

(Продолжение. Начало на 1—15-й стр.)

Форма Приложение № 2
к Порядку предоставления иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета бюджетам муниципальных районов (городских округов) на обеспечение мер социальной поддержки по бесплатному получению художественного образования в муниципальных учреждениях дополнительного образования, в том числе в домах детского творчества, школах искусств, детско-сиротных, детских, оставшихся без попечения родителей, и иным категориям несовершеннолетних граждан, нуждающихся в социальной поддержке

ОТЧЕТ

об использовании средств областного бюджета, предоставленных в форме иных межбюджетных трансфертов на обеспечение меры социальной поддержки по бесплатному получению художественного образования в муниципальных учреждениях дополнительного образования, в том числе в домах детского творчества, школах искусств, детско-сиротных, детских, оставшихся без попечения родителей, и иным категориям несовершеннолетних граждан, нуждающихся в социальной поддержке

по _____ (наименование муниципального образования)		Венчична показателя (в целом по муниципальному образованию)
Дата отчета	01 _____ 201 г.	X
Наименования учреждений, получателей средств		
1	Численность детей, которые обеспечиваются мерой социальной поддержки по бесплатному получению художественного образования в муниципальных учреждениях дополнительного образования, в том числе в домах детского творчества, школах искусств, детско-сиротных, детских, оставшихся без попечения родителей, и иных категорий несовершеннолетних граждан, нуждающихся в социальной поддержке, получающих художественное образование в муниципальных домах детского творчества, школах искусств, в общей численности детского населения муниципального образования (процентом)	
2	Доля детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и иных категорий несовершеннолетних граждан, нуждающихся в социальной поддержке, получающих художественное образование в муниципальных домах детского творчества, школах искусств, в общей численности детей, получающих художественное образование в муниципальных домах детского творчества, школах искусств (процентом)	
3	Получено средств из областного бюджета (рубли)	
4	Кассовый расход (рублей)	
5	Остаток неиспользованных средств (рублей)	
6	Приобретено музыкальных инструментов (единиц)	
7	Приобретено специальное оборудование (единиц)	
8	Доля детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и иных категорий несовершеннолетних граждан, нуждающихся в социальной поддержке, получающих художественное образование в муниципальных домах детского творчества, школах искусств, в общей численности детского населения муниципального образования (процентом)	
9	Соотношение долей финансовых средств, израсходованных на приобретение музыкальных инструментов и специального оборудования для муниципальных домов детского творчества, школ искусств, от общего объема средств, направленных на данные расходы (процентом)	из областного бюджета из муниципального бюджета

Руководитель органа местного самоуправления _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 16 к государственной программе «Развитие культуры в Свердловской области до 2020 года»

ПОРЯДОК проведения конкурсного отбора на предоставление субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных районов (городских округов), расположенных на территории Свердловской области, на софинансирование расходных обязательств муниципальных районов (городских округов), расположенных на территории Свердловской области, на капитальный ремонт зданий и помещений, в которых размещаются детские школы искусств, и (или) укрепление материально-технической базы таких учреждений

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий порядок разработан в целях обеспечения реализации мероприятий государственной программы «Развитие культуры в Свердловской области до 2020 года» в части предоставления финансовой поддержки из областного бюджета муниципальным учреждениям дополнительного образования детей, относящихся к виду «детская школа искусств», Свердловской области на капитальный ремонт зданий и помещений, в которых размещаются детские школы искусств, и (или) укрепление материально-технической базы таких учреждений для направления Министерством культуры Свердловской области средств областного бюджета в форме субсидий бюджетам муниципальных районов (городских округов), расположенных на территории Свердловской области, на реализацию мероприятий государственной программы.

2. Настоящий порядок регламентирует процедуру проведения конкурсного отбора муниципальных районов (городских округов), расположенных на территории Свердловской области (далее — муниципальные районы (городские округа)), на предоставление субсидий из областного бюджета на софинансирование расходных обязательств муниципальных районов (городских округов) на капитальный ремонт зданий и помещений, в которых размещаются детские школы искусств, и (или) укрепление материально-технической базы таких учреждений (далее — субсидии).

