

(Продолжение. Начало на 1—18-й стр.)

щихся патриотическим воспитанием и допризывной подготовки молодежи к военной службе в муниципальных образованиях в Свердловской области, в размере _____ рублей;

2) организация и проведение 5-дневных учебных сборов по начальной военной подготовке для допризывной молодежи в размере _____ рублей;

3) оплата расходов, связанных с участием молодых граждан в военно-спортивных играх и оборонно-спортивных оздоровительных лагерях на территории Свердловской области, в размере _____ рублей;

1.4. Общий объем субсидии, предоставляемой местному бюджету по настоящему соглашению, составляет _____ рублей в пределах доведенных Министерством финансов Свердловской области лимитов бюджетных обязательств.

Общий объем средств, направляемых на финансирование за счет средств местного бюджета по настоящему соглашению, составляет _____ рублей.

1.5. Перечисление субсидии осуществляется из бюджета Свердловской области на счета территориальных органов Федерального казначейства, открытые для кассового обслуживания исполнения местного бюджета.

1.6. Смета доходов и расходов средств областного и местного бюджетов на подготовку молодых граждан к военной службе на 20__ г. является неотъемлемой частью соглашения (приложение № 1 к настоящему соглашению).

1.7. К соглашению прилагаются Перечень организаций, занимающихся патриотическим воспитанием и допризывной подготовкой молодежи к военной службе, для которых приобретается оборудование (приложение № 2 к настоящему соглашению).

2. ПОЛНОМОЧИЯ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Министерство:

2.1.1. Осуществляет перечисление субсидии в установленном порядке на счета территориальных органов Федерального казначейства, открытые для кассового обслуживания исполнения местного бюджета.

2.1.2. Предоставляет субсидию при соблюдении следующих условий:

1) направление средств местного бюджета на подготовку молодых граждан к военной службе в объеме не менее планируемого из областного бюджета;

2) наличие муниципальной программы, содержащей мероприятия по патриотическому воспитанию граждан, приоритетные направления, указанные в пункте 1.2 настоящего соглашения, принятой органом местного самоуправления Муниципального образования и реализуемой за счет средств местного бюджета.

2.1.3. Вправе приостановить предоставление субсидии в случае нарушения Муниципальным образованием условий настоящего соглашения, в том числе целевого использования субсидии. При невозможности устранения указанного нарушения предоставление субсидии прекращается в порядке, установленном бюджетным законодательством.

2.1.4. Вправе ходатайствовать перед Правительством Свердловской области о перераспределении объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидий в текущем финансовом году, между муниципальными районами (городскими округами), расположенными на территории Свердловской области, в случаях несоблюдения Муниципальным образованием порядка и условий предоставления субсидии.

2.1.5. Вправе прекратить или приостановить предоставление субсидии, сократить объем субсидии, направляемой местному бюджету в случае прекращения или приостановления предоставления средств из областного бюджета, сокращения объема лимитов бюджетных обязательств областного бюджета, выделенных Министерству для предоставления субсидии.

2.1.6. Осуществляет контроль за целевым использованием субсидии, полученной в рамках настоящего соглашения, и исполнением Муниципальным образованием условий настоящего соглашения.

2.2. Муниципальное образование:

2.2.1. Направляет средства субсидии из бюджета Свердловской области на финансовое обеспечение финансирования подготовки граждан к военной службе в соответствии с настоящим соглашением.

2.2.2. Осуществляет за счет средств местного бюджета финансирование подготовки граждан к военной службе в соответствии с настоящим соглашением.

2.2.3. Представляет в Министерство копию решения представительного органа местного самоуправления об утверждении местного бюджета, предусматривающую бюджетные ассигнования на финансирование подготовки граждан к военной службе в соответствии с настоящим соглашением.

2.2.4. В месячный срок после заключения настоящего соглашения представляет в Министерство подтверждение о внесении изменений в сводную бюджетную роспись, предусматривающую увеличение на сумму предоставленных субсидий расходов местного бюджета.

2.2.5. Не допускает уменьшение объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на финансирование подготовки граждан к военной службе.

2.2.6. Представляет в Министерство ежеквартальный отчет об использовании средств областного бюджета, предоставленных в форме субсидии на подготовку граждан к военной службе, и бюджетов муниципальных районов (городских округов) в срок до 15 числа месяца, следующего за истекшим кварталом, по форме, приведенной в приложении № 3 к настоящему соглашению.

2.2.7. Ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за истекшим кварталом, представляет в Министерство отчетность по форме 0503324 Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из бюджета субъекта Российской Федерации.

