(Продолжение. Начало на 1—7-й стр.).

Данные квартального финансового отчета должны быть подтверждены первичными учетными документами (платежные поручения, договоры и иные документы), приложенными к финансовому отчету.

3.1.2. В течение 30 календарных дней после реализации проекта(ов), но не позднее 20 декабря текущего года, представить информационный(ые) отчет (отчеты) по установленной форме в соответствии с приложением № 3 к Соглашению.

3.1.3. Обеспечить возврат в доход бюджета Свердловской области остаток неиспользованной субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента возникновения обстоятельств, свидетельствующих о прекращении потребности Получателя в субсидии путем перечисления Получателем остатка на лицевой счет Министерства.

3.1.4. В случае изменения платежных реквизитов незамедлительно уведомить Министерство путем направления соответствующего письменного извещения, подписанного уполномоченным лицом.

3.1.5. Предоставлять по запросу Министерства и в установленные им сроки информацию и документы, необходимые для проведения проверок исполнения условий Соглашения или иных контрольных мероприятий, а также оказывать содействие Министерству при проведении последним таких проверок (контрольных мероприятий).

3.1.6. При выявлении Министерством либо органами, осуществляющими финансовый контроль, нарушения условий, установленных для предоставления субсидий, а также факта представления недостоверных сведений для получения субсидий вернуть субсидию в областной бюджет в течение 10 календарных дней с момента получения соответствующего требования.

3.2. Министерство обязуется:

3.2.1. Осуществлять процедуру по перечислению денежных средств на расчетный счет Получателя в пределах выделенных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

3.2.2. Осуществлять контроль за целевым расходованием предоставленной в соответствии с Соглашением субсидии.

3.3. Получатель вправе:

3.3.1. Требовать перечисления субсидии на цели в размере, порядке и на условиях, предусмотренных Соглашением, при условии выполнения соответствующих обязательств по Соглашению.

3.3.2. Обращаться в Министерство за разъяснениями в связи с исполнением Соглашения.

3.3.3. Участвовать в проводимых Министерством проверках исполнения Получателем условий Соглашения, а также иных контрольных мероприятиях, связанных с исполнением Соглашения.

3.3.4. Осуществлять иные права, установленные законодательством Российской Федерации и Соглашением.

3.4. Министерство имеет право:

3.4.1. В случае неисполнения Получателем обязательств, установленных Соглашением, принять решение о приостановлении, прекращении перечисления субсидии (остатка субсидии).

3.4.2. Запрашивать у Получателя информацию и документы, необходимые для исполнения Соглашения, а также для проведения проверок (контрольных мероприятий).

3.4.3. Проводить проверки исполнения Получателем условий настоящего Соглашения, а также запрашивать документы, подтверждающие надлежащее исполнение условий Соглашения.

3.4.4. Осуществлять контроль за исполнением Получателем условий Соглашения.

3.5. Стороны вправе вносить изменения в Соглашение в виде дополнительных соглашений, подписанных обеими сторонами и имеющих одинаковую юридическую силу.

4. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

5. Срок действия Соглашения

5.1. Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до_____.

5.2. Днем подписания Соглашения считается дата подписания Министерством подписанного Получателем Соглашения.

6. Порядок рассмотрения споров

6.1. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

6.2. В случае невозможности урегулирования споров (разногласий) путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Свердловской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Форс-мажор

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Соглашению, если оно явилось следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы, возникшей после заключения Соглашения в результате обстоятельств чрезвычайного характера (аварии, опасные природные явления, катастрофы, стихийные или иные бедствия), а также иных обстоятельств, которые Стороны не могли предвидеть при заключении Соглашения (изменение законодательства, принятие решений и совершения действий органов государственной власти и органов местного самоуправления), если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Соглашения.

Не являются обстоятельством непреодолимой силы действия третьих лиц, не выполняющих какие-либо обязательства перед Стороной, если данное обстоятельство (действия, бездействие третьих лиц) влияет на исполнение обязательств одной Стороны перед другой.

7.2. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы Сторона, которая в результате наступления указанных обстоятельств не в состоянии исполнить обязательства, взятые на себя по Соглашению, должна в трехдневный срок письменно уведомить об этих обстоятельствах другую Сторону, приложив к указанному уведомлению копии документов, подтверждающих наличие данных обстоятельств. Достаточным подтверждением возникновения и существования обстоятельств непреодолимой силы будет являться справка, выданная компетентным органом государственной власти Российской Федерации.