3. Субсидии из областного бюджета муниципальным районам (городским округам) предоставляются по результатам конкурсного отбора и направляются на софинансирование расходов по проведению капитального ремонта зданий и помещений, в которых размещаются детские школы искусств, и (или) укрепление материально-технической базы таких учреждений для сохранения и развития кадрового и творческого потенциала сферы культуры, для развития системы художественного образования, формирования базы для привлечения в отрасль молодых специалистов.

4. Средства из областного бюджета предоставляются в форме субсидий бюджетам муниципальных районов (городских округов), прошедших конкурсный отбор.

5. Субсидии предоставляются муниципальным образованиям, расположенным на территории Свердловской области, соответствующим требованиям, при условии:

- направления на указанные цели из местного бюджета, имеющего уровень бюджетной обеспеченности ниже 40 процентов, финансовых средств в размере не менее 20 процентов планируемого из областного бюджета;
 - направления на указанные цели из местного бюджета, имеющего уровень бюджетной обеспеченности от 40 до 70 процентов, финансовых средств в размере не менее 50 процентов планируемого из областного бюджета;
 - направления на указанные цели из местного бюджета, имеющего уровень бюджетной обеспеченности выше 70 процентов, финансовых средств в размере не менее 80 процентов планируемого из областного бюджета.
6. Общее руководство подготовкой и проведением конкурсного отбора осуществляет Министерство культуры Свердловской области (далее — Министерство).
7. Конкурсный отбор на предоставление субсидий проводится ежегодно среди муниципальных районов (городских округов).
8. В целях организации и проведения конкурсного отбора создается конкурсная комиссия по предоставлению субсидий из областного бюджета на конкурсной основе бюджетам муниципальных районов (городских округов), расположенных на территории Свердловской области, на капитальный ремонт зданий и помещений, в которых размещаются детские школы искусств, и (или) укрепление материально-технической базы таких учреждений (далее — конкурсная комиссия), состав и полномочия которой утверждаются приказом Министерства.
9. В целях обеспечения организации и проведения конкурсного отбора Министерство осуществляет:
- ведение переноски с муниципальными районами (городскими округами) о начале проведения конкурсного отбора, размещение на официальном Интернет-сайте Министерства www.mkso.ru. (далее — сайт) информации и документов, связанных с проведением конкурсного отбора;
 - обеспечение приема, учета и хранения поступивших от муниципальных районов (городских округов) документов в связи с проведением конкурсного отбора;
 - доведение до сведения муниципальных районов (городских округов) результатов конкурсного отбора, в том числе путем их размещения на сайте;
 - иные функции, необходимые для надлежащего проведения конкурсного отбора.

Информация об условиях и сроках проведения конкурсного отбора публикуется в «Областной газете».

Глава 2. Извещение о проведении конкурсного отбора и состав предоставляемых документов

10. Решение о начале проведения конкурсного отбора оформляется приказом Министерства и доводится до сведения всех муниципальных районов (городских округов) в письменной форме, а также в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о проведении конкурсного отбора на сайте публикуются:

- приказ Министерства о проведении конкурсного отбора;
- настоящий порядок;
- извещение о проведении конкурсного отбора.

11. Извещение о проведении конкурсного отбора должно содержать следующие сведения:

- наименование и адрес Министерства;
- наименование государственной программы;
- информацию о месте предоставления заявки на участие в конкурсном отборе, дате, времени начала и окончания приема заявок от муниципальных районов (городских округов) на участие в конкурсном отборе;
- ссылку на официальный сайт, на котором размещена информация о составе документации и требования к ее оформлению;
- контактную информацию.

12. Для участия в конкурсном отборе орган местного самоуправления муниципального района (городского округа) направляет в Министерство заявку на участие в конкурсном отборе.

