(Продолжение. Начало на 1—16-й стр.).

политики Свердловской области, утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от 16.02.2011 № 116-ПП «Об утверждении Положения о Министерстве физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области», с одной стороны, и муниципальное образование _____, именуемое в дальнейшем «Муниципальное образование», в лице _____ _____, действующего на основании _____, с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», в соответствии с подпрограммой «Развитие потенциала молодежи Свердловской области» государственной программы «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Свердловской области до 2020 года», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего соглашения является предоставление Министерством в _____ году субсидии местному бюджету Муниципального образования на осуществление мероприятий по приоритетным направлениям работы с молодежью на территории Свердловской области.

1.2. Министерство в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и распределением субсидий, предоставляемых из областного бюджета на осуществление мероприятий по приоритетным направлениям работы с молодежью на территории Свердловской области, предусмотренных Программой, направляет субсидии в размере _____ (_____) рублей в бюджет _____ _____, в том числе
(наименование муниципального образования)
на софинансирования следующих приоритетных направлений:

1) на приобретение оборудования (включая оплату услуг по доставке, установке, вводу в эксплуатацию оборудования) для муниципальных учреждений, подведомственных уполномоченному органу по работе с молодежью в муниципальном образовании, необходимого для реализации мероприятий по работе с молодежью, в размере _____ (_____) рублей;

2) на организацию и осуществление мероприятий по приоритетным направлениям работы с молодежью в возрасте от 14 до 30 лет на территории Свердловской области, в размере _____ (_____) рублей.

1.3. Муниципальное образование обеспечивает направление средств бюджета на осуществление мероприятий по приоритетным направлениям работы с молодежью на территории Свердловской области в размере _____(_____) рублей, в том числе на софинансирования следующих приоритетных направлений:

1) на приобретение оборудования (включая оплату услуг по доставке, установке, вводу в эксплуатацию оборудования) для муниципальных учреждений, подведомственных уполномоченному органу по работе с молодежью в муниципальном образовании, необходимого для реализации мероприятий по работе с молодежью, в размере _____ (_____) рублей;

2) на организацию и осуществление мероприятий по приоритетным направлениям работы с молодежью в возрасте от 14 до 30 лет на территории Свердловской области, в размере _____ (_____) рублей.

1.4. Общий объем субсидии, предоставляемой местному бюджету по настоящему соглашению, составляет _____ (_____) рублей в пределах доведенных Министерством финансов Свердловской области лимитов бюджетных обязательств.

Общий объем средств, направляемых на софинансирование за счет средств местного бюджета по настоящему соглашению, составляет _____(_____) рублей.

1.5. Перечисление субсидии осуществляется из бюджета Свердловской области на счета территориальных органов Федерального казначейства, открытые для кассового обслуживания исполнения местного бюджета.

1.6. Смета доходов и расходов средств областного и местного бюджетов на осуществление мероприятий по приоритетным направлениям работы с молодежью на территории Свердловской области на 20__ год является неотъемлемой частью соглашения (приложение № 1 к настоящему соглашению).

1.7. К соглашению прилагается Перечень муниципальных учреждений, подведомственных уполномоченному органу по работе с молодежью в муниципальном образовании, для которых приобретается оборудование (приложение № 2 к настоящему соглашению).

2. ПОЛНОМОЧИЯ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Министерство:

2.1.1. Осуществляет перечисление субсидии в установленном порядке на счета территориальных органов Федерального казначейства, открытые для кассового обслуживания исполнения местного бюджета.

2.1.2. Предоставляет субсидию при соблюдении следующих условий:

1) направление средств местного бюджета на осуществление мероприятий по приоритетным направлениям работы с молодежью на территории Свердловской области в объеме не менее планируемого из областного бюджета;

2) наличие муниципальной программы, содержащей мероприятия по работе с молодежью, приоритетные направления, указанные в пункте 1.2 настоящего соглашения, принятой органом местного самоуправления Муниципального образования и реализуемой за счет средств местного бюджета.

2.1.3. Вправе приостановить предоставление субсидии в случае нарушения Муниципальным образованием условий настоящего соглашения, в том числе нецелевого использования субсидии. При невозможности устранения указанного нарушения предоставление субсидии прекращается в порядке, установленном бюджетным законодательством.

