

(Продолжение. Начало на 1–11-й стр.).

далее именуемое «Муниципальное образование», в лице _____ действующего на основании _____ с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Свердловской области от _____ № _____ «Об областном бюджете на _____ год и плановый период _____ и _____ годов», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление Министерством субсидии из областного бюджета бюджету Муниципального образования на капитальный ремонт зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные учреждения культуры, приведение в соответствии с требованиями норм пожарной безопасности и санитарного законодательства и (или) оснащение таких учреждений специальным оборудованием, музыкальным оборудованием, инвентарем и музыкальными инструментами в целях реализации государственной программы «Развитие культуры в Свердловской области до 2020 года».

2. Обязанности Сторон

2.1. Министерство обязуется:
2.1.1. Направить в течение 7 рабочих дней со дня подписания Соглашения бюджету _____ (наименование муниципального образования)

субсидию из областного бюджета на капитальный ремонт зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные учреждения культуры, приведение в соответствии с требованиями норм пожарной безопасности и санитарного законодательства и (или) оснащение таких учреждений специальным оборудованием, музыкальным оборудованием, инвентарем и музыкальными инструментами (далее — субсидии) в 20____ году в объеме _____ (сумма прописью) рублей согласно распределению из областного бюджета субсидий бюджетам муниципальных районов (городских округов) на капитальный ремонт зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные учреждения культуры, приведение в соответствии с требованиями норм пожарной безопасности и санитарного законодательства и (или) оснащение таких учреждений специальным оборудованием, музыкальным оборудованием, инвентарем и музыкальными инструментами.

2.1.2. Осуществлять финансовый контроль за целевым использованием средств областного бюджета, предоставленных бюджету Муниципального образования в форме субсидии.

2.2. Муниципальное образование обязуется:

2.2.1. Заключить субсидию, предоставленную из областного бюджета, в доход местного бюджета по соответствующей бюджетной классификации.

2.2.2. Обеспечить своевременное финансирование расходов на _____ (наименование планируемых расходов)

за счет субсидии из областного бюджета в сумме _____ (цифрами) _____ рублей,

(прописью) _____ средств местного бюджета в сумме не менее _____ (цифрами) _____ рублей

(прописью) _____ получателям средств в следующих размерах:

1) _____ (наименование учреждения культуры) в размере _____ (сумма прописью) рублей;

2) _____ (наименование учреждения культуры) в размере _____ (сумма прописью) рублей.

2.2.3. Обеспечить целевое расходование муниципальными учреждениями

Форма _____

ями культуры, указанными в пункте 2.2.2 Соглашения, средств областного бюджета.

2.2.4. Представлять ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет об использовании средств областного бюджета, предоставленных в форме субсидии бюджету Муниципального образования, в том числе согласно приложению к Соглашению.

2.2.5. В случае изменения платёжных реквизитов незамедлительно уведомить Министерство путем направления соответствующего письменного извещения, подписанного уполномоченным лицом.

2.2.6. Осуществлять возврат перечисленной субсидии в случае: нецелевого использования субсидии; нарушения Муниципальным образованием условий Соглашения; направления Муниципальным образованием письменного уведомления о прекращении потребности в субсидии.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, вытекающих из Соглашения, и за нецелевое использование бюджетных средств.

3.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Соглашению, если неисполнение обязательств вызвано обстоятельствами непреодолимой силы (стихийные бедствия и иные обстоятельства), которые подтверждены документами уполномоченных государственных органов.

3.3. В случае установления факта неисполнения или ненадлежащего исполнения Муниципальным образованием обязательств по Соглашению Министерство вправе требовать возврата предоставленной субсидии.

4. Прочие условия

4.1. Все уведомления и сообщения по Соглашению Стороны должны направлять друг другу в письменной форме.

4.2. Возникшие противоречия, касающиеся условий выполнения Соглашения, Стороны решают путем переговоров.

4.3. За нарушение условий Соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством, в том числе Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5. Срок действия Соглашения

5.1. Соглашение действует со дня его подписания обеими Сторонами до 31 декабря 20____ года.

