Федерации.

Региональным оператором государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, является Министерство социальной политики Свердловской области.

67. Должностное лицо, ответственное за выполнение административной процедуры по постановке на учет, определяется в соответствии с должностными регламентами государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы в управлении социальной политики.

68. Основанием для обращения заявителя является заключение управления социальной политики о возможности гражданина быть опекуном или попечителем.

69. При обращении заявителя в другое управление социальной политики по своему выбору он должен предъявить следующие документы:

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

2) заключение органа опеки и попечительства, выданное по месту жительства гражданина, о возможности гражданина быть опекуном (попечителем);

3) заявление гражданина о своем желании принять ребенка на воспитание в свою семью и с просьбой ознакомиться со сведениями о детях, соответствующих его пожеланиям (далее заявление гражданина о своем желании принять ребенка).

Форма заявления гражданина о своем желании принять ребенка на воспитание в свою семью и с просьбой ознакомиться со сведениями о детях, соответствующих его пожеланиям, утверждена приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2008 года № 347.

При отсутствии у заявителя заявления гражданина о своем желании принять ребенка, специалист, ответственный за прием граждан, оказывает заявителю помощь при его заполнении.

70. Постановка заявителей на учет граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями (далее — учет), осуществляется управлением социальной политики путем внесения соответствующих записей в журнал учета граждан, выразивших желание стать опекунами в следующие сроки:

1) в течение 3 дней со дня выдачи заключения органа опеки и попечительства о возможности гражданина быть опекуном (попечителем) при постановке на учет в управлении социальной политики по месту своего жительства;

2) в течение 3 дней со дня предоставления документов, предусмотренных в пункте 69 административного регламента, при постановке на учет в другом управлении социальной политики по своему выбору.

71. Критерием для отказа заявителю в постановке на учет является заключение управления социальной политики о невозможности гражданина быть опекуном (попечителем).

72. При постановке заявителя на учет специалист управления социальной политики предоставляет заявителю информацию о ребенке (детях), нуждающемся в установлении над ним опеки или попечительства, сведения о котором соответствуют пожеланиям заявителя, отраженным в заключении о возможности быть опекуном или попечителем.

При ознакомлении заявителя со сведениями о детях и согласии или отказе гражданина посетить указанного ребенка специалист, ответственный за прием граждан, предлагает гражданину заполнить заявление об ознакомлении со сведениями о ребенке (детях), подлежащем (их) устройству в семью граждан.

Форма заявления об ознакомлении со сведениями о ребенке (детях), подлежащем (их) устройству в семью граждан, утверждена приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2008 года № 347.

73. Специалист управления социальной политики готовит направление на посещение ребенка (далее - направление) по форме, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2008 года № 347.

Максимальный срок подготовки указанного направления - 3 рабочих дня с момента подписания гражданином заявления об ознакомлении со сведениями о ребенке (детях), подлежащем (их) устройству в семью граждан.

74. Специалист управления социальной политики выдает лично заявителю направление и информирует об этом регионального оператора государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, высылая ему копию направления и изменения к анкете ребенка в течение 3 дней с момента выдачи направления. Информация о выдаче направления вносится в журнал учета граждан, выразивших желание стать опекунами.

75. Направление выдается на посещение одного ребенка и действительно в течение 10 дней с даты его выдачи.

Срок действия направления может быть продлен управлением социальной политики при наличии оснований, препятствующих заявителю посетить ребенка в установленный срок (болезнь, служебная командировка и др.).

Для продления срока действия направления заявитель

(Продолжение на XXVI стр.)