

(Продолжение. Начало на 1—13-й стр.).

расположенных на территории Свердловской области, на информатизацию муниципальных библиотек, в том числе комплектование книжных фондов (включая приобретение электронных версий книг и приобретение (подписку) периодических изданий), приобретение компьютерного оборудования и лицензионного программного обеспечения, подключение муниципальных библиотек к сети Интернет (далее — конкурсная комиссия), состав и полномочия которой утверждаются приказом Министерства.

9. В целях обеспечения организации и проведения конкурсного отбора Министерство осуществляет:

- 1) ведение переписки с муниципальными районами (городскими округами) о начале проведения конкурсного отбора, размещение на официальном Интернет-сайте Министерства www.mkso.ru. (далее — сайт) информации и документов, связанных с проведением конкурсного отбора;
- 2) обеспечение приема, учета и хранения поступивших от муниципальных районов (городских округов) документов в связи с проведением конкурсного отбора;
- 3) доведение до сведения муниципальных районов (городских округов) результатов конкурсного отбора, в том числе путем их размещения на сайте;
- 4) иные функции, необходимые для надлежащего проведения конкурсного отбора.

Информация об условиях и сроках проведения конкурсного отбора публикуется в «Областной газете».

Глава 2. Извещение о проведении конкурсного отбора и состав предоставляемых документов

10. Решение о начале проведения конкурсного отбора оформляется приказом Министерства и доводится до сведения всех муниципальных районов (городских округов) в письменной форме, а также в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о проведении конкурсного отбора на сайте публикуется:

- 1) приказ Министерства о проведении конкурсного отбора;
- 2) настоящий порядок;
- 3) извещение о проведении конкурсного отбора.

11. Извещение о проведении конкурсного отбора должно содержать следующие сведения:

- 1) наименование и адрес Министерства;
- 2) наименование государственной программы;
- 3) информацию о месте предоставления заявок на участие в конкурсном отборе, дате, времени начала и окончания приема заявок от муниципальных районов (городских округов) на участие в конкурсном отборе;
- 4) ссылку на официальный сайт, на котором размещена информация о составе документации и требования к ее оформлению;
- 5) контактную информацию.
12. Для участия в конкурсном отборе орган местного самоуправления муниципального района (городского округа) направляет в Министерство заявку на участие в конкурсном отборе.
13. Заявка на участие в конкурсном отборе (далее — заявка) оформляется на бланке участника конкурсного отбора по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку и подписывается руководителем органа местного самоуправления муниципального района (городского округа) (далее — орган местного самоуправления).

Заявки подаются как в печатном, так и в электронном виде на CD-диске в следующем формате: текстовый редактор Word for Windows версии 3.0 и выше с использованием шрифта Times New Roman № 14 через 1 интервал.

Заявки, поступившие только в электронном или только в печатном виде, не допускаются к участию в конкурсном отборе.

14. В заявку включаются:
- 1) информационно-аналитическая справка, составленная в соответствии с критериями конкурсного отбора, указанными в приложении № 2 к настоящему порядку, подписанная руководителем органа местного самоуправления;
- 2) план использования субсидии, оформленный в соответствии с приложением № 1 к заявке, подписанный руководителем органа местного самоуправления;
- 3) в случае, если бюджету муниципального района (городского округа) предоставлялась субсидия в предшествующем году на аналогичные цели, в составе заявки предоставляется информация об использовании субсидии и выполнении принятых расходных обязательств муниципального района (городского округа), оформленная в соответствии с приложением № 2 к заявке, подписанная руководителем органа местного самоуправления.

15. Одновременно с заявкой муниципальным районом (городским округом) направляются следующие документы и сведения:

- 1) копия устава учреждения и иных правопредшественных документов, на основании которых осуществляется пользование зданием, в котором расположено муниципальное учреждение культуры;
- 2) копия свидетельства о постановке муниципального учреждения культуры на учет в налоговом органе;
- 3) пояснительная записка с обоснованием необходимости проведения информатизации муниципальных библиотек, в том числе комплектования книжных фондов (включая приобретение электронных версий книг и приобретение (подписку) периодических изданий), приобретение компьютерного оборудования и лицензионного программного обеспечения, подключения муниципальных библиотек к сети Интернет;
- 4) выписку из решения о бюджете муниципального района (городского округа) о наличии бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение принятых расходных обязательств муниципального района (городского округа) на указанные в пункте 3 настоящего порядка цели, с учетом установленного уровня финансирования, который определяется уровнем бюджетной обеспеченности муниципального района (городского округа) до выравнивания бюджетной обеспеченности данного муниципального района (городского округа), заверенную подписью руководителя органа местного самоуправления;
- 5) обязательства муниципального района (городского округа) о финансировании расходов за счет средств местного бюджета в объеме, необходимом для предоставления из областного бюджета субсидии, подписанные руководителем органа местного самоуправления;
- 6) документ, подтверждающий целевое использование муниципальным районом (городским округом) субсидий, предоставленных из областного бюджета, в предыдущем периоде, подписанный руководителем органа местного самоуправления;
- 7) копия документа об утверждении муниципальной программы, направленного на достижение указанных в пункте 3 настоящего порядка целей, и (или) программы социально-экономического развития территории, предусматривающей расходы на указанные цели;
- 8) утвержденная муниципальная программа по повышению эффективности бюджетных расходов на культуру на период до 2018 года, предусматривающая в том числе мероприятия на реализацию мер по поэтапному повышению заработной платы работникам муниципальных учреждений культуры.

Копии документов предоставляются в заверенном виде выдавшей их организацией или руководителем органа местного самоуправления, осуществляющего полномочия по вопросам местного значения в сфере культуры, или уполномоченным им лицом.

16. Ответственный секретарь конкурсной комиссии осуществляет консультирование по вопросам оформления заявок и условиям конкурсного отбора.

Консультации предоставляются по указанному в опубликованной информации о конкурсном отборе телефону или лично по месту приема заявок.

17. Муниципальные районы (городские округа), которым необходимы разъяснения по содержанию и требованиям, установленным настоящим порядком, к оформляемым и предоставляемым в связи с проведением конкурсного отбора документам, могут обратиться с соответствующим письменным запросом в Министерство.

18. Министерство в течение 7 (семи) рабочих дней с даты получения запроса направляет ответ на запрос муниципального района (городского округа).

Глава 3. Порядок предоставления муниципальными районами (городскими округами) заявок и внесения изменений в ранее представленные заявки

19. Заявка и входящая в ее состав документация представляются муниципальным районом (городским округом) в одном экземпляре и оформляются в соответствии с требованиями, установленными настоящим порядком.

20. Заявка оформляется муниципальным районом (городским округом) в следующем порядке:

- 1) документы, входящие в состав заявки, формируются в папку;
- 2) документы, находящиеся в папке, оформляются отдельным списком;
- 3) на 1-й странице папки указывается: адрес Министерства; слова: «на конкурсный отбор муниципальных районов (городских округов), расположенных на территории Свердловской области, на предоставление субсидий из областного бюджета на финансирование расходных обязательств муниципальных районов (городских округов), расположенных на территории Свердловской области, на информатизацию муниципальных библиотек, в том числе комплектование книжных фондов (включая приобретение электронных версий книг и приобретение (подписку) периодических изданий), приобретение компьютерного оборудования и лицензионного программного обеспечения, подключение муниципальных библиотек к сети Интернет в рамках реализации мероприятий государственной программы «Развитие культуры в Свердловской области до 2020 года»;
- 4) документы, содержащиеся в папках, должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью органа местного самоуправления.
21. Заявка представляется в Министерство с сопроводительным письмом, подписанным руководителем органа местного самоуправления.
- Поступившие заявки регистрируются Министерством в день поступления в журнале регистрации заявок. Запись должна включать в себя регистрационный номер заявки, наименование муниципального района (городского округа), дату и время приема заявки.
22. Муниципальный район (городский округ) — участник конкурсного отбора может внести изменения в заявку при условии представления в Министерство до истечения установленного срока подачи заявок соответствующего уведомления, подписанного руководителем органа местного самоуправления.

Уведомление об изменении заявки, полученное Министерством, не может быть отозвано соответствующим муниципальным районом (городским округом).

23. Изменения к заявке оформляются в соответствии с требованиями, установленными для подачи заявок, с обязательным включением в текст сопроводительного письма муниципального района (городского округа) слов «Внесение изменений в заявку на участие в конкурсном отборе».