7.3. С момента наступления обстоятельств непреодолимой силы действие Соглашения приостанавливается до момента, определяемого Сторонами Соглашения.

7.4. В случае, если обстоятельства, указанные в пункте 8.1 Соглашения, длятся более 30 (тридцати) календарных дней, Стороны должны провести переговоры и решить вопрос о возможности (невозможности) продолжения договорных отношений в рамках Соглашения.

7.5. Если по мнению Сторон исполнение обязательств может быть продолжено в соответствии с Соглашением, то срок исполнения обязательств по Соглашению продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.

8. Прочие условия Соглашения

8.1. В соответствии с частью 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Министерство и Министерство финансов Свердловской области в обязательном порядке осуществляют проверку соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, на что Получатель субсидии дает свое согласие посредством подписания Соглашения.

9. Заключительные положения

9.1. Внесение в Соглашение изменений в связи с изменениями законодательства Российской Федерации осуществляется Министерством в одностороннем порядке путем направления Организации соответствующего письменного уведомления в месячный срок со дня вступления в силу изменений законодательства Российской Федерации. Внесенные изменения в Соглашение вступают в силу для Сторон со дня, указанного в уведомлении.

9.2. Иные, не предусмотренные пунктом 9.1 изменения, вносятся в Соглашение по согласованию Сторон путем оформления дополнительного соглашения.

9.3. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

10. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Министерство культуры Свердловской области	Организация:
_____ г. Екатеринбург, ул. _____	_____
ИНН _____ / КПП _____	Адрес:
УФК по Свердловской области	
Электронная почта:	Банковские реквизиты
(Министерство культуры Свердловской области	
л/с _____	
р/с _____	
Банк ГРКЦ ГУ Банка России по Свердловской области г. Екатеринбург	
БИК _____ / ОКАТО _____	
ОКПО _____ / ППП _____	
КД _____	
Министр культуры Свердловской области	Руководитель
_____/_____/	_____/_____/
«_____» _____ 20__ г.	«_____» _____ 20__ г.
М.П.	М.П.

Форма

Приложение № 1
к Соглашению
от «__» _____ 20__ г. № ____

УТВЕРЖДАЮ:
Министр культуры
Свердловской области
_____/_____
Подпись Ф.И.О.
«___» _____ 20___ г.

СМЕТА
доходов и расходов

_____
(наименование проекта)

№ п/п	Наименование статьи	Расчет (обоснование)	Сумма (рублей)
1.	ВСЕГО ДОХОДОВ	-	
1.1.	Субсидия областного бюджета (Министерство культуры Свердловской области)	-	
1.2.	Собственные средства	-	
1.3.	Привлеченные средства	-	
2.	ВСЕГО РАСХОДОВ		
2.1.	Субсидия из областного бюджета (Министерство культуры Свердловской области)		
2.1.1.			
2.1.2.			
2.1.3.			
2.1.4.			
2.1.5.			
2.2.	Собственные средства		
2.3.	Привлеченные средства		

Должность руководителя организации _____ (подпись / И.О. Фамилия)

Бухгалтер организации _____ (подпись / И.О. Фамилия)

Место печати

Исполнитель,
контактный телефон _____

Форма

Приложение № 2
к Соглашению
от «__» _____ 20__ г. № ____

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

_____
(наименование организации)
за _____ квартал 20__ года
об использовании средств областного бюджета, предоставленных в форме субсидий на сумму_____ рублей на реализацию

_____
(наименование проекта)

№ п/п	Виды расходов, связанных с организацией и проведением проекта	Объем субсидии	Объем средств, использованных на выполнение проекта		Первичный документ (вид, номер, дата)	Контрагент (по договору, заключенному организацией)
			всего нарастающим итогом	за отчетный период		
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
	Итого					

Приложение к отчету на _____ листах.

Должность руководителя организации _____ (подпись / И.О. Фамилия)

Бухгалтер организации _____ (подпись / И.О. Фамилия)

Место печати

Исполнитель,
контактный телефон _____

Форма

Приложение № 3
к Соглашению
от «__» _____ 20__ г. № ____

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ОТЧЕТ

1.	Наименование организации — исполнителя проекта	
2.	Наименование проекта	
3.	Номер и дата соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета	
4.	Сроки реализации проекта	
5.	Направление, по которому реализован проект	
6.	Цели и задачи проекта	
7.	Основные целевые группы и количество участников проекта	
8.	Перечень муниципальных образований в Свердловской области, принявших участие в реализации мероприятия	
9.	Краткое описание реализованных этапов плана реализации мероприятия	
10.	Достигнутые показатели результативности проекта	
11.	Приложение: фотоматериалы, отражающие основные этапы реализации мероприятия (10 фотографий, формат JPEG, разрешение не менее 600x800 пикселей) и видеоматериалы (видеофильмы, видеоролики)	