Данные квартального финансового отчета должны быть подтверждены копиями первичных учетных документов (платежными поручениями, договорами, актами об оказании услуг (выполнении работ), документами по начислению и выплате заработной платы, накладными на получение материальных ценностей, ведомостями на выдачу призов, подарков, мягкого инвентаря и иных материальных ценностей, а также иными документами,

Форма

СОГЛАСОВАНО:
Министр физической культуры,
спорта и молодежной политики
Свердловской области

И.О. Фамилия

«__» _____ 201__ года

подтверждающими факт осуществления расходов).

2.2.8. В течение 30 календарных дней после реализации приоритетных направлений по подготовке молодых граждан к военной службе, не позднее 20 декабря текущего года, представляет информационный (ые) отчет (ы) по установленной форме (приложение № 4 к настоящему соглашению) и в письменном виде уведомляет Министерство о наличии неиспользованного остатка субсидии.

2.2.9. Обеспечивает возврат в доход бюджета Свердловской области неиспользованного остатка субсидии в установленном бюджетным законодательством порядке.

2.2.10. В случае изменения платежных реквизитов незамедлительно уведомляет Министерство путем направления соответствующего письменного извещения, подписанного уполномоченным лицом.

2.2.11. Письменно уведомляет Министерство о прекращении потребности в субсидии в течение 3 (трех) рабочих дней с момента возникновения соответствующих обстоятельств.

2.2.12. Не позднее 7 (семи) рабочих дней с момента возникновения обстоятельства, свидетельствующего о прекращении потребности в выделенной (полученной) субсидии (остатка субсидии), перечисляет полученную субсидию (остаток субсидии) на лицевой счет Министерства.

2.2.13. Представляет по запросу Министерства и в установленные им сроки информацию и документы, необходимые для проведения проверок исполнения условий настоящего соглашения или иных контрольных мероприятий, а также оказывает содействие Министерству при проведении таких проверок (контрольных мероприятий).

2.2.14. Выполняет иные обязательства, установленные законодательством Российской Федерации, Свердловской области и (или) настоящим соглашением.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, вытекающих из настоящего соглашения, и за целевое использование бюджетных средств.

3.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему соглашению, если неисполнение обязательств вызвано обстоятельствами непреодолимой силы (стихийные бедствия, эпидемии и иные), которые подтверждены документами уполномоченных государственных органов.

3.3. Муниципальное образование несет ответственность за несвоевременное представление в Министерство отчетности, предусмотренных настоящим соглашением.

3.4. В случае установленного факта неисполнения или ненадлежащего исполнения Муниципальным образованием обязательств по настоящему соглашению Министерство вправе требовать возврата предоставленной субсидии.

3.5. Приостановление или прекращение перечисления субсидии (остатка субсидии) осуществляется в случае:

целевого использования субсидии;

несоблюдения условий финансирования;

непредоставления Муниципальным образованием отчетности по формам, в порядке и сроки, установленные настоящим соглашением;

нарушения Муниципальным образованием иных условий настоящего соглашения;

направления письменного уведомления Муниципального образования о прекращении потребности в субсидии.

3.6. Приостановление или прекращение перечисления субсидии (остатка субсидии) осуществляется в случае:

целевого использования субсидии;

несоблюдения условий финансирования;

непредоставления Муниципальным образованием отчетности по формам, в порядке и сроки, установленные настоящим соглашением;

нарушения Муниципальным образованием иных условий настоящего соглашения;

направления письменного уведомления Муниципального образования о прекращении потребности в субсидии.

4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В СОГЛАШЕНИЕ

4.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего соглашения, Стороны будут стремиться решить в порядке досудебного разбирательства: путем переговоров, обмена письмами, а при недостижении согласия между Сторонами споры решаются в установленном законодательством порядке.

4.2. Изменение настоящего соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему соглашению, которые подписываются уполномоченными на то представителями Сторон и являются его неотъемлемой частью.

