(Продолжение. Начало на 1–8-й стр.).

Форма

Приложение № 1
к Заявке на участие в конкурсном отборе

Информационно-аналитическая справка о деятельности муниципального учреждения культурно-досугового типа

1. Краткая информация о достижениях учреждения в предыдущем году____
_____.

2. Статистические данные о деятельности учреждения за предыдущий год (указываются в соответствии с данными государственной статистической отчетности (форма 7-НК) в целых числах:

2.1. Количество проведенных культурно-досуговых мероприятий: _____.

2.2. Количество клубных формирований, действующих на базе учреждения_____.

2.3. Число работников, относящихся к основному персоналу_____.

2.4. Количество учебно-методических мероприятий, проведенных на базе учреждения_____.

2.5. Количество коллективов со званием «народный, образцовый»_____.

2.6. Общая сумма финансирования учреждения_____ тыс. рублей, из них сумма привлеченных внебюджетных средств_____ тыс. рублей.

2.7. Уровень образования руководителя (среднее, среднее профессиональное, высшее)_____.

2.8. Стаж работы руководителя в должности руководителя данного учреждения_____.

2.9. Наличие у руководителей и специалистов почетного звания «Заслуженный работник культуры Российской Федерации» или ведомственных наград Министерства культуры Российской Федерации _____.

2.10. Наличие у руководителя учреждения звания лауреата премии Министерства культуры Свердловской области (да, нет)_____.

2.11. Число работников, относящихся к основному персоналу_____, из них имеющих высшее и среднее профессиональное образование_____.

Подпись руководителя учреждения _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Подпись руководителя
органа местного самоуправления,
осуществляющего полномочия
в сфере культуры _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Форма

Приложение № 2
к Заявке на участие в конкурсном отборе

Проект сметы расходования средств, выделяемых из областного бюджета

№ п/п	Наименование статьи расходов	Расчет (обоснование)	Сумма (рублей)
1	2	3	4

Подпись руководителя учреждения _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Подпись руководителя
органа местного самоуправления,
осуществляющего полномочия
в сфере культуры _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

ЗАЯВКА
на участие в конкурсном отборе на предоставление государственной поддержки в форме грантов на конкурсной основе коллективам самодеятельного народного творчества, работающим на бесплатной основе в муниципальных учреждениях культурно-досугового типа в Свердловской области

1. Номинация (в соответствии с Порядком конкурсного отбора на предоставление государственной поддержки в форме грантов на конкурсной основе коллективам самодеятельного народного творчества, работающим на бесплатной основе в муниципальных учреждениях культурно-досугового типа в Свердловской области) _____

2. Коллектив-заявитель (полное наименование) _____
_____

3. Количество участников основного концертного состава_____

4. Муниципальное образование _____

5. Учреждение, на базе которого работает коллектив (полное наименование в соответствии с уставом учреждения) _____

6. Почтовый адрес _____

7. Юридический адрес _____

8. Банковские реквизиты _____

9. Ф.И.О. руководителя учреждения _____

10. Телефон, факс _____

11. E-mail _____

12. Год создания коллектива _____

13. Имеет/не имеет звание «народный, образцовый» _____

14. Год присвоения звания _____

15. Год подтверждения звания _____

16. Имеет/не имеет коллектив-спутник или подготовительную группу
_____

17. Ф.И.О. руководителя (ей) коллектива _____

18. Звания, награды руководителя (указать какие) _____

19. Образование руководителя _____

20. Стаж работы руководителя в данном коллективе _____

Заявка имеет следующие обязательные приложения:

1) приложение № 1 — информационно-аналитическая справка о деятельности коллектива;

2) приложение № 2 — проект сметы расходования средств, выделяемых из областного бюджета;

3) копия устава учреждения, заверенная подписью руководителя и печатью учреждения;

4) выданная органами Федеральной налоговой службы выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, подтверждающая отсутствие ведения процедуры ликвидации;

6) другие документы и дополнительные материалы (перечислить).

21. Настоящей заявкой подтверждаем, что против _____
_____
(наименование организации — участника конкурса)
не проводится процедура ликвидации, банкротства, открытия конкурсного производства, деятельность не приостановлена.

22. Настоящей заявкой гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Министерства культуры Свердловской области, не противоречащее требованию о формировании равных для всех участников конкурса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

К настоящей заявке прилагаются документы — всего _____ страниц.

№ п/п	Наименование документа	Количество страниц

Подпись руководителя учреждения _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Подпись руководителя
органа местного самоуправления,
осуществляющего полномочия
в сфере культуры _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Форма

Приложение № 1
к Заявке на участие в конкурсном отборе

Информационно-аналитическая справка о деятельности коллектива

1. Краткая информация о достижениях коллектива в прошедшем году
_____.

