

(Продолжение. Начало на XXII—XXIII стр.)

родительские обязанности (часть 1 статьи 13 Федерального закона от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве») необходимы следующие документы:

1) заявление от граждан, которые по уважительным причинам не могут исполнять свои родительские обязанности, о назначении их ребенку (детям) конкретного лица в качестве опекуна (попечителя) с указанием периода, когда по уважительным причинам они не смогут исполнять свои родительские обязанности (приложение № 4 к административному регламенту);

2) копия свидетельства о рождении ребенка (детей);

3) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, граждан, которые по уважительным причинам не могут исполнять свои родительские обязанности, с предъявлением оригиналов указанных документов;

4) документы, указанные в пункте 18 административного регламента.

21. При установлении попечительства над несовершеннолетними гражданами, достигшими 14-летнего возраста (часть 3 статьи 13 Федерального закона от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве») необходимы следующие документы:

1) заявление несовершеннолетнего гражданина, достигшего 14-летнего возраста, о назначении ему попечителя с указанием конкретного лица (приложение № 5 к административному регламенту);

2) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, несовершеннолетнего гражданина, достигшего 14-летнего возраста, с предъявлением оригиналов указанных документов;

3) документы, указанные в пункте 18 административного регламента.

22. При установлении предварительной опеки (предварительного попечительства) в случаях, если в интересах несовершеннолетнего ему необходимо немедленно назначить опекуна или попечителя, в том числе при отобрании ребенка у родителей или лиц, их заменяющих, на основании статьи 77 Семейного кодекса Российской Федерации, и целесообразности помещения ребенка в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (статья 12 Федерального закона от 24.04.2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве») необходимы следующие документы:

1) заявление гражданина о временном назначении опекуном (попечителем) в отношении несовершеннолетнего (приложение № 6 к административному регламенту);

2) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, гражданина, с предъявлением оригиналов указанных документов;

3) копия заключения о возможности быть опекуном или попечителем, (при наличии).

23. Заявитель при подаче заявления предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

24. Документ, предусмотренный подпунктом 2 пункта 18 административного регламента, принимается управлением социальной политики в течение года со дня его выдачи, документ, предусмотренный подпунктом 3 пункта 18 административного регламента — в течение 6 месяцев со дня его выдачи.

Не принимаются к производству документы, имеющие подчистки, зачеркнутые слова и иные исправления, а также исполненные карандашом.

Документы, предусмотренные пунктами 18, 19, 20, 21, 22 административного регламента, принимаются управлением социальной политики в оригинале, кроме документов, предусмотренных подпунктом 4 пункта 18, подпунктами 2 — 3 пунктов 19, 20 и 22, подпункта 2 пункта 21 административного регламента, которые принимаются в копиях при наличии оригинала документа.

Копии документов изготавливаются и заверяются уполномоченным специалистом управления социальной политики. При заверении соответствия копий подлиннику документа специалист проставляет заверительную надпись «Верно», должность, расшифровку подписи (инициалы, фамилия), дату заверения.

Документы, предусмотренные пунктами 18, 19, 20, 21, 22 административного регламента, могут быть поданы гражданином в орган опеки и попечительства лично, либо с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», или регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций), или официального сайта органа опеки и попечительства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», либо через должностных лиц многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее — многофункциональных центров), с которыми у органа опеки и попечительства заключены соглашения о взаимодействии. В этом случае, при проведении обследования условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном, гражданином представляются сотруднику органа опеки и попечительства оригиналы указанных документов.

В случаях, предусмотренных федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, право гражданина на получение государственной услуги подтверждается универсальной электронной картой.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе самостоятельно представить**

25. Заявитель вправе по собственной инициативе представить в управление социальной политики следующие документы:

1) копию пенсионного удостоверения, справку из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации или иного органа, осуществляющего пенсионное обеспечение;

2) справку налоговых органов о декларированных доходах лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью;

3) выписку из долевой (поквартирной) книги с места жительства или документ, подтверждающий право пользования жилым помещением (договор социального найма жилого помещения, ордер) либо право собственности на жилое помещение.

