(Продолжение. Начало на 1—10-й стр.).

4) фотографии зданий и помещений, в которых размещается конкретное муниципальное учреждение культуры, требующих проведения ремонтных работ;

5) копия заключения по результатам обследования технического состояния здания, выданного специализированной организацией и содержащего оценку физического износа здания в целом и его конструктивных элементов;

6) копии предписаний и (или) требований государственных надзорных органов по соблюдению норм и правил пожарной безопасности, санитарного законодательства, а также правил устройства электроустановок и эксплуатации зданий (в случае их наличия);

7) копии проектно-сметной документации (в случае, если заявляемые работы требуют ее наличия) или локальный сметный расчет, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации и документов, подтверждающих правильность и обоснованность сметных расчетов, в соответствии с действующим федеральным законодательством;

8) справки о выполненных объемах ремонтных работ на конкретном объекте за счет всех источников финансирования и уточненной стоимости оставшихся ремонтных работ (в случае, если муниципальным районом (городским округом) предоставляется заявка на ремонт здания (помещения) муниципального учреждения культуры, находящегося в стадии незавершенного ремонта, ранее профинансированного средствами областного бюджета в форме субсидий в год, предшествующий году подачи заявки), подписанные руководителем органа местного самоуправления;

9) выписку из решения о бюджете муниципального района (городского округа) о наличии бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение принятых расходных обязательств муниципального района (городского округа) на указанные в пункте 3 настоящего порядка цели, с учетом установленного уровня софинансирования, который определяется уровнем бюджетной обеспеченности муниципального района (городского округа) до выравнивания бюджетной обеспеченности данного муниципального района (городского округа), заверенную подписью руководителя органа местного самоуправления;

10) обязательства муниципального района (городского округа) о финансировании расходов за счет средств местного бюджета в объеме, необходимом для предоставления из областного бюджета субсидии, подписанные руководителем органа местного самоуправления;

11) документ, подтверждающий целевое использование муниципальным районом (городским округом) субсидий, предоставленных из областного бюджета, в предыдущем периоде, подписанный руководителем органа местного самоуправления;

12) копия документа об утверждении муниципальной программы, направленного на достижение указанных в пункте 3 настоящего порядка целей, и (или) программы социально-экономического развития территории, предусматривающей расходы на указанные цели;

13) утвержденная муниципальная программа по повышению эффективности бюджетных расходов на культуру на период до 2018 года, предусматривающая в том числе мероприятия на реализацию мер по поэтапному повышению заработной платы работникам муниципальных учреждений культуры.

Копии документов предоставляются в заверенном виде выдавшей их организацией или руководителем органа местного самоуправления, осуществляющего полномочия по вопросам местного значения в сфере культуры, или уполномоченным им лицом.

16. Муниципальный район (городской округ) вправе представить на конкурс несколько заявок, но не более двух.

17. Ответственный секретарь конкурсной комиссии осуществляет консультирование по вопросам оформления заявок и условиям конкурсного отбора.

Консультации предоставляются по указанному в опубликованной информации о конкурсном отборе телефону или лично по месту приема заявок.

18. Муниципальные районы (городские округа), которым необходимы разъяснения по содержанию и требованиям, установленным настоящим порядком, к оформляемым и предоставляемым в связи с проведением конкурсного отбора документам, могут обратиться с соответствующим письменным запросом в Министерство.

19. Министерство в течение 7 (семи) рабочих дней с даты получения запроса направляет ответ на запрос муниципального района (городского округа).

Глава 3. Порядок предоставления муниципальными районами (городскими округами) заявок и внесения изменений в ранее представленные заявки

20. Заявка и входящая в ее состав документация представляются муниципальным районом (городским округом) в одном экземпляре и оформляются в соответствии с требованиями, установленными настоящим порядком.

21. Заявка оформляется муниципальным районом (городским округом) в следующем порядке:

1) документы, входящие в состав заявки, формируются в папку;

2) документы, находящиеся в папке, оформляются отдельным списком;

3) на 1-й странице папки указываются:

адрес Министерства;

слова: «на конкурсный отбор муниципальных районов (городских округов), расположенных на территории Свердловской области, на предоставление субсидий из областного бюджета на софинансирование расходных обязательств муниципальных районов (городских округов) на капитальный ремонт зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные учреждения культуры, приведение в соответствии с требованиями норм пожарной безопасности и санитарного законодательства и (или) оснащение таких учреждений специальным оборудованием, музыкальным оборудованием, инвентарем и музыкальными инструментами в рамках реализации мероприятий государственной программы «Развитие культуры в Свердловской области до 2020 года»;

наименование муниципального района (городского округа);

4) документы, содержащиеся в папках, должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью органа местного самоуправления.

