

(Окончание. Начало на VII стр.).

и подготовленных на них ответов в установленном законодательством порядке; количество мероприятий, организованных участником в рамках осуществления своих полномочий; отзывы руководителей, граждан, организаций о деятельности участника; наличие наград, почетных званий; основные достижения участника).

15. Для оценки деятельности участников конкурса по критерию используется пятибалльная шкала.

Раздел 5. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе и требования к конкурсным работам

16. Заявки на участие в конкурсе оформляются в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению и направляются председателю Законодательного Собрания по адресу: 620031, г. Екатеринбург, ул. Бориса Ельцина, 10. Справки по телефонам: 354-75-84, 354-75-87, 354-75-28, 354-75-31, 354-74-44.

17. К заявке на участие в конкурсе прилагаются: 1) решение представительного органа о его участии в конкурсе, о выдвижении депутатов представительного органа и муниципальных служащих, обеспечивающих исполнение полномочий представительного органа, в качестве участников конкурса;

2) информационная карта участника конкурса, оформленная в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению. 18. По номинациям, указанным в подпунктах 3 – 6 пункта 10 раздела 3 настоящего Положения, представительный орган вправе выдвинуть не более одного участника конкурса.

Решение представительного органа о выдвижении участников конкурса в номинациях, указанных в подпунктах 5 – 6 пункта 10 раздела 3 настоящего Положения, принимается по представлению председателя представительного органа или главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя представительного органа.

Количество номинаций, по которым представительным органом принимается решение об участии в конкурсе, не ограничивается.

19. В случае необходимости организационным комитетом может быть запрошена дополнительная информация.

20. Документы, указанные в пункте 17 настоящего раздела, представляются на конкурс на бумажных и электронных носителях.

21. В качестве приложения к документам, указанным в пункте 17 настоящего раздела, могут быть представлены дополнительные материалы в виде схем, таблиц, методических материалов, фотографий, аудио- и видеоматериалов и т.п.

Раздел 6. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе и подведения итогов конкурса

22. В случае если в заявке на участие в конкурсе не указаны какие-либо сведения, либо указаны недостоверные сведения, либо к заявке не приложены материалы, указанные в пункте 17 раздела 5 настоящего Положения, внесенные материалы возвращаются председателем организационного комитета несшему их представителю органа. После устранения причин, послуживших возвращению заявки на участие в конкурсе, заявка может быть вновь принята к рассмотрению.

23. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе, конкурсных работ и иных документов, их оценка, подведение итогов, а также определение победителей конкурса осуществляет организационный комитет. В случае необходимости члены организационного комитета могут выезжать в муниципальные образования.

Порядок работы организационного комитета определяется им самостоятельно. Руководство организационным комитетом осуществляет председатель организационного комитета, а в случае его отсутствия – заместитель председателя организационного комитета.

24. Решения организационного комитета принимаются большинством голосов от числа его членов, присутствующих на заседании организационного комитета.

25. Победителями конкурса признаются участники, набравшие наибольшее количество баллов.

Организационный комитет вправе присуждать участникам конкурса поощрительные призы.

26. Победители конкурса в каждой номинации награждаются Благодарственными письмами Законодательного Собрания и ценными подарками. Участникам конкурса вручаются памятные дипломы участников конкурса.

Награждение победителей конкурса и вручение памятных дипломов участникам конкурса производится в торжественной обстановке.

27. Итоги конкурса размещаются на официальном сайте Законодательного Собрания в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

28. Документы, представленные на конкурс, не возвращаются.

Приложение 1 к Положению о конкурсе представительных органов муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, посвященном Дню местного самоуправления

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе представительных органов муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, посвященном Дню местного самоуправления

(наименование представительного органа)

заявляет о своем намерении принять участие в конкурсе представительных органов муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, посвященном Дню местного самоуправления, по номинации \_\_\_\_\_

(указывается одна

из возможных номинаций)

Выдвигаем в качестве участника конкурса \_\_\_\_\_

(наименование представительного органа, либо Ф.И.О. депутата представительного органа, либо Ф.И.О. муниципального служащего)

В соответствии с пунктом 17 раздела 5 Положения о конкурсе к заявке на участие в конкурсе прилагаются следующие документы:

1) \_\_\_\_\_; (решение представительного органа об участии в конкурсе)

2) информационная карта участника конкурса;

3) \_\_\_\_\_ (иные документы и материалы)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

Председатель представительного органа \_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 2 к Положению о конкурсе представительных органов муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, посвященном Дню местного самоуправления

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

участника конкурса в номинации «Лучший представительный орган в сфере правотворчества»

Table with 3 columns: Номер строки, Показатели, Информация об участнике конкурса. Contains 41 rows of evaluation criteria.

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

участника конкурса в номинации «Гласность и открытость представительного органа»

Table with 3 columns: Номер строки, Показатели, Информация об участнике конкурса. Contains 41 rows of evaluation criteria.

Table with 3 columns: Номер строки, Показатели, Информация об участнике конкурса. Contains 32 rows of evaluation criteria.

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

участника конкурса в номинации \_\_\_\_\_ (указывается номинация)

Table with 3 columns: Номер строки, Показатели, Информация об участнике конкурса. Contains 40 rows of evaluation criteria.

\*Заполняется в случае, если участником конкурса является депутат представительного органа.

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

участника конкурса в номинации \_\_\_\_\_ (указывается номинация)

Table with 3 columns: Номер строки, Показатели, Информация об участнике конкурса. Contains 32 rows of evaluation criteria.

\*Заполняется в случае, если участником конкурса является муниципальный служащий, обеспечивающий исполнение полномочий представительного органа.

УТВЕРЖДЕН

постановлением Законодательного Собрания от 03.12.2013 № 1317-ПЗС «О конкурсе представительных органов муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, посвященном Дню местного самоуправления»

СОСТАВ

организационного комитета по проведению конкурса представительных органов муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, посвященного Дню местного самоуправления

Table listing members of the organizational committee with names and roles.