

Форма Приложение № 2
к Соглашению о предоставлении субсидии из областного бюджета на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по внедрению научно-технической продукции в сфере нанотехнологий

Общая смета расходов на выполнение работ по внедрению научно-технической продукции в сфере нанотехнологий в _____ году
(указывается тема проекта)

№ п/п	Статья расходов	Сумма затрат (рублей)
1.	Зарплата работников, непосредственно занятых в выполнении работ по внедрению научно-технической продукции в сфере нанотехнологий	
2.	Страховые взносы (процент от пункта 1)	
3.	Отчисления на страхование от несчастных случаев на производстве (процент от пункта 1)	
4.	Материалы	
5.	Спецоборудование для проведения работ по внедрению научно-технической продукции в сфере нанотехнологий	
6.	Итого основные расходы	
7.	Накладные расходы (не более 15 процентов от пункта 6)	
8.	Подразные работы и услуги (не более 40 процентов от пункта 6)	
9.	Итого расходы	

Руководитель организации М.П. « » _____ г.
Главный бухгалтер М.П. « » _____ г.

Форма Приложение № 3
к Соглашению о предоставлении субсидии из областного бюджета на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по внедрению научно-технической продукции в сфере нанотехнологий

Смета расходов на выполнение работ по внедрению научно-технической продукции в сфере нанотехнологий по теме проекта в _____ году (на сумму субсидии)
(указывается тема проекта)

№ п/п	Статья расходов	Сумма затрат (рублей)
1.	Зарплата работников, непосредственно занятых в выполнении работ по внедрению научно-технической продукции в сфере нанотехнологий	
2.	Страховые взносы (процент от пункта 1)	
3.	Отчисления на страхование от несчастных случаев на производстве (процент от пункта 1)	
4.	Материалы	
5.	Спецоборудование для проведения работ по внедрению научно-технической продукции в сфере нанотехнологий	
6.	Итого основные расходы	
7.	Накладные расходы (не более 15 процентов от пункта 6)	
8.	Подразные работы и услуги (не более 40 процентов от пункта 6)	
9.	Итого расходы	

Руководитель организации М.П. « » _____ г.
Главный бухгалтер М.П. « » _____ г.

Форма Приложение № 4
к Соглашению о предоставлении субсидии из областного бюджета на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по внедрению научно-технической продукции в сфере нанотехнологий

Информация о платежах в бюджетную систему Российской Федерации (тыс. рублей)

Показатель	Отчетный период
Перечислено во все уровни бюджетов и внебюджетные фонды из них в консолидированный бюджет Свердловской области в том числе налог на прибыль организаций	
налог на доходы физических лиц	
налог на имущество организаций	
земельный налог	
транспортный налог	
единый налог на уменьшенный доход	
налоги, сборы и взносы, уплачиваемые по упрощенной системе налогообложения	

Руководитель организации М.П. « » _____ г.
Главный бухгалтер М.П. « » _____ г.

Форма Приложение № 2
к Порядку предоставления из областного бюджета субсидий юридическим лицам на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по внедрению научно-технической продукции в сфере нанотехнологий, на 2014–2020 годы

Отчет о выполнении технического задания по проведенным работам по внедрению научно-технической продукции в сфере нанотехнологий по теме проекта
(указывается наименование проекта)

- Данные о руководителе и основных исполнителях
- Аннотация (описание содержания фактически проделанной за отчетный период работы и полученных результатов)
- Результаты выполненных работ в соответствии с техническим заданием (указывается развернутое изложение полученных результатов):
 - Объявленная в техническом задании цель проведения работ
 - Полученные за отчетный период важнейшие результаты
 - Степень выполнения поставленных в проекте задач
 - Степень новизны полученных результатов и сопоставление полученных результатов с мировым уровнем (описать, уделив особое внимание степени оригинальности и новизны)
- Характеристика организованного производства научно-технической продукции в сфере нанотехнологий в соответствии с техническим заданием (с указанием объемов отгрузки научно-технической продукции в сфере нанотехнологий. Объем отгрузки подтверждается заверенными копиями первичных финансовых документов):
 - Количество созданных за отчетный период постоянных рабочих мест в рамках реализации проекта (с указанием характера трудовой функции и краткого описания ее роли в производственном процессе в рамках реализуемого проекта. Создание постоянного рабочего места подтверждается заверенной копией трудового договора, заключенного на неопределенный срок в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации);
 - Рекомендации по расширению использования созданной научно-технической продукции в интересах инновационного развития Свердловской области
 - Информация о созданных в рамках выполненных работ результатах интеллектуальной деятельности
 - Выводы и предложения (заключение)

Руководитель организации М.П. « » _____ г.