13. Заявка на участие в конкурсном отборе (далее — заявка) оформляется на бланке участника конкурсного отбора по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку и подписывается руководителем органа местного самоуправления муниципального района (городского округа) (далее — орган местного самоуправления).

Заявки подаются как в печатном, так и электронном виде на CD-диске в следующем формате: текстовый редактор Word for Windows версии 3.0 и выше с использованием шрифта Times New Roman № 14 черз 1 интервал. Заявки, поступившие только в электронном или только в печатном виде, не допускаются к участию в конкурсном отборе.

14. В заявку включаются:

- информационно-аналитическая справка, составленная в соответствии с критериями конкурсного отбора, указанными в приложении № 2 к настоящему порядку, подписанная руководителем органа местного самоуправления;
- план использования субсидии, оформленный в соответствии с приложением № 1 к заявке, подписанный руководителем органа местного самоуправления;
- в случае, если бюджету муниципального района (городского округа) предоставляются субсидия в предшествующем году на аналогичные цели, в составе заявки предоставляется информация об использовании субсидий и выполнении принятых расходных обязательств муниципального района (городского округа) в отчетном периоде, соответствующем приложению № 2 к заявке, подписанная руководителем органа местного самоуправления.

15. Одновременно с заявкой муниципальным районом (городским округом) направляются следующие документы и сведения:

- копия устава учреждения и иных πρωостанавливающих документов, на основании которых осуществляется пользование зданием, в котором расположено муниципальное учреждение культуры;
- копия свидетельства о постановке муниципального учреждения культуры на учет в налоговом органе;
- пояснительная записка с обоснованием:

- необходимости проведения капитального ремонта здания и помещений, в которых размещается конкретное муниципальное учреждение дополнительного образования детей, относящегося к виду «детская школа искусств»;
- необходимости оснащения конкретного муниципального учреждения дополнительного образования детей, относящегося к виду «детская школа искусств», учебным оборудованием;
- фотографии здания и помещений, в которых размещается конкретное муниципальное учреждение дополнительного образования детей, относящегося к виду «детская школа искусств», требующих проведения ремонтных работ;
- копия заключения по результатам обследования технического состояния здания, выданного специализированной организацией, и содержащее оценку физического износа здания в целом и его конструктивных элементов;
- копия проектно-сметной документации (в случае, если заявляемые работы требуют ее наличия) или локальный сметный расчет, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации и документов, подтверждающих правильность и обоснованность сметных расчетов, в соответствии с действующим федеральным законодательством;
- справки о выполнении объема ремонтных работ на конкретном объекте за счет всех источников финансирования и точечной стоимости оставшихся ремонтных работ (в случае, если муниципальным районом (городским округом) предоставляется заявка на ремонт здания (помещения) муниципального учреждения дополнительного образования детей, относящегося к виду «детская школа искусств», находящегося в стадии незавершенного ремонта, ранее профинансированного средствами областного бюджета в форме субсидии в год, предшествующий году подачи заявки), подписанные руководителем органа местного самоуправления;
- выписку из решения о бюджете муниципального района (городского округа) о наличии бюджетных ассигнований на финансирование обеспечения приятия расходных обязательств муниципального района (городского округа) на указанные в пункте 3 настоящего порядка цели, с учетом установленного уровня софинансирования, который определяется уровнем бюджетной обеспеченности муниципального района (городского округа) до выравнивания бюджетной обеспеченности данного муниципального района (городского округа), заверенную подписью руководителя органа местного самоуправления;
- обязательства муниципального района (городского округа) о финансировании расходов за счет средств местного бюджета в объеме, необходимом для предоставления из областного бюджета субсидии, подписанное руководителем органа местного самоуправления;
- документ, подтверждающий целевое использование муниципального районом (городским округом) субсидий, предоставленных из областного бюджета, в преддверии периода, подписанный руководителем органа местного самоуправления;
- копия документа об утверждении муниципальной программы, направленной на достижение аналогичных целей, и (или) программы социально-экономического развития территории, предусматривающей расходы на аналогичные цели;
- утвержденная муниципальная программа по повышению эффективности бюджетных расходов на культуру на период до 2018 года, предусматривающая в том числе мероприятия на реализацию мер по поэтапному повышению заработной платы работникам муниципальных учреждений культуры и педагогическим работникам учреждений дополнительного образования детей.