2.1.4. Вправе ходатайствовать перед Правительством Свердловской области о перераспределении объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидий в текущем финансовом году, между муниципальными районами (городскими округами), расположенными на территории Свердловской области, в случаях несоблюдения Муниципальным образованием порядка и условий предоставления субсидии.

2.1.5. Вправе прекратить или приостановить предоставление субсидии, сократить объем субсидии, направляемой местному бюджету в случае прекращения или приостановления предоставления средств из областного бюджета, сокращения объема лимитов бюджетных обязательств областного бюджета, выделенных Министерству для предоставления субсидии.

2.1.6. Осуществляет контроль за целевым использованием субсидии, полученной в рамках настоящего соглашения, и исполнением Муниципальным образованием условий настоящего соглашения.

2.2. Муниципальное образование:

2.2.1. Направляет средства субсидии из бюджета Свердловской области на софинансирования мероприятий по приоритетным направлениям работы с молодежью на территории Свердловской области в соответствии с настоящим соглашением.

2.2.2. Осуществляет за счет средств местного бюджета софинансирование мероприятий по приоритетным направлениям работы с молодежью на территории Свердловской области в соответствии с настоящим соглашением.

2.2.3. Представляет в Министерство выписку из решения представительного органа местного самоуправления об утверждении местного бюджета, предусматривающую бюджетные ассигнования на финансирование мероприятий по приоритетным направлениям работы с молодежью на территории Свердловской области в соответствии с настоящим соглашением.

2.2.4. В месячный срок после заключения настоящего соглашения представляет в Министерство подтверждение о внесенных изменениях в сводную бюджетную роспись, предусматривающую увеличение на сумму предоставленных субсидий расходов местного бюджета.

2.2.5. Не допускает уменьшение объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на финансирование мероприятий по приоритетным направлениям работы с молодежью на территории Свердловской области.

2.2.6. Представляет в Министерство ежеквартальный отчет об использовании средств областного бюджета, предоставленных в форме субсидии на осуществление мероприятий по приоритетным направлениям работы с молодежью на территории Свердловской области, и бюджетов муниципальных районов (городских округов) в срок до 15 числа месяца, следующего за истекшим кварталом, по форме, приведенной в приложении № 2 к настоящему соглашению.

2.2.7. Ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за истекшим кварталом, представляет в Министерство отчетность по форме 0503324 «Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из бюджета субъекта Российской Федерации».

Данные квартального финансового отчета должны быть подтверждены копиями первичных учетных документов (платежными поручениями, договорами, актами об оказании услуг (выполнении работ), документами по начислению и выплате заработной платы, накладными на получение материальных ценностей, ведомостями на выдачу призов, подарков, мягкого инвентаря и иных материальных ценностей, а также иными документами, подтверждающими факт осуществления расходов).

2.2.8. В течение 30 календарных дней после реализации приоритетных направлений по работе с молодежью на территории Свердловской области, но не позднее 20 декабря текущего года, представляет информационный(ые) отчет(ы) по установленной форме (приложение № 3 к настоящему соглашению) и в письменном виде уведомляет Министерство о наличии неиспользованного остатка субсидии.

2.2.9. Обеспечивает возврат в доход бюджета Свердловской области неиспользованного остатка субсидии в установленном бюджетным законодательством порядке.

2.2.10. В случае изменения платежных реквизитов незамедлительно уведомляет Министерство путем направления соответствующего письменного извещения, подписанного уполномоченным лицом.

2.2.11. Письменно уведомляет Министерство о прекращении потребности в субсидии в течение 3 (трех) рабочих дней с момента возникновения соответствующих обстоятельств.

2.2.12. Не позднее 7 (семи) рабочих дней с момента возникновения обстоятельства, свидетельствующего о прекращении потребности в выделенной (полученной) субсидии (остатка субсидии), перечисляет полученную субсидию (остаток субсидии) на лицевой счет Министерства.

2.2.13. Представляет по запросу Министерства и в установленные им сроки информацию и документы, необходимые для проведения проверок исполнения условий настоящего соглашения или иных контрольных мероприятий, а также оказывает содействие Министерству при проведении таких проверок (контрольных мероприятий).

