(Окончание. Начало на VI стр.).

6) требование внесения заинтересованным лицом при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, в том числе настоящим административным регламентом;

7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

33. Основанием для начала процедуры досудебного обжалования является поступление жалобы на действия (бездействие) и решения, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги на основании настоящего административного регламента.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта Департамента, Единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

34. Прием жалоб в письменной форме осуществляется Департаментом в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной государственной услуги).

Время приема жалоб совпадает со временем предоставления государственной услуги.

35. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного гражданского служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии), сведения о месте жительства заявителя — физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя — юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заинтересованному лицу;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного гражданского служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного гражданского служащего.

Заявителем могут быть предоставлены документы (при наличии), подтверждающие доводы, изложенные в жалобе, либо их копии.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель предоставляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

36. В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, также предоставляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть предоставлена:

1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

2) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

3) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

37. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 36 настоящего административного регламента, могут быть предоставлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

38. Департамент вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица и (или) членам его семьи;

2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) или почтовый адрес заинтересованного лица, указанные в жалобе.

39. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

40. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

41. Жалоба, поступившая в Департамент, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений — в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае, если принятие решения по жалобе не входит в компетенцию Департамента, то жалоба подлежит направлению в трехдневный срок со дня ее регистрации в уполномоченный на ее рассмотрение орган, о чем Департамент в письменной форме информирует заявителя.

42. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом и направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 44 настоящего административного регламента.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

43. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действия (бездействие) которого обжалуются;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя или наименование заявителя;

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) принятое по жалобе решение;

6) в случае, если жалоба признана обоснованной, — сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

44. Результатом рассмотрения жалобы является принятие одного из следующих решений:

1) об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заинтересованному лицу денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, а также в иных формах;

2) об отказе в удовлетворении жалобы.

Если в результате рассмотрения жалоба признана обоснованной, то Директором Департамента могут быть применены меры ответственности, установленные действующим законодательством, к сотруднику, ответственному за действия (бездействие) и решения, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги на основании настоящего административного регламента и повлекшие за собой жалобу заинтересованного лица.

45. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

46. Если заинтересованное лицо не удовлетворено решением, принятым в ходе рассмотрения жалобы в Департаменте, или решение не было принято, то оно вправе обратиться с жалобой в суд общей юрисдикции, арбитражный суд в порядке, установленном Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации.

47. Информирование заинтересованных лиц о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется путем размещения соответствующей информации на стендах, сайте Департамента, Едином портале государственных услуг.».

2. Контроль за выполнением настоящего указа возложить на Заместителя Председателя Правительства Свердловской области А.Ю. Петрова.

3. Настоящий указ опубликовать в «Областной газете».

Губернатор
Свердловской области Е.В. Куйвашев.

ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

09.12.2013 №1994-РП

г. Екатеринбург

О мониторинге в сфере размещения заказов для государственных (муниципальных) нужд Свердловской области

В соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Свердловской области от 26.04.2010 № 673-ПП «Об утверждении Положения о Департаменте государственного заказа Свердловской области», в целях направления информации в Министерство экономического развития Российской Федерации для подготовки ежеквартального доклада в Правительство Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд:

1. Исполнительным органам государственной власти Свердловской области:

1) в срок до 20 января 2014 года направить в Департамент государственного заказа Свердловской области информацию о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных (муниципальных) нужд Свердловской области за 2013 год по форме согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению;

2) в срок до 10 января 2014 года направить в Департамент государственного заказа Свердловской области информацию о подготовке кадров в сфере размещения заказов за 2013 год по форме согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению и информацию о результатах исполнения контрактов (гражданско-правовых договоров) за 2013 год по форме согласно приложению № 3 к настоящему распоряжению.

2. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области:

1) в срок до 20 января 2014 года направить в Департамент государственного заказа Свердловской области информацию о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных (муниципальных) нужд Свердловской области за 2013 год по форме согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению и информацию о действующей системе размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, за 2013 год по форме согласно приложению № 5 к настоящему распоряжению;

2) в срок до 10 января 2014 года направить в Департамент государственного заказа Свердловской области информацию о подготовке кадров в сфере размещения заказов за 2013 год по форме согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению и информацию о результатах исполнения контрактов (гражданско-правовых договоров) за 2013 год по форме согласно приложению № 3 к настоящему распоряжению;

3) в срок до 25 декабря 2013 года направить в Департамент государственного заказа Свердловской области информацию об обсуждении крупных закупок товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд Свердловской области за 2013 год по форме согласно приложению № 4 к настоящему распоряжению.

3. Признать утратившим силу распоряжение Правительства Свердловской области от 20.07.2011 № 1299-РП «О мониторинге в сфере размещения заказов для государственных нужд».

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на Заместителя Председателя Правительства Свердловской области А.В. Орлова.

5. Настоящее распоряжение опубликовать в «Областной газете».

Председатель Правительства
Свердловской области Д.В. Паслер.

Форма

Приложение № 1
к распоряжению Правительства
Свердловской области
от 09.12.2013 № 1994-РП

ИНФОРМАЦИЯ
о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных (муниципальных) нужд Свердловской области за 2013 год

(наименование главного распорядителя средств областного бюджета/органа местного самоуправления)

№ строки	Показатели	Открытый конкурс		Открытый аукцион		Запрос котировок	Доля заказов, размещенных у субъектов малого предпринимательства, процентов**	Закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)***	
		итого	в том числе через Департамент государственного заказа Свердловской области*	итого	в том числе через Департамент государственного заказа Свердловской области*			без проведения торгов и запросов котировок	закупки малого объема
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Количество проведенных торгов и других способов размещения заказа, в том числе:								
2	1) количество контрактов (гражданско-правовых договоров), заключенных по итогам состоявшихся процедур								
3	2) количество проведенных торгов и запросов котировок, признанных несостоявшимися (с единственным участником)								
4	3) количество проведенных торгов и запросов котировок, признанных несостоявшимися по причине отсутствия заявок								
5	4) количество проведенных совместных торгов								
6	Стоимость проведенных торгов и других способов размещения заказа, тыс. рублей, в том числе:								
7	1) начальная цена контрактов (лотов), заключенных по итогам состоявшихся процедур								
8	2) общая стоимость заключенных контрактов и договоров по итогам состоявшихся процедур								
9	3) стоимость проведенных процедур, признанных несостоявшимися (с единственным участником)								
10	4) стоимость проведенных процедур, признанных несостоявшимися по причине отсутствия заявок								
11	5) начальная (максимальная) цена контрактов (договоров), выставленных на совместные торги								
12	6) стоимость заключенных контрактов (договоров) по итогам проведения совместных торгов								
13	Количество поступивших заявок, штук****, в том числе:								
14	1) на совместные торги								
15	Количество отклоненных заявок, штук****, в том числе:								
16	1) по итогам совместных торгов								

* муниципальными образованиями, расположенными на территории Свердловской области, не заполняется;

**доля заказов, подлежащих размещению у субъектов малого предпринимательства, рассчитывается в соответствии с совместным письмом Министерства экономического развития Российской Федерации и Федеральной антимонопольной службы от 18.08.2009 № 13497-АП/Д05 и Федеральной антимонопольной службы России № АЦ/27510 «Письмо о разъяснении норм Федерального закона от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ в части размещения заказов у субъектов малого предпринимательства»;

***заполняется только по строкам 1 и 6;

****заполняется только по процедурам, проводимым заказчиками самостоятельно.

Форма

Приложение № 2
к распоряжению Правительства
Свердловской области
от 09.12.2013 № 1994-РП

ИНФОРМАЦИЯ
о подготовке кадров в сфере размещения заказов за 2013 год

(наименование главного распорядителя средств областного бюджета/органа местного самоуправления)

№ строки	Наименование показателя	Показатель
1	Количество работников, прошедших в течение отчетного года курс повышения квалификации с выдачей документа установленного образца, человек	
2	Прогноз потребности в обучении на следующий год, человек	
3	Проблемы и предложения по совершенствованию системы подготовки кадров	

Форма

Приложение № 3
к распоряжению Правительства
Свердловской области
от 09.12.2013 № 1994-РП

ИНФОРМАЦИЯ
о результатах исполнения контрактов (гражданско-правовых договоров) за 2013 год