Копии документов предоставляются в заверенном виде выдавшей их организацией или руководителем органа местного самоуправления, осуществляющего полномочия по вопросам местного значения в сфере культуры, или уполномоченным им лицом.

16. Муниципальный район (городской округ) вправе представить на конкурс несколько заявок, но не более двух.

17. Ответственный секретарь конкурсной комиссии осуществляет консультативное по вопросам оформления заявок и условиям конкурсного отбора.

Консультации предоставляются по указанному в опубликованной информации о конкурсном отборе телефону или лично по месту приема заявок.

18. Муниципальные районы (городские округа), которым необходимы разъяснения по содержанию и требованиям, установленным настоящим порядком, к оформленным и предоставляемым в связи с проведением конкурсного отбора документам, могут обратиться с соответствующим письменным запросом в Министерство.

19. Министерство в течение 7 (семи) рабочих дней с даты получения запроса, направляет ответ на запрос муниципального района (городского округа).

Глава 3. Порядок предоставления муниципальными районами (городскими округами) заявок и внесения изменений в ранее представленные заявки

20. Заявка и входящая в ее состав документация представляются муниципальным районом (городским округом) в одном экземпляре и оформляется в соответствии с требованиями, установленными настоящим порядком.

21. Заявка оформляется муниципальным районом (городским округом) в следующем порядке:

- документы, входящие в состав заявки, формируются в папку;
- документы, находящиеся в папке, оформляются отдельным списком;
- на 1-й странице папки указываются: адрес Министерства;

Слова: «на конкурсный отбор муниципальных районов (городских округов)», распечатаны на бланке участника конкурсного отбора, на переднем плане субсидий из областного бюджета на софинансирование расходных обязательств муниципальных районов (городских округов), расположенных на территории Свердловской области, на капитальный ремонт зданий и помещений, в которых размещаются детские школы искусств, и (или) укрепление материально-технической базы таких учреждений в рамках реализации мероприятий государственной программы «Развитие культуры в Свердловской области до 2020 года»; наименование муниципального района (городского округа); документы, содержащиеся в папках, должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью органа местного самоуправления.

22. Заявка представляется в Министерство с сопроводительным письмом, подписанным руководителем органа местного самоуправления.

Поступившие заявки регистрируются Министерством в день поступления в журнале регистрации заявок. Запись должна включать в себя регистрационный номер заявки, наименование муниципального района (городского округа), дату и время приема заявки.

23. Муниципальный район (городской округ) — участник конкурсного отбора может внести изменения в заявку при условии представления в Министерство до истечения установленного срока подачи заявок соответствующего уведомления, подписанного руководителем органа местного самоуправления.

Уведомление об изменении заявки, полученное Министерством, не может быть отозвано соответствующим муниципальным районом (городским округом).

24. Изменения к заявке оформляются в соответствии с требованиями, установленными для подачи заявок, с обязательным включением в текст сопроводительного письма муниципального района (городского округа) слов «Внесение изменений в заявку на участие в конкурсном отборе».

При неоднократном внесении изменений в заявку каждое такое изменение должно быть пронумеровано муниципальным районом (городским округом) по порядку возрастания номера.

В случае обнаружения противоречий между внесенными изменениями преимущество имеет изменение с большим порядковым номером.

25. После представления в установленном порядке изменений к заявке они становятся ее неотъемлемой частью.

26. Датой получения заявки считается дата, проставленная Министерством при получении заявки.

В случае получения Министерством заявки по истечению установленного в извещении о проведении конкурсного отбора срока данная заявка не передается для рассмотрения в конкурсную комиссию.