2.2.14. Выполняет иные обязательства, установленные законодательством Российской Федерации, Свердловской области и (или) настоящим соглашением.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, вытекающих из настоящего соглашения, и за нецелевое использование бюджетных средств.

3.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему соглашению, если неисполнение обязательств вызвано обстоятельствами непреодолимой силы (стихийные бедствия, эпизотории и иное), которые подтверждены документами уполномоченных государственных органов.

3.3. Муниципальное образование несет ответственность за несвоевременное представление в Министерство отчетностей, предусмотренных настоящим соглашением.

3.4. В случае установленного факта неисполнения или ненадлежащего исполнения Муниципальным образованием обязательств по настоящему соглашению Министерство вправе требовать возврата предоставленной субсидии.

3.5. Приостановление или прекращение перечисления субсидии (остатка субсидии) осуществляется в случае:

нецелевого использования субсидии;

несоблюдения условий софинансирования;

непредставления Муниципальным образованием отчетности по формам, в порядке и сроки, установленные настоящим соглашением;

нарушения Муниципальным образованием иных условий настоящего соглашения;

направления письменного уведомления Муниципального образования о прекращении потребности в субсидии.

4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В СОГЛАШЕНИЕ

4.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего соглашения, Стороны будут стремиться решить в порядке досудебного разбирательства: путем переговоров, обмена письмами, а при недостижении согласия между Сторонами споры решаются в установленном законодательством порядке.

4.2. Изменение настоящего соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему соглашению, которые подписываются уполномоченными на то представителями Сторон и являются его неотъемлемой частью.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один вариант — для Муниципального образования, — два варианта для Министерства.

5.2. Расторжение соглашения возможно при взаимном согласии Сторон или по требованию одной из Сторон при нарушении другой Стороной условий соглашения и при письменном извещении о расторжении с указанием причины расторжения соглашения.

5.3. Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует по _____ 20__ года.

6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Министерство физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области Место нахождения: Банковские реквизиты: Министр физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области _____ М.П.	Муниципальное образование: Место нахождения: Банковские реквизиты: Муниципальное образование _____ М.П.

Форма

Приложение № 1
к Соглашению
от «___» _____ 20__ г. № ___

СОГЛАСОВАНО:
Министр физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области

_____И.О. Фамилия

«___»_____20__ года

УТВЕРЖДАЮ:
Глава администрации (Глава муниципального образования)

_____И.О. Фамилия

«___»_____20__ года

СМЕТА
доходов и расходов средств областного и местного бюджетов на осуществление мероприятий по приоритетным направлениям работы с молодежью на территории Свердловской области на 20__ год

_____
(наименование муниципального образования)

№ п/п	Наименование кода поступления в бюджет; расхода бюджета	КБК доходов или расходов соответственно	Сумма (рублей)
1	2	3	4
2.	ДОХОДЫ — всего, в том числе		
3.	Субсидия **на осуществление мероприятий по приоритетным направлениям работы с молодежью на территории Свердловской области** в рамках подпрограммы «Развитие потенциала молодежи Свердловской области» государственной программы «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Свердловской области до 2020 года»		
4.	Муниципальная программа « »		
5.	РАСХОДЫ — всего, в том числе		
6.			
7.			
8.	Приобретение оборудования (включая оплату услуг по доставке, установке, вводу в эксплуатацию оборудования) для муниципальных учреждений, подведомственных уполномоченному органу по работе с молодежью в муниципальном образовании, необходимого для реализации мероприятий по работе с молодежью		
9.			
10.			
11.			
12.	Организация и осуществление мероприятий по приоритетным направлениям работы с молодежью в возрасте от 14 до 30 лет на территории Свердловской области		
13.			
14.			