5.2. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Адрес, реквизиты и подписи Сторон

| | |
|-----------------------------|--|
| Министерство: | Муниципальное образование: |
| Министр _____ И. О. Фамилия | Руководитель органа местного самоуправления _____ / И. О. Фамилия / _____ М.П. |

Приложение к Соглашению от _____ 20____ № _____

ОТЧЕТ

об использовании средств областного бюджета, предоставленных в форме субсидии бюджету муниципального образования на капитальный ремонт зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные учреждения культуры, приведение в соответствии с требованиями норм пожарной безопасности и санитарного законодательства и (или) оснащение таких учреждений специальным оборудованием, музыкальным оборудованием, инвентарем и музыкальными инструментами

(наименование муниципального образования)

Раздел 1. Сведения о расходах субсидии

| Наименование муниципального учреждения культуры | Наименование расходов | Стоимость | Получено средств из областного бюджета | Фактически израсходовано средств областного бюджета | Остаток неиспользованных средств областного бюджета на отчетную дату |
|---|-----------------------|-----------|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| ИТОГО | | | | | |

Руководитель органа местного самоуправления _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Раздел 2. Расходы учреждения, произведенные за счет средств областного бюджета, предоставленных на оказание государственной поддержки в форме грантов

| Наименование расходов | Реквизиты договора (муниципального контракта) | Сумма по договору (рублей) | Фактически оплачено (рублей) | Номер документа | Фактически поставлено услуг (товаров, работ) | Номер документа | Отклонение (графа 6 — графа 7) | Причины отклонений |
|-----------------------|---|----------------------------|------------------------------|-----------------|--|-----------------|--------------------------------|--------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Итого | x | | | x | | x | | x |

Руководитель учреждения _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 11 к государственной программе «Развитие культуры в Свердловской области до 2020 года»

ПОРЯДОК

проведения конкурсного отбора на предоставление субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных районов (городских округов), расположенных на территории Свердловской области, на софинансирование расходных обязательств муниципальных районов (городских округов), расположенных на территории Свердловской области, на информатизацию муниципальных музеев, в том числе приобретение компьютерного оборудования и лицензионного программного обеспечения, подключение музеев к сети Интернет

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий порядок разработан в целях обеспечения реализации мероприятий государственной программы «Развитие культуры в Свердловской области до 2020 года» в части предоставления финансовой поддержки из областного бюджета бюджетам муниципальных районов (городских округов), расположенных на территории Свердловской области, на информатизацию муниципальных музеев, в том числе приобретение компьютерного оборудования и лицензионного программного обеспечения, подключение музеев к сети Интернет для направления Министерством культуры Свердловской области средств областного бюджета в форме субсидий бюджетам муниципальных районов (городских округов), расположенных на территории Свердловской области, на реализацию мероприятий государственной программы.

2. Настоящий порядок регламентирует процедуру проведения конкурсного отбора муниципальных районов (городских округов), расположенных на территории Свердловской области (далее — муниципальные районы (городские округа)), на предоставление субсидий из областного бюджета на софинансирование расходных обязательств муниципальных районов (городских округов), на информатизацию муниципальных музеев, в том числе приобретение компьютерного оборудования и лицензионного программного обеспечения, подключение музеев к сети Интернет (далее — субсидии).

3. Субсидии из областного бюджета муниципальным районам (городским округам) предоставляются по результатам конкурсного отбора и направляются на софинансирование расходов по проведению информатизации муниципальных музеев, приобретение компьютерного оборудования и лицензионного программного обеспечения, подключение музеев к сети Интернет для модернизации и укрепления материально-технической и фондовой базы муниципальных музеев Свердловской области.

4. Средства из областного бюджета предоставляются в форме субсидий бюджетам муниципальных районов (городских округов), прошедших

конкурсный отбор.

5. Субсидии предоставляются муниципальным образованиям, расположенным на территории Свердловской области, соответствующим требованиям, при условии:

1) направления на указанные цели из местного бюджета, имеющего уровень бюджетной обеспеченности ниже 40 процентов, финансовых средств в размере не менее 20 процентов планируемого из областного бюджета;

2) направления на указанные цели из местного бюджета, имеющего уровень бюджетной обеспеченности от 40 до 70 процентов, финансовых средств в размере не менее 50 процентов планируемого из областного бюджета;

3) направления на указанные цели из местного бюджета, имеющего уровень бюджетной обеспеченности выше 70 процентов, финансовых средств в размере не менее 80 процентов планируемого из областного бюджета.