22. Заявка представляется в Министерство с сопроводительным письмом, подписанным руководителем органа местного самоуправления.

Поступившие заявки регистрируются Министерством в день поступления в журнале регистрации заявок. Запись должна включать в себя регистрационный номер заявки, наименование муниципального района (городского округа), дату и время приема заявки.

23. Муниципальный район (городской округ) — участник конкурсного отбора может внести изменения в заявку при условии представления в Министерство до истечения установленного срока подачи заявок соответствующего уведомления, подписанного руководителем органа местного самоуправления.

Уведомление об изменении заявки, полученное Министерством, не может быть отозвано соответствующим муниципальным районом (городским округом).

24. Изменения к заявке оформляются в соответствии с требованиями, установленными для подачи заявок, с обязательным включением в текст сопроводительного письма муниципального района (городского округа) слов «Внесение изменений в заявку на участие в конкурсном отборе».

При неоднократном внесении изменений в заявку каждое такое изменение должно быть пронумеровано муниципальным районом (городским округом) по порядку возрастания номера.

В случае обнаружения противоречий между внесенными изменениями преимущество имеет изменение с большим порядковым номером.

25. После представления в установленном порядке изменений к заявке они становятся ее неотъемлемой частью.

26. Датой получения заявки считается дата, проставленная Министерством при получении заявки.

В случае получения Министерством заявки по истечении установленного в извещении о проведении конкурсного отбора срока данная заявка не передается для рассмотрения в конкурсную комиссию.

27. Министерство может перенести окончательную дату приема заявок на более поздний срок, оповестив об этом муниципальные районы (городские округа).

Оповещение муниципальных районов (городских округов) в этом случае осуществляется в порядке и сроки, установленные настоящим порядком.

28. Муниципальные районы (городские округа) вправе в любой момент отозвать заявку, направив в Министерство соответствующее уведомление, содержащее текст «Отзыв заявки на участие в конкурсном отборе» и подписанное руководителем органа местного самоуправления.

Заявка считается отозванной со дня получения Министерством вышеуказанного письменного уведомления.

В случае если муниципальный район (городской округ), допущенный к участию в конкурсном отборе на предоставление субсидии, отозвал заявку, высвободившиеся средства областного бюджета по решению конкурсной комиссии предоставляются другим муниципальным районам (городским округам), допущенным к участию в конкурсном отборе в порядке, установленном настоящим порядком.

29. Уведомление об отзыве заявки, полученное Министерством, не может быть отозвано соответствующим муниципальным районом (городским округом).

30. Заявки, представленные на конкурсный отбор муниципальным районом (городским округом), не возвращаются.

Глава 4. Критерии дисквалификации и порядок допуска муниципального района (городского округа) к конкурсному отбору

31. Критериями дисквалификации муниципальных районов (городских округов) являются:

1) наличие остатков субсидий, предоставленных ранее Министерством и не возвращенных в установленные сроки в областной бюджет, по которым не принято решение об использовании в текущем году на те же цели;

2) наличие выявленных фактов использования субсидий на цели, не соответствующие целям предоставления субсидий;

3) направление средств местного бюджета в предыдущем периоде на софинансирование расходов на аналогичные цели в объеме, меньшем установленного муниципальному району (городскому округу) уровня софинансирования от уровня бюджетной обеспеченности муниципального района (городского округа) до выравнивания бюджетной обеспеченности данного муниципального района (городского округа);

4) несоответствие заявки требованиям, предусмотренным настоящим порядком.

32. При выявлении конкурсной комиссией в заявке технических, арифметических ошибок или неточностей, устранение которых не приведет к изменению сущности заявки и не поставит в неравные условия других участников конкурсного отбора, конкурсная комиссия предлагает таким муниципальным районам (городским округам) представить уточнение.