Исполнитель
И.О. Фамилия
(код муниципального образования) телефон специалиста
«_____»_____ 201_ года

Форма

Приложение № 2
к Соглашению
от «___» _____ 20__ г. № ___

ПЕРЕЧЕНЬ
муниципальных учреждений, подведомственных уполномоченному органу по работе с молодежью в муниципальном образовании, для которых приобретается оборудование

№ п/п	Полное наименование муниципального учреждения	Тип (вид) учреждения, ведомственная принадлежность	Юридический и фактический адрес учреждения	Количество молодых людей в возрасте от 14 до 18 лет, пользующихся услугами муниципальных учреждений, подведомственных уполномоченному органу по работе с молодежью в муниципальном образовании, необходимого для реализации мероприятий по работе с молодежью (человек)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
	Всего			

Приложение: заверенные копии учредительных документов муниципальных учреждений (устав, положение)

Глава администрации
(Глава муниципального образования) _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)
М.П.

Форма

Приложение № 3
к Соглашению
от «___» _____ 20__ г. № ___

ОТЧЕТ
об использовании средств областного бюджета, предоставленных в форме субсидий местным бюджетам на осуществление мероприятий по приоритетным направлениям работы с молодежью на территории Свердловской области, и бюджетных средств муниципальных образований

_____
(наименование муниципального образования)

Дата отчета_____201 г.

№ п/п	Наименование направления расходования субсидии из областного бюджета	Запланировано бюджетных средств всего (тыс. рублей)	в том числе		Кассовый расход — всего (тыс. рублей)	в том числе		Остаток неиспользованных средств, всего (тыс. рублей)	в том числе		Количество приобретенного оборудования (единиц)	Количество участников (человек)
			субсидий из областного бюджета (тыс. рублей)	из местного бюджета (тыс. рублей)		субсидий из областного бюджета (тыс. рублей)	из местного бюджета (тыс. рублей)		субсидий из областного бюджета (тыс. рублей)	из местного бюджета (тыс. рублей)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Приобретение оборудования (включая оплату услуг по доставке, установке, вводу в эксплуатацию оборудования) для муниципальных учреждений, подведомственных уполномоченному органу по работе с молодежью в муниципальном образовании, необходимого для реализации мероприятий по работе с молодежью											
2.	Организация и осуществление мероприятий по приоритетным направлениям работы с молодежью в возрасте от 14 до 30 лет на территории Свердловской области											

Глава администрации
(Глава муниципального образования)
_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)
М.П.

Форма

Приложение № 4
к Соглашению
от «___» _____ 20__ г. № ___

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ОТЧЕТ
об осуществлении мероприятий по приоритетным направлениям работы с молодежью на территории Свердловской области

_____
(наименование муниципального образования)

1.	Приоритетное направление в соответствии с пунктом 1.2 соглашения	
2.	Название мероприятия	
3.	Сроки реализации мероприятия	
4.	Цели и задачи мероприятия	
5.	Основные целевые группы и количество участников мероприятия	
6.	Краткое описание результатов реализации мероприятия	
7.	Достигнутые показатели результативности мероприятия, включая целевые показатели и индикаторы подпрограммы «Развитие потенциала молодежи Свердловской области» государственной программы «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Свердловской области до 2020 года»	
8.	Приложение: фотоматериалы, отражающие основные этапы реализации мероприятия (5 - 10 фотографий, формат JPEG, разрешение не менее 600 x 800 пикселей) и видеоматериалы (видеофильмы, видеоролики)	

Глава администрации
(Глава муниципального образования) _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)
М.П.

Исполнитель,
(код муниципального образования) телефон специалиста

Приложение № 6
к государственной программе Свердловской области «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Свердловской области до 2020 года»

ПОРЯДОК,
сроки и критерии отбора муниципальных образований в Свердловской области, бюджетам которых могут быть предоставлены субсидии на подготовку молодых граждан к военной службе

1. Настоящий порядок определяет условия, сроки и критерии проведения отбора муниципальных образований в Свердловской области, бюджетам которых могут быть предоставлены субсидии на подготовку молодых граждан к военной службе (далее — субсидии).

2. Предметом отбора муниципальных образований в Свердловской области, бюджетам которых могут быть предоставлены субсидии (далее — отбор), является определение муниципальных образований в Свердловской области, бюджетам которых будут предоставлены субсидии.

