

ДОКУМЕНТЫ

(Продолжение. Начало на 1–7-й стр.).

Федерации, осуществляя от своего имени имущественные и нематериальные права, несет обязанность, выступает истцом и ответчиком в суде, имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и своим наименованием для использования в пределах установленных полномочий.

15. Место нахождения отдела ЗАГС: 624740, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Фрунзе, 127.

16. Положение об отделе ЗАГС утверждается Правительством Свердловской области.

17. Отдел ЗАГС не имеет структурных подразделений.

18. Отдел ЗАГС формируется из числа лиц, отвечающих квалификационным требованиям для замещения должностей государственной гражданской службы, имеющих соответствующее профessionальное образование, стаж и опыт работы по специальности, а также лиц, не являющихся государственными гражданскими служащими.

19. Отдел ЗАГС возглавляет начальник, назначаемый на должность губернатором Свердловской области по представлению Председателя Правительства Свердловской области.

20. Начальник несет персональную ответственность за выполнение полномочия и функций, возложенных на отдел ЗАГС:

1) руководит работой отдела ЗАГС, обеспечивает осуществление возложенных на отдел функций;

2) утверждает штатное расписание;

3) решает в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области о государственной гражданской службе вопросы, связанные с проходящими в органах государственной гражданской службы в отделе ЗАГС;

4) осуществляет полномочия представителя нанимателя в отношении государственных гражданских служащих отдела ЗАГС, в том числе заключает, изменяет служебные контракты, утверждает должностные регламенты, принимает решения о проведении служебных проверок и применения дисциплинарных взысканий и поощрений;

5) осуществляет полномочия работодателя в отношении работников отдела ЗАГС, не являющихся государственными гражданскими служащими, в том числе заключает, изменяет, расторгает трудовые договоры, утверждает должностные инструкции, применяет к ним меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;

6) издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения государственными гражданскими служащими и работниками, не являющимися государственными гражданскими служащими отдела ЗАГС, и организует контроль за их исполнением;

7) представляет без доверенности интересы отдела ЗАГС в судах общей юрисдикции, арбитражных судах, органах государственной власти, органах местного самоуправления, других организациях;

8) подписывает договоры и иные документы, включая финансовые, в пределах своей компетенции;

9) принимает необходимые меры по созданию оптимальных условий труда и обеспечивает соответствующие материально-технические условия для государственных гражданских служащих и работников, не являющихся государственными гражданскими служащими отдела ЗАГС, необходимые для исполнения ими должностных обязанностей;

10) осуществляет другие права в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

22. Государственные гражданские службы отдела ЗАГС несут ответственность за несвоевременное и неденежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

23. Отдел ЗАГС возглавляет начальник, назначаемый на должность губернатором Свердловской области по представлению Председателя Правительства Свердловской области.

Реорганизация и ликвидация отдела ЗАГС осуществляются после внесения в установленном порядке соответствующих изменений в структуру исполнительных органов государственной власти Свердловской области.

24. К постановлению Правительства Свердловской области от 20.11.2013 № 1416-ПП

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе записи актов гражданского состояния города
Новоуральска Свердловской области

Официальным опубликованием закона Свердловской области, иного нормативного правового акта Свердловской области считается первая публикация его полного текста в «Областной газете» или первое размещение (опубликование) его полного текста на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», определяемом законом Свердловской области (статья 61 Устава Свердловской области)

8

ОБЛАСТНАЯ ГАЗЕТА
www.olgazeta.ru
Вторник, 3 декабря 2013 г.

(Продолжение. Начало на 1–7-й стр.).

Федерации, осуществляя от своего имени имущественные и нематериальные права, несет обязанность, выступает истцом и ответчиком в суде, имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и своим наименованием для использования в пределах установленных полномочий.

15. Место нахождения отдела ЗАГС: 624740, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Фрунзе, 127.

16. Положение об отделе ЗАГС утверждается Правительством Свердловской области.

17. Отдел ЗАГС не имеет структурных подразделений.

18. Отдел ЗАГС формируется из числа лиц, отвечающих квалификационным требованиям для замещения должностей государственной гражданской службы, имеющих соответствующее профessionальное образование, стаж и опыт работы по специальности, а также лиц, не являющихся государственными гражданскими служащими.