2. Количество областных, региональных, российских и международных конкурсов и фестивалей на конкурсной основе за последние три года, в которых коллектив занял призовые места (подтверждается дипломами)_____.

3. Количество сольных концертов, проведенных в прошедшем году_____.

4. Количество учебно-методических мероприятий, проведенных на базе коллектива в прошедшем году_____.

5. Уровень образования руководителя (среднее, среднее профессиональное, высшее)_____.

6. Стаж работы руководителя в данном коллективе_____.

7. Наличие перспективного плана развития коллектива, предусматривающего создание и развитие коллективов-спутников, внедрение инновационных моделей любительской художественной деятельности, совершенствование репертуарной политики (копию плана приложить)_____.

8. Имеет ли коллектив звание «народный, образцовый коллектив любительского художественного творчества» _____.

9. Сколько лет работает коллектив_____.

10. Имеется ли у коллектива коллектив-спутник, обеспечивающий преемственность поколений участников, или подготовительная группа_____.

11. Имеет ли руководитель коллектива почетное звание «Заслуженный работник культуры Российской Федерации» или награжден ведомственными наградами Министерства культуры Российской Федерации_____.

12. Является ли руководитель коллектива лауреатом премии Министерства культуры Свердловской области, Губернатора Свердловской области_____.

Подпись руководителя учреждения _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Подпись руководителя
органа местного самоуправления,
осуществляющего полномочия
в сфере культуры _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Форма

Приложение № 2
к Заявке на участие в конкурсном отборе

Проект сметы расходования средств, выделяемых из областного бюджета

№ п/п	Наименование статьи расходов	Расчет (обоснование)	Сумма (рублей)
1	2	3	4

Подпись руководителя учреждения _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Подпись руководителя
органа местного самоуправления,
осуществляющего полномочия
в сфере культуры _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

ЗАЯВКА
на участие в конкурсном отборе на предоставление государственной поддержки в форме грантов муниципальным музеям Свердловской области на создание виртуального проекта

1. Муниципальное образование _____

2. Полное наименование населенного пункта _____

3. Статус населенного пункта (городской, сельский)_____

4. Количество жителей _____

5. Учреждение-заявитель:
полное наименование _____
учредитель _____
Ф.И.О. руководителя _____
юридический адрес _____
почтовый адрес _____
контактный телефон, факс_____
E-mail _____

6. Банковские реквизиты _____
_____
_____

7. Заявка имеет следующие обязательные приложения:

1) приложение № 1 — информационно-аналитическая справка о проекте;

2) приложение № 2 — проект сметы расходования средств, выделяемых из областного бюджета;

3) копия отчета по форме государственной статистической отчетности № 8-НК «Сведения о деятельности музеев» за предыдущий год;

4) копия устава учреждения, заверенная подписью руководителя и печатью учреждения;

5) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, подтверждающая отсутствие ведения процедуры ликвидации;

6) другие документы и дополнительные материалы (перечислить).

8. Настоящей заявкой подтверждаем, что против _____
_____
(наименование организации — участника конкурсного отбора)
не проводится процедура ликвидации, банкротства, открытия конкурсного производства, деятельность не приостановлена.

9. Настоящей заявкой гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Министерства культуры Свердловской области, не противоречащее требованию о формировании равных для всех участников конкурсного отбора условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

10. К настоящей заявке прилагаются документы — всего _____ страниц.

№ п/п	Наименование документа	Количество страниц

Подпись руководителя учреждения _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Подпись руководителя
органа местного самоуправления,
осуществляющего полномочия
в сфере культуры _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Форма

Приложение № 1
к Заявке на участие в конкурсном отборе

Информационно-аналитическая справка о проекте

1. Общие сведения о проекте:

1.1. Номинация конкурсного отбора_____.

1.2. Название проекта _____.

2. Сведения об учреждении-заявителе:

2.1. Сайт организации (в случае отсутствия сайта указать страницу организации в Интернете, в социальных сетях или на сайте **www.museum.ru**) ____.

2.2. Виртуальные проекты, реализованные учреждением (за последние 3 года):

2.2.1. Наименование проектов _____.

2.2.2. Бюджет проектов с указанием источников финансирования (местный бюджет, внебюджетные средства) _____.

2.3. Руководитель проекта _____.

2.3.1. Резюме руководителя проекта (краткая профессиональная биография). Образование, опыт работы (за последние 3 года) с указанием организаций и должности; участие в проектной деятельности с указанием ссылок в Интернете на реализованные проекты (сайт проекта, страница в Интернете/социальных сетях, публикация постфактумов на сайтах организаций, на базе которых реализован проект); участие в деятельности сетевых и профессиональных организаций.