Форма Приложение № 3
к Порядку предоставления из областного бюджета субсидий юридическим лицам на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по внедрению научно-технической продукции в сфере нанотехнологий, на 2014–2020 годы

Финансовый отчет о понесенных расходах в связи с проведением работ по внедрению научно-технической продукции в сфере нанотехнологий по теме проекта
(указывается наименование проекта)

№ п/п	Статья расходов	Сумма затрат (рублей)
1.	Зарплата работников, непосредственно занятых в выполнении работ по внедрению научно-технической продукции в сфере нанотехнологий	
2.	Страховые взносы (процент от пункта 1)	
3.	Отчисления на страхование от несчастных случаев на производстве (процент от пункта 1)	
4.	Материалы	
5.	Спецоборудование для проведения работ по внедрению научно-технической продукции в сфере нанотехнологий	
6.	Итого основные расходы	
7.	Накладные расходы (не более 15 процентов от пункта 6)	
8.	Подразные работы и услуги (не более 40 процентов от пункта 6)	
9.	Итого расходы	

Руководитель организации М.П. « » _____ г.
Главный бухгалтер М.П. « » _____ г.

Приложение № 10
к Государственной программе «Развитие промышленности и науки на территории Свердловской области до 2020 года»

ПОРЯДОК проведения отбора и предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансирование научных проектов в 2014–2020 годах

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- Настоящий Порядок регламентирует процедуру отбора и предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансирование научных проектов в 2014–2020 годах.
 - Под научными проектами в настоящем порядке понимаются:
 - проекты фундаментальных научных исследований, прошедшие конкурсный отбор, проводимый в соответствии с Соглашением между Российским фондом фундаментальных исследований и Правительством Свердловской области, и включенные в список проектов фундаментальных научных исследований, выполняемых в научных организациях или в высших учебных заведениях Свердловской области, подлежащих финансированию в текущем финансовом году;
 - проекты фундаментальных научных исследований, прошедшие конкурсный отбор, проводимый в соответствии с Соглашением между Российским гуманитарным научным фондом и Правительством Свердловской области, и включенные в список научных проектов в области гуманитарных наук, выполняемых в научных организациях или в высших учебных заведениях Свердловской области, подлежащих финансированию в текущем финансовом году.
 - Настоящий порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Свердловской области от 02 апреля 2001 года № 33-ОЗ «О государственной научно-технической политике Свердловской области», Законом Свердловской области от 27 января 2012 года № 4-ОЗ «О государственной поддержке некоммерческих организаций в Свердловской области».
 - Предоставление субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего порядка, осуществляется в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, и по итогам конкурсного отбора некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями (далее — организации), на право получения из областного бюджета субсидий (далее — отбор). Главным распорядителем средств областного бюджета, предусмотренных для предоставления субсидий, и организатором отбора является Министерство промышленности и науки Свердловской области (далее — Министерство).

Глава 2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА

- Министерство:
 - принимает решение о проведении отбора;
 - утверждает состав комиссии по проведению отбора некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, на право получения из областного бюджета субсидий на финансирование научных проектов (далее — комиссия).
 - Исключение о проведении отбора размещается на официальном сайте Министерства не позднее 01 мая того года, в котором предполагается предоставление субсидий.
- В информационном сообщении указываются:
 - сведения об организаторе отбора;
 - источник финансирования;
 - предмет отбора;
 - требования к участникам отбора, указанные в пункте 9 настоящего порядка;
 - сроки представления документов для участия в отборе.
- Для участия в отборе организации представляют в Министерство заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку (далее — заявка), к которой прилагаются следующие документы:
 - анкета организации по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку;
 - копия устава организации (со всеми изменениями и дополнениями), заверенная подписью руководителя и печатью организации;
 - копия свидетельства о постановке организации на учет в налоговом органе Свердловской области;
 - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (выданная не ранее чем за три месяца до даты подачи заявки);
 - информация об опыте организации в проведении работ и оказании услуг в сфере научной (или) научно-технической деятельности и организации независимой экспертизы проектов научных исследований с приложением копий государственных и (или) муниципальных контрактов, иных договоров (с актами выполненных работ, оказанных услуг) по форме согласно приложению № 3 к настоящему порядку.
- Все листы заявки (с учетом прилагаемых к ней документов) должны быть прошиты и пронумерованы.
- Документы, представленные организациями для участия в отборе, регистрируются Министерством в журнале регистрации с указанием номера регистрационной записи, даты и времени получения документов.
- По окончании срока приема заявок комиссия рассматривает поданные заявки и определяет перечень организаций — участников отбора. Срок рассмотрения комиссией заявок организаций — не более 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок. Решение комиссии оформляется протоколом. Срок утверждения протокола — не более 5 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии по определению перечня организаций — участников отбора.

