

(Продолжение. Начало на XXII стр.)

- лиц, лишенных родительских прав;
  - лиц, ограниченных в родительских правах;
  - бывших усыновителей, если усыновление отменено по их вине;
  - лиц, отстраненных от выполнения обязанностей опекунов (попечителей);
  - лиц, имеющих или имевших судимость, подвергающихся или подвергавшихся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
  - лиц, имеющих неснятую или непогашенную судимость за тяжкие или особо тяжкие преступления;
  - лиц, которые по состоянию здоровья не могут осуществлять родительские права либо которые совместно проживают в жилом помещении с лицами, страдающими заболеваниями, представляющими опасность для окружающих;
  - лиц, не прошедших подготовки в порядке, установленном пунктом 4 статьи 127 Семейного кодекса Российской Федерации (кроме близких родственников детей, а также лиц, которые являются или являлись усыновителями и в отношении которых усыновление не было отменено, и лиц, которые являются или являлись опекунами (попечителями) детей и которые не были отстранены от исполнения возложенных на них обязанностей);
  - лиц, состоящих в союзе, заключенном между лицами одного пола, признанном браком и зарегистрированным в соответствии с законодательством государства, в котором такой брак разрешен, а также лиц, являющихся гражданами указанного государства и не состоящих в браке.
- Не могут принять несовершеннолетнего под опеку (попечительство) лица, имеющие заболевания, указанные в постановлении Правительства Российской Федерации от 14.02.2013 г. № 117 «Об утверждении перечня заболеваний, при наличии которых лицо не может усыновить (удочерить) ребенка, принять его под опеку (попечительство), взять в приемную или патронатную семью», а именно:
- туберкулез органов дыхания у лиц, относящихся к I и II группам диспансерного наблюдения;
  - инфекционные заболевания до прекращения диспансерного наблюдения в связи со стойкой ремиссией;
  - злокачественные новообразования любой локализации III и IV стадий, а также злокачественные новообразования любой локализации I и II стадий до проведения радикального лечения;
  - психические расстройства и расстройства поведения до прекращения диспансерного наблюдения;
  - наркомания, токсикомания, алкоголизм;
  - заболевания и травмы, приведшие к инвалидности I группы.

### Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

#### Информация о месте нахождения и графике работы отраслевых исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственную услугу, и государственных органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения государственной услуги

3. Информация о месте нахождения, графиках работы, справочных телефонах и адресах электронной почты отраслевых исполнительных органов государственной власти Свердловской области — управлений социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области (далее — управления социальной политики) и многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг размещена на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области ([www.66.gosuslugi.ru](http://www.66.gosuslugi.ru)), на официальном сайте Министерства социальной политики Свердловской области в сети Интернет ([www.minszn.midural.ru](http://www.minszn.midural.ru)), на информационных стендах управлений социальной политики и в приложении 1 к административному регламенту.

4. Вышестоящим органом управлений социальной политики в порядке подчиненности является Министерство социальной политики Свердловской области (далее — Министерство). Место нахождения Министерства социальной политики Свердловской области:

улица Большакова, д. 105, город Екатеринбург, 620144.  
Контактные телефоны для справок:  
257-53-12, 251-91-42; факс: 257-36-71. Код города Екатеринбург: 343.

Режим работы Министерства: ежедневно с 9.00 часов до 18.00 часов;

в пятницу — с 9.00 часов до 17.00 часов.  
Перерыв на обед с 13.00 часов до 13 часов 45 минут.  
Выходные дни — суббота, воскресенье.

Адрес электронной почты (E-mail) Министерства социальной политики Свердловской области:  
[mszno@midural.ru](mailto:mszno@midural.ru).

Официальный сайт Министерства социальной политики Свердловской области в сети Интернет: [www.minszn.midural.ru](http://www.minszn.midural.ru);

Информация о месте нахождения, графиках приема, контактных телефонах и адресах электронной почты Государственного бюджетного учреждения по Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг» (далее — многофункциональный центр):

- адрес: 620075, г. Екатеринбург, ул. Карла Либкнехта, д. 2;

- телефон: (343) 378-78-50;

- факс (343) 378-74-03;

- телефон Единого контакт-центра 8-800-200-84-40 (звонок бесплатны);

- официальный сайт учреждения в сети Интернет: <http://www.mfc66.ru>;

- электронный адрес (E-mail): [mfc@mfc66.ru](mailto:mfc@mfc66.ru).

Режим работы: вторник-пятница с 8.30 ч. до 20.00 часов, в субботу, понедельник — с 9.30 часов до 17.00 часов без перерыва на обед.