Выдачу выписки из долевой (поквартирной) книги с места жительства осуществляют органы местного самоуправления или жилищно-эксплуатационные организации, осуществляющие управление эксплуатацией жилых помещений.

Право собственности на жилое помещение может быть подтверждено выпиской из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, полученной в порядке, установленном приказом Министерства экономики и развития Российской Федерации от 14.05.2010 года № 180 «Об установлении порядка предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним».

Выписка из Единого государственного реестра прав на

недвижимое имущество и сделок с ним может быть получена в электронной форме посредством «Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)»: <http://www.gosuslugi.ru/>, портал услуг Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии: <https://portal.rosreestr.ru/>, или непосредственно в территориальных органах Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области;

4) копию финансового лицевого счета с места жительства. Выдачу копии финансового лицевого счета с места жительства осуществляют жилищно-эксплуатационные организации, осуществляющие управление эксплуатацией жилых помещений;

5) справку об отсутствии у заявителя судимости или факта уголовного преследования за преступления, предусмотренные пунктом 1 статьи 146 Семейного кодекса Российской Федерации.

Форма и порядок выдачи справки установлены приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 07.11.2011 года № 1121 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования».

Справка органов внутренних дел, подтверждающая отсутствие судимости за умышленное преступление против жизни и здоровья граждан может быть получена в электронной форме посредством «Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)»: <http://www.gosuslugi.ru/>, либо непосредственно в Главном информационно-аналитическом центре Министерства внутренних дел Российской Федерации ([www.mvd.ru](http://www.mvd.ru)), или Информационном центре Главного управления МВД России по Свердловской области, отделах Министерства внутренних дел Российской Федерации по районам, городам и муниципальным образованиям Свердловской области;

Документы, указанные в настоящем пункте административного регламента, принимаются управлением социальной политики в течение года со дня их выдачи.

Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

26. В случае не представления заявителем документов, предусмотренных в пункте 25 административного регламента, управление социальной политики направляет запрос в электронно-форме в государственные органы и иные органы, участвующие в предоставлении государственной услуги, в распоряжении которых находятся эти документы, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к единой системе межведомственного электронного взаимодействия в форме документа на бумажном носителе, в порядке, предусмотренном пунктами 48 - 52 административного регламента.

Для направления запросов о предоставлении этих документов заявитель обязан предоставить в управление социальной политики сведения, предоставление которых необходимо в соответствии с законодательством Российской Федерации для получения этих документов.

27. Не допускается истребование от заявителей дополнительных документов, кроме указанных в пунктах 18 - 22 административного регламента.

Не допускается истребование от заявителей документов, указанных в пункте 25 административного регламента.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

28. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых в предоставлении государственной услуги, являются: 1) непредставление документов, указанных в пункте 18 и (или) пунктах 19, 20, 21, 22 административного регламента; 2) подача документов, оформленных с нарушением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим административным регламентом.

29. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги заявителю являются:

1) наличие решения суда о лишении его родительских прав или об ограничении в родительских правах;

2) наличие решения суда об отмене усыновления, если усыновление отменено по его вине;

3) наличие решения органа опеки и попечительства об отстранении его от выполнения обязанностей опекунов (попечителей);

4) наличие судимости, уголовного преследования (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

5) наличие неснятой или непогашенной судимости за тяжкие или особо тяжкие преступления;

6) не прохождении заявителем подготовки в порядке, установленном пунктом 4 статьи 127 Семейного кодекса Российской Федерации, кроме близких родственников ребенка, а также лиц, которые являются или являлись усыновителями и в отношении которых усыновление не было отменено, и лиц, которые являются или являлись опекунами (попечителями) детей и которые не были отстранены от исполнения возложенных на них обязанностей;

