

(Продолжение. Начало на 1–6-й стр.).

- повышение культурного уровня населения;
- развитие межрегионального и международного сотрудничества;
- поддержку и развитие работающих на базе некоммерческих организаций творческих коллективов;
- повышение квалификации творческих работников, работающих в составе некоммерческих организаций;
- увеличение памяти выдающихся деятелей культуры и искусства Свердловской области;
- развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защиту самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации, укрепление межэтнических и межконфессиональных отношений;
- популяризацию и развитие самобытной казачьей культуры;
- поддержку и развитие работающих на базе этих организаций национальных коллективов любительского художественного творчества;
- организацию и проведение национальных культурных мероприятий на территории Свердловской области.
- Министерство ежегодно проводит конкурсный отбор, по результатам которого некоммерческим организациям предоставляются субсидии на софинансирование творческих и социально-культурных проектов (мероприятий).
- Для проведения конкурсного отбора Министерство ежегодно:
 - создает конкурсную комиссию (далее — Комиссия);
 - утверждает максимальный размер субсидии на один проект для каждого направления, указанного в пункте 8 настоящего порядка (далее — направление конкурсного отбора), исходя из утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий и размещает информацию на официальном сайте Министерства;
 - устанавливает дату начала приема документов некоммерческих организаций на участие в конкурсном отборе;
 - публикует извещение о начале приема документов некоммерческих организаций в «Областной газете» с указанием времени и места приема документов на участие в конкурсном отборе, по этому адресу для направления документов на участие в конкурсном отборе и запросов о разъяснении порядка подготовки таких документов, а также контактных телефонов для получения устных консультаций по вопросам подготовки документов на участие в конкурсном отборе не позднее чем за 5 календарных дней до даты начала приема документов;
 - осуществляет прием документов некоммерческих организаций и регистрирует их в журнале регистрации, который пронумерован, нумеруется, заверяется подписью специалиста и скрепляется печатью Министерства;
 - обеспечивает сохранность поданных на участие в конкурсном отборе документов и защиту имеющихся в заявлениях персональных данных;
 - определяет на основании поданных в соответствии с пунктом 10 настоящего порядка документов перечень некоммерческих организаций, признанных участниками конкурсного отбора, а также перечень некоммерческих организаций, не допущенных к участию в конкурсном отборе;
 - организует работу Комиссии по рассмотрению документов участников конкурсного отбора;
 - в трехдневный срок с момента утверждения итогов конкурсного отбора направляет уведомления участникам конкурсного отбора.
 - Для получения субсидии в соответствующем финансовом году некоммерческая организация представляет в Министерство заявление на участие в конкурсном отборе и прилагаемые к нему документы по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку.

- По одному направлению одной некоммерческой организацией представляется одно заявление на участие в конкурсном отборе.
- Заявление представляется в печатном виде, прошито, пронумерованное, подписанное руководителем некоммерческой организации и заверенное печатью некоммерческой организации.
- Заявление принимается в течение 30 календарных дней с момента начала приема документов. Документы, поступившие в Министерство после указанного срока (в том числе по почте), не рассматриваются.
- Заявление может быть отозвано или в него могут быть внесены изменения путем соответствующего официального письменного обращения некоммерческой организации в Министерство до окончания срока приема документов.
- Министерство в течение 3 календарных дней после окончания приема документов осуществляет рассмотрение документов с целью признания некоммерческой организации участником конкурсного отбора, результат которого оформляется приказом Министра культуры Свердловской области и подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте Министерства в сети Интернет.
- Основаниями для отказа в признании некоммерческой организации участником конкурсного отбора являются:
 - несоответствие некоммерческой организации требованиям пункта 7 настоящего порядка;
 - предоставление неполного пакета документов согласно пункту 10 настоящего порядка;
 - наличие в предыдущие периоды нарушений обязательств, указанных в соглашении о предоставлении субсидии, заключенном между Министерством и некоммерческой организацией, в том числе непредставление (несвоевременное представление) некоммерческой организацией отчетных документов об использовании субсидии в предыдущих периодах, нецелевое расходование субсидии;
 - запрашиваемый в заявлении размер субсидии на отдельное мероприятие для соответствующего направления.
- Комиссия формируется в количестве не менее 9 человек из сотрудников Министерства, представителей Администрации Губернатора Свердловской области, депутатов Законодательного Собрания Свердловской области, членов Общественной палаты Свердловской области, ученых, работников сферы культуры.