- Участие в отборе допускаются организации:
 - зарегистрированные на территории Свердловской области соответствующим федеральным органом исполнительной власти;
 - представившие в Министерство заявку с приложением необходимых документов в соответствии с требованиями к оформлению и подаче заявки, указанными в пункте 7 настоящего Порядка.
- Комиссия не допускает к отбору организации, если они не соответствуют требованиям, предусмотренным настоящим пунктом.
- Письменное уведомление о решении о допуске либо об отказе в допуске организации к участию в отборе в течение пяти рабочих дней с момента принятия решения направляется Министерством в адрес организации одним из следующих видов связи: почтовым сообщением, посредством факсимильной связи либо электронным сообщением с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
- Комиссия рассматривает заявки организаций — участников отбора с целью определения организации — победителя отбора на основе следующих критериев:
 - опыт организации в проведении работ и оказании услуг в сфере организационно-технического сопровождения научной (или) научно-технической деятельности (в том числе организации независимой экспертизы проектов научных исследований). Значение данного критерия устанавливается в пределах от 0 до 80 баллов. Каждый контракт или договор в сфере организационно-технического сопровождения научной (или) научно-технической деятельности (в том числе организации независимой экспертизы проектов научных исследований) оценивается в 10 баллов;
 - укомплектованность коллектива специалистами с ученой степенью. Значение данного критерия оценки устанавливается в пределах от 0 до 20 баллов. 20 баллов присваивается при наличии в составе коллектива организации специалиста с ученой степенью.
- Срок рассмотрения комиссией заявок организаций с целью определения победителя отбора — не более 10 рабочих дней со дня определения комиссией перечня участников отбора.
- Комиссия принимает решение при наличии кворума, который составляет

не менее 1/2 членов комиссии, простым большинством голосов. При равенстве голосов членов комиссии решающим является голос председателя комиссии.

12. Победителем отбора признается организация, заявка которой наберет наибольшее количество баллов по совокупности всех критериев, указанных в пункте 11 настоящего Порядка.

13. Решение комиссии об определении организации — победителя отбора оформляется протоколом. Срок утверждения протокола — не более 5 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии по определению организации — победителя отбора.

Организация — победитель отбора уведомляется о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня утверждения протокола об определении организации — победителя отбора одним из следующих видов связи: почтовым сообщением, посредством факсимильной связи либо электронным сообщением с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава 3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА

- Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии (гранта), ежегодно заключаемого Министерством с организацией — победителем отбора (далее — соглашение) по форме согласно приложению № 4 к настоящему порядку.
- Для заключения соглашения организация — победитель отбора представляет в Министерство подписанный уполномоченным лицом и заверенный печатью проект соглашения. Министерство подписывает соглашение в течение 10 рабочих дней со дня получения проекта соглашения.
- Размер субсидии, предоставляемой организации — победителю отбора, устанавливается в соглашении в соответствии с заявкой организации — победителя отбора (при этом размер субсидии устанавливается строго в пределах объема средств областного бюджета, предусмотренного в соответствующем финансовом году на финансирование мероприятия Программы «Предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансирование научных проектов»).
- Средства, полученные в форме субсидий, носят целевой характер и могут быть использованы исключительно на финансирование научных проектов. Нечеловеческое использование бюджетных средств является основанием применения мер ответственности, предусмотренных бюджетным, административным, уголовным законодательством Российской Федерации.
- Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с условиями соглашения на расчетный счет организации — победителя отбора.
- Контроль за целевым использованием субсидии из областного бюджета осуществляется Министерством и Министерством финансов Свердловской области в пределах своей компетенции.