(наименование главного распорядителя средств областного бюджета/органа местного самоуправления)

№ строки	Наименование показателя	Всего	В том числе			
			конкурсы (открытые, закрытые)	аукционы (открытые в электронной форме, закрытые)	запрос котировок	закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)
1	2	3	4	5	6	7
1	Общее количество заключенных контрактов					
2	Количество неисполненных контрактов, из них:					
3	1) по причине некачественного исполнения контракта					
4	2) по причине несоблюдения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) сроков исполнения контракта					
5	Количество расторгнутых контрактов, в том числе:					
6	1) в судебном порядке:					
7	по причине некачественного исполнения контракта					
8	по причине несоблюдения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) сроков исполнения контракта					
9	2) по соглашению сторон:					
10	по причине некачественного исполнения контракта					
11	по причине несоблюдения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) сроков исполнения контракта					

Примечания:

1. В графе 7 «Закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)» показываются также поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд, нужд бюджетных учреждений, осуществленные на сумму, не превышающую установленного Центральным банком Российской Федерации предельного размера расчетов наличными деньгами в Российской Федерации между юридическими лицами по одной сделке, в соответствии с пунктом 14 части 2 статьи 55 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», а также закупки, осуществленные в соответствии с пунктом 14.1 части 2 статьи 55 указанного закона.

2. В строке 1 «Общее количество заключенных контрактов» отражается количество контрактов, заключенных с начала 2013 года. Из общего количества заключенных контрактов выделяется количество неисполненных контрактов. При этом в строке 2 «Количество неисполненных контрактов» не учитываются контракты со сроком исполнения после 01 июля.

3. В случае если контракт не был расторгнут и поставка товаров (выполнение работ, оказание услуг) была осуществлена в срок, указанный в контракте, но товары (работы, услуги) не соответствовали по количеству, комплектности, объему и качеству требованиям, установленным в таком контракте, такие контракты учитываются как неисполненные по причине некачественного исполнения контракта.

4. В случае если контракты не исполнены или расторгнуты по причинам, не указанным в таблице, необходимо в примечании отразить эти причины.

Форма

Приложение № 4
к распоряжению Правительства
Свердловской области
от 09.12.2013 № 1994-РП

ИНФОРМАЦИЯ
об обсуждении крупных закупок товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд Свердловской области* за 2013 год

Наименование заказа	№ извещения	Заказчик (с указанием ИНН, КПП)	Дата первого этапа обсуждения	Дата второго этапа обсуждения	Итоги общественного обсуждения
1	2	3	4	5	6

*сведения представляются в соответствии с поручением Председателя Правительства Российской Федерации Д.А. Медведева от 27.10.2012 № ДМ-П13-6407 о предоставлении информации о проведении общественного обсуждения закупок товаров (работ, услуг) на сумму свыше 1 млрд. рублей во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 596 «О долгосрочной государственной экономической политике» (пункт 2, подпункт «б», абзац 4).

Форма

Приложение № 5
к распоряжению Правительства
Свердловской области
от 09.12.2013 № 1994-РП

ИНФОРМАЦИЯ
о действующей системе размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, за 2013 год

наименование органа местного самоуправления

наименование уполномоченного органа на осуществление функций по размещению заказов для муниципальных заказчиков (при наличии)

№ строки	Наименование показателей	Показатели	Всего
1	Действующая система размещения заказов (централизованная, децентрализованная, смешанная)		
2	Стоимость проведенных процедур всеми муниципальными заказчиками, тыс. рублей:		
3	1) в том числе органом местного самоуправления, уполномоченным на осуществление функций по размещению заказов для муниципальных заказчиков, тыс. рублей		
4	Количество проведенных процедур торгов:		
5	1) с начальной (максимальной) ценой контракта (лота) от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей*		
6	2) с начальной (максимальной) ценой контракта (лота) 100 млн. рублей и более*		
7	Наименование привлеченных муниципальными заказчиками и уполномоченным органом специализированных организаций**		

*учитываются процедуры, проведенные за счет средств субсидий областного бюджета;

**в случае привлечения специализированных организаций в соответствии со статьей 6 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».