Должность руководителя организации _____ (подпись / И.О. Фамилия)

Место печати

Исполнитель,
контактный телефон _____

Приложение № 7
к государственной программе
«Развитие культуры в Свердловской области»
до 2020 года

ПОРЯДОК
проведения конкурсного отбора на предоставление государственной поддержки на конкурсной основе в форме грантов муниципальным учреждениям культуры Свердловской области

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий порядок разработан в целях обеспечения реализации мероприятий государственной программы «Развитие культуры в Свердловской области до 2020 года» в части предоставления государственной поддержки на конкурсной основе в форме грантов муниципальным учреждениям культуры Свердловской области, для направления Министерством культуры Свердловской области средств областного бюджета в форме иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных районов (городских округов), расположенных на территории Свердловской области, на реализацию мероприятий государственной программы.

2. Настоящий порядок регламентирует процедуру проведения конкурсного отбора на предоставление государственной поддержки из областного бюджета в форме грантов муниципальным учреждениям культуры Свердловской области (далее — муниципальные учреждения культуры).

3. Государственная поддержка из областного бюджета в форме грантов муниципальным учреждениям культуры (далее — гранты) предоставляется на конкурсной основе для финансирования расходов:

1) по приобретению культурно-досуговыми учреждениями театральных кресел, одежды сцены, музыкальных инструментов, мебели, инвентаря, другого специального оборудования и транспортных средств;

2) по пошиву и приобретению сценической одежды, обуви, специального оборудования, инвентаря и транспортных средств для коллективов самодеятельного народного творчества, работающих на бесплатной основе в муниципальных учреждениях культурно-досугового типа;

3) по созданию муниципальными музеями:

виртуальной экскурсии — раздела веб-сайта для размещения экскурсии (тура) по реальной экспозиции музея (или фондохранилищу) с использованием фото- и видеоизображений, аудиосопровождения, других мультимедийных технологий (в том числе архитектурной развертки, интерактивных планов помещений и (или) территории, трехмерной графики, панорамных фотографий);

виртуальной выставки (экспозиции) — размещение в реальном помещении музея технологического оборудования (в том числе проекционного оборудования (проектор-экран), телевизионных панелей, мультимедийных киосков, аудиогидов по экспозиции); размещение (загрузка) на технологическом оборудовании программного обеспечения и содержательного компонента виртуальной выставки (экспозиции);

виртуального музея — веб-сайта для размещения в виртуальном пространстве музея (в том числе фондов, экспозиций, научно-методических публикаций, библиотеки, экскурсий по различным тематикам), не существующего в реальности;

4) по приобретению муниципальными общедоступными (публичными) библиотеками документов на различных носителях для комплектования книжных фондов, компьютерного, мультимедийного, цифрового оборудования, лицензионного программного обеспечения, копировально-множительной техники, мебели, инвентаря, другого специального оборудования для библиотек, в том числе для обеспечения безопасности и сохранности библиотечных фондов, автоматизации библиотечных процессов, оцифровки фондов, транспортных средств для организации внестационарного библиотечного обслуживания.

4. Гранты муниципальным учреждениям культуры предоставляются в целях повышения доступности и качества услуг, оказываемых населению в сфере культуры, обеспечения условий для развития инновационной деятельности муниципальных музеев Свердловской области, для модернизации и укрепления материально-технической базы муниципальных учреждений культуры и формирования полноценной инфраструктуры отрасли, соответствующей реалиям нового времени, обеспечения ее многообразия.

5. Гранты на оказание государственной поддержки предоставляются в форме иных межбюджетных трансфертов муниципальным учреждениям культуры, прошедшим конкурсный отбор.

6. Гранты предоставляются по результатам открытого конкурсного отбора на основе принципов равенства прав соискателей и гласности.

7. Общее руководство подготовкой и проведением конкурсного отбора осуществляет Министерство культуры Свердловской области (далее — Министерство).

8. Конкурсный отбор на предоставление грантов проводится ежегодно среди муниципальных учреждений культуры. По итогам конкурсного отбора формируется перечень муниципальных учреждений культуры — получателей грантов.

