

Форма

(Продолжение. Начало на 1–24-й стр.).

Приложение № 3  
к Порядку и условиям предоставления субсидий из областного бюджета местным бюджетам муниципальных образований в Свердловской области на реализацию муниципальных программ по энергосбережению и повышению энергетической эффективности

Форма

Приложение № 1  
к Соглашению о предоставлении и использовании субсидии из областного бюджета местному бюджету от «\_\_\_» 201\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПЕРЕЧЕНЬ мероприятий муниципальной программы по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, предлагаемых к осуществлению за счет средств субсидии из бюджета Свердловской области по \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ году**  
(наименование муниципального образования)

№ п/п	Наименование мероприятия муниципальной программы	Ответственный исполнитель	Планируемые сроки реализации мероприятий	Сметная стоимость, тыс. рублей	Ожидаемые результаты (экономика)		
					срок окупаемости мероприятия, месяц	в натуральном выражении, т. у.т.	в стоимостном выражении, тыс. рублей
1	2	3	3	4	5	6	7

Глава муниципального образования (администрации муниципального образования) \_\_\_\_\_

**ПЕРЕЧЕНЬ мероприятий муниципальной программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, предлагаемых к осуществлению за счет средств субсидии из бюджета Свердловской области по \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ году**  
(наименование муниципального образования)

№ п/п	Наименование мероприятия муниципальной программы	Срок ввода в эксплуатацию (завершение реализации мероприятия)	Сметная стоимость, тыс. рублей	Установленный объем расходов, в том числе		
				областной бюджет, тыс. рублей	местный бюджет, тыс. рублей	внебюджетные источники, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6	7

Министр энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области \_\_\_\_\_

Глава муниципального образования (глава администрации муниципального образования) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись, печать) / (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись, печать) / (Ф.И.О.)

Форма

Приложение № 2  
к Соглашению о предоставлении и использовании субсидии из областного бюджета местному бюджету от «\_\_\_» 201\_\_ № \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ об использовании субсидии областного бюджета местному бюджету**

(наименование муниципального образования)

№ п/п	Наименование объекта	Годовой объем финансирования (лимит)					Освоено в отчетном периоде			Профинансировано в отчетном периоде (рублей)				
		всего	в том числе			всего	в том числе			всего	в том числе			
			областной бюджет	местный бюджет	иные средства		областной бюджет	местный бюджет	иные средства		областной бюджет	местный бюджет	иные средства	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	

Глава муниципального образования (глава администрации муниципального образования) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись, печать) / (Ф.И.О.)

Руководитель финансового органа муниципального образования \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись) / (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 25  
к государственной программе «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Свердловской области до 2020 года»

**ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ отбора муниципальных образований в Свердловской области на выполнение мероприятий по благоустройству дворовых территорий в муниципальных образованиях в Свердловской области**

1. Настоящие порядок и условия разработаны в целях обеспечения реализации подпрограммы «Восстановление и развитие объектов внешнего благоустройства» государственной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Свердловской области на 2014–2020 годы» (далее — подпрограмма) и проведения ответственным исполнителем подпрограммы — Министерством энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области (далее — Министерство) отбора (далее — отбор) муниципальных образований в Свердловской области (далее — участники) на выполнение мероприятий по благоустройству дворовых территорий в Свердловской области (далее — мероприятия) для предоставления субсидий областного бюджета (далее — субсидии).

2. Отбор на очередной финансовый год осуществляется Комиссией Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области по отбору муниципальных образований в Свердловской области, юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц на предоставление государственной поддержки за счет средств бюджета Свердловской области в рамках реализации государственной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Свердловской области на 2014–2020 годы» (далее — Комиссия), созданной приказом Министра энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области, в срок до 01 сентября текущего года.

На 2014 год принимаются результаты отбора муниципальных образований в Свердловской области, проведенного в рамках реализации областной целевой программы «Комплексное благоустройство дворовых территорий в муниципальных образованиях в Свердловской области — «Тысяча дворов» на 2011–2015 годы, утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 10.03.2011 № 235-ПП «Об утверждении областной целевой программы «Комплексное благоустройство дворовых территорий в муниципальных образованиях в Свердловской области — «Тысяча дворов» на 2011–2015 годы».