6. Обще руководство подготовкой и проведением конкурсного отбора осуществляет Министерство культуры Свердловской области (далее — Министерство).

7. Конкурсный отбор на предоставление субсидий проводится ежегодно среди муниципальных районов (городских округов).

8. В целях организации и проведения конкурсного отбора создается конкурсная комиссия по предоставлению субсидий из областного бюджета на конкурсной основе бюджетам муниципальных районов (городских округов), расположенных на территории Свердловской области, на приобретение компьютерного оборудования и лицензионного программного обеспечения, подключение музеев к сети Интернет (далее — конкурсная комиссия), состав и полномочия которой утверждаются приказом Министерства.

9. В целях обеспечения организации и проведения конкурсного отбора Министерство осуществляет:

1) ведение переписки с муниципальными районами (городскими округами) о начале проведения конкурсного отбора, размещение на официальном Интернет-сайте Министерства www.mkso.ru (далее — сайт) информации и документов, связанных с проведением конкурсного отбора;

2) обеспечение приема, учета и хранения поступивших от муниципальных районов (городских округов) документов в связи с проведением конкурсного отбора;

3) доведение до сведения муниципальных районов (городских округов) результатов конкурсного отбора, в том числе путем их размещения на сайте;

4) иные функции, необходимые для надлежащего проведения конкурсного отбора.

Информация об условиях и сроках проведения конкурсного отбора публикуется в «Областной газете».

Глава 2. Извещение о проведении конкурсного отбора и состав предоставляемых документов

10. Решение о начале проведения конкурсного отбора оформляется приказом Министерства и доводится до сведения всех муниципальных районов (городских округов) в письменной форме, а также в течение 3

(трех) рабочих дней со дня принятия решения о проведении конкурсного отбора на сайте публикуется:

1) приказ Министерства о проведении конкурсного отбора;

2) настоящий порядок;

3) извещение о проведении конкурсного отбора.

11. Извещение о проведении конкурсного отбора должно содержать следующие сведения:

1) наименование и адрес Министерства;

2) наименование государственной программы;

3) информация о месте предоставления заявок на участие в конкурсном отборе, дате, времени начала и окончания приема заявок от муниципальных районов (городских округов) на участие в конкурсном отборе;

4) ссылку на официальный сайт, на котором размещена информация о составе документации и требования к ее оформлению;

5) контактную информацию.

12. Для участия в конкурсном отборе орган местного самоуправления муниципального района (городского округа) направляет в Министерство заявку на участие в конкурсном отборе.

13. Заявка на участие в конкурсном отборе (далее — заявка) оформляется на бланке участника конкурсного отбора по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку и подписывается руководителем органа местного самоуправления муниципального района (городского округа) (далее — орган местного самоуправления).

Заявки подаются как в печатном, так и электронном виде на CD-диске в следующем формате: текстовый редактор Word for Windows версии 3.0 и выше с использованием шрифта Times New Roman № 14 через 1 интервал.

Заявки, поступившие только в электронном или только в печатном виде, не допускаются к участию в конкурсном отборе.

14. В заявку включаются:

1) информационно-аналитическая справка, составленная в соответствии с критериями конкурсного отбора, указанными в приложении № 2 к настоящему порядку, подписанная руководителем органа местного самоуправления;

2) план использования субсидии, оформленный в соответствии с приложением № 1 к заявке, подписанный руководителем органа местного самоуправления;

3) в случае, если бюджету муниципального района (городского округа) предоставляется субсидия в предшествующем году на аналогичные цели, в составе заявки предоставляется информация об использовании субсидий и выполнении принятых расходных обязательств муниципального района (городского округа), оформленная в соответствии с приложением № 2 к заявке, подписанная руководителем органа местного самоуправления.

