

(Окончание. Начало на 1-й стр.)

К постановлению Правительства Свердловской области от 03.09.2013 № 1077-ПП

### ПОРЯДОК распоряжения средствами (частью средств) областного материнского (семейного) капитала на приобретение садовых, огородных, дачных земельных участков, а также дач, садовых домов, осуществляемое гражданами посредством совершения любых не противоречащих законодательству Российской Федерации сделок, путем беззалогового перечисления указанных средств организации или физическому лицу, осуществляющему отчуждение указанных объектов, либо организации, в том числе кредитной, предоставившей по кредитному договору (договору займа) денежные средства на указанные цели

1. Настоящий порядок устанавливает правила распоряжения средствами (частью средств) областного материнского (семейного) капитала (далее — средства (часть средств) областного капитала) на приобретение садовых, огородных, дачных земельных участков, а также дач, садовых домов, осуществляемое гражданами посредством совершения любых не противоречащих законодательству Российской Федерации сделок, путем беззалогового перечисления указанных средств организации или физическому лицу, осуществляющему отчуждение указанных объектов, либо организации, в том числе кредитной, предоставившей по кредитному договору (договору займа) денежные средства на указанные цели.

2. В случае направления средств (части средств) областного капитала на приобретение садовых, огородных, дачных земельных участков, а также дач, садовых домов, осуществляемое гражданами посредством совершения любых не противоречащих законодательству Российской Федерации сделок, путем беззалогового перечисления указанных средств организации или физическому лицу, осуществляющему отчуждение указанных объектов, либо организации, в том числе кредитной, предоставившей по кредитному договору (договору займа) денежные средства на указанные цели, получившее сертификат, одновременно с документами, указанными в пункте 6 Порядка подачи и рассмотрения заявления о распоряжении средствами (частью средств) областного материнского (семейного) капитала, утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от 26.12.2012 № 1542-ПП «О мерах по реализации статьи 6 Закона Свердловской области от 20 октября 2011 года № 86-ОЗ «Об областном материнском (семейном) капитале» (далее — пункт 6 Порядка подачи заявления), представляет:

1) договор купли-продажи садовых, огородных, дачных земельных участков, а также дач, садовых домов (договор купли-продажи с рассрочкой платежа), прошедший государственную регистрацию в установленном порядке;

2) свидетельство о государственной регистрации права собственности на садовый, огородный, дачный земельный участок, а также дач, садовых домов, либо, получившее сертификат, одновременно с документами, указанными в пункте 6 Порядка подачи заявления, представляет:

3) справку лица, осуществляющего отчуждение садовых, огородных, дачных земельных участков, а также дач, садовых домов по договору купли-продажи с рассрочкой платежа, заключенному с лицом, получившим сертификат, о размерах оставшейся неуплаченной суммы по договору — в случае, если приобретение жилого помещения осуществляется по договору купли-продажи жилого помещения с рассрочкой платежа.

3. В случае направления средств (части средств) областного капитала организации, в том числе кредитной, предоставившей по кредитному договору (договору займа) денежные средства на указанные цели, получившее сертификат, одновременно с документами, указанными в пункте 6 Порядка подачи заявления, представляет:

1) кредитный договор (договор займа) на приобретение садовых, огородных, дачных земельных участков, а также дач, садовых домов;

2) договор об ипотеке, прошедший государственную регистрацию в установленном порядке, — в случае, если кредитным договором (договором займа) предусмотрено его заключение;

3) справку кредитора (займодавца) о размерах остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом).

4. Если лицо, получившее сертификат, является членом садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан (садоводческого, огороднического или дачного потребительского товарищества, садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого партнерства) (далее — садоводческое, огородническое и дачные некоммерческие объединения граждан), средства (часть средств) областного капитала могут быть направлены в качестве платежа в счет уплаты актуального взноса и (или) паевого взноса. В этом случае одновременно с документами, указанными в пункте 6 Порядка подачи заявления, лицо, получившее сертификат, представляет:

1) документ, выданный правлением садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан и заверенный его руководителем, подтверждающий членство в садоводческом, огородническом и дачном некоммерческом объединении граждан;

2) справку о внесенной сумме паевого взноса за садовый, огородный, дачный земельный участок, а также за дачу, садовый дом и об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения права собственности на садовый, огородный, дачный земельный участок, а также на дачу, садовый дом (для членов садоводческого, огороднического и дачного некоммерческого объединения граждан);

3) копию свидетельства о государственной регистрации садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан;

5. С представленных документов специалист управления социальной политики, осуществляющий прием документов, снимает копии, заверяет их, возвращает оригиналы заявителю.