7) нахождение заявителя в союзе, заключенном между лицами одного пола, признанном браком и зарегистрированным в соответствии с законодательством государства, в котором такой брак разрешен, а также наличие у заявителя, не состоящего в браке, гражданства указанного государства

8) наличие состояния здоровья, не позволяющее заявителю осуществлять родительские права;

9) наличие заболеваний, указанные в постановлении Правительства Российской Федерации от 14.02.2013 г. № 117 «Об утверждении перечня заболеваний, при наличии которых лицо не может усыновить (удочерить) ребенка, принять его под опеку (попечительство), взять в приемную или патронатную семью», а именно:

- туберкулез органов дыхания у лиц, относящихся к I и II группам диспансерного наблюдения.

- инфекционные заболевания до прекращения диспансерного наблюдения в связи со стойкой ремиссией.

- злокачественные новообразования любой локализации III и IV стадий, а также злокачественные новообразования любой локализации I и II стадий до проведения радикального лечения.

- психические расстройства и расстройства поведения до прекращения диспансерного наблюдения.

- наркомания, токсикомания, алкоголизм.

- заболевания и травмы, приведшие к инвалидности I группы;

10) совместное проживание заявителя в жилом помещении с лицами, страдающими заболеваниями, представляющими опасность для окружающих;

11) наличие в акте обследования условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем, выводов о неудовлетворительных условиях жизни заявителя с указанием конкретных обстоятельств, неспособности его к выполнению обязанностей опекуна (попечителя);

12) отсутствие в органе опеки и попечительства оригиналов документов, предусмотренных пунктами 18, 19, 20, 21, 22 административного регламента, на момент вынесения решения о назначении опекуна (о возможности гражданина быть опекуном).

**Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги**

30. В соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 14.09.2011 года № 1211-ПП «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Свердловской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и Порядка определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Свердловской области государственных услуг» в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, входит услуга медицинских организаций по выдаче медицинского заключения о состоянии здоровья гражданина.

**Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги**

31. Государственная пошлина или иная плата, взимаемая за предоставление государственной услуги, законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области не установлена. Предоставление информации, прием документов от граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями, осуществляется бесплатно.

**Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги**

32. Заявление о назначении опекуном или попечителем, поданное при личном обращении гражданина в управление социальной политики, регистрируется в день приема указанного заявления.

Заявление о назначении опекуном или попечителем, поданное при личном обращении гражданина в многофункциональный центр, регистрируется специалистом управления социальной политики в день поступления указанного заявления из многофункционального центра.

Прием и регистрация заявления о назначении опекуном или попечителем должны занимать не более 15 минут.

В случае личного обращения заявителя в управление социальной политики при подаче заявления о назначении опекуном или попечителем максимальный срок ожидания в очереди не должен превышать 15 минут.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги**

33. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга:

1) помещения, в которых предоставляется государственная услуга, включают места для ожидания, информирования, приема заявителей;

2) помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, правилам противопожарной безопасности.

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, оборудуются:

системой кондиционирования воздуха;

противопожарной системой и средствами пожаротушения;

системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

3) вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями, должны обеспечивать беспрепятственный доступ для людей с ограниченными возможностями (инвалидов);

4) помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны иметь туалет со свободным доступом к нему в рабочее время;

5) места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются:

информационными стендами или информационными электронными терминалами;

стульями и столами для оформления документов.

На информационных стендах в помещениях управлений социальной политики, предназначенных для приема граждан, и в сети Интернет размещается информация, указанная в пункте 10 административного регламента.

6) места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для граждан и оптимальным условиям работы специалистов и должностных лиц. Места ожидания оборудуются столами (стойками) с канцелярскими принадлежностями для осуществления необходимых записей, оформления письменных обращений.

Места ожидания в очереди на предоставление информации обеспечиваются стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее трех мест.

34. Требования к местам проведения личного приема граждан:

1) рабочее место специалиста управления социальной политики должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к справочно-правовым системам, а также к печатному и копировальному устройствам.