33. В случае если уточнения не представлены муниципальными районами (городскими округами), заявка признается не соответствующей требованиям конкурсного отбора и не подлежит рассмотрению конкурсной комиссией.

В случае если уточнения представлены после проведения отбора, такие заявки рассматриваются дополнительно при наличии нераспределенных средств.

34. Основаниями для принятия конкурсной комиссией решения о допуске заявок к участию в конкурсном отборе является соответствие заявки условиям, установленным настоящим порядком.

Глава 5. Порядок утверждения результатов конкурсного отбора

35. Конкурсная комиссия в течение 20 рабочих дней после окончания приема заявок и документов оценивает муниципальные районы (городские округа) — участников конкурсного отбора на основании представленных ими в соответствии с пунктами 13 и 14 настоящего порядка документов по критериям конкурсного отбора, указанным в приложении № 2 к настоящему порядку.

36. На основании проведенной оценки заявок конкурсная комиссия формирует рейтинг муниципальных районов (городских округов). Победителями конкурсного отбора признаются муниципальные районы (городские округа), набравшие наибольшее количество баллов.

В случае, когда объем средств в заявках муниципальных районов (городских округов) превышает объем средств областного бюджета на предоставление субсидии на указанные цели, в отношении заявок муниципальных районов (городских округов), получивших одинаковое количество баллов, приоритет отдается заявкам муниципальных районов (городских округов), поступившим ранее других и находящихся в конце рейтинга.

Заявки на завершение начатых ремонтных работ в зданиях и помещениях муниципальных учреждений культуры за счет средств областного бюджета, предоставленных муниципальному району (городскому округу) в форме субсидии на условиях софинансирования расходов в год, предшествующий году сбора заявок, учитываются в приоритетном порядке при условии 100-процентного освоения ранее выделенных средств областного бюджета на данные цели и положительного заключения по результатам проверки целевого расходования выделенных средств, проведенной Министерством в период работы конкурсной комиссии.

37. Члены конкурсной комиссии обязаны действовать добросовестно, руководствуясь фактическими данными, содержащимися в представленной заявке и прилагаемых к ней документах.

Член конкурсной комиссии имеет право письменно изложить свое особое мнение, которое прикладывается к протоколу заседания Комиссии, о чем в протоколе делается отметка.

38. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания, который должен содержать рейтинг муниципальных районов (городских округов) на основании выставленных баллов, список победителей конкурсного отбора, список муниципальных районов (городских округов), не прошедших конкурсный отбор. Протокол заседания конкурсной комиссии в течение одного рабочего дня передается Министру культуры Свердловской области на утверждение.

Министерство в течение двух рабочих дней после утверждения итогов проведения конкурсного отбора размещает информацию об этом на сайте.

39. В ходе проведения работы по оценке муниципальных районов (городских округов), в том числе при принятии решения по вопросам допуска муниципальных районов (городских округов) к конкурсному отбору, подведения итогов конкурсного отбора, у муниципальных районов (городских округов) конкурсной комиссией могут быть запрошены необходимые разъяснения и пояснения по представленным документам. Разъяснения и пояснения муниципальных районов (городских округов) не могут изменять существа и содержания поданной заявки и входящих в ее состав документов.

40. Информация относительно изучения, рассмотрения представленных заявок и документов, оценки муниципальных районов (городских округов) не подлежит разглашению до официального объявления результатов конкурсного отбора.

41. Министерство в десятидневный срок после вступления в силу постановления Правительства Свердловской области о распределении субсидий муниципальным районам (городским округам) направляет предложение органам местного самоуправления о подписании соглашения о предоставлении субсидии.

В случае если муниципальный район (городской округ), которому по результатам конкурсного отбора предоставляется субсидия, в течение 20 (двадцати) календарных дней с момента направления предложения о подписании соглашения не представляет в Министерство подписанное соглашение о предоставлении субсидии, конкурсная комиссия принимает решение об исключении муниципального района (городского округа) из числа получателей субсидии и отмене в этой части результатов конкурсного отбора.

Одновременно конкурсной комиссией может быть принято решение о перераспределении высвободившихся средств другим муниципальным районам (городским округам) — участникам конкурсного отбора в соответствии с рейтингом оценки заявок муниципальных районов (городских округов).

О принятом решении Министерство письменно уведомляет данные муниципальные районы (городские округа).

