

## ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.08.2013 № 1033-ПП

г. Екатеринбург

**О реализации статей 3 и 7 Закона Свердловской области от 25 марта 2013 года № 23-03 «О содействии занятости населения в Свердловской области»**

В соответствии со статьей 14 Областного закона от 04 ноября 1995 года № 31-03 «О Правительстве Свердловской области», статьями 3, 7 Закона Свердловской области от 25 марта 2013 года № 23-03 «О содействии занятости населения в Свердловской области», в целях обеспечения гарантий занятости инвалидов на территории Свердловской области Правительство Свердловской области

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить Порядок выполнения квоты для приема на работу инвалидов в Свердловской области (прилагается).

2. Установить организациям с численностью работников более 100 человек, расположенных на территории Свердловской области, перечень которых утверждается Правительством Свердловской области, минимальное количество специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов в размере 10 процентов от квоты для приема на работу инвалидов, установленной Законом Свердловской области от 25 марта 2013 года № 23-03 «О содействии занятости населения в Свердловской области».

При установлении минимального количества специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов значение округляется до целого в сторону уменьшения.

3. Департаменту по труду и занятости населения Свердловской области (Антонов Д.А.):

- организовать ежеквартальный мониторинг выполнения работодателями, осуществляющими деятельность на территории Свердловской области, установленной квоты для приема на работу инвалидов;
- обеспечить представление сведений о профессиональном составе инвалидов, состоящих на учете в органах службы занятости и нуждающихся в трудоустройстве, в том числе на специальные рабочие места, по запросу работодателей, которым установлена квота для приема на работу инвалидов;
- осуществлять консультирование работодателей по вопросам выполнения квоты для приема на работу инвалидов и создания (выделения) рабочих мест для трудоустройства инвалидов в счет установленной квоты;
- организовать информирование федерального казенного учреждения «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Свердловской области» о вакансиях для трудоустройства инвалидов, предоставленных работодателями, которым установлена квота для приема на работу инвалидов, а также о профессиях и специальностях, востребованных на рынке труда в Свердловской области;
- организовать мониторинг востребованности услуг по содействию в трудоустройстве среди инвалидов, обратившихся в органы службы занятости.

4. Признать утратившим силу постановление Правительства Свердловской области от 16.05.2012 № 520-ПП «О реализации Закона Свердловской области от 12 июля 2011 года № 76-03 «О гарантиях занятости инвалидов в Свердловской области» («Областная газета», 2012, 22 мая, № 189—190).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Председателя Правительства Свердловской области А.В. Орлова.

6. Настоящее постановление опубликовать в «Областной газете».

Председатель Правительства Свердловской области **Д.В. Паслер.**  
К постановлению Правительства Свердловской области от 23.08.2013 № 1033-ПП

### ПОРЯДОК

**выполнения квоты для приема на работу инвалидов в Свердловской области**

1. Численность инвалидов, принимаемых на работу в пределах установленной квоты, работодатель, осуществляющий деятельность на территории Свердловской области (в том числе обособленные структурные подразделения, филиалы, представительства юридического лица, самостоятельно осуществляющие прием на работу), с численностью работников более 100 человек (далее — работодатель) исчисляет самостоятельно ежемесячно с учетом данных о среднесписочной численности работников.

Полученное значение численности инвалидов, принимаемых на работу в пределах установленной квоты, округляется до целого в сторону уменьшения.

2. Среднесписочная численность работников, указанная в пункте 1 настоящего порядка, исчисляется в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление функций по формированию официальной статистической информации.

3. При изменении размера квоты по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда работодатели в течение трех рабочих дней со дня изменения численности инвалидов, принимаемых на работу в пределах установленной квоты, в письменном виде информирует об этом государственное учреждение службы занятости населения Свердловской области (далее — центр занятости) по месту учета.