2.4. Контактные лица проекта: Ф.И.О., должность, телефон, электронная почта _____
_____.

3. Краткое содержание проекта (в свободном изложении).

4. Сроки реализации проекта (дата начала — дата окончания) .

5. Проблема, которую решает проект (не более ½ страницы формата А4).

6. Цели и задачи проекта (не более ½ страницы формата А4).

7. Целевая аудитория проекта (количественные характеристики, качественные: возраст, сфера профессиональной деятельности). Описание потребностей каждой группы целевой аудитории, которые будут решаться проектом. Описание потребностей музея в привлечении этой целевой аудитории.

8. Продукт и/или услуга, которые предоставляются в рамках проекта (желательно подчеркнуть уникальность) (не более ½ страницы формата А4).

9. Этапы реализации проекта (с описанием содержания деятельности по проекту на каждом этапе).

10. Члены проектной команды с описанием их функций в ходе реализации проекта (если проект рассчитан на целевую аудиторию со специфическими потребностями, то необходимо указать специалистов, которых планируется привлечь для реализации проекта).

11. Внешние партнеры, которые будут привлечены для реализации проекта с описанием их функций и мотивации участия в проекте_____
_____.

12. Какие образцы в современной музейной практике стали ориентирами в подготовке проекта _____
_____.

13. Специфические вопросы по каждой номинации:

13.1. Виртуальная экскурсия:

13.1.1. Как задействован материал (фонды, знания) музея в реализации проекта (выполнение виртуальным проектом функций реального музейного проекта).

13.1.2. Описание моделей и технологий проекта.

13.1.3. Приложение фотографий экспозиции, на которых будет строиться виртуальная экскурсия.

13.2. Виртуальная выставка (экспозиция):

13.2.1. Описание концепции выставки (экспозиции) (основные разделы и их содержание).

13.2.2. Приложение фотографий зала (пространства), где будет создана выставка (экспозиция).

13.2.3. Приложение эскизной идеи (в графическом исполнении).

13.3. Виртуальный музей:

13.3.1. Как проект повлияет на формирование имиджа (бренда) территории.

13.3.2. Описание профессиональных навыков авторской команды, которая будет реализовывать проект (художник, дизайнер, экспозиционер, заведующий фондами, другие).

13.3.3. Описание актуальности музейного исследования. Критерии, по которым можно определить степень востребованности результатов проекта целевой аудиторией.

Подпись руководителя учреждения _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Подпись руководителя
органа местного самоуправления,
осуществляющего полномочия
в сфере культуры _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Форма

Приложение № 2
к Заявке на участие в конкурсном отборе

Проект сметы расходования средств, выделяемых из областного бюджета

№ п/п	Наименование статьи расходов	Расчет (обоснование)	Сумма (рублей)
1	2	3	4

Подпись руководителя учреждения _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Подпись руководителя
органа местного самоуправления,
осуществляющего полномочия
в сфере культуры _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

ЗАЯВКА
на участие в конкурсном отборе на предоставление государственной поддержки в форме грантов на конкурсной основе муниципальным общедоступным (публичным) библиотекам в Свердловской области

1. Муниципальное образование _____

2. Полное наименование населенного пункта _____

3. Статус населенного пункта (городской, сельский)_____

4. Количество жителей _____

5. Учреждение-заявитель:
наименование _____
_____
дата создания _____
учредитель _____
Ф.И.О. руководителя _____
юридический адрес _____
почтовый адрес: _____
контактный телефон, факс_____
E-mail _____

6. Банковские реквизиты _____
_____

7. Заявка имеет следующие обязательные приложения:

1) приложение № 1 — информационно-аналитическая справка о деятельности учреждения;

2) приложение № 2 — копия отчета по форме государственной статистической отчетности № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке» за предыдущий год;

3) приложение № 3 — проект сметы расходования средств, выделяемых из областного бюджета;

4) копия устава учреждения, заверенная подписью руководителя и печатью учреждения;

5) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, подтверждающая отсутствие ведения процедуры ликвидации;

6) другие документы и дополнительные материалы (перечислить).

8. Настоящей заявкой подтверждаем, что против
_____
(наименование организации — участника конкурса)
не проводится процедура ликвидации, банкротства, открытия конкурсного производства, деятельность не приостановлена.

9. Настоящей заявкой гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Министерства культуры Свердловской области, не противоречащее требованию о формировании равных для всех участников конкурса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

10. К настоящей заявке прилагаются документы — всего _____ страниц.