19. Отдел ЗАГС возглавляет начальник, назначаемый на должность губернатором Свердловской области по представлению Председателя Правительства Свердловской области.

20. Начальник несет персональную ответственность за выполнение полномочия и функций, возложенных на отдел ЗАГС:

1) руководит работой отдела ЗАГС, обеспечивает осуществление возложенных на отдел функций;

2) утверждает штатное расписание;

3) решает в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области о государственной гражданской службе вопросы, связанные с проходящими в органах государственной гражданской службы в отделе ЗАГС;

4) осуществляет полномочия представителя нанимателя в отношении государственных гражданских служащих отдела ЗАГС, в том числе заключает, изменяет служебные контракты, утверждает должностные регламенты, принимает решения о проведении служебных проверок и применения дисциплинарных взысканий и поощрений;

5) осуществляет полномочия работодателя в отношении работников отдела ЗАГС, не являющихся государственными гражданскими служащими, в том числе заключает, изменяет, расторгает трудовые договоры, утверждает должностные инструкции, применяет к ним меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;

6) издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения государственными гражданскими служащими отдела ЗАГС, и организует контроль за их исполнением;

7) представляет без доверенности интересы отдела ЗАГС в судах общей юрисдикции, арбитражных судах, органах государственной власти, органах местного самоуправления, других организациях;

8) подписывает договоры и иные документы, включая финансовые, в пределах своей компетенции;

9) принимает необходимые меры по созданию оптимальных условий труда и обеспечивает соответствующие материально-технические условия для государственных гражданских служащих и работников, не являющихся государственными гражданскими служащими отдела ЗАГС, необходимые для исполнения ими должностных обязанностей;

10) осуществляет другие права в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

22. Государственные гражданские службы отдела ЗАГС несут ответственность за несвоевременное и неденежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

23. Отдел ЗАГС может быть реорганизован или ликвидирован на основании решения Губернатора Свердловской области, принимаемого по представлению Председателя Правительства Свердловской области.

Реорганизация и ликвидация отдела ЗАГС осуществляются после внесения в установленном порядке соответствующих изменений в структуру исполнительных органов государственной власти Свердловской области.

24. К постановлению Правительства Свердловской области от 20.11.2013 № 1416-ПП

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе записи актов гражданского состояния города
Новоуральска Свердловской области

Глава 1. Общие положения

1. Отдел записи актов гражданского состояния города Новоуральска Свердловской области (далее – отдел ЗАГС) является территориальным отраслевым исполнительным органом государственной власти Свердловской области и подчиняется Управлению записи актов гражданского состояния Свердловской области (далее – Управление).

Полное наименование: отдел записи актов гражданского состояния города Новоуральска Свердловской области.

Сокращенное наименование: отдел ЗАГС города Новоуральска Свердловской области.

2. Отдел ЗАГС в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами Министерства юстиции Российской Федерации, Уставом Свердловской области, законами Свердловской области, указами и распоряжениями Губернатора Свердловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Свердловской области, настоящим положением.

3. В своей деятельности отдел ЗАГС взаимодействует с федеральными исполнительными органами государственной власти, органами государственной власти Свердловской области, органами местного самоуправления муниципальных образований в Свердловской области.

4. Структура отдела ЗАГС и его штатная численность утверждаются Правительством Свердловской области.

5. Отдел ЗАГС осуществляет полномочие по государственной регистрации актов гражданского состояния.

6. Отдел ЗАГС в соответствии со своим полномочием осуществляет следующие функции:

1) производит государственную регистрацию актов гражданского состояния, в том числе в электронном виде: рождение, заключение брака, расторжение брака, усыновление (удочерение), установление отцовства, перемена имени и смерть;

2) выдает в установленном Федеральным законом от 15 ноября 1997 года № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» порядок свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния (в том числе повторные) и иные документы, подтверждающие наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния;

3) вносит исправления и изменения, а также предусмотренные законодательством сведения в записи актов гражданского состояния;

4) производит восстановление и аннулирование записей актов гражданского состояния;