15. Одновременно с заявкой муниципальным районам (городским округам) направляются следующие документы и сведения:

1) копия устава учреждения и иных правоустанавливающих документов, на основании которых осуществляется пользование зданием, в котором расположено муниципальное учреждение культуры;

2) копия свидетельства о постановке муниципального учреждения культуры на учет в налоговом органе;

3) пояснительная записка с обоснованием необходимости проведения информатизации муниципальных музеев, в том числе приобретения компьютерного оборудования и лицензионного программного обеспечения, подключения музеев к сети Интернет;

4) выписку из решения о бюджете муниципального района (городского округа) о наличии бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение принятых расходных обязательств муниципального района (городского округа) на указанные в пункте 3 настоящего порядка цели, с учетом установленного уровня софинансирования, который определяется уровнем бюджетной обеспеченности муниципального района (городского округа) до выравнивания бюджетной обеспеченности данного муниципального района (городского округа), заверенную подписью руководителя органа местного самоуправления;

5) обязательства муниципального района (городского округа) о финансировании расходов за счет средств местного бюджета в объеме, необходимом для предоставления из областного бюджета субсидии, подписанные руководителем органа местного самоуправления;

6) документ, подтверждающий целевое использование муниципальным районом (городским округом) субсидий, предоставленных из областного бюджета, в предыдущем периоде, подписанный руководителем органа местного самоуправления;

7) копия документа об утверждении муниципальной программы, направленного на достижение указанных в пункте 3 настоящего порядка целей, и (или) программы социально-экономического развития территории, предусматривающей расходы на указанные цели;

8) утверждение муниципальной программы по повышению эффективности бюджетных расходов на культуру на период до 2018 года, предусматривающая в том числе мероприятия на реализацию мер по поэтапному повышению заработной платы работникам муниципальных учреждений культуры.

Копии документов предоставляются в заверенном виде выдавшей их организацией или руководителем органа местного самоуправления, осуществляющего полномочия по вопросам местного значения в сфере культуры, или уполномоченным им лицом.

16. Ответственный секретарь конкурсной комиссии осуществляет консультативное по вопросам оформления заявок и условиям конкурсного отбора.

Консультации предоставляются по указанному в опубликованной информации о конкурсном отборе телефону или лично по месту приема заявок.

17. Муниципальные районы (городские округа), которым необходимы разъяснения по содержанию и требованиям, установленным настоящим порядком к оформляемым и предоставляемым в связи с проведением конкурсного отбора документам, могут обратиться с соответствующим письменным запросом в Министерство.

18. Министерство в течение 7 (семи) рабочих дней с даты получения запроса направляет ответ на запрос муниципального района (городского округа).

Глава 3. Порядок предоставления муниципальными районами (городскими округами) заявок и внесения изменений в ранее представленные заявки

19. Заявка и входящая в ее состав документация предоставляются муниципальным районом (городским округом) в одном экземпляре и оформляются в соответствии с требованиями, установленными настоящим порядком.

20. Заявка оформляется муниципальным районом (городским округом) в следующем порядке:

1) документы, входящие в состав заявки, формируются в папку;

2) документы, находящиеся в папке, оформляются отдельным списком;

3) на 1-й странице папки указываются: адрес Министерства;

слова: «на конкурсный отбор муниципальных районов (городских округов), расположенных на территории Свердловской области, на предоставление субсидий из областного бюджета на софинансирование расходных обязательств муниципальных районов (городских округов), расположенных на территории Свердловской области, на информатизацию муниципальных музеев, в том числе приобретение компьютерного оборудования и лицензионного программного обеспечения, подключение музеев к сети Интернет в рамках реализации мероприятий государственной программы «Развитие культуры в Свердловской области до 2020 года»;

наименование муниципального района (городского округа);

4) документы, содержащиеся в папках, должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью органа местного самоуправления.

21. Заявка предоставляется в Министерство с сопроводительным письмом, подписанным руководителем органа местного самоуправления.

Поступившие заявки регистрируются Министерством в день поступления в журнале регистрации заявок. Запись должна включать в себя регистрационный номер заявки, наименование муниципального района (городского округа), дату и время приема заявки.

22. Муниципальный район (городский округ) — участник конкурсного отбора может внести изменения в заявку при условии представления в Министерство до истечения установленного срока подачи заявок соответствующего уведомления, подписанного руководителем органа местного самоуправления.

Уведомление об изменении заявки, полученное Министерством, не может быть отозвано соответствующим муниципальным районом (городским округом).

23. Изменения к заявке оформляются в соответствии с требованиями, установленными для подачи заявок, с обязательным включением в текст сопроводительного письма муниципального района (городского округа) слов «Внесение изменений в заявку на участие в конкурсном отборе».

При неоднократном внесении изменений в заявку каждое такое изменение должно быть пронумеровано муниципальным районом (городским округом) по порядку возрастания номера.