При необходимости внесения изменений в заявку каждое такое изменение должно быть пронумеровано муниципальным районом (городским округом) по порядку возрастания номера.

В случае обнаружения противоречий между внесенными изменениями преимущественно имеет изменение с большим порядковым номером.

24. После представления в установленном порядке изменений к заявке они становятся не неотъемлемой частью.

25. Датой получения заявки считается дата, проставленная Министерством при получении заявки.

В случае получения Министерством заявки, по истечении установленного в извещении о проведении конкурсного отбора срока, данная заявка не передается для рассмотрения в конкурсную комиссию.

26. Министерство может перенести окончательную дату приема заявок на более поздний срок, оповестив об этом муниципальные районы (городские округа).

Оповещение муниципальных районов (городских округов) в этом случае осуществляется в порядке и сроки, установленные настоящим порядком.

27. Муниципальные районы (городские округа) вправе в любой момент отозвать заявку, направив в Министерство соответствующее уведомление, содержащее текст «Отзыва заявки на участие в конкурсном отборе» и подписанное руководителем органа местного самоуправления.

Заявка считается отозванной со дня получения Министерством вышеуказанного письменного уведомления.

В случае если муниципальный район (городский округ), допущенный к участию в конкурсном отборе на предоставление субсидии, отозвал заявку, высвободившиеся средства областного бюджета по решению конкурсной комиссии предоставляются другим муниципальным районом (городским округом), допущенным к участию в конкурсном отборе в порядке, установленном настоящим порядком.

28. Уведомление об отзыве заявки, полученное Министерством, не может быть отозвано соответствующим муниципальным районом (городским округом).

29. Заявки, представленные на конкурсный отбор муниципальным районом (городским округом), не возвращаются.

Глава 4. Критерии дисквалификации и порядок допуска муниципального района (городского округа) к конкурсному отбору

30. Критериями дисквалификации муниципальных районов (городских округов) являются:

- 1) наличие остатков средств областного бюджета в форме субсидий, предоставленных ранее Министерством муниципальному району (городскому округу) и не возвращенных в установленные сроки в областной бюджет, по которым не принято решение об использовании в текущем году на те же цели;
- 2) наличие выявленных фактов использования субсидий на цели, не соответствующие целям предоставления субсидий;
- 3) направление средств местного бюджета в предыдущем периоде на финансирование расходов на аналогичные цели в объеме, меньшем установленного муниципальному району (городскому округу) уровня финансирования от уровня бюджетной обеспеченности муниципального района (городского округа) до выравнивания бюджетной обеспеченности данного муниципального района (городского округа);
- 4) несоответствие заявки требованиям, предусмотренным настоящим порядком.
31. При выявлении конкурсной комиссией в заявке технических, арифметических ошибок или неточностей, устранение которых не приведет к изменению сущности заявки и не поставит в неравные условия другим участникам конкурсного отбора, конкурсная комиссия предлагает таким муниципальным районам (городским округам) представить уточнение.
32. В случае если уточнения не предоставлены муниципальными районами (городскими округами), заявка признается не соответствующей требованиям конкурсного отбора и не подлежит рассмотрению конкурсной комиссией.
- В случае если уточнения представлены после проведения отбора, такие заявки рассматриваются дополнительно при наличии нераспределенных средств.
33. Основаниями для принятия конкурсной комиссией решения о допуске заявок к участию в конкурсном отборе является соответствие заявки условиям, установленным настоящим порядком.

Глава 5. Порядок утверждения результатов конкурсного отбора

34. Конкурсная комиссия в течение 20 рабочих дней после окончания приема заявок и документов оценивает муниципальные районы (городские округа) — участники конкурсного отбора на основании представленных ими в соответствии с пунктами 13 и 14 настоящего порядка документов по критериям конкурсного отбора, указанным в приложении № 2 к настоящему порядку.

35. На основании проведенной оценки заявок конкурсная комиссия формирует рейтинг муниципальных районов (городских округов). Победителями конкурсного отбора признаются муниципальные районы (городские округа), набравшие наибольшее количество баллов.

В случае, когда объем средств в заявках муниципальных районов (городских округов) превышает объем средств областного бюджета на предоставление субсидии на указанные цели, в отношении заявок муниципальных районов (городских округов) получивших одинаковое количество баллов, приоритет отдается заявкам муниципальных районов (городских округов), поступившим ранее других и находящихся в конце рейтинга.