6. Размер средств (части средств) областного капитала, направляемых на приобретение садовых, огородных, дачных земельных участков, а также дач, садовых домов, не может превышать суммы, необходимой для приобретения садовых, огородных, дачных земельных участков, а также дач, садовых домов, на приобретение которых направляются средства (часть средств) областного капитала, должна находиться на территории Свердловской области.

7. Садовые, огородные, дачные земельные участки, а также дач, садовые дома, на приобретение которых направляются средства (часть средств) областного капитала, должны находиться на территории Свердловской области.

8. Средства (часть средств) областного капитала перечисляются в управление социальной политики в беззачетном порядке на указанные в заявлении о распоряжении средствами (частью средств) областного материнского (семейного) капитала (далее — заявлении) на банковский счет организации, осуществляющей отчуждение садовых, огородных, дачных земельных участков, а также дач, садовых домов, либо организации, в том числе кредитной, предоставившей по кредитному договору (договору займа) денежные средства на указанные цели.

9. При уплате кассовых требований по кредитному договору (договору займа) указанные средства перечисляются в беззачетном порядке на банковский счет организации, к которой перешли права требования.

10. В случае удовлетворения заявления перечисление средств (части средств) областного капитала осуществляется управлением социальной политики не позднее чем через 2 месяца с даты принятия заявления.

11. При получении информации, влияющей на направление средств (части средств) областного капитала в информацию о лице, по заявлению которого осуществлялось перечисление средств (части средств) областного капитала, содержащуюся в реестре лиц, имеющих право на областной материнский (семейный) капитал.

12. При получении информации, влияющей на право лица, получившего сертификат, распоряжаться средствами (частью средств) областного капитала, управление социальной политики до перечисления средств (части средств) областного капитала запрашивает в соответствующих органах сведения:

1) о личности родителей или опекунов ребенка, в связи с рождением которого возникло право на областной материнский (семейный) капитал;

2) о совершении в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности;

3) об отмене усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на областной материнский (семейный) капитал;

4) об ограничении в родительских правах в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на областной материнский (семейный) капитал;

5) об отобрании ребенка, в связи с рождением которого возникло право на областной материнский (семейный) капитал.

12. В случаях, указанных в пункте 11 настоящего порядка, перечисление средств (части средств) областного капитала осуществляется до получения управлением социальной политики запрашиваемых сведений, но не более чем на 30 календарных дней с момента направления соответствующего запроса.

13. При получении подтверждения сведений, указанных в пункте 11 настоящего порядка, в отношении лица, подавшего заявление, перечисление средств (части средств) областного капитала по заявлению указанного лица не производится.

В этом случае лицо, у которого возникает право на областной материнский (семейный) капитал в соответствии с частью второй пункта 2, пунктами 3–4 статьи 2 Закона Свердловской области от 20 октября 2011 года № 86-ОЗ «Об областном материнском (семейном) капитале», субъектом самостоятельно принимает решение о распоряжении средствами (частью средств) областного капитала на цели, предусмотренные Законом Свердловской области от 20 октября 2011 года № 86-ОЗ «Об областном материнском (семейном) капитале».

закрываете акционерное общество «Комбинат пищевой «Хороший вкус», город Екатеринбург (генеральный директор — Смолюк Михаил Алексеевич, начальник отдела охраны труда — Митрофаненкова Юлия Борисовна);

закрываете акционерное общество «Строительное-монтажное управление № 3», город Екатеринбург (генеральный директор — Полищук Илья Семёнович, исполняющий обязанности председателя профсоюзного комитета — Шмаков Илья Владимирович);

открываете акционерное общество «Ревдинский кирпичный завод» (генеральный директор — Новоселов Михаил Владимирович, председатель первичной профсоюзной организации — Лушина Лидия Александровна);

филиал открытого акционерного общества «МРСК Урала» — «Свердловэнерго», город Екатеринбург (заместитель генерального директора — директор филиала — Мошинский Олег Борисович, председатель первичной профсоюзной организации «Профэнерго-12» — Леонтьев Юрий Аркадьевич, начальник службы производственного контроля и охраны труда — Юдин Юрий Иванович);

открываете акционерное общество «Синарский трубный завод» (управляющий директор — Попков Вячеслав Вячеславович, председатель профсоюзного комитета — Горбунов Василий Валентинович);