3. В целях обеспечения организации и проведения отбора Министерство осуществляет:

- информирование о начале проведения отбора, размещение на официальном сайте Министерства в сети Интернет информации и документов, связанных с проведением отбора;
- доведение до сведения участников отбора его результатов, в том числе путем их размещения на сайте Министерства в сети Интернет;
- обеспечение приема, учета и хранения документов, поступающих от участников и иных заинтересованных лиц в связи с проведением отбора;
- подготовку и внесение в установленном порядке в Правительство Свердловской области проектов постановлений Правительства Свердловской области о внесении изменений в государственную программу «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Свердловской области до 2020 года» в части формирования плана мероприятий по выполнению государственной программы и перечню дворовых территорий, которые запланировано благоустроить в рамках реализации подпрограммы.
- информация о начале проведения отбора доводится Министерством до сведения всех муниципальных образований в Свердловской области и заинтересованных лиц в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о проведении отбора путем публикации извещения на сайте Министерства в сети Интернет.
- извещение о проведении отбора должно содержать следующие сведения:
  - наименование и адрес Министерства;
  - наименование подпрограммы;
  - место предоставления, дата, время начала и окончания приема заявок от муниципальных образований в Свердловской области на участие в отборе;
  - необходимую контактную информацию (номер контактного телефона, факса, адреса электронной почты).
- для участия в отборе участники представляют в Министерство следующий комплект документации (далее — заявка):
  - бюджетную заявку на предоставление субсидий из областного бюджета для выполнения мероприятий по благоустройству дворовых территорий;
  - письменное обязательство органа местного самоуправления о софинансировании мероприятий из средств местного бюджета;
  - пояснительную записку, содержащую: краткое описание существующей проблемы; форму реализации мероприятий: реконструкция или капитальный ремонт объектов благоустройства; документы, подтверждающие наличие земельных участков в границах муниципального образования, на которых расположены дворовые территории;

цели планируемых мероприятий по благоустройству дворовых территорий и результаты их реализации; ситуационный план (размещение объекта на местности в увязке с инженерными сетями, природными и техногенными объектами); суммарную площадь детских игровых площадок в муниципальном образовании; численность населения в муниципальном образовании; оценку экономической и социальной эффективности от проведения мероприятий Подпрограммы в соответствующем финансовом году;

4) копию утвержденной целевой муниципальной программы, в рамках которой предусмотрена реализация проекта в соответствующем финансовом году.

7. Участник отбора может внести изменения в заявку при условии представления в Министерство до истечения установленного срока подачи заявок соответствующего уведомления.

8. Заявка не принимается Министерством и не передается для рассмотрения в Комиссию в случае ее получения по истечении установленного срока представления заявок, указанного в извещении о проведении отбора, датой и временем получения заявки считается дата и время проставленные Министерством при получении заявки.

9. Участник вправе в любой момент отозвать заявку, направив в Министерство соответствующее уведомление, содержащее текст «Отзыв заявки на участие в отборе» и подписанное лицом, имеющим право подписи заявки. Заявка считается отозванной со дня получения Министерством вышеуказанного письменного уведомления. В случае если отзыв заявки получен Министерством после ее передачи для рассмотрения в Комиссию, он немедленно передается в Комиссию и является основанием для прекращения работы Комиссии по этой заявке и исключению ее из числа рассматриваемых документов.

10. Участники несут все расходы, связанные с подготовкой и предоставлением заявок. Министерство не имеет каких-либо обязательств по расходам, связанным с подготовкой и предоставлением заявок, независимо от результатов отбора. Заявки, представленные на отбор, участникам не возвращаются.

11. После окончания срока предоставления заявок Министерство обеспечивает передачу всех полученных документов для дальнейшей работы в Комиссию.

12. Число участников и мероприятий определяется Комиссией в зависимости от объема субсидий, предусмотренного подпрограммой, и возможности расходной части областного бюджета на планируемый год.

13. Основаниями для отклонения заявки могут быть:

- предоставление заявки несвоевременно и в неполном объеме. При этом заявка не может быть признана не соответствующей установленным требованиям в случае, если она содержит технические ошибки или неточности, которые могут быть устранены без изменения сущности заявки и не ставят в неравные условия других участников.

Комиссия в установленном порядке принимает решение об оценке выявленных несоответствий заявки на предмет их отнесения к техническим ошибкам или неточностям, которые могут быть устранены без изменения сущности заявки при решении вопроса об отклонении заявки;

- несоответствие заявленного мероприятия целям и задачам подпрограммы;

3) выявление факта предоставления участником недостоверной, заведомо ложной информации в составе заявки.

14. Критерии отбора являются:

- полнота и своевременность подачи заявки;
- соответствие целей подпрограммы целям аналогичной муниципальной программы;
- соблюдение уровня софинансирования мероприятий из средств местного бюджета;
- осуществление комплексного благоустройства дворовых территорий;
- обеспечение безопасных условий проживания при расположении на дворовой территории детских игровых площадок, в том числе в увязке с инженерными сетями и техногенными объектами;
- обеспечение комфортными условиями проживания наибольшего количества граждан.