2) должностные лица, осуществляющие прием, обеспечиваются личным нагрудным бейджем с указанием должности, фамилии, имени и отчества специалиста, участвующего в предоставлении государственной услуги. Личный нагрудный бейдж может быть заменен настольной табличкой с указанием должности, фамилии, имени и отчества специалиста, участвующего в предоставлении государственной услуги;

3) место для приема гражданина должно быть снабжено

стулом, иметь место для письма и раскладки документов.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений о гражданах должностным лицом одновременно ведется прием только одного гражданина, за исключением случаев коллективного обращения граждан.

**Показатели доступности и качества государственной услуги**

35. Показатели доступности и качества государственной услуги:

соблюдение сроков предоставления государственной услуги и условий ожидания приема;

своевременное, полное информирование о государственной услуге посредством форм информирования, предусмотренных пунктом 3 административного регламента;

обоснованность отказов в предоставлении государственной услуги;

соответствие должностных регламентов ответственных должностных лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги, административному регламенту в части описания в них административных действий, профессиональных знаний и навыков;

возможность предоставления государственной услуги через многофункциональный центр и единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

ресурсное обеспечение исполнения административного регламента.

Соответствие исполнения административного регламента требованиям к качеству и доступности предоставления государственной услуги осуществляется на основе анализа практики применения административного регламента.

Обработка и хранение персональных данных граждан, обратившихся в управления социальной политики, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Анализ практики применения административного регламента проводится должностными лицами Министерства социальной политики Свердловской области один раз в год.

Результаты анализа практики применения административного регламента используются для принятия решения о необходимости внесения соответствующих изменений в административный регламент в целях оптимизации административных процедур, уменьшения сроков исполнения административных процедур и административных действий.

**Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме**

36. Для получения государственной услуги в электронном виде заявителем предоставляется возможность направить заявление о предоставлении государственной услуги и документы, предусмотренные в пунктах 18 и (или) в пунктах 19, 20, 21, 22 административного регламента, через государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» путем заполнения специальной формы, которая соответствует требованиям Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В случае подачи заявителем документов, предусмотренных в пунктах 18 и (или) пунктах 19, 20, 21, 22 административного регламента, в многофункциональный центр непосредственное предоставление государственной услуги осуществляется управлением социальной политики.

**Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме**

37. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) предоставление информации заявителем о порядке подбора, учета и подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан;

2) прием заявления и документов от заявителей;

3) формирование и направление межведомственного запроса о предоставлении документов в государственные органы, организации, участвующие в предоставлении государственной услуги;

4) проведение обследования условий жизни граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан;

5) принятие решения управления социальной политики о возможности или невозможности гражданина быть опекуном (попечителем) и направление заявителю решения управления социальной политики;

6) постановка на учет гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем несовершеннолетнего гражданина;

7) принятие решения управления социальной политики о назначении опекуна (попечителя) или об отказе в назначении опекуна (попечителя) и направление заявителю решения управления социальной политики.

Блок-схема предоставления государственной услуги приводится в приложении 7 к административному регламенту.

**3.1. Предоставление информации заявителям о порядке подбора, учета и подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами, или попечителями несовершеннолетних граждан**

38. Основанием для начала выполнения административной процедуры по предоставлению информации заявителям о порядке подбора, учета и подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами, попечителями несовершеннолетних граждан, либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, является обращение гражданина и занесение сведений о нем в журнал устного приема граждан или в журнал письменных обращений в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

39. При обращении заявителя в управление социальной политики специалист, осуществляющий прием, предоставляет следующую информацию:

1) о возможных формах устройства ребенка в семью и особенностях отдельных форм устройства ребенка в семью;

2) о порядке передачи под опеку (попечительство) несовершеннолетних граждан, нуждающихся в опеке или попечительстве;

3) о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги и порядке их подготовки;

4) о требованиях, предъявляемых к гражданам, желающим установить опеку или попечительство;

(Продолжение на XXV стр.)