4. Количество рабочих мест, создаваемых или выделяемых для трудоустройства инвалидов в пределах установленной квоты, определяется работодателем с учетом:

- численности инвалидов, принимаемых на работу в пределах установленной квоты, исчисленной в соответствии с пунктом 1 настоящего порядка;
  - численности работающих инвалидов.
5. Работодатель самостоятельно создает или выделяет рабочие места для трудоустройства инвалидов в пределах установленной квоты и принимает локальные нормативные акты, содержащие сведения о данных рабочих местах. Сведения о принятых локальных нормативных актах (либо их копии) в течение 5 дней с момента их принятия (внесения в них изменений или дополнений) направляются работодателем в центр занятости по месту учета.

6. Неполное исполнение обязанности по созданию или выделению рабочих мест для трудоустройства инвалидов в соответствии с установленной квотой для приема на работу инвалидов влечет ответственность работодателя в установленном законодательством порядке.

7. Работодатель обязан представлять в центр занятости по месту учета сведения:

- о выполнении квоты для приема на работу инвалидов;
  - о свободных рабочих местах и вакантных должностях, созданных (выделенных) для трудоустройства инвалидов в счет установленной квоты.
- Сведения представляются работодателем ежемесячно, до 15 числа месяца, следующего за отчетным, по формам согласно приложению к настоящему порядку.

8. Непредставление или несвоевременное представление сведений, указанных в пунктах 3, 5 и 7 настоящего порядка, а также представление таких сведений в неполном объеме или в искаженном виде влечет ответственность работодателя в установленном законодательством порядке.

Приложение  
к Порядку выполнения квоты для приема на работу инвалидов в Свердловской области

## ФОРМЫ СВЕДЕНИЙ

**о выполнении квоты для приема на работу инвалидов и о вакантных рабочих местах, выделенных для трудоустройства инвалидов в счет установленной квоты**

Реквизиты организации дата
-------------------------------

Сведения о выполнении установленной квоты для приема на работу инвалидов за \_\_\_\_\_ 201\_\_ года  
(месяц)

(наименование работодателя)

Среднесписочная численность работников (человек)	Принято на работу инвалидов в отчетном периоде (человек)	Уволено инвалидов в отчетном периоде (человек)	Размер квоты (человек)	Работало инвалидов (человек)			Установлено минимальное количество специальных рабочих мест (мест)	Создано специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов (мест)	Работало инвалидов на специальных рабочих местах (человек)				
				всего	в том числе инвалиды	в том числе инвалиды							
				I группы	II группы	III группы	всего	из них аттестовано по условиям труда	всего	I группы	II группы	III группы	

**Сведения о вакантных рабочих местах (в том числе специальных), выделенных (созданных) для трудоустройства инвалидов в счет установленной квоты**

№ п/п	Наименование профессии (специальности), должность	Необходимое число работников	Характер работы (постоянная, временная, по совместительству, сезонная, подменная)	Режим работы	Зарплатная плата	Вид рабочего места (К — котировное, С — специальное)	Профессионально-квалификационные требования, образование, дополнительные навыки, опыт работы	Дополнительные пожелания к кандидатуре работника	Предоставление дополнительных социальных гарантий

Работодатель (его уполномоченный представитель)

(подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)  
М.П.

средней заработной платы работников муниципальных архивных учреждений в 2013 году

### ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ

**предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных районов (городских округов), расположенных на территории Свердловской области, на реализацию мер по поэтапному повышению средней заработной платы работников муниципальных архивных учреждений в 2013 году**

1. Настоящий порядок определяет условия предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных районов (городских округов), расположенных на территории Свердловской области, на реализацию мер по поэтапному повышению средней заработной платы работников муниципальных архивных учреждений в 2013 году (далее — субсидии бюджетам муниципальных районов (городских округов)).

2. Настоящие порядок и условия разработаны в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Свердловской области от 15 июля 2005 года № 70-03 «О предоставлении отдельных межбюджетных трансфертов из областного бюджета и местных бюджетов в Свердловской области».