9. Информация об условиях и сроках проведения конкурсного отбора публикуется в «Областной газете» и размещается на официальном Интернет-сайте Министерства www.mkso.ru не позднее, чем за один месяц до дня начала проведения конкурсного отбора.

10. В целях организации и проведения конкурсного отбора создается конкурсная комиссия по предоставлению государственной поддержки в форме грантов на конкурсной основе муниципальным учреждениям культуры в Свердловской области (далее — конкурсная комиссия), состав которой утверждается приказом Министра культуры Свердловской области.

11. Конкурсная комиссия формируется в количестве не менее 9 человек из сотрудников Министерства, депутатов Законодательного Собрания Свердловской области, членов Общественной палаты Свердловской области, ученых, работников сферы культуры.

В состав конкурсной комиссии не может входить представитель муниципального района (городского округа), расположенного на территории Свердловской области, и муниципального учреждения культуры, подавшего заявку на участие в конкурсном отборе.

Председателем конкурсной комиссии является Министр культуры Свердловской области.

12. Представленные на конкурсный отбор заявки с приложенными к ним документами, удовлетворяющие требованиям пунктов 15, 16 настоящего порядка, регистрируются ответственным секретарем конкурсной комиссии и допускаются к участию в конкурсном отборе.

Глава 2. Условия участия в конкурсном отборе

13. Соискателями грантов выступают муниципальные учреждения культуры, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Свердловской области, в отношении которых не проводится процедура ликвидации и не принято решение о признании банкротом или об открытии конкурсного производства.

14. Каждый соискатель имеет право представить на конкурсный отбор не более одной заявки.

15. Заявки подаются как в печатном, так и электронном виде на CD-диске в следующем формате: текстовый редактор Word for Windows версии 3.0 и выше с использованием шрифта Times New Roman № 14 через 1 интервал.

Заявки, поступившие только в электронном или только в печатном виде, не допускаются к участию в конкурсном отборе.

16. Для участия в конкурсном отборе соискатели представляют в конкурсную комиссию следующие документы:

1) заявку на участие в конкурсном отборе по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку;

2) копию устава муниципального учреждения культуры, заверенную подписью руководителя и печатью учреждения;

3) информационно-аналитическую справку по форме согласно приложению № 1 к заявке на участие в конкурсном отборе;

4) копию отчета по форме государственной статистической отчетности за предыдущий год;

5) проект сметы расходования средств, выделяемых из областного бюджета, согласно приложению № 2 к заявке на участие в конкурсном отборе;

6) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, подтверждающую отсутствие ведения процедуры ликвидации;

7) другие документы и дополнительные материалы, которые соискатель считает необходимым приложить к заявке. К таким документам, в том числе, относятся отзывы лиц, известных и уважаемых в сфере культуры, о деятельности муниципального учреждения культурно-досугового типа за последние три года, информация о наградах за последние три года, копии дипломов и иное.

17. Ответственный секретарь конкурсной комиссии осуществляет консультирование по оформлению заявок и условиям конкурсного отбора.

Консультации предоставляются по указанному в опубликованной информации о конкурсном отборе телефону или лично по месту приема заявок.

18. Присланные на конкурсный отбор материалы не возвращаются, рецензии не выдаются.

19. Основаниями для отказа в признании муниципального учреждения культуры участником конкурсного отбора являются:

1) несоответствие учреждения требованиям пункта 15 настоящего порядка;

2) представление неполного пакета документов, указанных в пункте 16 настоящего порядка;

3) наличие в предыдущие периоды нарушений обязательств, указанных в соглашении о предоставлении гранта, заключенном между Министерством и муниципальным учреждением культуры, в том числе непредставление (несвоевременное представление) отчетных документов об использовании гранта в предыдущих периодах, расходование гранта с нарушением условий его предоставления.

Глава 3. Порядок проведения конкурсного отбора и рассмотрения документов для участия в конкурсном отборе

20. Конкурсный отбор культурно-досуговых учреждений проводится по двум номинациям:

1) «Городские учреждения культурно-досугового типа»;

2) «Сельские учреждения культурно-досугового типа».

В 2014 году в номинации «Городские учреждения культурно-досугового типа» определяются 4 победителя, в номинации «Сельские учреждения культурно-досугового типа» — 6 победителей.

В 2015—2020 годах в номинации «Городские учреждения культурно-досугового типа» определяются 6 победителей ежегодно, в номинации «Сельские учреждения культурно-досугового типа» — 9 победителей ежегодно.