42. В случае если после объявления результатов конкурсного отбора конкурсной комиссии станут известны и будут документально подтверждены факты предоставления муниципальным районом (городским округом), победившим в конкурсном отборе, в составе заявки недостоверной, заведомо ложной информации, конкурсная комиссия принимает решение об исключении муниципального района (городского округа) из числа получателей субсидии и отмене в этой части результатов конкурсного отбора.

В случае если на момент принятия соответствующего решения конкурсной комиссией с муниципальным районом (городским округом) будет заключено соглашение о предоставлении субсидии, оно подлежит расторжению в одностороннем порядке. Одновременно конкурсной комиссией может быть принято решение о перераспределении высвободившихся средств другим муниципальным районам (городским округам) — участникам конкурсного отбора в соответствии с рейтингом оценки заявок муниципальных районов (городских округов).

О принятом решении Министерство письменно уведомляет данные муниципальные районы (городские округа).

43. В случае принятия конкурсной комиссией решения о перераспределении высвободившихся средств другим муниципальным районам (городским округам), Министерство после подписания протокола конкурсной комиссии о перераспределении высвободившихся средств другим муниципальным районам (городским округам) осуществляет подготовку проекта постановления Правительства Свердловской области о внесении изменений в распределение субсидий.

44. После подведения результатов конкурсного отбора Министерство может без согласования с муниципальными районами (городскими округами) разместить подробное описание представленных заявок на сайте.

45. Перечень муниципальных районов (городских округов) — получателей субсидий и распределение субсидий между бюджетами муниципальных районов (городских округов) утверждаются Правительством Свердловской области.

46. Проект нормативного правового акта Правительства Свердловской области готовится в срок не более 3 дней после принятия решения конкурсной комиссией.

47. Нормативный правовой акт Правительства Свердловской области, утверждающий перечень муниципальных районов (городских округов) — получателей субсидий и распределение субсидий между бюджетами муниципальных районов (городских округов), публикуется в «Областной газете».

Форма

Приложение № 1
к Порядку проведения конкурсного отбора на предоставление субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных районов (городских округов), расположенных на территории Свердловской области, на софинансирование расходных обязательств муниципальных районов (городских округов), расположенных на территории Свердловской области, на капитальный ремонт зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные учреждения культуры, приведение в соответствии с требованиями норм пожарной безопасности и санитарного законодательства и (или) оснащение таких учреждений специальным оборудованием, музыкальным оборудованием, инвентарем и музыкальными инструментами

ЗАЯВКА
на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидий на капитальный ремонт зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные учреждения культуры, приведение в соответствие с требованиями норм пожарной безопасности и санитарного законодательства и (или) оснащение таких учреждений специальным оборудованием, инвентарем и музыкальными инструментами

1. Администрация _____
(наименование муниципального образования)
направляет заявку на выделение субсидий из областного бюджета на _____
_____
(наименование планируемых расходов)
для _____,
(наименование муниципального учреждения культуры)
расположенного по адресу _____
_____,
(юридический адрес муниципального учреждения культуры)
в 20 _____ году в сумме _____(сумма прописью) рублей.

2. Справочная информация о муниципальном учреждении культуры:
Ф.И.О. руководителя муниципального учреждения культуры _____,
контактный телефон, факс _____,
E-mail _____

3. Планируемая сумма средств софинансирования расходов областного бюджета на данные цели, предусмотренная в бюджете муниципального образования, составляет _____(сумма прописью) рублей.

4. Наименование и реквизиты муниципальной программы, предусматривающей аналогичные мероприятия, _____
_____

5. Приложение № 1 — план использования субсидии за счет средств областного бюджета и средств бюджета муниципального района (городского округа)

6. Приложение № 2 — информация об использовании субсидии и выполнении принятых расходных обязательств местного бюджета в 20_____году

7. К настоящей заявке прилагаются документы — всего _____ страниц

№ п/п	Наименование документа	Количество страниц

8. Настоящей заявкой гарантирую полноту и достоверность представленной в заявке информации и прилагаемых к ней документов, подтверждаю право Министерства культуры Свердловской области, не противоречащее требованию о формировании равных для всех участников конкурсного отбора условий, запрашивать у упомянутых в заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные в ней сведения.

С порядком отбора заявок на конкурсный отбор ознакомлен и согласен.