36. Члены конкурсной комиссии обязаны действовать добросовестно, руководствуясь фактическими данными, содержащимися в предоставленной заявке и прилагаемых к ней документах.

Член конкурсной комиссии имеет право письменно изложить свое особое мнение, которое учитывается в протоколе заседания конкурсной комиссии, о чем в протоколе делается отметка.

37. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания, который должен содержать рейтинг муниципальных районов (городских округов) на основании выставленных баллов, список победителей конкурсного отбора, список муниципальных районов (городских округов), не прошедших конкурсный отбор. Протокол заседания конкурсной комиссии в течение одного рабочего дня передается Министру культуры Свердловской области на утверждение.

Министерство в течение двух рабочих дней после утверждения итогов проведения конкурсного отбора размещает информацию об этом на сайте.

38. В ходе проведения работы по оценке муниципальных районов (городских округов), в том числе при принятии решения по вопросам допуска муниципальных районов (городских округов) к конкурсному отбору, подведения итогов конкурсного отбора, у муниципальных районов (городских округов) конкурсной комиссией могут быть запрошены необходимые разъяснения и пояснения по представленным документам. Разъяснения и пояснения муниципальных районов (городских округов) не могут изменять существа и содержания поданной заявки и входящих в ее состав документов.

39. Информация от участников конкурсного отбора в соответствии с требованиями заявки и документов, оценки муниципальных районов (городских округов) не подлежит разглашению до официального объявления результатов конкурсного отбора.

40. Министерство в десятидневный срок после вступления в силу постановления Правительства Свердловской области о распределении субсидий муниципальным районам (городским округам) направляет предложение органам местного самоуправления о подписании соглашения о предоставлении субсидии.

В случае если муниципальный район (городский округ), которому по результатам конкурсного отбора предоставляется субсидия, в течение 20 (двадцати) календарных дней с момента направления предложения о подписании соглашения не представляет в Министерство подписанное соглашение о предоставлении субсидии и отмене в этой части результатов конкурсного отбора.

Одновременно конкурсной комиссией может быть принято решение о перераспределении высвободившихся средств другим муниципальным районом (городским округом) — участникам оценки заявок муниципальных районов (городских округов).

О принятом решении Министерство письменно уведомляет данные муниципальные районы (городские округа).

41. В случае если после объявления результатов конкурсного отбора конкурсной комиссией станут известны и будут документально подтверждены факты предоставления муниципальным районом (городским округом), победившим в конкурсном отборе, в составе заявки недостоверной, заведомо ложной информации, конкурсная комиссия принимает решение об исключении муниципального района (городского округа) из числа получателей субсидии и отмене в этой части результатов конкурсного отбора.

Одновременно конкурсной комиссией может быть принято решение о перераспределении высвободившихся средств другим муниципальным районом (городским округом) — участникам оценки заявок муниципальных районов (городских округов).

О принятом решении Министерство письменно уведомляет данные муниципальные районы (городские округа).

42. В случае принятия конкурсной комиссией решения о перераспределении высвободившихся средств другим муниципальным районом (городским округом), Министерство после подписания протокола конкурсной комиссии о перераспределении высвободившихся средств другим муниципальным районом (городским округом) осуществляет подготовку проекта постановления Правительства Свердловской области о внесении изменений в распределение субсидий.

43. После подведения результатов конкурсного отбора Министерство может без согласования с муниципальными районами (городскими округами) разместить подробное описание представленных заявок на сайте.

44. Перечень муниципальных районов (городских округов) — получате-

лей субсидий и распределение субсидий между бюджетами муниципальных районов (городских округов) утверждаются Правительством Свердловской области.

45. Проект нормативного правового акта Правительства Свердловской области готовится в срок не более 3 дней после принятия решения конкурсной комиссией.

46. Нормативный правовой акт Правительства Свердловской области, утверждающий перечень муниципальных районов (городских округов) — получателей субсидий и распределение субсидий между бюджетами муниципальных районов (городских округов), публикуется в «Областной газете».