21. Конкурсный отбор коллективов самодеятельного народного творчества, работающих на бесплатной основе в муниципальных учреждениях культурно-досугового типа, проводится по трем номинациям, в каждой из которых устанавливается количество победителей и размер средств областного бюджета, выделяемых на поддержку коллектива самодеятельного народного творчества — победителя конкурсного отбора:

1) «Коллективы самодеятельного художественного творчества с количеством участников основного концертного состава до 10 человек»;

2) «Коллективы самодеятельного художественного творчества с количеством участников основного концертного состава до 25 человек»;

3) «Коллективы самодеятельного художественного творчества с количеством участников основного концертного состава более 25 человек».

В 2014 году в номинации «Коллективы самодеятельного художественного творчества с количеством участников основного концертного состава до 10 человек» определяются 25 победителей, в том числе 15 детских коллективов самодеятельного художественного творчества, каждому из которых выделяется по 200 тыс. рублей. В 2015—2020 годах в номинации «Коллективы самодеятельного художественного творчества с количеством участников основного концертного состава до 10 человек» определяются 36 победителей, в том числе 20 детских коллективов самодеятельного художественного творчества, каждому из которых выделяется по 200 тыс. рублей.

В 2014 году в номинации «Коллективы самодеятельного художественного творчества с количеством участников основного концертного состава до 25 человек» определяются 10 победителей, в том числе 4 детских коллектива самодеятельного художественного творчества и 2 хора ветеранов, каждому из которых выделяется по 300 тыс. рублей. В 2015—2020 годах в номинации «Коллективы самодеятельного художественного творчества с количеством участников основного концертного состава до 25 человек» определяются 16 победителей, в том числе 6 детских коллективов самодеятельного художественного творчества и 4 хора ветеранов, каждому из которых выделяется по 300 тыс. рублей.

В 2014 году в номинации «Коллективы самодеятельного художественного творчества с количеством участников основного концертного состава более 25 человек» определяются 4 победителя, в том числе 1 детский коллектив самодеятельного художественного творчества и 1 хор ветеранов, каждому из которых выделяется по 500 тыс. рублей. В 2015—2020 годах в номинации «Коллективы самодеятельного художественного творчества с количеством участников основного концертного состава более 25 человек» определяются 6 победителей, в том числе 2 детских коллектива самодеятельного художественного творчества и 2 хора ветеранов, каждому из которых выделяется по 500 тыс. рублей.

22. Конкурсный отбор муниципальных музеев проводится по трем номинациям:

1) «Виртуальная экскурсия»;

2) «Виртуальная выставка (экспозиция)»;

3) «Виртуальный музей».

В 2014 году в номинации «Виртуальная экскурсия» будут определены 5 победителей, каждому из которых будет выделено по 320 тыс. рублей; в номинации «Виртуальная выставка (экспозиция)» — 3 победителя, каждому из которых будет выделено по 520 тыс. рублей; в номинации «Виртуальный музей» — 1 победитель, которому будет выделено 840 тыс. рублей.

В 2015—2020 годах в номинации «Виртуальная экскурсия» будут определены 5 победителей, каждому из которых будет выделено по 330 тыс. рублей; в номинации «Виртуальная выставка (экспозиция)» — 3 победителя, каждому из которых будет выделено по 550 тыс. рублей; в номинации «Виртуальный музей» — 2 победителя, каждому из которых будет выделено по 850 тыс. рублей.

23. Конкурсный отбор муниципальных общедоступных (публичных) библиотек проводится по двум номинациям:

1) «Городские общедоступные (публичные) библиотеки»;

2) «Сельские общедоступные (публичные) библиотеки».

В 2014 году в номинации «Городские общедоступные (публичные) библиотеки» определяются 4 победителя, в номинации «Сельские общедоступные (публичные) библиотеки» — 6 победителей.

В 2015—2020 годах в номинации «Городские общедоступные (публичные) библиотеки» определяются 6 победителей ежегодно, в номинации «Сельские общедоступные (публичные) библиотеки» — 9 победителей ежегодно.

24. Документы на конкурсный отбор принимаются в течение 30 дней после опубликования информации об условиях и сроках проведения конкурсного отбора в «Областной газете» и размещения на официальном Интернет-сайте Министерства.

Документы, поступившие на конкурсный отбор позже указанного срока, не принимаются и не рассматриваются.

25. Конкурсная комиссия в течение 15 дней после окончания срока приема документов проводит экспертизу результатов деятельности муниципальных учреждений культуры на основании представленных документов в соответствии с критериями конкурсного отбора, указанными в приложении № 2 к настоящему порядку.