В случае обнаружения противоречий между внесенными изменениями преимущественно имеет изменение с большим порядковым номером.

24. После представления в установленном порядке изменений к заявке они становятся ее неотъемлемой частью.

25. Датой получения заявки считается дата, проставленная Министерством при получении заявки.

В случае получения Министерством заявки по истечении установленного в извещении о проведении конкурсного отбора срока данная заявка не передается для рассмотрения в конкурсную комиссию.

26. Министерство может перенести окончательную дату приема заявок на более поздний срок, оповестив об этом муниципальные районы (городские округа).

Оповещение муниципальных районов (городских округов) в этом случае

осуществляется в порядке и сроки, установленные настоящим порядком.

27. Муниципальные районы (городские округа) вправе в любой момент отозвать заявку, направив в Министерство соответствующее уведомление, содержащее текст «Отзыв заявки на участие в конкурсном отборе» и подписанное руководителем органа местного самоуправления.

Заявка считается отозванной со дня получения Министерством вышеуказанного письменного уведомления.

В случае если муниципальный район (городской округ), допущенный к участию в конкурсном отборе на предоставление субсидии, отозвал заявку, высвободившиеся средства областного бюджета по решению конкурсной комиссии предоставляются другим муниципальным районам (городским округам), допущенным к участию в конкурсном отборе в порядке, установленном настоящим порядком.

28. Уведомление об отзыве заявки, полученное Министерством, не может быть отозвано соответствующим муниципальным районом (городским округом).

29. Заявки, представленные на конкурсный отбор, муниципальным районом (городским округом) не возвращаются.

Глава 4. Критерии дисквалификации и порядок допуска муниципального района (городского округа) к конкурсному отбору

30. Критериями дисквалификации муниципальных районов (городских округов) являются:

1) наличие остатков средств областного бюджета в форме субсидий, предоставленных ранее Министерством муниципальному району (городскому округу) и не возвращенных в установленные сроки в областной бюджет, по которым не принято решение об использовании в текущем году на те же цели;

2) наличие выявленных фактов использования субсидий на цели, не соответствующие целям предоставления субсидий;

3) направление средств местного бюджета в предыдущем периоде на софинансирование расходов на аналогичные цели в объеме, меньшем установленного муниципальному району (городскому округу) уровня софинансирования от уровня бюджетной обеспеченности муниципального района (городского округа) до выравнивания бюджетной обеспеченности данного муниципального района (городского округа);

4) несотответствие заявки требованиям, предусмотренным настоящим порядком.

31. При выявлении конкурсной комиссией в заявке технических, арифметических ошибок или неточностей, устранение которых не приведет к изменению сути заявки и не поставит в неравные условия другим участникам конкурсного отбора, конкурсная комиссия предлагает таким муниципальным районам (городским округам) представить уточнение.

32. В случае если уточнения не предоставлены муниципальными районами (городскими округами), заявка признается не соответствующей требованиям конкурсного отбора и не подлежит рассмотрению конкурсной комиссией.

В случае если уточнения представлены после проведения отбора, такие заявки рассматриваются дополнительно при наличии нераспределенных средств.

33. Основаниями для принятия конкурсной комиссией решения о допуске заявок к участию в конкурсном отборе является соответствие заявки условиям, установленным настоящим порядком.

Глава 5. Порядок утверждения результатов конкурсного отбора

34. Конкурсная комиссия в течение 20 рабочих дней после окончания приема заявок и документов оценивает муниципальные районы (городские округа) — участники конкурсного отбора на основании представленных ими в соответствии с пунктами 13 и 14 настоящего порядка документов по критериям конкурсного отбора, указанным в приложении № 2 к настоящему порядку.

35. На основании проведенной оценки заявок конкурсная комиссия формирует рейтинг муниципальных районов (городских округов). Победителями конкурсного отбора признаются муниципальные районы (городские округа), набравшие наибольшее количество баллов.

В случае, когда объем средств областного бюджета на предоставление субсидии на указанные цели, в отношении заявок муниципальных районов (городских округов), получивших одинаковое количество баллов, приоритет отдается заявкам муниципальных районов (городских округов), поступившим ранее других и находящихся в конце рейтинга.