Выходные дни — суббота, воскресенье.

5. Место нахождения и графики работы государственных органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения государственной услуги:

1) Отделение Пенсионного фонда России по Свердловской области:

- адрес: 620075, г. Екатеринбург, ул. Горького, д. 17;

- телефон «Горячей линии» (343) 257-74-02;

- официальный сайт в сети Интернет: [http://www.pfrf.ru/ot\\_sverdlov](http://www.pfrf.ru/ot_sverdlov);

- адрес электронной почты (E-mail): [obshiy@mail.epfr.ru](mailto:obshiy@mail.epfr.ru);

- график приема: понедельник — четверг с 8.30 ч. до 17.30 ч., пятница с 8.30 часов до 16.30 часов, перерыв с 12.00 часов до 12.45 часов;

2) Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области:

- адрес: г. Екатеринбург, ул. Генеральская, д. 6 «а»;

- факс (343) 375-98-11 (отдел общего обеспечения);

- справочный телефон (343) 375-39-00, 375-98-50, 375-39-39;

- официальный сайт в сети Интернет: <http://www.to66.rosreestr.ru/>;

- адрес электронной почты (E-mail): [upr@frs66.ru](mailto:upr@frs66.ru);

- справочный телефон по предоставлению информации из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (ЕГРП): (343) 378-43-61; график работы справочного телефона: понедельник с 9.00 часов до 17.00 часов, вторник — четверг с 8.00 часов до 18.00 часов, пятница с 8.00 часов до 17.00 часов, перерыв на обед с 12.30 часов до 13.30 часов.

Отдел приема документов:

- адрес: 620062, г. Екатеринбург, ул. Малышева, д. 53, 7 этаж, 1 зал (бизнес-центр «Антей», вход с улицы Красноармейской);

- график работы отдела приема документов: понедельник с 9.00 часов до 17.00 часов, вторник — пятница с 8.00 часов до 19.00 часов, суббота с 9.00 часов до 17.00 часов, обед с 12.30 часов до 13.30 часов. Время приема последнего пакета документов начинается за 30 минут до окончания рабочего дня;

3) Информационный центр Главного управления Министерства внутренних дел России по Свердловской области:

- адрес: 620014, г. Екатеринбург, ул. Ленина, 15 «а», второй этаж, каб. 2, 10, 11 (здание расположено во дворе со стороны ул. Маршала Жукова);

- телефоны (343) 358-74-02, 358-74-03, 358-75-84,

- факс (343) 358-87-98;

- официальный сайт в сети Интернет: <http://www.guvdsso.ru/>;

- график приема: понедельник — четверг с 13.00 часов до 17.00 часов, пятница с 13.00 часов — до 16.30 часов;

- телефон справочной службы Главного управления Министерства внутренних дел по Свердловской области (343) 358-84-11;

4) сведения об учреждениях здравоохранения размещены на официальном сайте Министерства здравоохранения Свердловской области в сети Интернет (<http://www.mzso.ru>).

Информация об органах (структурных подразделениях) вышеуказанных государственных органов, их местонахождении и графике приема размещена на официальных сайтах государственных органов в сети Интернета.

### Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги

6. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области ([www.66.gosuslugi.ru](http://www.66.gosuslugi.ru)), на официальном сайте Министерства социальной политики Свердловской области в сети Интернет (<http://www.minszn.midural.ru>); в средствах массовой информации и информационных материалах (брошюрах, буклетах), а также предоставляется непосредственно государственным гражданам служащими Министерства социальной политики Свердловской области и управлений социальной политики на личном приеме, по телефону, должностными лицами многофункционального центра, с которым заключено соглашение о взаимодействии.

7. Основными требованиями к информированию граждан о порядке предоставления государственной услуги являются достоверность предоставляемой информации, четкость в изложении информации, полнота информирования.

8. При общении с гражданами (по телефону или лично) государственные гражданские служащие Министерства и управлений социальной политики должны корректно и внимательно относиться к гражданам, не унижая их чести и достоинства. Устное информирование о порядке предоставления государственной услуги должно проводиться с использованием официально-делового стиля речи.

9. По телефону Министерства и управлений социальной политики предоставляется следующая информация:

1) сведения о нормативных актах, регулирующих порядок предоставления государственной услуги;

2) перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;

3) сроки предоставления государственной услуги;

4) порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления государственной услуги.