открываете акционерное общество «Уральскотрест» (директор — Колотушкин Владимир Сергеевич, председатель профсоюзного комитета — Устюжанин Евгений Сергеевич);

открываете акционерное общество «Уральский завод авто-текстильных изделий», город Асбест (генеральный директор — Исаков Виктор Анатольевич, заместитель технического директора по охране труда и промышленной безопасности — Шатилова Надежда Васильевна);

открываете акционерное общество «Уральский компрессорный завод», город Екатеринбург (генеральный директор — Музылов Рим Мугомичов, председатель профсоюзного комитета — Аргат Елена Борисовна, начальник отдела охраны труда — Шарипулла Татьяна Геннадьевна);

открываете акционерное общество «Уральский электрохимический комбинат», город Екатеринбург (генеральный директор — Ковалин Константин Александрович, председатель профсоюзного комитета — Фомин Вячеслав Генрихович, начальник отдела охраны труда — Арефьев Александр Александрович);

филиал федерального государственного унитарного предприятия «Российская телевизионная и радиовещательная сеть» (директор филиала — Глухих Игорь Александрович, председатель профсоюзной организации — Новгородцева Елена Алексеевна);

Богдановичское открытое акционерное общество «Огнеурол» (генеральный директор — Абрамов Евгений Павлович, председатель профсоюзного комитета — Цветов Евгений Дмитриевич);

2) за второе место: государственное бюджетное учреждение здравоохранения Свердловской области «Детская городская больница № 3», Свердловская область, город Дегтярск (главный врач — Гимиров Гадис Федорович, председатель профсоюзного комитета — Игoshina Светлана Марсовна);

общество с ограниченной ответственностью «Мезенское», город Заречный, Свердловская область (генеральный директор — Русин Михаил Николаевич, председатель профсоюзного комитета — Романенко Ольга Владимировна, инженер по охране труда — Пулова Ирина Алексеевна);

государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Управление ветеринарии города Екатеринбурга» (руководитель — Трушкин Евгений Васильевич, председатель профсоюзной организации — Галвас Татьяна Николаевна, инженер по охране труда — Михалева Татьяна Викторовна);

открываете акционерное общество «Уралметалургмонтаж-2», город Екатеринбург (генеральный директор — Натаскин Павел Александрович, председатель профсоюзной организации — Шмелев Павел Васильевич, начальник управления промышленной безопасности и охраны труда — Усов Сергей Васильевич);

закрываете акционерное общество «Сухоложскобсоеммент» (генеральный директор — Задирака Георгий Николаевич, председатель профсоюзной организации — Тамакова Ольга Ивановна);

открываете акционерное общество «Уральские газовые сети», город Екатеринбург (генеральный директор — Фишер Юрий Григорьевич, начальник отдела промышленной безопасности, охраны труда и экологии — Сурганова Наталья Александровна);

открываете акционерное общество «Северский трубный завод» (управляющий директор — Зуев Мигил Васильевич, председатель профсоюзного комитета — Варламов Александр Иванович);

открываете акционерное общество «Кировградский завод твердых сплавов» (генеральный директор — Пельц Александр Давидович, председатель профсоюзного комитета — Золотарев Владимир Иванович);

открываете акционерное общество «Лидия Углекислота», город Екатеринбург (генеральный директор — Завадских Роман Михайлович, главный специалист по охране труда, председатель профсоюзного комитета — Тасаков Анатолий Никитич);

открываете акционерное общество «Уралбурмаш» (генеральный директор — Ериков Александр Егорович, председатель профсоюзной организации — Кобалева Светлана Анатольевна);

открываете акционерное общество «Уральский приборостроительный завод», город Екатеринбург (генеральный директор — Морозов Александр Александрович, председатель профсоюзного комитета — Татаринова Маргарита Владимировна, начальник отдела охраны труда — Шалаева Людмила Александровна);

открываете акционерное общество «Междугородной и международной электрической связи «Ростелеком» (директор филиала — Сибирцев Денис Сергеевич, председатель профсоюзной организации — Птиченок Галина Ивановна);

открываете акционерное общество «Серовский завод ферросплавов» (генеральный директор — Фадеев Валерий Иванович, председатель профсоюзного комитета — Терехов Александр Петрович);

3) за третье место: государственное бюджетное учреждение здравоохранения Свердловской области «Городская больница № 7 город Каменск-Уральский» (главный врач — Кобер Раиса Ивановна, председатель профсоюзного комитета — Третьякова Ольга Сергеевна);