15. При отборе применяется балльная система. Субсидии предоставляются тем участникам, которые выполнили условия отбора в порядке, утвержденном подпрограммой, и получили максимальное количество баллов по критериям.

Заявки участников по критериям отбора оцениваются в следующем порядке:

- заявка участника присваивается 1 балл при условии своевременности подачи заявки;
- заявке участника присваивается 1 балл при соответствии целей муниципальной программы целям подпрограммы;
- заявке участника присваивается 1 балл при условии предоставления участником гарантийного письма главы муниципального образования о софинансировании мероприятий по благоустройству дворовых территорий или выписку из нормативного правового акта о бюджете муниципального образования;
- приоритет имеют проекты, выполненные с учетом организации во дворах дорожно-тропиночной сети, реконструкции озеленения, устройства газонов и цветников, освещения территории двора, размещения элементов и малых архитектурных форм, детских спортивно-игровых площадок, комплектации дворов элементами городской мебели, организации площадок для выгула собак, устройства хозяйственных площадок для сушки белья,

(Продолжение на 26-й стр.).

Форма

Приложение № 4  
к Порядку и условиям предоставления субсидий из областного бюджета местным бюджетам муниципальных образований в Свердловской области на реализацию муниципальных программ по энергосбережению и повышению энергетической эффективности

**СОГЛАШЕНИЕ о предоставлении и использовании субсидии из областного бюджета местному бюджету**

(наименование муниципального образования)  
на реализации муниципальных программ по энергосбережению и повышению энергетической эффективности № \_\_\_\_\_

г. Екатеринбург «\_\_\_» 201\_\_ г.

Министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области, именуемое в дальнейшем «Министерство», в лице Министра энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области \_\_\_\_\_,

действующего на основании Положения о Министерстве, утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от 14.03.2008 № 189-ПП «О Министерстве энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области», и \_\_\_\_\_,

(наименование муниципального образования) именуемое в дальнейшем «Муниципальное образование», в лице главы муниципального образования (главы администрации муниципального образования) \_\_\_\_\_,

действующего на основании \_\_\_\_\_, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение (далее — Соглашение) о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ**

1.1. В соответствии с настоящим Соглашением Министерство обязуется предоставить Муниципальному образованию субсидию из средств областного бюджета, в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований по реализации мероприятий муниципальных программ по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в 201\_\_ году в размере \_\_\_\_\_ рублей (далее — Субсидия), а Муниципальное образование обязуется принять указанную Субсидию, использовать ее по целевому назначению, определенному настоящим Соглашением, обеспечить финансирование мероприятий за счет средств местного бюджета Муниципального образования (бюджетов поселений, входящих в состав муниципального района) в размере \_\_\_\_\_ рублей, а также обеспечить исполнение настоящего соглашения.

1.2. Предоставление Субсидии осуществляется при условии, что в местном бюджете Муниципального образования (бюджетах поселений, входящих в состав муниципального района) на 201\_\_ год предусмотрено финансирование не менее \_\_\_\_\_ процентов от совокупного объема расходов на реализацию мероприятий, определенных пунктом 1.1 настоящего Соглашения.

1.3. Предоставление субсидии осуществляется на реализацию мероприятий, указанных в перечне мероприятий муниципальных программ по энергосбережению и повышению энергетической эффективности согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. Министерство обязуется в пределах лимитов бюджетных обязательств перечислить субсидию из областного бюджета в доход местного бюджета Муниципального образования. Перечисление субсидии осуществляется пропорционально объему, профинансированному из местного бюджета. Субсидия перечисляется на счет территориального органа Федерального казначейства, открытый на балансовом счете 40101 «Доходы, распределяемые органами Федерального казначейства между уровнями бюджетной системы Российской Федерации» по месту нахождения администратора доходов.

2.2. Министерство имеет право:

- осуществлять контроль за ходом расходования органами местного самоуправления Муниципального образования субсидий, а также их целевым и эффективным использованием;
- в случае неисполнения Муниципальным образованием обязательств, установленных настоящим Соглашением, принять решение о приостановлении либо прекращении перечисления Субсидии, подготовить предложение Правительству Свердловской области об уменьшении размера Субсидии (или) перераспределении объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидий, между другими муниципальными образованиями в Свердловской области;

3) запрашивать у Муниципального образования информацию и документы, необходимые для реализации Соглашения.