3. Субсидии бюджетам муниципальных районов (городских округов) предоставляются на основании критериев отбора муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, бюджетам которых могут предоставляться субсидии из областного бюджета, установленных постановлением Правительства Свердловской области от 03.08.2012 № 839-ПП «Об установлении целей предоставления и критериев отбора муниципальных образований в Свердловской области, бюджетам которых могут предоставляться субсидии из областного бюджета в 2013 году и плановом периоде 2014 и 2015 годов».

4. Субсидии бюджетам муниципальных районов (городских округов) предоставляются в соответствии с таблицей № 6 приложения 11 к Закону Свердловской области от 07 декабря 2012 года № 104-03 «Об областном бюджете на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов» (далее — закон об областном бюджете) согласно ведомственной структуре расходов по разделу 0100 «Общегосударственные вопросы», подразделу 0113 «Другие общегосударственные вопросы», целевой статье 5240700 «Субсидии местным бюджетам на реализацию мер по поэтапному повышению средней заработной платы работников муниципальных архивных учреждений», виду расходов 521 «Субсидии местным бюджетам, за исключением субсидий на софинансирование объектов капитального строительства муниципальной собственности» в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на указанные цели.

5. Главным распорядителем средств областного бюджета, выделенных для предоставления субсидий, в соответствии с законом об областном бюджете является Управление архивами Свердловской области (далее — Управление).

6. Субсидии бюджетам муниципальных районов (городских округов) подлежат зачислению в доходы местных бюджетов и направляются для финансирования расходов местных бюджетов на реализацию мер по поэтапному повышению средней заработной платы работников муниципальных архивных учреждений в 2013 году до среднегодового показателя

не менее чем 73,8 процента от средней заработной платы по экономике в Свердловской области (28 365 рублей) — 20 933 рубля.

7. Для получения субсидий органы местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, (далее — органы местного самоуправления), представляют в Управление в срок не позднее 01 августа 2013 года следующие документы:

1) копию Плана мероприятий («дорожной карты») по поэтапному повышению средней заработной платы работников муниципальных архивных учреждений, утвержденного по согласованию с Управлением решением органа местного самоуправления;

2) расчет средств, необходимых для доведения средней заработной платы работников муниципальных архивных учреждений до показателя согласно пункту 6 настоящих Порядка и условий, на 2013 год по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящим Порядку и условиям;

3) сведения о главном администраторе доходов местного бюджета, уполномоченном на использование субсидии из областного бюджета, по форме согласно приложению № 3 к настоящим Порядку и условиям.

8. Субсидии бюджетам муниципальных районов (городских округов) предоставляются на основании соглашений о предоставлении субсидии бюджетам муниципальных районов (городских округов), заключаемых Управлением с органами местного самоуправления по форме согласно приложению № 1 к настоящим Порядку и условиям.

9. Органы местного самоуправления представляют в срок до 20 января 2014 года в Управление отчет об использовании субсидии по форме согласно приложению № 4 к настоящим Порядку и условиям.

10. Средства, полученные из областного бюджета в форме субсидий, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

Нечеловеческое использование бюджетных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных бюджетным, административным, уголовным законодательством.

11. Финансовый контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляют Управление и Министерство финансов Свердловской области.

Форма

Приложение № 1 к Порядку и условиям предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных районов (городских округов), расположенных на территории Свердловской области, на реализацию мер по поэтапному повышению средней заработной платы работников муниципальных архивных учреждений в 2013 году

### СОГЛАШЕНИЕ о предоставлении бюджета

(наименование муниципального образования)  
**субсидии из областного бюджета на реализацию мер по поэтапному повышению средней заработной платы работников муниципальных архивных учреждений**

г. Екатеринбург «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Управление архивами Свердловской области, именуемое в дальнейшем Управление, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Положения об Управлении архивами Свердловской области, утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от 09.08.2011 № 1061-ПП «Об утверждении Положения об Управлении архивами Свердловской области», с одной стороны, и \_\_\_\_\_,

(наименование органа местного самоуправления) далее именуемое Муниципальное образование, в лице \_\_\_\_\_,

действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Свердловской области от 07 декабря 2012 года № 104-03 «Об областном бюджете на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов», заключили настоящее соглашение (далее — Соглашение) о нижеследующем:

#### 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление Управлением субсидии из областного бюджета бюджету Муниципального образования на реализацию мер по поэтапному повышению средней заработной платы работников муниципальных архивных учреждений (далее — субсидия) в сумме \_\_\_\_\_ рублей.