сельскохозяйственный производственный кооператив «Путловский», Алашевский район Свердловской области (председатель — Калугин Николай Александрович, председатель профсоюзного комитета — Татаринова Татьяна Александровна, инженер по охране труда — Павлов Юрий Анатольевич);

открываете акционерное общество «Свердловский завод лабораторного стекла» (генеральный директор — Душкин Олег Валентинович, председатель профсоюзной организации — Исакова Наталья Анатольевна, инженер по охране труда — Захарова Любовь Юрьевна);

открываете акционерное общество «Сервисавтоматика», город Екатеринбург (генеральный директор — Уткин Андрей Николаевич, председатель профсоюзной организации — Варданян Андрей Николаевич, инженер по охране труда — Зегельман Наталья Григорьевна);

открываете акционерное общество «Невьянский цементник» (генеральный директор — Земцов Андрей Васильевич, председатель профсоюзной организации — Шапелена Светлана Геннадьевна);

общество с ограниченной ответственностью «Газпром трансгаз Екатеринбург» (генеральный директор — Шалимов Андрей Николаевич, председатель профсоюзной организации — Брыков Петр Федорович);

открываете акционерное общество «Первоуральский новотрубный завод» (генеральный директор — Ждань Ярослав Васильевич, председатель профсоюзного комитета — Сурков Сергей Леонидович);

филиал «Уральский алюминиевый завод» открытое акционерное общество «СУАЛ» (генеральный директор — Жуков Евгений Иванович, председатель профсоюзного комитета — Грачев Владимир Васильевич);

закрываете акционерное общество «Нижнетагильский завод металлических конструкций», Свердловская область, город Нижний Тагил (генеральный директор — Парфенов Виталий Викторович, председатель профсоюзного комитета — Лисина Валентина Васильевна, начальник отдела охраны труда — Воробьев Александр Владимирович);

федеральное государственное предприятие «Научно-производственное объединение авиационного завода № 40», город Екатеринбург (генеральный директор — Шапкин Леонид Николаевич, председатель профсоюзной организации — Шилов Валентин Валентинович, начальник отдела охраны труда — Доброхотов Игорь Николаевич);

федеральное государственное унитарное предприятие «Радиочастотный центр Уральского федерального округа» (генеральный директор — Протопопов Константин Валерьевич, председатель профсоюзной организации — Нестерова Ольга Ивановна);

открываете акционерное общество «Сухоложский огнеупорный завод» (генеральный директор — Лебедев Юрий Николаевич, председатель профсоюзного комитета — Викторова Вера Михайловна);

общество с ограниченной ответственностью в повышении эффективности работы по профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний в организациях, принявших активное участие в конкурсе по культуре производства и охране труда среди организаций, расположенных на территории Свердловской области;

1. Рекомендовать руководителям организаций, занявших первое место в конкурсе по культуре производства и охране труда среди организаций, расположенных на территории Свердловской области, ходатайствовать о награждении работника, внесшего большой вклад в повышение эффективности работы по охране труда, снижению производственного травматизма и профессиональных заболеваний в организации, Почетной грамотой Департамента по труду и занятости населения Свердловской области.

4. Предложить Федерации профсоюзов Свердловской области, областному комитетам отраслевых профсоюзов, Региональному объединению работодателей «Свердловский областной Союз промышленников и предпринимателей», отраслевым объединениям промышленников и предпринимателей организовать пропаганду проведения конкурса в 2013 году.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Председателя Правительства Свердловской области А.В. Орлова.

6. Настоящее постановление опубликовать в «Областной газете».

Председатель Правительства Свердловской области

Д.В. Паслер.

с изменениями, внесенными постановлением Правительства Свердловской области от 27.10.2011 № 1482-ПП (далее — постановление Правительства Свердловской области от 20.09.2010 № 1352-ПП), следующее изменение:

пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Председателя Правительства Свердловской области А.Р. Салихова.»

2. Внести в Примерное положение об оплате труда работников областных государственных архивов — государственных казенных учреждений Свердловской области, утвержденное постановлением Правительства Свердловской области от 20.09.2010 № 1352-ПП, следующие изменения:

1) пункт 5 дополнить абзацем следующего содержания:

«Средняя заработная плата работников государственного архива к 2018 году должна составлять не менее 100 процентов от средней заработной платы в Свердловской области.»;

2) пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Заработная плата руководителя государственного архива, его заместителя и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплата компенсационного и стимулирующего характера.