Руководитель органа
местного самоуправления _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Форма

Приложение № 1
к Заявке на участие в конкурсном отборе

План использования субсидии за счет средств областного бюджета и средств бюджета муниципального района (городского округа)

№ п/п	Наименование статьи расходов	Расчет (обоснование)	Сумма субсидии из областного бюджета (рублей)	Сумма средств местного бюджета (рублей)
1	2	3	4	5
	Итого	X		

Руководитель органа
местного самоуправления _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Форма

Приложение № 2
к Заявке на участие в конкурсном отборе

Информация об использовании субсидии и выполнении принятых расходных обязательств местного бюджета в 20_____году

№ п/п	Направление использования субсидии	Объем средств областного бюджета (рублей)		Освоение средств областного бюджета (процентов)	Объем средств местного бюджета (рублей)		Освоение средств местного бюджета (процентов)	Не использованный остаток средств областного бюджета на 01.01.20__
		полученный	фактически использованный		предусмотренный	фактически использованный		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Итого							

Руководитель органа
местного самоуправления _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Форма

Приложение № 2
к Порядку проведения конкурсного отбора на предоставление субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных районов (городских округов), расположенных на территории Свердловской области, на софинансирование расходных обязательств муниципальных районов (городских округов), расположенных на территории Свердловской области, на капитальный ремонт зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные учреждения культуры, приведение в соответствии с требованиями норм пожарной безопасности и санитарного законодательства и (или) оснащение таких учреждений специальным оборудованием, музыкальным оборудованием, инвентарем и музыкальными инструментами

КРИТЕРИИ
отбора муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, для предоставления субсидий на капитальный ремонт зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные учреждения культуры, приведение в соответствие с требованиями норм пожарной безопасности и санитарного законодательства и (или) оснащение таких учреждений специальным оборудованием, инвентарем и музыкальными инструментами

№ п/п	Наименование критерия	Максимальный балл
1	2	3
1.	**Состояние материально-технической базы учреждения**	**10**
1.1.	Уровень физического износа здания (помещений), инженерных коммуникаций	6
1.2.	Наличие предписаний и (или) требований государственных надзорных органов по соблюдению норм и правил пожарной безопасности, санитарного законодательства, а также правил устройства электроустановок и эксплуатации зданий	4
2.	**Социально-экономическая эффективность предоставления субсидии из областного бюджета**	**13**
2.1.	Тип учреждения культуры (казенное — 1 балл, бюджетное — 2 балла, автономное — 2,5 балла)	2,5
2.2.	Численность жителей населенного пункта, на территории которого функционирует учреждение культуры	2
2.3.	Динамика численности жителей населенного пункта, на территории которого функционирует учреждение культуры, в течение трех лет, предшествующих году подачи заявки	2,5
2.4.	Численность детей в возрасте до 14 лет, проживающих в населенном пункте, на территории которого функционирует учреждение культуры	2,5
2.5.	Удаленность населенного пункта, на территории которого функционирует учреждение культуры, от ближайшего административного центра (центра муниципального образования)	2
2.6.	Наличие в учреждении специалистов со средним специальным и высшим образованием, соответствующим профилю работы учреждения	1,5
3.	**Социально-культурная роль учреждения в муниципальном образовании**	**10**
3.1.	Отсутствие в данном населенном пункте других учреждений культуры, в том числе иной ведомственной принадлежности	3
3.2.	Количество населенных пунктов, обслуживаемых учреждением, кроме того, на территории которого расположено учреждение	2
3.3.	Уровень деятельности учреждения за последние два года, предшествующие году подачи заявки	3
3.4.	Реализация учреждением мероприятий (проектов) межмуниципального, областного и всероссийского уровня в течение трех последних лет, предшествующие году подачи заявки	2
4.	**Ожидаемые результаты при планируемых затратах**	**7**
4.1.	Развитие деятельности учреждения (рост основных показателей деятельности, новые формы работы и новые услуги)	3,5
4.2.	Развитие структуры учреждения, в том числе создание новых рабочих мест	3,5
5.	**ИТОГО**	**40**

Приложение № 10
к государственной программе «Развитие культуры в Свердловской области до 2020 года»