(цифрами) \_\_\_\_\_ (прописью)

#### 2. Обязанности Сторон

2.1. Управление обязуется:  
2.1.1. Направить в течение 7 рабочих дней со дня подписания Соглашения бюджету \_\_\_\_\_ (наименование Муниципального образования) субсидию согласно распределению из областного бюджета субсидий на реализацию мер по поэтапному повышению средней заработной платы работников муниципальных архивных учреждений.

2.1.2. Осуществлять финансовый контроль за целевым использованием средств областного бюджета, предоставленных бюджету Муниципального образования в форме субсидии.

2.2. Муниципальное образование обязуется:  
2.2.1. Обеспечить финансирование расходов, связанных с реализацией мер по поэтапному повышению заработной платы работникам муниципальных архивных учреждений до среднегодового показателя не менее чем 73,8 процента от средней заработной платы по экономике в Свердловской области (28 365 рублей) — 20 933 рубля, за счет субсидии из областного бюджета в сумме \_\_\_\_\_ рублей.

(цифрами) \_\_\_\_\_ (прописью)

средств местного бюджета в сумме не менее \_\_\_\_\_ рублей, за счет иных \_\_\_\_\_ (цифрами) \_\_\_\_\_ (прописью)

источников \_\_\_\_\_ (прописью) \_\_\_\_\_ рублей.

2.2.2. Обеспечить отражение в доходной части местного бюджета Муниципального образования субсидию из областного бюджета по соответствующему коду бюджетной классификации.

2.2.3. Обеспечить целевое расходование муниципальными архивными учреждениями субсидии на реализацию мер по поэтапному повышению средней заработной платы работникам муниципальных архивных учреждений.

2.2.4. Осуществлять своевременное финансирование муниципальных архивных учреждений за счет субсидии, перечисленной местному бюджету Муниципального образования.

2.2.5. Предоставить до 20 января 2014 года отчет об использовании средств областного бюджета, предоставленных в форме субсидии из областного бюджета бюджету Муниципального образования, по утвержденной форме.

2.2.6. В случае изменения платежных реквизитов незамедлительно уведомить Управление путем направления соответствующего письменного извещения, подписанного уполномоченным лицом.

2.2.7. Осуществить возврат перечисленной субсидии в случае:  
1) нецелевого использования субсидии;

2) нарушения Муниципальным образованием условий Соглашения;

3) направления Муниципальным образованием письменного уведомления о прекращении потребности в субсидии.

#### 3. Условия предоставления и расходования субсидии

3.1. Условием предоставления субсидии является наличие Плана мероприятий («дорожной карты») по поэтапному повышению средней заработной платы работникам муниципальных архивных учреждений, утвержденного по согласованию с Управлением решением органа местного самоуправления.

#### 4. Ответственность Сторон

4.1. Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, вытекающих из Соглашения, и за нецелевое использование бюджетных средств.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Соглашению, если неисполнение обязательств вызвано обстоятельствами непреодолимой силы (стихийные бедствия и иные обстоятельства), которые подтверждены документами уполномоченных государственных органов.

4.3. В случае установленного факта неисполнения или ненадлежащего исполнения Муниципальным образованием обязательств по Соглашению Управление вправе требовать возврата предоставленной субсидии.

#### 5. Прочие условия

5.1. Все уведомления и сообщения по Соглашению Стороны должны направлять друг другу в письменной форме.