27. Министерство может перенести окончательную дату приема заявок на более поздний срок, оповестив об этом муниципальные районы (городские округа).

Оповещение муниципальных районов (городских округов) в этом случае осуществляется в порядке и сроки, установленные настоящим порядком.

28. Муниципальные районы (городские округа) вправе в любой момент отозвать заявку, направив в Министерство соответствующее уведомление, содержащее текст «Отзывается заявка на участие в конкурсном отборе» и подписанное руководителем органа местного самоуправления.

Заявка считается отозванной о дня получения Министерством вышеуказанного письменного уведомления.

В случае если муниципальный район (городской округ), допущенный к участию в конкурсном отборе на предоставление субсидии, отозвал заявку, высвободившиеся средства областного бюджета по решению конкурсной комиссии предоставляются другим муниципальным районам (городским округам), допущенным к участию в конкурсном отборе в порядке, установленном настоящим порядком.

29. Уведомление об отзыве заявки, полученное Министерством, не может быть отозвано соответствующим муниципальным районом (городским округом).

30. Заявки, представленные на конкурсный отбор муниципальным районом (городским округом), не возвращаются.

Глава 4. Критерии дисквалификации и порядок допуска муниципального района (городского округа) к конкурсному отбору

31. Критериями дисквалификации муниципальных районов (городских округов) являются:

- наличие остатков средств областного бюджета в форме субсидий, предоставленных ранее Министерством муниципальному району (городскому округу) и не возвращенных в установленные сроки в областной бюджет, по которым не принято решение об использовании в текущем году на те же цели;
- наличие выявленных фактов использования субсидий на цели, не соответствующие целям предоставления субсидий;
- направление средств местного бюджета в предыдущем периоде на софинансирование расходов на аналогичные цели в объеме, меньшем установленного муниципальным районом (городскому округу) уровня софинансирования от уровня бюджетной обеспеченности муниципального района (городского округа) до выравнивания бюджетной обеспеченности данного муниципального района (городского округа);
- несоответствие заявки требованиям, предусмотренным настоящим порядком.

32. При выявлении конкурсной комиссией в заявке технических, арифметических ошибок или неточностей, устранение которых не приведет к изменению сущности заявки и не поставит в неравные условия других участников конкурсного отбора, конкурсная комиссия предлагает таким муниципальным районам (городским округам) представить уточнение.

33. В случае если уточнения не представлены муниципальными районами (городскими округами), заявка признается не соответствующей требованиям конкурсного отбора и не подлежит рассмотрению конкурсной комиссией.

В случае если уточнения представлены после проведения отбора, такие заявки рассматриваются дополнительно при наличии нераспределенных средств.

34. Основаниями для принятия конкурсной комиссией решения о допуске заявок к участию в конкурсном отборе является соответствие заявки условиям, установленным настоящим порядком.

Глава 5. Порядок утверждения результатов конкурсного отбора

35. Конкурсная комиссия в течение 20 рабочих дней после окончания приема заявок и документов оценивает муниципальные районы (городские округа) — участники конкурсного отбора на основании представленных ими в соответствии с пунктами 13 и 14 настоящего порядка документов по критериям конкурсного отбора, указанным в приложении № 2 к настоящему порядку.

36. На основании проведенной оценки заявок конкурсная комиссия формирует рейтинг муниципальных районов (городских округов). Победителями конкурсного отбора признаются муниципальные районы (городские округа), набравшие наибольшее количество баллов.

В случае, когда объем средств в заявках муниципальных районов (городских округов) превышает объем средств областного бюджета на предоставление субсидии на указанные цели, в отношении заявок муниципальных районов (городских округов) получивших одинаковое количество баллов, приоритет отдается заявкам муниципальных районов (городских округов), поступившим ранее других и находящихся в конце рейтинга.