№ п/п	Наименование документа	Количество страниц

Подпись руководителя учреждения _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Подпись руководителя
органа местного самоуправления,
осуществляющего полномочия
в сфере культуры _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Форма

Приложение № 1
к Заявке на участие в конкурсном отборе

Информационно-аналитическая справка о деятельности учреждения

1. Краткая информация о достижениях учреждения в предыдущем году_____

2. Статистические данные о деятельности учреждения за предыдущий год (указываются в соответствии с данными государственной статистической отчетности (форма 6-НК) в целых числах:

2.1. Число персональных компьютеров — всего_____
из них подключенных к сети Интернет _____

2.2. Из числа компьютеров — для пользователей библиотеки _____

2.3. Наличие собственного Интернет-сайта библиотеки или web-страницы (да/нет)_____

2.4. Объем библиотечного фонда _____ экземпляров

2.5. Объем электронного каталога, отражающего фонд библиотеки _____ записей

2.6. Количество документов, переведенных в электронную форму (полнотекстовых оцифрованных изданий)_____

2.7. Число зарегистрированных пользователей _____человек

2.8. Число посещений библиотеки _____человек
в том числе — посещений массовых мероприятий _____человек

2.9. Число работников, относящихся к основному персоналу _____человек
из них количество работников, имеющих библиотечное образование _____

2.10. Общая сумма финансирования учреждения _____тыс. рублей,
из них сумма привлеченных внебюджетных средств _____тыс. рублей

3. Количество культурно-просветительных мероприятий _____

4. Количество учебно-методических мероприятий, проведенных на базе учреждения _____

5. Количество клубных объединений _____

6. Наличие у библиотеки блогов и аккаунтов в социальных сетях (да/нет)___

7. Наличие центра общественного доступа (да/нет) _____

8. Наличие у руководителей и специалистов почетного звания «Заслуженный работник культуры Российской Федерации» или ведомственных наград Министерства культуры Российской Федерации_____

9. Наличие у руководителя учреждения звания лауреата премии Губернатора Свердловской области или премии Министерства культуры Свердловской области _____

Подпись руководителя учреждения _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Подпись руководителя
органа местного самоуправления,
осуществляющего полномочия
в сфере культуры _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Форма

Приложение № 2
к Заявке на участие в конкурсном отборе

Проект сметы расходования средств, выделяемых из областного бюджета

№ п/п	Наименование статьи расходов	Расчет (обоснование)	Сумма (рублей)
1	2	3	4

Подпись руководителя учреждения _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Подпись руководителя
органа местного самоуправления,
осуществляющего полномочия
в сфере культуры _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Форма

Приложение № 2
к Порядку проведения конкурсного отбора на предоставление государственной поддержки на конкурсной основе в форме грантов муниципальным учреждениям культуры Свердловской области

КРИТЕРИИ
конкурсного отбора на предоставление государственной поддержки в форме грантов муниципальным учреждениям культурно-досугового типа в Свердловской области

_____
(наименование учреждения культурно-досугового типа)

№ п/п	Критерий оценки	Баллы
1	2	3
1.	Количество проведенных культурно-досуговых мероприятий в расчете на одного работника, относящегося к основному персоналу (указывается в соответствии с данными государственной статистической отчетности за предыдущий год в целых числах), — 1 балл за каждое мероприятие	
2.	Количество клубных формирований в расчете на одного работника, относящегося к основному персоналу (указывается в соответствии с данными государственной статистической отчетности за предыдущий год в целых числах), — 1 балл за каждое формирование	
3.	Количество учебно-методических мероприятий, проведенных на базе учреждения в предыдущем году, — 1 балл за каждое мероприятие	
4.	Количество коллективов со званием «народный, образцовый» — 3 балла за каждый коллектив	
5.	Уровень образования руководителя (среднее — 1 балл, среднее профессиональное — 3 балла, высшее — 5 баллов)	
6.	Стаж работы руководителя в должности руководителя данного учреждения (до 5 лет — 1 балл, от 5 до 10 лет — 3 балла, более 10 лет — 5 баллов)	
7.	Наличие у руководителей и специалистов почетных званий «Заслуженный работник культуры Российской Федерации» или ведомственных наград Министерства культуры Российской Федерации — 3 балла за каждого награжденного	
8.	Наличие у руководителя звания лауреата премии Министерства культуры Свердловской области — 3 балла	
9.	Доля работников, относящихся к основному персоналу, имеющих высшее и среднее профессиональное образование, из общего числа работников, относящихся к основному персоналу (в процентах, с указанием исходных расчетных цифр в соответствии с данными государственной статистической отчетности за предыдущий год) — до 50 процентов — не оценивается, от 50 до 60 процентов — 3 балла, от 60 до 70 процентов — 5 баллов, более 70 процентов — 10 баллов	
ИТОГО баллов		

«___» _____ 20____г.

(Продолжение на 10-й стр.).