5) в установленном порядке представляет в Управление отчеты о государственной регистрации актов гражданского состояния, а также направляет статистическую отчетность в Государственный комитет по статистике;

6) ведет прием граждан по вопросам, входящим в его компетенцию, рассматривает обращения граждан в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Свердловской области, принимает по ним решения;

7) осуществляет учет и хранение книг государственной регистрации актов гражданского состояния, собранных из первых экземпляров записей актов гражданского состояния и другой документации, в течение установленных сроков, в том числе в электронном виде;

8) осуществляет контроль за хранением и использованием бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и печатей с изображением Государственного герба Российской Федерации;

9) обеспечивает тюремщиков обстановку при государственной регистрации заключения брака по желанию лиц, вступающих в брак;

10) обеспечивает соблюдение конфиденциальности сведений и персональных данных, ставших известными работникам отдела ЗАГС в связи с государственной регистрацией акта гражданского состояния (конфиденциальная информация), принимает меры по ограничению доступа и недопущению разглашения конфиденциальной информации;

11) обеспечивает другие функции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области, включая статистическую отчетность;

12) ведет прием граждан по вопросам, входящим в его компетенцию;

13) осуществляет другие функции в соответствии с законодательством Российской Федерации;

14) осуществляет другие функции в соответствии с законодательством Российской Федерации;

15) осуществляет другие функции в соответствии с законодательством Российской Федерации;

16) осуществляет другие функции в соответствии с законодательством Российской Федерации;

17) осуществляет другие функции в соответствии с законодательством Российской Федерации;

18) осуществляет другие функции в соответствии с законодательством Российской Федерации;

19) осуществляет другие функции в соответствии с законодательством Российской Федерации;

20) осуществляет другие функции в соответствии с законодательством Российской Федерации;

21) осуществляет другие функции в соответствии с законодательством Российской Федерации;

22) осуществляет другие функции в соответствии с законодательством Российской Федерации;

23) осуществляет другие функции в соответствии с законодательством Российской Федерации;

24) осуществляет другие функции в соответствии с законодательством Российской Федерации;

25) осуществляет другие функции в соответствии с законодательством Российской Федерации;

26) осуществляет другие функции в соответствии с законодательством Российской Федерации;

27) осуществляет другие функции в соответствии с законодательством Российской Федерации;

28) осуществляет другие функции в соответствии с законодательством Российской Федерации;

29) осуществляет другие функции в соответствии с законодательством Российской Федерации;

30) осуществляет другие функции в соответствии с законодательством Российской Федерации;

31) осуществляет другие функции в соответствии с законодательством Российской Федерации;

32) осуществляет другие функции в соответствии с законодательством Российской Федерации;

33) осуществляет другие функции в соответствии с законодательством Российской Федерации;

34) осуществляет другие функции в соответствии с законодательством Российской Федерации;

35) осуществляет другие функции в соответствии с законодательством Российской Федерации;

36) осуществляет другие функции в соответствии с законодательством Российской Федерации;

37) осуществляет другие функции в соответствии с законодательством Российской Федерации;

38) осуществляет другие функции в соответствии с законодательством Российской Федерации;

39) осуществляет другие функции в соответствии с законодательством Российской Федерации;

40) осуществляет другие функции в соответствии с законодательством Российской Федерации;

41) осуществляет другие функции в соответствии с законодательством Российской Федерации;

42) осуществляет другие функции в соответствии с законодательством Российской Федерации;

43) осуществляет другие функции в соответствии с законодательством Российской Федерации;

44) осуществляет другие функции в соответствии с законодательством Российской Федерации;

45) осуществляет другие функции в соответствии с законодательством Российской Федерации;

46) осуществляет другие функции в соответствии с законодательством Российской Федерации;

47) осуществляет другие функции в соответствии с законодательством Российской Федерации;

48) осуществляет другие функции в соответствии с законодательством Российской Федерации;

49) осуществляет другие функции в соответствии с законодательством Российской Федерации;

50) осуществляет другие функции в соответствии с законодательством Российской Федерации;

51) осуществляет другие функции в соответствии с законодательством Российской Федерации;

52) осуществляет другие функции в соответствии с законодательством Российской Федерации;

53) осуществляет другие функции в соответствии с законодательством Российской Федерации;