Форма Приложение № 1
к Порядку проведения отбора и предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансирование научных проектов в 2014–2020 годах

ЗАЯВКА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ (МУНИЦИПАЛЬНЫМИ) УЧРЕЖДЕНИЯМИ, НА ФИНАНСИРОВАНИЕ НАУЧНЫХ ПРОЕКТОВ В _____ ГОДУ

Изуучив Порядок проведения отбора и предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансирование научных проектов в 2014–2020 годах

в лице _____ (полное наименование организации)

(полное наименование должности и Ф.И.О. руководителя) сообщает о согласии участвовать в отборе на условиях, установленных порядком отбора и предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансирование научных проектов в 2014–2020 годах, и направляет настоящую заявку.

Запрашиваемый объем субсидирования из областного бюджета в _____ году составляет _____ тыс. рублей.

Настоящей заявкой подтверждаю, что в отношении _____ (полное наименование организации) не проводятся процедуры ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена.

К заявке прилагаются следующие документы:

- _____
- _____
- _____
- _____

Руководитель организации _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
Дата составления _____ М.П.

Форма Приложение № 2
к Порядку проведения отбора и предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансирование научных проектов в 2014–2020 годах

АНКЕТА ОРГАНИЗАЦИИ

Полное наименование _____
Сокращенное наименование _____
Свидетельство о регистрации _____
ОГРН _____
Юридический адрес _____
Фактическое местонахождение _____
Телефон, факс _____
Электронная почта _____
Банковские реквизиты _____
ИНН/КПП _____
Ф.И.О. руководителя _____
Ф.И.О. главного бухгалтера _____
Дата начала деятельности _____
Основные виды деятельности (в соответствии с ОКВЭД, с указанием кода) _____

Численность _____
Из них с ученой степенью _____

Достоверность представленных сведений гарантирую.

Руководитель организации _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
М.П.

Форма Приложение № 3
к Порядку проведения отбора и предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансирование научных проектов в 2014–2020 годах

ИНФОРМАЦИЯ об опыте организации в проведении работ и оказании услуг в сфере научной (или) научно-технической деятельности (в том числе организации независимой экспертизы проектов научных исследований)

Наименование проекта (работ, услуг)	Заказчик (полное наименование, почтовый адрес)	Краткое описание работ, услуг	Срок выполнения работ, оказания услуг	Общая сумма контракта, договора	Номер приложения к заявке, содержащего копии государственных и муниципальных контрактов или иных договоров в актах выполненных работ, оказанных услуг
1	2	3	4	5	6

К информации прилагаются копии государственных и муниципальных контрактов или иных договоров с актами выполненных работ и оказанных услуг, для подтверждения участия в проектах, работах, указанных в графе 6.

Форма Приложение № 4
к Порядку проведения отбора и предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансирование научных проектов в 2014–2020 годах

СОГЛАШЕНИЕ № _____
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ (ГРАНТА) ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА В _____ ГОДУ НА ФИНАНСИРОВАНИЕ НАУЧНЫХ ПРОЕКТОВ

г. Екатеринбург « » _____ 20__ г.

Министерство промышленности и науки Свердловской области, именуемое в дальнейшем «Министерство», в лице Министра промышленности и науки _____

действующего на основании Положения, с одной стороны, и _____ (наименование организации) именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице _____, действующего (ей) на основании _____

с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», в соответствии с Порядком проведения отбора и предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансирование научных проектов в 2014–2020 годах (далее — Порядок), и на основании протокола заседания комиссии по проведению отбора некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, на право получения из областного бюджета субсидии на финансирование научных проектов (далее — комиссия) _____ (дата и номер протокола заседания) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

- Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю в 20__ году субсидии (гранта) из областного бюджета на цели _____ (далее — субсидия).
- Размер субсидии, предоставляемой из областного бюджета в соответствии с настоящим Соглашением, составляет _____ рублей.