36. Члены конкурсной комиссии обязаны действовать добросовестно, руководствуясь фактическими данными, содержащимися в представленной заявке и прилагаемых к ней документах.

Член конкурсной комиссии имеет право письменно изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания конкурсной комиссии, о чем в протоколе делается отметка.

37. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания, который должен содержать рейтинг муниципальных районов (городских округов) на основании выставленных баллов, список победителей конкурсного отбора, список муниципальных районов (городских округов), не прошедших конкурсный отбор. Протокол заседания конкурсной комиссии в течение одного рабочего дня передается Министру культуры Свердловской области на утверждение.

Министерство в течение двух рабочих дней после утверждения итогов проведения конкурсного отбора размещает информацию об этом на сайте.

38. В ходе проведения работы по оценке муниципальных районов (городских округов), в том числе при принятии решения по вопросам допуска муниципальных районов (городских округов) к конкурсному отбору, подведения итогов конкурсного отбора, у муниципальных районов (городских округов) конкурсной комиссией могут быть запрошены необходимые разъяснения и пояснения по представленным документам. Разъяснения и пояснения муниципальных районов (городских округов) не могут изменять существа и содержания поданной заявки и входящих в ее состав документов.

39. Информация относительно изучения, рассмотрения представленных заявок и документов, оценки муниципальных районов (городских округов) не подлежит разглашению до официального объявления результатов конкурсного отбора.

40. Министерство в десятидневный срок после вступления в силу постановления Правительства Свердловской области о распределении субсидий муниципальным районам (городским округам) направляет предложение органам местного самоуправления о подписании соглашения о предоставлении субсидии.

В случае если муниципальный район (городской округ), которому по результатам конкурсного отбора предоставляется субсидия, в течение 20 (двадцати) календарных дней с момента направления предложения о подписании соглашения не представляет в Министерство подписанное соглашение о предоставлении субсидии, конкурсная комиссия принимает решение об исключении муниципального района (городского округа) из числа получателей субсидии и отмене в этой части результатов конкурсного отбора.

Одновременно конкурсной комиссией может быть принято решение о перераспределении высвободившихся средств другим муниципальным районам (городским округам) — участниками конкурсного отбора в соответствии с рейтингом оценки заявок муниципальных районов (городских округов).

О принятом решении Министерство письменно уведомляет данные муниципальные районы (городские округа).

41. В случае если после объявления результатов конкурсного отбора конкурсной комиссией станут известны и будут документально подтверждены факты предоставления субсидии муниципальным районом (городским округом), победившим в конкурсном отборе, в составе заявки недостоверной, заведомо ложной информации, конкурсная комиссия принимает решение об исключении муниципального района (городского округа) из числа получателей субсидии и отмене в этой части результатов конкурсного отбора.

В случае если на момент принятия соответствующего решения конкурсной комиссией с муниципальным районом (городским округом) будет заключено соглашение о предоставлении субсидии, оно подлежит расторжению в одностороннем порядке. Одновременно конкурсной комиссией может быть принято решение о перераспределении высвободившихся средств другим муниципальным районом (городским округам) — участникам конкурсного отбора в соответствии с рейтингом оценки заявок муниципальных районов (городских округов).

О принятом решении Министерство письменно уведомляет данные муниципальные районы (городские округа).

42. В случае принятия конкурсной комиссией решения о перераспределении высвободившихся средств другим муниципальным районом (городским округом) Министерство после подписания протокола конкурсной комиссии о перераспределении высвободившихся средств другим муниципальным районом (городским округом) осуществляет подготовку проекта постановления Правительства Свердловской области о внесении изменений в распределение субсидий.

43. После подведения результатов конкурсного отбора Министерство может без согласования с муниципальными районами (городскими округами) разместить подробное описание представленных заявок на сайте.

44. Перечень муниципальных районов (городских округов) — получателей субсидий и распределение субсидий между бюджетами муниципальных районов (городских округов) утверждаются Правительством Свердловской области.

45. Проект нормативного правового акта Правительства Свердловской области готовится в срок не более 3 дней после принятия решения конкурсной комиссией.

46. Нормативный правовой акт Правительства Свердловской области, утверждающий перечень муниципальных районов (городских округов) — получателей субсидий и распределение субсидий между бюджетами муниципальных районов (городских округов), публикуется в «Областной газете».

(Продолжение на 13-й стр.).