В состав Комиссии не может входить работник (учредитель) некоммерческой организации, подавшей заявку на участие в конкурсном отборе.

Председателем Комиссии является Министр культуры Свердловской области.

13. Комиссия в срок не более 14 рабочих дней со дня окончания срока приема документов на участие в конкурсном отборе организует свою работу в два этапа:

- заочное (дистанционное) рассмотрение документов участников конкурсного отбора и выставление баллов по критериям оценки проектов в соответствии с методикой определения объема средств областного бюджета, предоставляемых некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, осуществляющими деятельность в сфере культуры и искусства (общественным объединением творческих работников и их союзов, ассоциациями), в форме субсидий на реализацию творческих и социально-культурных проектов (мероприятий) (приложение № 1 к настоящему порядку);
- проведение заседания Комиссии с обсуждением результатов заочного (дистанционного) рассмотрения документов участников конкурсного отбора, утверждением сводных результатов по каждому заявленному проекту и определением размера субсидий каждому участнику конкурсного отбора.
- Заседание Комиссии легитимно в случае принятия участия в нем не менее 50 процентов от общего числа членов Комиссии (кворум).
- Члены Комиссии обязаны действовать добросовестно и разумно, руководствуясь фактическими данными, содержащимися в каждом заявлении на участие в конкурсном отборе и прилагаемых к нему документах.
- Член Комиссии имеет право письменно изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Комиссии, о чем в протоколе делается отметка.

Решение Комиссии принимается большинством голосов и оформляется протоколом заседания, который должен содержать список победителей конкурсного отбора, рейтинг проектов по каждому из направлений, указанных в пункте 8 настоящего порядка, на основании выставленных баллов и размеры субсидий для каждого участника. Протокол заседания в течение одного рабочего дня передается Министру культуры Свердловской области (далее — Министр) на утверждение.

15. Министерство в срок не позднее двух рабочих дней после утверждения итогов конкурсного отбора размещает информацию об этом на своем официальном сайте в сети Интернет.

16. Перечень некоммерческих организаций — получателей субсидий с указанием наименований проектов утверждается приказом Министерства.

17. Проект приказа Министерства вводится в срок не более 3 дней после принятия решения конкурсной комиссией.

18. Субсидии предоставляются на основании заключаемого Министерством с некоммерческой организацией соглашения о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему порядку.

Неотъемлемой частью соглашения является смета расходов (форма — в приложении № 1 к соглашению), осуществляемых некоммерческой организацией за счет субсидии, финансовый отчет (форма — в приложении № 2 к соглашению) и информационный отчет об использовании субсидии (форма — в приложении № 3 к соглашению).

Соглашение заключается в срок не позднее 60 дней с момента утверждения приказом Министерства итогов конкурсного отбора.

Субсидия подлежит перечислению на банковский счет некоммерческой организации и должна быть направлена на софинансирование проекта, получившего финансирование по итогам конкурсного отбора, по указанным в пункте 8 настоящего порядка направлениям в соответствии с заключенным соглашением и на основании сметы доходов и расходов на проект.

Некоммерческие организации несут ответственность за нецелевое использование бюджетных средств в форме субсидий.

20. Министерство несет ответственность за соблюдение настоящего порядка и осуществляет контроль за целевым использованием субсидии, достоверностью сведений, подтверждающих фактические затраты.

Министерство ведет реестр некоммерческих организаций, нарушивших условия соглашений о предоставлении субсидий. Регламент ведения реестра некоммерческих организаций, нарушивших условия соглашений о предоставлении субсидий, утверждает Министерство в срок не позднее трех месяцев со дня вступления в силу настоящего порядка.