2.3. Муниципальное образование обязуется:

- обеспечить соблюдение Порядка и условий предоставления субсидий из областного бюджета;
- обеспечить отражение в доходной части местного бюджета Муниципального образования субсидии из областного бюджета по соответствующему коду бюджетной классификации;
- документально подтверждать в форме выписки из местного бюджета Муниципального образования (бюджетов поселений, входящих в состав муниципального района) объем финансирования расходов по объектам;
- обеспечить в пределах объема субсидии и средств местного бюджета Муниципального образования финансирование мероприятий муниципальной программы по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, указанных в приложении № 1 к настоящему Соглашению;
- обеспечить освоение средств субсидии из областного бюджета местному бюджету Муниципального образования в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и Свердловской области;
- своевременно направлять Министерству отчеты об использовании средств областного бюджета, предоставленных в форме субсидии и выполнении обязательств по долевого финансирования за счет средств местного бюджета по форме согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению;
- представлять все необходимые документы и информацию при проведении Министерством проверок целевого использования субсидий;
- возместить в добровольном порядке бюджету Свердловской области

объем средств областного бюджета, полученных в рамках настоящего Соглашения и использованный нецелевым образом;

9) муниципальное образование имеет право заявить о предоставлении остатков субсидии, не использованных в текущем финансовом году, в очередном финансовом году на те же цели при сохранении и подтверждении потребности в целевых средствах.

**3. ОТЧЕТНОСТЬ**

Муниципальное образование представляет в Министерство ежеквартально, не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным, отчет об использовании субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению, с приложением следующих документов:

- копии справки о стоимости выполненных работ и затрат, унифицированной формы КС-3, составленной пообъектно;
- копии акта, подтверждающего факт ввода в эксплуатацию оборудования, приобретенного в рамках реализации мероприятий муниципальной программы по энергосбережению и повышению энергетической эффективности;
- копии платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ, услуг из средств местного бюджета;
- других документов и сведений, характеризующих состояние реализации объекта с использованием субсидии (по запросу Министерства).

**4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. В случае использования субсидий не по целевому назначению соответствующие средства взыскиваются в доход бюджета Свердловской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.2. Муниципальное образование несет ответственность за соблюдение Порядка и условий предоставления субсидий. В отношении Муниципального образования допустившего нарушение Порядка и условий предоставления субсидий применяются бюджетные меры принуждения. Наряду с применением бюджетных мер принуждения применяются меры ответственности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.3. Муниципальное образование несет ответственность за своевременное и целевое использование субсидий, направленных в бюджет Муниципального образования.

4.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Соглашения.

**5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

5.1. Стороны Соглашения принимают все меры к разрешению споров и разногласий, возникающих по Соглашению (и/или в связи с ним), путем переговоров между Сторонами.

5.2. Неурегулированные Сторонами споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего Соглашения или в связи с ним, рассматриваются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

**6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ**

6.1. Любые изменения и дополнения в настоящее Соглашение вносятся с согласия Сторон и оформляются в виде дополнительного соглашения, подписываемого Сторонами и являющегося неотъемлемой частью Соглашения.

6.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Муниципальным образованием обязательств по настоящему Соглашению, Министерство направляет уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений в установленный срок.

6.3. При неустранении Муниципальным образованием в установленном порядке указанных нарушений Министерство вправе расторгнуть настоящее Соглашение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Соглашение может быть расторгнуто при взаимном согласии подписавших его Сторон.

**7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения обязательств по настоящему Соглашению, но не позднее 31 декабря 201\_\_ года.

7.3. Приложение к настоящему Соглашению:

- перечень мероприятий муниципальной программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, предлагаемых к осуществлению за счет средств субсидии из бюджета Свердловской области;
- форма отчета об использовании субсидии областного бюджета местному бюджету Муниципального образования.

**8. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

Министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области:  
620031, г. Екатеринбург, пл. Октябрьская, 1, тел. (343) 362-18-71, ИНН 6670214400, КПП 665801001, УФК по Свердловской области (Министерство финансов Свердловской области, Министерство энергетики и ЖКХ СО) ГРКЦ ГУ Банка России по Свердловской области, г. Екатеринбург, БИК 046577001, счет 40201810400000100001, лицевой счет 03046261270

Министр энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись, печать) / (Ф.И.О.)

Муниципальное образование \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись, печать) / (Ф.И.О.)

Руководитель финансового управления (отдела) администрации муниципального образования \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись, печать) / (Ф.И.О.)