10. Места получения информации о предоставлении государственной услуги оборудуются информационными стендами, на которых размещается следующая информация:

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

извлечения из текста регламента (полный текст административного регламента с приложениями размещен на официальном сайте Министерства социальной политики Свердловской области в сети Интернет);

блок-схема последовательности действий при предоставлении государственной услуги;

перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

образцы оформления документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адреса Интернет-сайтов и электронной почты Министерства социальной политики Свердловской области, управлений социальной политики, многофункционального центра, которые могут быть использованы гражданином для получения необходимой информации;

информация о сроках предоставления государственной услуги в целом и максимальных сроках выполнения отдельных административных процедур;

основания отказа в предоставлении государственной услуги;

порядок информирования о ходе предоставления государственной услуги;

порядок получения консультаций;

порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц, предоставляющих государственную услугу.

### Раздел 2. Стандарт предоставления государственной услуги

#### Наименование государственной услуги

11. Наименование государственной услуги: «Предоставление информации, прием документов органами опеки и попечительства от лиц, желающих установить опеку (попечительство) над несовершеннолетними гражданами, и установление опеки и попечительства над указанной категорией граждан».

#### Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

12. Государственная услуга предоставляется территориальными отраслевыми исполнительными органами государственной власти Свердловской области — управлениями социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области.

13. При предоставлении государственной услуги осуществляется взаимодействие:

с Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Свердловской области и другими органами, осуществляющими пенсионное обеспечение, в части получения справки о размере пенсии гражданина;

с Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области в части получения правоустанавливающих документов на объекты недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

с Главным управлением Министерства внутренних дел Российской Федерации по Свердловской области в части получения справки, подтверждающей отсутствие у гражданина, выразившего желание стать опекуном, попечителем судимости за умышленное преступление против жизни и здоровья граждан;

с организациями жилищно-коммунального хозяйства независимо от их организационно-правовой формы в части получения документов, подтверждающих правовые основания владения и пользования жилым помещением;

с медицинскими организациями в части получения медицинского заключения о состоянии здоровья по результатам освидетельствования гражданина.

14. Органы, предоставляющие государственную услугу, не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденного нормативным правовым актом Свердловской области.

### Результат предоставления государственной услуги

15. Результатом предоставления государственной услуги является направление (вручение) заявителю решения управления социальной политики:

1) о возможности или о невозможности гражданина быть опекуном или попечителем в форме заключения;

2) о назначении или об отказе в назначении гражданина опекуном или попечителем в форме приказа;

3) о назначении или об отказе в назначении гражданина опекуном или попечителем, исполняющим обязанности на возмездных условиях, в форме приказа.

### Срок предоставления государственной услуги

16. Предоставление государственной услуги осуществляется в течение 15 дней со дня представления заявителем документов, указанных в пунктах 18 - 22 административного регламента, получения с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия документов, предусмотренных в пункте 25 административного регламента, и акта освидетельствования условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем несовершеннолетнего гражданина.

Решение о назначении опекуна или попечителя (о возможности быть опекуном или попечителем) или об отказе в назначении опекуна или попечителя (о невозможности быть опекуном или попечителем) направляется (вручается) заявителю управлением социальной политики, многофункциональным центром в течение 3 дней со дня его подписания.

### Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

17. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации («Российская газета», 1993, 25 декабря, № 237);

Гражданским кодексом Российской Федерации (часть 1) («Собрание законодательства Российской Федерации», 1994, 05 декабря, № 32, ст. 3301);

Семейным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 1995 года № 223-ФЗ («Собрание законодательства Российской Федерации», 1996, 01 января, № 1, ст. 16);

Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2006, 08 мая, № 19, ст. 2060);

Федеральным законом от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, 28 апреля, № 17, ст. 1755);

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2010, 02 августа, № 31, ст. 4179);

Федеральным законом от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 48, ст. 6742);

постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, 25 мая, № 21, ст. 2572);

постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 года № 553 «О порядке оформления и предоставления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2011, 18 июля, № 29, ст. 4479);

постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2013 года № 117 «Об утверждении перечня заболеваний, при наличии которых лицо не может усыновить (удочерить) ребенка, принять его под опеку (попечительство), взять в приемную или патронатную семью» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2013, 09 сентября, № 36, ст. 4577);

приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10 сентября 1996 года № 332 «О порядке медицинского освидетельствования граждан, желающих стать усыновителями, опекунами (попечителями) или приемными родителями» («Российские вести», 1996, 10 октября, № 197);

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2008 года № 347 «Об утверждении Административного регламента Министерства образования и науки Российской Федерации по исполнению государственной функции федерального оператора государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, и выдачи предварительных разрешений на усыновление детей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации» («Российская газета», 2009, 20 февраля, № 30);