21. При наличии остатка средств либо в случае дополнительного финансирования в текущем финансовом году Министерство проводит новый конкурсный отбор в соответствии и на основании правил, установленных настоящим порядком.

22. Министерством, Министерством финансов Свердловской области

проводится обязательная проверка соблюдения некоммерческими организациями условий, целей и порядка предоставления субсидий.

23. При выявлении Министерством, Министерством финансов Свердловской области нарушения условий, установленных для предоставления субсидий, нецелевого использования субсидий, а также факта предоставления недостоверных сведений для получения субсидий субсидия подлежит возврату в областную бюджет в течение 10 календарных дней с момента получения соответствующего требования.

При невозврате субсидии в указанный срок Министерство принимает меры по взысканию с некоммерческой организации подлежащей возврату субсидии в бюджет в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку проведения конкурсного отбора и условий предоставления из областного бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, на реализацию творческих и социально-культурных проектов (мероприятий)

МЕТОДИКА определения объема средств областного бюджета, предоставляемых некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, осуществляющим деятельность в сфере культуры и искусства (общественным объединениям творческих работников и их союзов, ассоциациями), в форме субсидий на реализацию творческих и социально-культурных проектов (мероприятий)

1. Каждый член конкурсной комиссии оценивает отдельно каждый проект, представленных в заявлении, выставляя баллы по критериям оценки проекта, представленным в таблице.

Номер критерия	Наименование критерия	Шкала оценки критерия (варианты оценки в баллах)
1	2	3
1.	Актуальность целей, на достижение которых направлен проект	0 - 20 - 40
2.	Четкость изложения плана подготовки и реализации проекта	0 - 2 - 4 - 6
3.	Наличие показателей достижения целей и задач проекта, методик и критериев их оценки	0 - 2 - 4 - 6 - 8
4.	Доля муниципальных образований в Свердловской области, включенных в реализацию проекта	0 - 2 - 4 - 6 - 8
5.	Доля собственных и привлеченных средств в общей сумме расходов на проект	0 - 2 - 4 - 6 - 8
6.	Наличие у участника конкурса опыта осуществления деятельности, необходимого для реализации проекта	0 - 1 - 2
7.	Наличие у участника конкурса необходимой для реализации проекта материально-технической базы	0 - 1 - 2
8.	Наличие у участника конкурса опыта взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями, средствами массовой информации	0 - 1
9.	Наличие информации о деятельности участника конкурса в сети Интернет, средствах массовой информации	0 - 1 - 2
10.	Обоснованность расходования средств	0 - 1 - 2 - 3

2. Максимальная сумма баллов всех членов Комиссии для одного проекта Б_{макс} равна:

$$B_{\text{макс}} = 4 \times 80,$$

где:

4 — общее количество членов Комиссии;

80 — максимальное количество баллов, которое один эксперт может выставить одному проекту.

3. На основании суммы баллов, выставленных членами Комиссии по критериям № 1–9, Комиссия формирует рейтинг заявленных проектов по каждому направлению. Первым в рейтинге каждого направления ставится проект, набравший наибольшую сумму баллов.

В случае равенства баллов вперед ставится проект, заявление на реализацию которого имеет более раннее время являющегося участником конкурсного отбора.

4. На основании суммы баллов по критерию № 10 «Обоснованность расходов средств» Комиссия рассчитывает коэффициент обоснованности расходов на реализацию i-го проекта K_i по формуле:

$$K_i = \frac{B_i}{B_{\text{макс}}} = \frac{B_i}{4 \times 80} = 0,4 + 0,2 \times \left(\frac{B_i}{80} - 1 \right),$$

где:

B_i — сумма баллов всех членов Комиссии по критерию № 10 для i-го проекта;

4 — общее количество членов Комиссии;

0,4 — минимальная доля от заявленной стоимости проекта, подлежащая софинансированию за счет субсидии (при этом за единицу принимается размер запрашиваемой субсидии на реализацию i-го проекта);

0,2 — ограничивающий коэффициент, применяемый для того, чтобы сумма предоставляемой субсидии на реализацию i-го проекта не превышала 100 процентов от запрашиваемой суммы.