<1> Под научными проектами в настоящем Соглашении понимаются:

- проекты фундаментальных научных исследований, прошедшие конкурсный отбор, проводимый в соответствии с Соглашением между Российским фондом фундаментальных исследований и Правительством Свердловской области, и включенные в список проектов фундаментальных научных исследований, выполняемых в научных организациях или в высших учебных заведениях Свердловской области, подлежащих финансированию в текущем финансовом году;
- проекты фундаментальных научных исследований, прошедшие конкурсный отбор, проводимый в соответствии с Соглашением между Российским гуманитарным научным фондом и Правительством Свердловской области, и включенные в список научных проектов в области гуманитарных наук, выполняемых в научных организациях или в высших учебных заведениях Свердловской области, подлежащих финансированию в текущем финансовом году.

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

- Предоставление субсидии осуществляется за счет средств областного бюджета в соответствии с Порядком и Законом Свердловской области от _____ 20__ года № _____ «Об областном бюджете на _____ год и плановый период _____ годов» в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на указанные цели.
- Субсидия предоставляется Получателю в течение 10 рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

- Получатель обязуется:
 - Представить в Министерство не позднее 10 ноября 20__ года отчет об использовании средств областного бюджета, предоставленных в виде субсидии на финансирование научных проектов, по форме согласно приложению к настоящему Соглашению; данные отчета должны быть подтверждены первичными финансовыми документами, приложенными к отчету.
 - В случае изменения платежных реквизитов незамедлительно уведомить Министерство путем направления соответствующего письменного уведомления, подписанного уполномоченным лицом.
 - Предоставлять по запросу Министерства в установленные сроки информацию и документы, необходимые для проведения проверок исполнения условий настоящего Соглашения или иных контрольных мероприятий, а также оказывать содействие Министерству при проведении таких проверок (контрольных мероприятий).
 - При выявлении Министерством либо органами, осуществляющими финансовый контроль, нарушения условий, установленных для предоставления субсидии, а также факта предоставления недостоверных сведений для получения субсидии, вернуть субсидию в областной бюджет в течение 10 календарных дней с момента получения соответствующего требования.
- Министерство обязуется:
 - Осуществлять процедуру по перечислению денежных средств на расчетный счет Получателя в пределах выделенных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.
 - Осуществлять контроль за целевым расходованием предоставленной субсидии в соответствии с настоящим Соглашением.
 - Получатель вправе:
 - Обращаться в Министерство за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.
 - Участвовать в проводимых Министерством проверках исполнения условий настоящего Соглашения, а также иных контрольных мероприятий, связанных с исполнением настоящего Соглашения.
 - Министерство имеет право:
 - Запрашивать у Получателя информацию и документы, необходимые для исполнения настоящего Соглашения, а также для проведения проверок (контрольных мероприятий).
 - Проводить проверки исполнения Получателем условий настоящего Соглашения, а также запрашивать документы, подтверждающие надлежащее исполнение условий настоящего Соглашения.
 - Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, установленных при предоставлении субсидии, полученной в рамках настоящего Соглашения.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

- Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до 31 декабря 20__ года.

6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

- Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.
- В случае невозможности урегулирования споров (разногласий) путем переговоров одна Сторона вправе обратиться в Арбитражном суде Свердловской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. ФОРС-МАЖОР

- Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за невыполнение обязательств, обусловленных обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, включая эпидемии, блокаду, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия.
- Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия непреодолимой силы, должна немедленно известить другую Сторону о его влиянии на исполнение обязательств по настоящему Соглашению.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- Внесение в Соглашение изменений в связи с изменениями законодательства Российской Федерации осуществляется Министерством в одностороннем порядке путем направления Получателю соответствующего письменного уведомления в месячный срок со дня вступления в силу изменений законодательства Российской Федерации. Внесенные изменения в Соглашение вступают в силу для Сторон со дня, указанного в уведомлении.
- Иные, не предусмотренные пунктом 8.1 изменения, вносятся в настоящее Соглашение по согласованию Сторон путем заключения дополнительного соглашения, подписанного обеими Сторонами в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.
- Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Министерство промышленности и науки Свердловской области
Юридический адрес: 620031, г. Екатеринбург, пл. Октябрьская, 1.
Банковские реквизиты: ИИН 6671143248/655801001 Л/с 03018261150 в Министерстве финансов Свердловской области
Министр промышленности и науки Свердловской области _____
И.О. Фамилия _____

Наименование организации _____
Юридический адрес: _____
Банковские реквизиты: _____
Должность руководителя организации _____
И.О. Фамилия _____

М.П. _____ М.П. _____

(Продолжение на 11-й стр.)