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 сентября 2009 года № 332 «О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 423» («Российская газета», 2009, 29 декабря, № 252);

Законом Свердловской области «О защите прав ребенка»

от 23 октября 1995 года № 28-ОЗ («Областная газета», 1995, 31 октября, № 118);

Указом Губернатора Свердловской области от 5 декабря 2007 года № 1250-УГ «О возложении полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству на территории Свердловской области» («Собрание законодательства Свердловской области», 2008, 11 марта, № 12-2 (2007), ст. 2121);

постановлением Правительства Свердловской области от 03.07.2008 № 681-ПП «Об утверждении положений о территориальных отраслевых исполнительных органах государственной власти Свердловской области - Управлениях социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области в новой редакции» (Собрание законодательства Свердловской области, 2008, № 7-3 (2008), ст. 1128);

постановлением Правительства Свердловской области от 07.11.2008 № 1164-ПП «Об утверждении Положений о территориальных отраслевых исполнительных органах государственной власти Свердловской области - Управлениях социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области в новой редакции» (Собрание законодательства Свердловской области, 2008, № 11, ст. 1733);

постановлением Правительства Свердловской области от 27.01.2009 № 46-ПП «О реорганизации территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области - Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по городу Кировограду» (Собрание законодательства Свердловской области, 2009, № 1-1 (2009), ст. 71);

постановлением Правительства Свердловской области от 09.02.2009 года № 149-ПП «Об утверждении Положения о территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области - Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по Режевскому району в новой редакции» (Собрание законодательства Свердловской области, 2009, № 2 (2009), ст. 167);

постановлением Правительства Свердловской области от 21.11.2012 года № 1305-ПП «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) исполнительных органов государственной власти Свердловской области, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги» («Областная газета», 2012, 29 ноября, № 521-523);

Распоряжением Правительства Свердловской области от 13.12.2012 г. № 2514-РП «Об организации предоставления государственных услуг в государственном бюджетном учреждении Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг» (Собрание законодательства Свердловской области, 2013, № 12-8 (2012), ст. 2413).

### Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем

18. Заявитель представляет в управление социальной политики следующие документы:

1) заявление гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах (далее — заявление).

Форма заявления утверждена приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.09.2009 года № 334 «О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 423»;

2) справку с места работы с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев и (или) иной документ, подтверждающий доход указанного лица, или справку с места работы супруга (супруги) заявителя с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев и (или) иной документ, подтверждающий доход супруга (супруги);

3) медицинское заключение о состоянии здоровья по результатам освидетельствования гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем), выданное в порядке, устанавливаемом Министерством здравоохранения Российской Федерации;

4) копию свидетельства о браке (если гражданин, выразивший желание стать опекуном, попечителем, состоит в браке);

5) письменное согласие совершеннолетних членов семьи с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста, проживающих совместно с заявителем на прием ребенка (детей) в семью (приложение 2 к административному регламенту);

6) копию свидетельства или иного документа о прохождении подготовки лица, желающего принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, в порядке, установленном пунктом 4 статьи 127 Семейного кодекса Российской Федерации;

7) автобиографию.

Заявитель, имеющий заключение о возможности быть усыновителем, выданное в порядке, установленном Правилами передачи детей на усыновление (удочерение) и осуществления контроля за условиями их жизни и воспитания в семьях усыновителей на территории Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 марта 2000 года № 275, для решения вопроса о назначении его опекуном представляет в управление социальной политики указанное заключение и документы, предусмотренные подпунктами 1 и 5 настоящего пункта. При назначении ребенку, нуждающемуся в установлении над ним опеки или попечительства, нескольких опекунов (попечителей), указанные граждане, в частности супруги, подают заявление и указанные документы совместно.

19. При установлении опеки над детьми несовершеннолетних родителей, не достигших возраста шестнадцати лет (статья 62 Семейного кодекса Российской Федерации), необходимы следующие документы:

1) заявление от гражданина, являющегося несовершеннолетним родителем, о назначении его ребенку (детям) опекуна с указанием конкретного лица (приложение № 3 к административному регламенту);

2) копия свидетельства о рождении ребенка (детей);

3) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, гражданина, являющегося несовершеннолетним родителем, с предъявлением оригиналов указанных документов;

4) документы, указанные в пункте 18 административного регламента.

20. При установлении опеки над детьми граждан, которые по уважительным причинам не могут исполнять свои

(Продолжение на XXIV стр.)