5.2. Возникшие противоречия, касающиеся условий выполнения Соглашения, Стороны решают путем переговоров.

5.3. За нарушение условий Соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством, в том числе Бюджетным кодексом Российской Федерации.

#### 6. Срок действия Соглашения

6.1. Соглашение действует со дня его подписания обеими Сторонами до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

6.2. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

#### 7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Управление:	Муниципальное образование:
Начальник Управления И. О. Фамилия/ М.П.	Руководитель органа самоуправления И. О. Фамилия/ М.П.

Приложение № 2 к Порядку и условиям предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных районов (городских округов), расположенных на территории Свердловской области, на реализацию мер по поэтапному повышению средней заработной платы работников муниципальных архивных учреждений в 2013 году

#### РАСЧЕТ

**средств, необходимых для реализации мер по поэтапному повышению средней заработной платы работников муниципальных архивных учреждений, на 2013 год**

(наименование муниципального образования)

Номер, дата, наименование муниципального правового акта, которым предусматривается реализация мер по поэтапному повышению средней заработной платы работникам муниципальных архивных учреждений в 2013 году

№ строки	Показатель	По состоянию на 01.01.2013 года	Оценка по состоянию на 01 января 2014 года	Доля планируемых расходов в общем объеме средств (процент)
1	2	3	4	5
1	Численность работников муниципальных архивных учреждений, человек			X
2	Размер среднемесячной заработной платы, рублей			X
3	Расходы на оплату труда работникам муниципальных архивных учреждений — всего, рублей, в том числе:			
4	средства областного бюджета, выделенные в форме субсидий, рублей			
5	Средства бюджета муниципального образования, рублей			
6	иные источники, рублей			

Руководитель органа местного самоуправления \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Ф.И.О. исполнителя \_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_

Форма

Приложение № 3 к Порядку и условиям предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных районов (городских округов), расположенных на территории Свердловской области, на реализацию мер по поэтапному повышению средней заработной платы работников муниципальных архивных учреждений в 2013 году

#### СВЕДЕНИЯ

**о главном администраторе доходов местного бюджета, уполномоченном на использование субсидии из областного бюджета**

Код ОКАТО \_\_\_\_\_  
Наименование муниципального образования \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование показателя	Показатель
1.	Наименование субсидии	
2.	Код бюджетной классификации	
3.	Код главного администратора доходов	
4.	Полное наименование администратора доходов	
5.	Краткое наименование администратора доходов	
6.	ИНН главного администратора доходов	
7.	КПП главного администратора доходов	

Руководитель уполномоченного органа местного самоуправления \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Руководитель финансового органа в муниципальном образовании \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Ф.И.О. исполнителя \_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_

Форма

Приложение № 4 к Порядку и условиям предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных районов (городских округов), расположенных на территории Свердловской области, на реализацию мер по поэтапному повышению средней заработной платы работников муниципальных архивных учреждений в 2013 году

#### ОТЧЕТ

**об использовании средств областного бюджета, предоставленных в форме субсидии на реализацию мер по поэтапному повышению средней заработной платы работников муниципальных архивных учреждений по**

(наименование муниципального образования)

Дата отчета	01 _____ 201__ г.	Величина показателя (в целом по муниципальному образованию)
Наименования учреждений, получателей средств		X
1.	Численность списочного состава, всего (человек)	
2.	Получено средств из областного бюджета (рублей)	
3.	Кассовый расход (рублей)	
4.	Остаток неиспользованных средств (рублей)	
5.	Достижение показателя соотношения средней заработной платы работников муниципальных архивных учреждений и средней заработной платы по экономике в Свердловской области (процент)	
6.	Средняя заработная плата работников муниципальных архивных учреждений (рублей)	
7.	Соотношение финансовых средств, направленных на повышение заработной платы работникам муниципальных архивных учреждений (процент)	из областного бюджета из муниципального бюджета иные источники

Руководитель органа местного самоуправления \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)