5. Расчетный размер субсидии, выделяемой на i-ый проект, Комиссия рассчитывает по формуле:

$$C_i = C_j \times K_i \times X_i$$

где:

C_i — размер запрашиваемой субсидии на реализацию i-го проекта.

6. Комиссия производит распределение субсидий в расчетном размере в соответствии со сформированным рейтингом заявленных проектов по каждому направлению.

В случае если утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств недостаточно для выделения субсидии на проект, финансируемый в последнюю очередь, сумма выделяемой субсидии равна остатку суммы средств.

Определение размеров субсидий участникам завершается при полном распределении средств, имеющихся в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на указанные цели.

Приложение № 2
к Порядку проведения конкурсного отбора и условий предоставления из областного бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, на реализацию творческих и социально-культурных проектов (мероприятий)

На бланке некоммерческой организации

Министру культуры Свердловской области

ЗАЯВЛЕНИЕ на участие в конкурсном отборе

Просим Вас рассмотреть документы _____

(наименование некоммерческой организации) для участия в конкурсе некоммерческих организаций, не являющихся государственными и муниципальными учреждениями, осуществляющих деятельность в сфере культуры и искусства (общественных объединений творческих работников и их союзов, ассоциаций), для определения объема и условий предоставления субсидии на реализацию проекта _____

(наименование проекта)

в 20__ году.

Настоящим подтверждаем отсутствие процедуры ликвидации _____

(наименование некоммерческой организации) или принятия арбитражным судом решения о признании _____

(наименование некоммерческой организации) банкротом и об открытии конкурсного производства.

Приложение № 1 — список документов, содержащихся в заявке, на _____ листах в 1 экземпляре.

Приложение № 2 — информационная карта организации на _____ листах в 1 экземпляре.

Приложение № 3 — информационная карта проекта на _____ листах в 1 экземпляре.

Приложение № 4 — копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (нотариально заверенная копия или копия, представляемая вместе с оригиналом).

Приложение № 5 — копия свидетельства о постановке на налоговый учет (нотариально заверенная копия или копия, представляемая вместе с оригиналом).

Приложение № 6 — копия устава некоммерческой организации (нотариально заверенная копия или копия, представляемая вместе с оригиналом).

Приложение № 7 — документы, подтверждающие статус руководителя некоммерческой организации.

Приложение № 8 — документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку (в случае подписания не руководителем некоммерческой организации).

Приложение № 9 — документы, подтверждающие отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Приложение № 10 — электронная версия заявления, приложения № 1–3 на CD-диске.

(должность руководителя организации) _____ подпись / И.О. Фамилия

Форма _____ Приложение № 1 к Заявлению на участие в конкурсном отборе

СПИСОК документов, содержащихся в заявке _____

(наименование организации)

на участие в конкурсном отборе некоммерческих организаций, не являющихся государственными и муниципальными учреждениями, осуществляющих деятельность в сфере культуры и искусства (общественных объединений творческих работников и их союзов, ассоциаций), для определения объема и условий предоставления субсидии на реализацию творческих и социально-культурных проектов (мероприятий) в 20__ году

№ п/п	Наименование документа	Номер страницы
1.	Заявление	
2.	Список документов, приложенных к заявлению	
3.	Информационная карта организации	
4.	Информационная карта проекта	
5.	Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица	
6.	Копия свидетельства о постановке на налоговый учет	
7.	Копия устава некоммерческой организации	
8.	Документы, подтверждающие статус руководителя некоммерческой организации	
9.	Документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку (в случае подписания не руководителем некоммерческой организации)	
10.	Документы, подтверждающие отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	
11.	Электронная версия документов, приложенных к заявлению	CD-диск

Должность руководителя организации _____ (подпись / И.О. Фамилия)

Бухгалтер организации _____ (подпись / И.О. Фамилия)