3. Субсидии предоставляются в целях софинансирования следующих расходов:

1) приобретение оборудования и инвентаря для организаций, занимающихся патриотическим воспитанием и допризывной подготовкой молодежи к военной службе в муниципальных образованиях в Свердловской области:

наглядные пособия (комплекты цветных плакатов, иллюстрированные альбомы, топографические карты, справочники, книги, брошюры, аудио- и видеозаписи, учебные пособия на электронных носителях) по направлениям: общегражданское, основы безопасности жизнедеятельности, военно-историческое, военно-прикладное;

оборудование для проведения мероприятий патриотического воспитания (мультимедийные проекторы, экраны для проекторов, звукоусиливающая аппаратура);

оборудование для занятий авиационными, техническими и военно-прикладными видами спорта (спортивные конструкции уличного применения, картинги, конусы разметочные, парашюты, маты гимнастические, шлемы защиты, перчатки, лапы, защитные накладки, мешки боксерские);

оборудование для организации и проведения 5-дневных учебных сборов по начальной военной подготовке и оборонно-спортивных оздоровительных лагерей (палатки, тенты, шатры, мешки спальные, коврики туристические, рюкзаки, котлы, катамараны спортивные, байдарки, весла, спасательные жилеты, веревки, страховочные системы, каски альпинистские, карабины альпинистские, зажимы альпинистские, спусковые устройства, комплекты защиты для пейнтбола, пейнтбольные маркеры, оружие для игры в страйкбол, массогабаритные макеты автомата Калашникова, пневматические винтовки, гранаты учебные, мины учебные, лопаты саперные, противогазы, костюмы химической защиты, металлоискатели, тиры электронные, навигаторы, радиостанции (рации), военная форма);

2) организация и проведение 5-дневных учебных сборов по начальной военной подготовке для допризывной молодежи (оплата питания и проживания участников, оплата транспортных услуг, приобретение канцелярских товаров, наградной продукции, заработная плата привлеченных специалистов, задействованных в организации сборов);

3) оплата расходов, связанных с участием граждан в возрасте от 14 до 27 лет в военно-спортивных играх и оборонно-спортивных оздоровительных лагерях на территории Свердловской области (оплата питания, проживания участников, транспортных услуг (в том числе за счет приобретения туристических путевок для участия в военно-спортивных играх и оборонно-спортивных оздоровительных лагерях), приобретение канцелярских товаров, наградной продукции, заработная плата привлеченных специалистов, задействованных в организации военно-спортивных игр и оборонно-спортивных оздоровительных лагерей).

4. Отбор проводится ежегодно среди муниципальных образований в Свердловской области, изъявивших желание получить субсидию, в срок до 01 октября года, предшествующего планируемому.

5. Отбор проводит Министерство физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области (далее — Министерство).

6. Отношения, возникающие между Министерством и органами местного самоуправления муниципальных образований в Свердловской области, представившими заявки на участие в отборе (далее — участники), регулируются законодательством Российской Федерации и подпрограммой «Патриотическое воспитание молодых граждан в Свердловской области» государственной программы Свердловской области «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Свердловской области до 2020 года» (далее — подпрограмма).

7. В рамках отбора Министерство осуществляет следующие функции:

1) проводит рассылку извещений о проведении отбора;

2) осуществляет прием, учет и хранение поступивших от участников заявок;

3) создает комиссию по отбору муниципальных образований, бюджетам которых будут предоставляться субсидии (далее — Комиссия);

4) проводит отбор;

5) проверяет заявку на соответствие требованиям настоящего порядка;

6) принимает решение о результатах отбора;

7) доводит до сведения участников результаты отбора;

8) ежегодно заключает с муниципальными образованиями в Свердловской области, прошедшими отбор, соглашения, предусматривающие порядок перечисления субсидий, а также осуществляет контроль за расходованием и представлением отчетности об их использовании.

8. Извещение о проведении отбора направляется в письменной форме всем муниципальным образованиям в Свердловской области и публикуется на официальном сайте Министерства не позднее, чем за 20 дней до даты окончания приема заявок.

9. Извещение о проведении отбора должно содержать следующие сведения:

1) наименование и адрес организатора отбора;

2) место представления, дату начала и окончания приема заявок от муниципальных образований в Свердловской области для участия в отборе;

(Продолжение на 18-й стр.).