Размер должностного оклада руководителя государственного архива определяется трудовым договором.

Должностной оклад руководителя государственного архива устанавливается в зависимости от сложности труда на основании факторов сложности труда руководителей, в соответствии с системой критериев для дифференцированного установления оклада руководителю государственного архива, в том числе связанных с масштабом управления и особенностями деятельности и значимости государственного архива, уровня профессионального образования руководителя государственного архива, численности работников государственного архива, количества оказываемых услуг, других критериев.

Система критериев для дифференцированного установления оклада руководителю государственного архива утверждается приказом Управления архивами Свердловской области.

«Управление архивами соотношения средней заработной платы руководителя государственного архива и средней заработной платы работников государственного архива устанавливается Управлением архивами Свердловской области в кратности от 1 до 8.

Должностные оклады заместителя руководителя и главного бухгалтера государственного архива устанавливаются на 10–30 процентов ниже должностного оклада руководителя государственного архива.

Аналогичный порядок применяется при установлении должностного оклада главного хранителя при выполнении им функций заместителя руководителя государственного архива.»;

3) пункт 17 изложить:

4) пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. Стимулирующие и премиальные выплаты устанавливаются руководителю государственного архива в зависимости от выполнения целевых показателей эффективности деятельности государственного архива и его руководителя.

Целевые показатели эффективности деятельности государственного архива и его руководителя, размеры стимулирующих выплат руководителю государственного архива, порядок и условия их выплаты устанавливаются в соответствии с положением о стимулировании руководителей государственных архивов, утвержденным Управлением архивами Свердловской области.

Источники премиальных выплат установлены пунктом 32 главы 5 настоящего Примерного положения.

Руководителю государственного архива устанавливается стимулирующая выплата за выслугу лет в зависимости от общего количества лет, проработанных в государственных и муниципальных архивах. Рекомендуемые размеры выплаты за выслугу лет (в процентах от оклада):

при выслуге лет от 5 до 5 лет — до 15 процентов;

при выслуге лет от 6 до 10 лет — до 20 процентов;

при выслуге лет от 10 до 15 лет — до 25 процентов;

при выслуге лет свыше 15 лет — до 30 процентов.

Основанием для установления ежемесячной выплаты за выслугу лет являлся трудовой договор, приказ о приеме на работу (назначении на должность), трудовая книжка работника.»;

5) пункт 32 дополнить абзацем следующего содержания:

«Управление архивами Свердловской области вправе установить предельную долю расходов на оплату труда административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда государственного архива, а также перечень должностей, относящихся к административно-управленческому персоналу.»;

6) приложение № 1–3, 5 изложить в новой редакции (прилагаются);

7) приложение № 4 исключить.

3. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области:

1) обеспечить поэтапное доведение к 2018 году уровня средней заработной платы работников муниципальных архивных учреждений к 100 процентам от средней заработной платы в Свердловской области;

2) внести изменения в муниципальные правовые акты об оплате труда работников муниципальных архивных учреждений в соответствии с изменениями, внесенными настоящим постановлением.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Председателя Правительства Свердловской области А.Р. Салихова.

5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 июня 2013 года.

6. Настоящее постановление опубликовать в «Областной газете».

Председатель Правительства Свердловской области

Д.В. Паслер.

К постановлению Правительства Свердловской области от 03.09.2013 № 1088-ПП Приложение № 1

к Примерному положению об оплате труда работников областных государственных архивов — государственных казенных учреждений Свердловской области

К постановлению Правительства Свердловской области от 03.09.2013 № 1088-ПП Приложение № 2

к Примерному положению об оплате труда работников областных государственных архивов — государственных казенных учреждений Свердловской области

К постановлению Правительства Свердловской области от 03.09.2013 № 1088-ПП Приложение № 3

к Примерному положению об оплате труда работников областных государственных архивов — государственных казенных учреждений Свердловской области

К постановлению Правительства Свердловской области от 03.09.2013 № 1088-ПП Приложение № 4

к Примерному положению об оплате труда работников областных государственных архивов — государственных казенных учреждений Свердловской области

К постановлению Правительства Свердловской области от 03.09.2013 № 1088-ПП Приложение № 5

к Примерному положению об оплате труда работников областных государственных архивов — государственных казенных учреждений Свердловской области

К постановлению Правительства Свердловской области от 03.09.2013 № 1088-ПП Приложение № 6