Форма

Приложение № 2
к Соглашению
от «__» _____ 20__ г. № _____

ПЕРЕЧЕНЬ организаций, для которых планируется приобретение оборудования

№ п/п	Полное наименование организации, занимающейся патриотическим воспитанием граждан	Тип (вид) организации, ведомственная принадлежность	Юридический и фактический адрес организации	Количество молодых людей в возрасте от 14 до 18 лет, пользующихся услугами организаций, занимающихся патриотическим воспитанием и подготовкой граждан к военной службе (человек)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
Всего				

Приложение: заверенные копии учредительных документов организаций, занимающихся патриотическим воспитанием граждан (устав, положение)

Глава администрации
(Глава муниципального образования)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Форма

Приложение № 3
к Соглашению
от «__» _____ 20__ г. № _____

ОТЧЕТ

об использовании средств областного бюджета, предоставленных в форме субсидий местным бюджетам на подготовку молодых граждан к военной службе, и бюджетных средств муниципальных образований

(наименование муниципального образования)

Дата отчета	201 г.												
	№ п/п	Наименование направления расхода субсидии из областного бюджета	Запланировано бюджетных средств всего (тыс. рублей)	в том числе субсидий из областного бюджета (тыс. рублей)	из местного бюджета (тыс. рублей)	Кассовый расход — всего (тыс. рублей)	в том числе субсидий из областного бюджета (тыс. рублей)	из местного бюджета (тыс. рублей)	Остаток неиспользованных средств всего (тыс. рублей)	в том числе субсидий из областного бюджета (тыс. рублей)	из местного бюджета (тыс. рублей)	Количество приобретенного оборудования (единиц)	Количество участников (человек)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1.	Приобретение оборудования и инвентаря для организаций, занимающихся патриотическим воспитанием и допризывной подготовкой молодежи к военной службе												
2.	Организация и проведение 5-дневных учебных сборов по начальной военной подготовке для допризывной молодежи												
3.	Оплата расходов, связанных с участием молодых граждан в военно-спортивных играх и оборонно-спортивных оздоровительных лагерях на территории Свердловской области												
Всего													

Глава администрации
(Глава муниципального образования)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Форма

Приложение № 4
к Соглашению
от «__» _____ 20__ г. № _____

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ОТЧЕТ

по подготовке молодых граждан к военной службе

(наименование муниципального образования)

1.	Приоритетное направление в соответствии с пунктом 1.2 соглашения	
2.	Название мероприятия	
3.	Сроки реализации мероприятия	
4.	Цели и задачи мероприятия	
5.	Основные целевые группы и количество участников мероприятия	
6.	Краткое описание результатов реализации мероприятия	
7.	Достигнутые показатели результативности мероприятия, включая целевые показатели и индикаторы подпрограммы «Патриотическое воспитание молодых граждан в Свердловской области» государственной программы «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Свердловской области до 2020 года»	
8.	Приложение: фотоматериалы, отражающие основные этапы реализации мероприятия (5–10 фотографий, формат JPEG, разрешение не менее 600 x 800 пикселей) и видеоматериалы (видеофильмы, видеоролики)	

Глава администрации
(Глава муниципального образования)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Исполнитель,
(код муниципального образования) телефон специалиста

Приложение № 7
к государственной программе Свердловской области «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Свердловской области до 2020 года»

ПОРЯДОК, сроки и критерии отбора муниципальных образований в Свердловской области, бюджетам которых могут быть предоставлены субсидии на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья

1. Настоящий порядок определяет условия, сроки и критерии проведения отбора муниципальных образований в Свердловской области, бюджетам которых могут быть предоставлены субсидии на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья.

2. Предметом отбора муниципальных образований в Свердловской области, бюджетам которых могут быть предоставлены субсидии на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья (далее — отбор), является определение муниципальных образований в Свердловской области, бюджетам которых будут предоставлены субсидии на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья.

3. Отбор проводится ежегодно среди всех муниципальных образований в Свердловской области, изъявивших желание получить субсидию на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья в срок до 10 ноября года, предшествующего планируемому.

4. Отбор проводит Министерство физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области (далее — Министерство).

5. Отношения, возникающие между Министерством и органами местного самоуправления муниципальных образований в Свердловской области, представившими заявки на участие в отборе (далее — участниками), регулируются законодательством Российской Федерации и подпрограммой «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Свердловской области «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области» (далее — Подпрограмма).

6. В рамках отбора Министерство осуществляет следующие функции:

1) проводит рассылку извещений о проведении отбора, а также обеспечивает прием, учет и хранение поступивших от участников заявок;

2) осуществляет прием заявок;

3) проводит отбор;

4) осуществляет допуск заявок на отбор;

5) проверяет заявку на соответствие требованиям настоящего порядка;

6) формирует и ведет реестр муниципальных образований — участников Подпрограммы в соответствии с порядком формирования и ведения реестра муниципальных образований в Свердловской области. Порядок формирования и ведения реестра муниципальных образований в Свердловской области утверждается приказом Министерства;

7) принимает решение о результатах отбора;

8) доводит результаты отбора до сведения участников;

9) ежегодно заключает с муниципальными образованиями в Свердловской области, прошедшими отбор, соглашения, предусматривающие порядок предоставления субсидии, в котором будут предоставляться социальные выплаты молодым семьям, а также осуществляет контроль за расходованием и представлением отчетности об их использовании.