Заявки на завершение начатых ремонтных работ в зданиях и помещениях муниципальных учреждений дополнительного образования детей, относящихся к виду «детская школа искусств», за счет средств областного бюджета, предоставляются муниципальному району (городскому округу) в форме субсидии на условиях софинансирования расходов в год, предшествующий году сбора заявок, учитываемых в приоритетном порядке при условии 100-процентного освоения ранее выделенных средств областного бюджета на данные цели и положительного заключения по результатам проверки целевого расходования выделенных средств, проведенной Министерством в период работы конкурсной комиссии.

37. Члены конкурсной комиссии обязаны действовать добросовестно, руководствуясь фактическими данными, содержащимися в представленной заявке и прилагаемых к ней документах.

Член конкурсной комиссии имеет право письменно изложить свое особое мнение, которое прикладывается к протоколу заседания Комиссии, о чем в протоколе делается отметка.

38. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания, который должен содержать рейтинг муниципальных районов (городских округов) на основании выставленных баллов, список победителей конкурсного отбора, список муниципальных районов (городских округов) не прошедших конкурсный отбор. Протокол заседания конкурсной комиссии в течение одного рабочего дня передается Министру культуры Свердловской области на утверждение.

Министерство в течение двух рабочих дней после утверждения итогов проведения конкурсного отбора размещает информацию об этом на сайте.

39. В ходе проведения работы по оценке муниципальных районов (городских округов), в том числе при принятии решения по вопросам допуска муниципальных районов (городских округов) к конкурсному отбору, поведению итогов конкурсного отбора, у муниципальных районов (городских округов) конкурсной комиссией могут быть запрошены необходимые разъяснения и пояснения по представленным документам. Разъяснения и пояснения муниципальных районов (городских округов) не могут изменять существа и содержания поданной заявки и входящих в ее состав документов.

40. Информация относительно изучения, рассмотрения представленных заявок и документов, оценки муниципальных районов (городских округов) не подлежит разглашению до официального объявления результатов конкурсного отбора.

41. Министерство в десятидневный срок после вступления в силу постановления Правительства Свердловской области о распределении субсидий муниципальным районам (городским округам) направляет предложение органам местного самоуправления о подписании соглашения о предоставлении субсидии.

В случае если муниципальный район (городской округ), которому по результатам конкурсного отбора предоставляется субсидия, в течение 20 (двадцати) календарных дней с момента направления предложения о подписании соглашения не представляет в Министерство подписанное соглашение о предоставлении субсидии, конкурсная комиссия принимает решение об исключении муниципального района (городского округа) из числа получателей субсидии и отмене в этой части результатов конкурсного отбора.

Одновременно конкурсной комиссией может быть принято решение о перераспределении высвободившихся средств другим муниципальным районам (городским округам) — участникам конкурсного отбора в соответствии с рейтингом оценки заявок муниципальных районов (городских округов).

О принятом решении Министерство письменно уведомляет данные муниципальные районы (городские округа).

42. В случае если после объявления результатов конкурсного отбора конкурсная комиссия станет известна и будут документально подтверждены факты предоставления муниципальным районом (городским округом), победившим в конкурсном отборе, в составе заявки недостоверной, заведомо ложной информации, конкурсная комиссия принимает решение об исключении муниципального района (городского округа) из числа получателей субсидии и отмене в этой части результатов конкурсного отбора.

В случае если на момент принятия соответствующего решения конкурсной комиссией муниципальным районом (городским округом) будет заключено соглашение о предоставлении субсидии, оно подлежит расторжению в одностороннем порядке. Одновременно конкурсной комиссией может быть принято решение о перераспределении высвободившихся средств другим муниципальным районам (городским округам) — участникам конкурсного отбора в соответствии с рейтингом оценки заявок муниципальных районов (городских округов).

О принятом решении Министерство письменно уведомляет данные муниципальные районы (городские округа).