Место печати _____

Форма _____ Приложение № 2 к Заявлению на участие в конкурсном отборе

Информационная карта организации _____

№ п/п	Наименование пункта	Описание
1	2	3
1.	Наименование организации-заявителя с указанием юридического статуса	
2.	Наименование заявленного проекта	
3.	Руководитель организации фамилия, имя, отчество, должность	
4.	Бухгалтер организации фамилия, имя, отчество, должность	
5.	Почтовый адрес (с кодом населенного пункта) и мобильный (если есть) телефоны	
6.	Адрес электронной почты (если есть)	
7.	Полное наименование организации (согласно свидетельству о регистрации)	
8.	Сокращенное наименование организации	
9.	Дата создания организации (число, месяц, год)	
10.	Организационно-правовая форма (согласно свидетельству о регистрации)	
11.	Вышестоящая организация (если имеется)	
12.	Наличие структурных подразделений (если имеются — указать их общее количество, месторасположение каждого)	
13.	Юридический адрес (с почтовым индексом) организации	
14.	Фактический адрес (с почтовым индексом) организации	
15.	Почтовый адрес (с индексом) организации	
16.	Телефоны организации (с кодом населенного пункта)	
17.	Факс организации (с кодом населенного пункта)	
18.	Адрес электронной почты организации	
19.	Адрес веб-сайта организации (если есть)	
20.	Реквизиты организации	
21.	ОГРН	
22.	ИНН	
23.	КПП	
24.	ОКАТО	
25.	наименование учреждения банка, местонахождение банка	
26.	расчетный счет	
27.	корреспондентский счет	
28.	БИК	
29.	дополнительные сведения	
30.	Имеющаяся материально-техническая база (дать краткое описание в количественных показателях — помещение, оборудование, периодические издания и иное)	
31.	Основные виды деятельности (не более пяти) организации (ОКВЭД в соответствии с учредительными документами)	
32.	Количество членов (участников) организации (если имеются); данные приводятся по состоянию на последний отчетный период)	
33.	Количество сотрудников (данные приводятся по состоянию на последний отчетный период)	
34.	Источники доходов организации (доля в процентах каждого источника) вносы учредителей, членов	
35.	собственная хозяйственная деятельность	
36.	спонсорские поступления от российских коммерческих организаций	
37.	трансферты от других российских некоммерческих организаций	
38.	средства федерального бюджета	
39.	средства бюджета субъекта Российской Федерации	
40.	средства местного бюджета	
41.	гранты от международных и иностранных организаций	
42.	другое (указать, что именно)	
43.	Краткое описание не более трех успешно реализованных организацией проектов за последние 2 года (указать названия мероприятия, сроки реализации, основные цели, сумму бюджета, источники финансирования, достигнутые результаты)	
44.	Наличие у организации опыта взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями, средствами массовой информации	
45.	Наличие информации о деятельности организации в сети Интернет (указать ссылки на опубликованный материал), средствах массовой информации (указать средство массовой информации и время выхода материала в эфир)	

Должность руководителя организации _____ (подпись / И.О. Фамилия)

Бухгалтер организации _____ (подпись / И.О. Фамилия)

Место печати _____

Форма _____ Приложение № 3 к Заявлению на участие в конкурсном отборе

Информационная карта проекта _____

(наименование мероприятия)

№ п/п	Наименование пункта	Описание
1.	Название проекта, на который запрашивается субсидия	
2.	Руководитель проекта фамилия, имя, отчество, должность	
3.	Бухгалтер проекта фамилия, имя, отчество, должность	
4.	Почтовый адрес (с кодом населенного пункта) и мобильный (если есть) телефоны	
5.	Адрес электронной почты (если есть)	
6.	Направление, в рамках которого будет проводиться заявленный проект	
7.	Описание целевой аудитории. Охват целевой аудитории	
8.	Решение каких проблем, связанных с целевой аудиторией, будет способствовать реализации проекта. Обоснование социальной значимости проекта (не более 1500 знаков)	
9.	Цели и задачи проекта	
10.	Подробный план подготовки и реализации проекта (последовательное перечисление основных этапов подготовки и реализации, применяемых подходов, методов, инструментов, технологий) (не более 2000 знаков)	
11.	Перечень муниципальных образований в Свердловской области, принимающих участие в реализации проекта	
12.	Заявленные значения показателей результативности проекта. Описание позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации проекта	
13.	Финансирование проекта (в рублях) в соответствии с приложением к информационной карте запрашиваемая сумма субсидии из областного бюджета (Министерство культуры Свердловской области)	
14.	собственные средства	
15.	привлеченные средства	
16.	Информация об источниках привлеченных средств (гранты, средства организаций, взносы) с указанием их доли	
17.	Сроки проведения мероприятия	
18.	дата начала проведения мероприятия	
19.	дата окончания проведения мероприятия	