7. Извещение о проведении отбора направляется в письменной форме всем муниципальным образованиям в Свердловской области не позднее чем за 20 дней до окончания приема заявок на отбор.

8. Извещение о проведении отбора должно содержать следующие сведения:

1) наименование и адрес организатора отбора;

2) место представления, дату начала и окончания приема заявок от муниципальных образований в Свердловской области для участия в отборе;

3) перечень документов, входящих в заявку;

4) необходимую контактную информацию.

9. Для участия в отборе участники представляют в Министерство заявку, в которую входят:

1) заявление на участие в отборе;

2) список документов, содержащихся в заявке, с указанием номера страницы, на которой находится соответствующий документ;

3) утвержденная муниципальная программа (подпрограмма) по обеспечению жильем молодых семей на период, соответствующий году отбора;

4) нормативный правовой акт органа местного самоуправления муниципального образования в Свердловской области об утверждении средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилого помещения на территории муниципального образования в Свердловской области;

5) нормативный правовой акт органа местного самоуправления муниципального образования в Свердловской области об установлении учетной нормы и нормы предоставления площади жилого помещения на территории муниципального образования;

6) список молодых семей — участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по муниципальному образованию в Свердловской области, сформированный в той же хронологической последовательности, в какой молодые семьи приняты на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий, подписанный главой муниципального образования в Свердловской области по форме согласно приложению № 1 к приложению № 1 к подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Свердловской области до 2020 года»;

7) выписка из бюджета муниципального образования в Свердловской области о наличии запланированных средств местного бюджета на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья, подписанную главой муниципального образования в Свердловской области и руководителем финансового органа муниципального образования в Свердловской области, заверенную печатью муниципального образования в Свердловской области и печатью финансового органа муниципального образования;

8) гарантийное обязательство о том, что в случае получения субсидии из областного бюджета на финансирование социальных выплат, при нехватке средств местного бюджета на финансирование социальных выплат муниципальное образование в Свердловской области обязуется увеличить средства местного бюджета до минимального достаточного объема для финансирования социальных выплат;

9) гарантийное обязательство о том, что в случае наличия остатка средств местного бюджета муниципального образования в Свердловской области, сложившегося после обеспечения условия финансирования социальных выплат в пределах предоставленной из областного бюджета субсидии, муниципальное образование гарантирует увеличение средств местного бюджета до полной социальной выплаты.

10. Документы, указанные в подпунктах 3, 7 пункта 9 настоящего порядка, представляются на бумажном и электронном носителе, документы, указанные в подпунктах 1, 2, 4, 5, 6, 8–10 пункта 9 настоящего порядка, представляются на бумажном носителе.

11. В случае неисполнения одного из гарантийных обязательств Министерства исключает муниципальное образование из реестра муниципальных образований в Свердловской области — участников Подпрограммы.

12. Заявка должна быть проштампована (сброшюрована) в одну папку в последовательности, указанной в пункте 9 настоящего порядка, пронумерована и заверена печатью муниципального образования в Свердловской области.

(Продолжение на 20-й стр.)

СМЕТА доходов и расходов средств областного и местного бюджетов на подготовку молодых граждан к военной службе на 20__ год

(наименование муниципального образования)

№ п/п	Наименование кода поступления в бюджет; расхода бюджета	КБК доходов или расходов соответственно	Сумма (рублей)
1	2	3	4
2.	ДОХОДЫ — всего, в том числе		
3.	Субсидия на подготовку молодых граждан к военной службе в рамках подпрограммы «Патриотическое воспитание молодых граждан в Свердловской области» государственной программы «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Свердловской области до 2020 года»		
4.	Муниципальная программа «_____»		
5.	РАСХОДЫ — всего, в том числе		
6.			
7.			
8.	Приобретение оборудования и инвентаря для организаций, занимающихся патриотическим воспитанием и допризывной подготовкой молодежи к военной службе		
9.			
10.			
11.			
12.	Организация и проведение 5-дневных учебных сборов по начальной военной подготовке для допризывной молодежи		
13.			
14.			
15.	Оплата расходов, связанных с участием молодых граждан в военно-спортивных играх и оборонно-спортивных оздоровительных лагерях на территории свердловской области		
16.			
17.			
18.			

Исполнитель
И.О. Фамилия
(код муниципального образования) телефон специалиста
«__» _____ 201__ года