Форма

Приложение № 1 к Порядку проведения конкурсного отбора на предоставление субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных районов (городских округов), расположенных на территории Свердловской области, на финансирование расходных обязательств муниципальных районов (городских округов), расположенных на территории Свердловской области, на информатизацию муниципальных библиотек, в том числе комплектование книжных фондов (включая приобретение электронных версий книг и приобретение (подписку) периодических изданий), приобретение компьютерного оборудования и лицензионного программного обеспечения, подключение муниципальных библиотек к сети Интернет

Руководитель органа местного самоуправления _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Форма _____ Приложение № 1 к Заявке на участие в конкурсном отборе

1. Администрация _____

(наименование муниципального образования)

направляет заявку на выделение субсидий из областного бюджета на _____

(наименование планируемых расходов)

для _____

(наименование муниципальной библиотеки)

расположенной по адресу _____

(юридический адрес муниципальной библиотеки)

в 20 _____ году в сумме _____ (сумма прописью) рублей.

2. Справочная информация о муниципальной библиотеке: ФИ.О. руководителя муниципальной библиотеки _____

контактный телефон, факс _____

E-mail _____

Форма

Приложение № 2 к Заявке на участие в конкурсном отборе

Информация об использовании субсидий и выполнении принятых расходных обязательств местного бюджета в 20 _____ году

Руководитель органа местного самоуправления _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Форма _____ Приложение № 14 к государственной программе «Развитие культуры в Свердловской области до 2020 года»

Приложение № 2 к Заявке на участие в конкурсном отборе

ПОРЯДОК предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных районов (городских округов), расположенных на территории Свердловской области, на информатизацию муниципальных библиотек, в том числе комплектование книжных фондов (включая приобретение электронных версий книг и приобретение (подписку) периодических изданий), приобретение компьютерного оборудования и лицензионного программного обеспечения, подключение муниципальных библиотек к сети Интернет

1. Настоящий порядок определяет условия предоставления из областного бюджета субсидий бюджетам муниципальных районов (городских округов), расположенных на территории Свердловской области, на информатизацию муниципальных библиотек, в том числе комплектование книжных фондов (включая приобретение электронных версий книг и приобретение (подписку) периодических изданий), приобретение компьютерного оборудования и лицензионного программного обеспечения, подключение муниципальных библиотек к сети Интернет

2. Предоставление субсидий бюджетам муниципальных районов (городских округов), расположенных на территории Свердловской области, осуществляется в соответствии с настоящим порядком.

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, предусмотренных для предоставления субсидий, является Министерство культуры Свердловской области (далее — Министерство).

4. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных районов (городских округов), прошедших конкурсный отбор.

5. Средства, выделяемые из областного бюджета в форме субсидий, зачисляются в доходы бюджетов муниципальных районов (городских округов) и расходуются на предоставление финансовой поддержки муниципальным библиотекам для финансирования расходов согласно пункту 3 Порядка проведения конкурсного отбора на предоставление субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных районов (городских округов), расположенных на территории Свердловской области, на финансирование расходных обязательств муниципальных районов (городских округов), расположенных на территории Свердловской области, на информатизацию муниципальных библиотек, в том числе комплектование книжных фондов (включая приобретение электронных версий книг и приобретение (подписку) периодических изданий), приобретение компьютерного оборудования и лицензионного программного обеспечения, подключение муниципальных библиотек к сети Интернет

6. Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидии бюджетам муниципальных районов (городских округов), заключаемого Министерством с органами местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) по форме согласно приложению к настоящему порядку.

7. Соглашение о предоставлении субсидии бюджетам муниципальных районов (городских округов) заключается в течение 30 календарных дней после вступления в силу постановления Правительства Свердловской области об утверждении распределения субсидий из областного бюджета на информатизацию муниципальных библиотек, в том числе комплектование книжных фондов (включая приобретение электронных версий книг и приобретение (подписку) периодических изданий), приобретение компьютерного оборудования и лицензионного программного обеспечения, подключение муниципальных библиотек к сети Интернет

8. Средства, полученные из областного бюджета в форме субсидии, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

9. Нецелевое использование бюджетных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных административным, уголовным, бюджетным законодательством.