к Примерному положению об оплате труда работников областных государственных архивов — государственных казенных учреждений Свердловской области

К постановлению Правительства Свердловской области от 03.09.2013 № 1088-ПП Приложение № 7

к Примерному положению об оплате труда работников областных государственных архивов — государственных казенных учреждений Свердловской области

К постановлению Правительства Свердловской области от 03.09.2013 № 1088-ПП Приложение № 8

к Примерному положению об оплате труда работников областных государственных архивов — государственных казенных учреждений Свердловской области

К постановлению Правительства Свердловской области от 03.09.2013 № 1088-ПП Приложение № 9

к Примерному положению об оплате труда работников областных государственных архивов — государственных казенных учреждений Свердловской области

К постановлению Правительства Свердловской области от 03.09.2013 № 1088-ПП Приложение № 10

к Примерному положению об оплате труда работников областных государственных архивов — государственных казенных учреждений Свердловской области

К постановлению Правительства Свердловской области от 03.09.2013 № 1088-ПП Приложение № 11

к Примерному положению об оплате труда работников областных государственных архивов — государственных казенных учреждений Свердловской области

К постановлению Правительства Свердловской области от 03.09.2013 № 1088-ПП Приложение № 12

к Примерному положению об оплате труда работников областных государственных архивов — государственных казенных учреждений Свердловской области

К постановлению Правительства Свердловской области от 03.09.2013 № 1088-ПП Приложение № 13

к Примерному положению об оплате труда работников областных государственных архивов — государственных казенных учреждений Свердловской области

К постановлению Правительства Свердловской области от 03.09.2013 № 1088-ПП Приложение № 14

к Примерному положению об оплате труда работников областных государственных архивов — государственных казенных учреждений Свердловской области

К постановлению Правительства Свердловской области от 03.09.2013 № 1088-ПП Приложение № 15

К постановлению Правительства Свердловской области от 03.09.2013 № 1088-ПП Приложение № 16

к Примерному положению об оплате труда работников областных государственных архивов — государственных казенных учреждений Свердловской области

К постановлению Правительства Свердловской области от 03.09.2013 № 1088-ПП Приложение № 17

к Примерному положению об оплате труда работников областных государственных архивов — государственных казенных учреждений Свердловской области

К постановлению Правительства Свердловской области от 03.09.2013 № 1088-ПП Приложение № 18

к Примерному положению об оплате труда работников областных государственных архивов — государственных казенных учреждений Свердловской области

К постановлению Правительства Свердловской области от 03.09.2013 № 1088-ПП Приложение № 19

к Примерному положению об оплате труда работников областных государственных архивов — государственных казенных учреждений Свердловской области

К постановлению Правительства Свердловской области от 03.09.2013 № 1088-ПП Приложение № 20

к Примерному положению об оплате труда работников областных государственных архивов — государственных казенных учреждений Свердловской области

К постановлению Правительства Свердловской области от 03.09.2013 № 1088-ПП Приложение № 21

к Примерному положению об оплате труда работников областных государственных архивов — государственных казенных учреждений Свердловской области

К постановлению Правительства Свердловской области от 03.09.2013 № 1088-ПП Приложение № 22

к Примерному положению об оплате труда работников областных государственных архивов — государственных казенных учреждений Свердловской области

К постановлению Правительства Свердловской области от 03.09.2013 № 1088-ПП Приложение № 23

к Примерному положению об оплате труда работников областных государственных архивов — государственных казенных учреждений Свердловской области

К постановлению Правительства Свердловской области от 03.09.2013 № 1088-ПП Приложение № 24

к Примерному положению об оплате труда работников областных государственных архивов — государственных казенных учреждений Свердловской области

К постановлению Правительства Свердловской области от 03.09.2013 № 1088-ПП Приложение № 25

к Примерному положению об оплате труда работников областных государственных архивов — государственных казенных учреждений Свердловской области

К постановлению Правительства Свердловской области от 03.09.2013 № 1088-ПП Приложение № 26

к Примерному положению об оплате труда работников областных государственных архивов — государственных казенных учреждений Свердловской области

К постановлению Правительства Свердловской области от 03.09.2013 № 1088-ПП Приложение № 27

к Примерному положению об оплате труда работников областных государственных архивов — государственных казенных учреждений Свердловской области

К постановлению Правительства Свердловской области от 03.09.2013 № 1088-ПП Приложение № 28

к Примерному положению об оплате труда работников областных государственных архивов — государственных казенных учреждений Свердловской области