43. В случае принятия конкурсной комиссией решения о перераспределении высвободившихся средств другим муниципальным районом (городским округам), Министерство после подписания протокола конкурсной комиссии о перераспределении высвободившихся средств другим муниципальным районом (городским округом) осуществляет подготовку проекта постановления Правительства Свердловской области о внесении изменений в распределение субсидий.

44. После подведения результатов конкурсного отбора Министерство может без согласования с муниципальными районами (городскими округами) разместить подробное описание представленных заявок на сайте.

45. Перечень муниципальных районов (городских округов) — получателей субсидий и распределение субсидий между бюджетами муниципальных районов (городских округов) утверждаются Правительством Свердловской области.

46. Проект нормативного правового акта Правительства Свердловской области готовится в срок не более 3 дней после принятия решения конкурсной комиссией.

47. Нормативный правовой акт Правительства Свердловской области, утверждающий перечень муниципальных районов (городских округов) — получателей субсидий и распределение субсидий между бюджетами муниципальных районов (городских округов), публикуется в «Областной газете».

Форма Приложение № 1
к Порядку проведения конкурсного отбора на предоставление субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных районов (городских округов), расположенных на территории Свердловской области, на капитальный ремонт зданий и помещений, в которых размещаются детские школы искусств, и (или) укрепление материально-технической базы таких учреждений

на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидий на капитальный ремонт зданий и помещений, в которых размещаются детские школы искусств, и (или) укрепление материально-технической базы таких учреждений

1. Администрация _____ (наименование муниципального образования) направляет заявку на выделение субсидий из областного бюджета на _____ (наименование планируемых расходов) для _____ (наименование муниципального учреждения дополнительного образования детей) расположенного по адресу _____ (юридический адрес муниципального учреждения дополнительного образования детей) в 20 _____ году в сумме _____ (сумма прописью) рублей.

2. Справочная информация о муниципальном учреждении дополнительного образования детей: Ф.И.О. руководителя муниципального учреждения дополнительного образования детей _____, контактный телефон, факс _____, Е-тап _____.

3. Планируемая сумма средств софинансирования расходов областного бюджета на данные цели, предусмотренная в бюджете муниципального образования, составляет _____ (сумма прописью) рублей.

4. Наименование и реквизиты муниципальной программы, предусматривающей аналогичные мероприятия, _____.

5. Приложение № 1 — план использования субсидии за счет средств областного бюджета и средств бюджета муниципального района (городского округа)

6. Приложение № 2 — информация об использовании субсидии и выполнении принятых расходных обязательств местного бюджета в 20 _____ году.

7. К настоящей заявке прилагаются документы — всего _____ страниц

№ п/п	Наименование документа	Количество страниц

8. Настоящей заявкой гарантирую полноту и достоверность представленной в заявке информации и прилагаемых к ней документов, подтверждаю право Министерства культуры Свердловской области, не противоречащее требованию о формировании равных для всех участников конкурсного отбора условий, запрашивать у упомянутых в заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленную в ней сведения. С порядком отбора заявок на конкурсный отбор ознакомлен и согласен. Руководитель органа местного самоуправления _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Форма Приложение № 1
к Заявке на участие в конкурсном отборе

План использования субсидии за счет средств областного бюджета и средств бюджета муниципального района (городского округа)

№ п/п	Наименование статьи расходов	Расчет (обоснование)	Сумма субсидии из областного бюджета (рублей)	Сумма средств местного бюджета (рублей)
1	2	3	4	5
	Итого	X		

Руководитель органа местного самоуправления _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 2 к Заявке на участие в конкурсном отборе

Информация об использовании субсидии и выполнении принятых расходных обязательств местного бюджета в 20 _____ году

№ п/п	Направление использования субсидии	Объем средств областного бюджета (рублей)		Освоение средств областного бюджета (процентом)	Объем средств местного бюджета (рублей)		Освоение средств местного бюджета (процентом)	Не использованный остаток средств областного бюджета на 01.01.20 _____
		полученный	фактически использованный		предусмотренный	фактически использованный		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Итого							

Руководитель органа местного самоуправления _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)