ПОРЯДОК
предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных районов (городских округов), расположенных на территории Свердловской области, на капитальный ремонт зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные учреждения культуры, приведение в соответствии с требованиями норм пожарной безопасности и санитарного законодательства и (или) оснащение таких учреждений специальным оборудованием, музыкальным оборудованием, инвентарем и музыкальными инструментами

1. Настоящий порядок определяет условия предоставления из областного бюджета субсидий бюджетам муниципальных районов (городских округов), расположенных на территории Свердловской области, на капитальный ремонт зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные учреждения культуры, приведение в соответствии с требованиями норм пожарной безопасности и санитарного законодательства и (или) оснащение таких учреждений специальным оборудованием, музыкальным оборудованием, инвентарем и музыкальными инструментами (далее — субсидии) в целях реализации мероприятий государственной программы «Развитие культуры в Свердловской области до 2020 года».

2. Предоставление субсидий бюджетам муниципальных районов (городских округов), расположенных на территории Свердловской области (далее — муниципальные районы (городские округа)), осуществляется за счет средств областного бюджета согласно закону Свердловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на указанные цели.

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, предусмотренных для предоставления субсидий, является Министерство культуры Свердловской области (далее — Министерство).

4. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных районов (городских округов), прошедших конкурсный отбор.

5. Средства, выделяемые из областного бюджета в форме субсидий, зачисляются в доходы бюджетов муниципальных районов (городских округов) и расходуются на предоставление финансовой поддержки муниципальным учреждениям культуры для финансирования расходов согласно пункту 3 Порядка проведения конкурсного отбора на предоставление субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных районов (городских округов), расположенных на территории Свердловской области, на софинансирование расходных обязательств муниципальных районов (городских округов), расположенных на территории Свердловской области, на капитальный ремонт зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные учреждения культуры, приведение в соответствии с требованиями норм пожарной безопасности и санитарного законодательства и (или) оснащение таких учреждений специальным оборудованием, музыкальным оборудованием, инвентарем и музыкальными инструментами в рамках реализации мероприятий государственной программы «Развитие культуры в Свердловской области до 2020 года».

6. Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидии бюджетам муниципальных районов (городских округов), заключаемого Министерством с органами местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) по форме согласно приложению к настоящему порядку.

7. Соглашение о предоставлении субсидии бюджетам муниципальных районов (городских округов) заключается в течение 30 календарных дней после вступления в силу постановления Правительства Свердловской области об утверждении распределения субсидий из областного бюджета на капитальный ремонт зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные учреждения культуры, приведение в соответствии с требованиями норм пожарной безопасности и санитарного законодательства и (или) оснащение таких учреждений специальным оборудованием, музыкальным оборудованием, инвентарем и музыкальными инструментами между муниципальными районами (городскими округами).

8. Средства, полученные из областного бюджета в форме субсидии, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

Нецелевое использование бюджетных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных административным, уголовным, бюджетным законодательством.

9. Министерство обеспечивает соблюдение получателями иных межбюджетных трансфертов условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении.

10. Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляется Министерством финансов Свердловской области и финансовыми органами администраций муниципальных районов (городских округов) в пределах своей компетенции.

Форма

Приложение
к Порядку предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных районов (городских округов), расположенных на территории Свердловской области, на капитальный ремонт зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные учреждения культуры, приведение в соответствии с требованиями норм пожарной безопасности и санитарного законодательства и (или) оснащение таких учреждений специальным оборудованием, музыкальным оборудованием, инвентарем и музыкальными инструментами

СОГЛАШЕНИЕ
о предоставлении бюджету
_____
(наименование муниципального образования)
субсидии на капитальный ремонт зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные учреждения культуры, приведение в соответствии с требованиями норм пожарной безопасности и санитарного законодательства и (или) оснащение таких учреждений специальным оборудованием, музыкальным оборудованием, инвентарем и музыкальными инструментами за счет средств областного бюджета

г. Екатеринбург «____»_____20____

Министерство культуры Свердловской области, именуемое в дальнейшем «Министерство», в лице_____,
действующего на основании Положения о Министерстве культуры Свердловской области, утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от 25.09.2009 № 1104-ПП «Об утверждении Положения о Министерстве культуры Свердловской области», с одной стороны, и_____
_____,
(наименование органа местного самоуправления)

(Продолжение на 12-й стр.).