26. Процедура экспертизы деятельности муниципальных учреждений культуры осуществляется путем оценки каждого из критериев отбора по балльной системе.

27. На основании результатов проведенной экспертизы конкурсная комиссия формирует рейтинг муниципальных учреждений культуры. Победителями в каждой номинации признаются учреждения, набравшие наибольшее количество баллов.

В том случае, когда число отобранных муниципальных учреждений культуры превышает установленное число грантов, в отношении учреждений, получивших одинаковое количество баллов и находящихся в конце рейтинга, проводится открытое голосование. Учреждение, получившее большинство голосов членов конкурсной комиссии, включается в окончательный список учреждений, отобранных для предоставления грантов.

28. Члены комиссии обязаны действовать добросовестно и разумно, руководствуясь фактическими данными, содержащимися в каждом заявлении на участие в конкурсном отборе и прилагаемых к нему документах.

Член комиссии имеет право письменно изложить свое особое мнение, которое прикладывается к протоколу заседания комиссии, о чем в протоколе делается отметка.

Решение комиссии оформляется протоколом заседания, который должен содержать список победителей конкурса, рейтинг муниципальных учреждений культуры на основании выставленных баллов. Протокол заседания в течение одного рабочего дня передается Министру культуры Свердловской области на утверждение.

Министерство в срок не позднее двух рабочих дней после утверждения итогов конкурсного отбора размещает информацию об этом на своем официальном сайте в сети Интернет.

29. Грант может быть использован только на цели, указанные в заявке на получение гранта.

30. Порядок расходования гранта определяется руководителем муниципального учреждения культуры в соответствии с заявкой, прошедшей конкурсный отбор, на основании предусматривающего размер предоставленного гранта соглашения, заключенного между Министерством и муниципальным учреждением культуры — получателем гранта.

31. Перечень муниципальных учреждений культуры — получателей грантов и распределение грантов в форме иных межбюджетных трансфертов между бюджетами муниципальных районов (городских округов), расположенных на территории Свердловской области, утверждается Правительством Свердловской области.

32. Проект нормативного правового акта Правительства Свердловской области готовится в срок не более 3 дней после принятия решения конкурсной комиссией.

33. Нормативный правовой акт Правительства Свердловской области, утверждающий перечень муниципальных учреждений культуры — получателей грантов и распределение иных межбюджетных трансфертов между бюджетами муниципальных районов (городских округов), расположенных на территории Свердловской области, публикуется в «Областной газете».

Форма

Приложение № 1
к Порядку проведения конкурсного отбора на предоставление государственной поддержки на конкурсной основе в форме грантов муниципальным учреждениям культуры Свердловской области

ЗАЯВКА
на участие в конкурсном отборе на предоставление государственной поддержки в форме грантов на конкурсной основе муниципальным учреждениям культурно-досугового типа в Свердловской области

1. Муниципальное образование _____
2. Полное наименование населенного пункта_____
3. Статус населенного пункта (городской, сельский)_____
4. Количество жителей _____
5. Учреждение-заявитель:
наименование _____
дата создания _____
учредитель _____
Ф.И.О. руководителя _____
_____
юридический адрес_____
_____
почтовый адрес _____
_____
контактный телефон, факс_____
E-mail _____
6. Банковские реквизиты _____
7. Заявка имеет следующие обязательные приложения:

1) приложение № 1 — информационно-аналитическая справка о деятельности учреждения;

2) приложение № 2 — копия отчета по форме государственной статистической отчетности за предыдущий год;

3) приложение № 3 — проект сметы расходования средств, выделяемых из областного бюджета;

4) копия устава учреждения, заверенная подписью руководителя и печатью учреждения;

5) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, подтверждающая отсутствие ведения процедуры ликвидации;

6) другие документы и дополнительные материалы (перечислить).

8. Настоящей заявкой подтверждаем, что против

_____
(наименование учреждения культуры)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, открытия конкурсного производства, деятельность не приостановлена.

9. Настоящей заявкой гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Министерства культуры Свердловской области, не противоречащее требованию о формировании равных для всех участников конкурса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

10. К настоящей заявке прилагаются документы — всего _____ страниц,

№ п/п	Наименование документа	Количество страниц

Подпись руководителя учреждения _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Подпись руководителя
органа местного самоуправления,
осуществляющего полномочия
в сфере культуры _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

(Продолжение на 9-й стр.).