КРИТЕРИИ отбора муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, для предоставления субсидий на информатизацию муниципальных библиотек, в том числе комплектование книжных фондов (включая приобретение электронных версий книг и приобретение (подписку) периодических изданий), приобретение компьютерного оборудования и лицензионного программного обеспечения, подключение муниципальных библиотек к сети Интернет

Руководитель органа местного самоуправления _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Форма _____ Приложение № 14 к государственной программе «Развитие культуры в Свердловской области до 2020 года»

Приложение № 2 к Заявке на участие в конкурсном отборе

Информация об использовании субсидий и выполнении принятых расходных обязательств местного бюджета в 20 _____ году

Руководитель органа местного самоуправления _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Форма _____ Приложение № 14 к государственной программе «Развитие культуры в Свердловской области до 2020 года»

Приложение № 2 к Заявке на участие в конкурсном отборе

Информация об использовании субсидий и выполнении принятых расходных обязательств местного бюджета в 20 _____ году

Руководитель органа местного самоуправления _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Форма _____ Приложение № 14 к государственной программе «Развитие культуры в Свердловской области до 2020 года»

Приложение № 2 к Заявке на участие в конкурсном отборе

Информация об использовании субсидий и выполнении принятых расходных обязательств местного бюджета в 20 _____ году

Руководитель органа местного самоуправления _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Форма _____ Приложение № 14 к государственной программе «Развитие культуры в Свердловской области до 2020 года»

Приложение № 2 к Заявке на участие в конкурсном отборе

Информация об использовании субсидий и выполнении принятых расходных обязательств местного бюджета в 20 _____ году

Руководитель органа местного самоуправления _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Форма _____ Приложение № 14 к государственной программе «Развитие культуры в Свердловской области до 2020 года»

Приложение № 2 к Заявке на участие в конкурсном отборе

Информация об использовании субсидий и выполнении принятых расходных обязательств местного бюджета в 20 _____ году

Руководитель органа местного самоуправления _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Форма _____ Приложение № 14 к государственной программе «Развитие культуры в Свердловской области до 2020 года»

Приложение № 2 к Заявке на участие в конкурсном отборе

Информация об использовании субсидий и выполнении принятых расходных обязательств местного бюджета в 20 _____ году

Руководитель органа местного самоуправления _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Форма _____ Приложение № 14 к государственной программе «Развитие культуры в Свердловской области до 2020 года»

Приложение № 2 к Заявке на участие в конкурсном отборе

Информация об использовании субсидий и выполнении принятых расходных обязательств местного бюджета в 20 _____ году

Руководитель органа местного самоуправления _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Форма _____ Приложение № 14 к государственной программе «Развитие культуры в Свердловской области до 2020 года»

Приложение № 2 к Заявке на участие в конкурсном отборе

Информация об использовании субсидий и выполнении принятых расходных обязательств местного бюджета в 20 _____ году

Руководитель органа местного самоуправления _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Форма _____ Приложение № 14 к государственной программе «Развитие культуры в Свердловской области до 2020 года»

Приложение № 2 к Заявке на участие в конкурсном отборе

Информация об использовании субсидий и выполнении принятых расходных обязательств местного бюджета в 20 _____ году

Руководитель органа местного самоуправления _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Форма _____ Приложение № 14 к государственной программе «Развитие культуры в Свердловской области до 2020 года»

3. Планируемая сумма средств софинансирования расходов областного бюджета на данные цели, предусмотренная в бюджете муниципального образования, составляет _____ (сумма прописью) рублей.

4. Наименование и реквизиты муниципальной программы, предусматривающей аналогичные мероприятия, _____

5. Приложение № 1 — план использования субсидии за счет средств областного бюджета и средств бюджета муниципального района (городского округа).

6. Приложение № 2 — информация об использовании субсидии и выполнении принятых расходных обязательств местного бюджета в 20 _____ году

7. К настоящей заявке прилагаются документы — всего _____ страниц.

Руководитель органа местного самоуправления _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Форма _____ Приложение № 1 к Заявке на участие в конкурсном отборе

Информация об использовании субсидий и выполнении принятых расходных обязательств местного бюджета в 20 _____ году

Руководитель органа местного самоуправления _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Форма _____ Приложение № 1 к Заявке на участие в конкурсном отборе

Информация об использовании субсидий и выполнении принятых расходных обязательств местного бюджета в 20 _____ году

Руководитель органа местного самоуправления _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Форма _____ Приложение № 1 к Заявке на участие в конкурсном отборе

Информация об использовании субсидий и выполнении принятых расходных обязательств местного бюджета в 20 _____ году

Руководитель органа местного самоуправления _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)