Должность руководителя организации _____ (подпись / И.О. Фамилия)

Бухгалтер организации _____ (подпись / И.О. Фамилия)

Место печати _____

Форма _____ Приложение к Информационной карте проекта

СМЕТА расходов и доходов _____

(наименование мероприятия)

№ п/п	Наименование статьи	Расчет (обоснование)	Сумма (рублей)
1.	Всего доходов	—	
1.1.	Субсидия областного бюджета (Министерство культуры Свердловской области)	—	
1.2.	Собственные средства	—	
1.3.	Привлеченные средства	—	
2.	Всего расходов		
2.1.	Субсидия областного бюджета (Министерство культуры Свердловской области)		
2.1.1.			
2.1.2.			
2.1.3.			
2.1.4.			
2.1.5.			
2.2.	Собственные средства		
2.3.	Привлеченные средства		

Должность руководителя организации _____ (подпись / И.О. Фамилия)

Бухгалтер организации _____ (подпись / И.О. Фамилия)

Место печати _____

Форма _____ Приложение № 3 к Порядку проведения конкурсного отбора и условий предоставления из областного бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, на реализацию творческих и социально-культурных проектов (мероприятий)

СОГЛАШЕНИЕ о предоставлении субсидии _____

(наименование некоммерческой организации)

на реализацию творческого (социально-культурного) проекта (мероприятия), направленного на _____

(указывается направление предоставления субсидии в соответствии с Порядком)

г. Екатеринбург «__» _____ 20__ г.

Министерство культуры Свердловской области, именуемое в дальнейшем Министерство, в лице Министра культуры Свердловской области, действующего на основании Положения, с одной стороны, и _____ (наименование некоммерческой организации) именуемой в дальнейшем «Получатель», в лице _____, действующего (ей) на основании _____, с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Свердловской области от _____ № _____ «Об областном бюджете на _____ год и плановый период _____ и _____ годов», статьи 2 Закона Свердловской области от 27 января 2012 года № 4-ОЗ «О государственной поддержке некоммерческих организаций в Свердловской области»,

(указывается наименование, номер, дата утверждения приказа Министерства о распределении субсидии)

и на основании протокола заседания комиссии по проведению конкурса _____ (дата и номер протокола заседания) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление Получателю в 20__ году субсидии из областного бюджета на реализацию творческого (социально-культурного) проекта _____ (мероприятия), направленного на _____ на _____ (указывается направление предоставления субсидии в соответствии с Порядком) (далее — субсидия).

1.2. Размер субсидии, предоставляемой из областного бюджета в соответствии с Соглашением, составляет _____ (сумма прописью) рублей.

1.3. Субсидия из областного бюджета в соответствии с Соглашением предоставляется Получателю для осуществления следующего (их) проекта (ов), предусмотренного (ых) пунктом 1.1. Соглашения:

№ п/п	Название проекта	Сроки реализации	Ожидаемые показатели результативности проекта
1	2	3	4

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств областного бюджета в соответствии с Законом Свердловской области от 20__ года № _____ «Об областном бюджете на _____ год и плановый период _____ и _____ годов» в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на указанные цели.

2.2. Субсидия перечисляется Получателю на основании согласованной Сторонами сметы доходов и расходов в соответствии с приложением № 1 к Соглашению.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Получатель обязуется:

3.1.1. Ежеквартально нарастающим итогом, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представлять в Министерство финансовый(ые) отчет (отчеты) о фактически произведенных видах расходов на реализацию проекта(ов) по установленной форме в соответствии с приложением № 2 к Соглашению.

(Продолжение на 8-й стр.).