

ПРАВИТЕЛЬСТВО СVERДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.07.2013

г. Екатеринбург

№ 853-ПП

О реализации Закона Свердловской области от 20 февраля 2006 года № 3-О3 «Об учете граждан для целей предоставления жилых помещений государственного жилищного фонда Свердловской области социального использования»

В целях реализации Закона Свердловской области от 20 февраля 2006 года № 3-О3 «Об учете граждан для целей предоставления жилых помещений государственного жилищного фонда Свердловской области социального использования» Правительство Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- утвердить:
 - форму заявления о принятии на учет для целей предоставления жилых помещений государственного жилищного фонда Свердловской области социального использования (прилагается);
 - форму журнала регистрации документов, являющихся основаниями для принятия граждан на учет для целей предоставления жилых помещений государственного жилищного фонда Свердловской области социального использования (прилагается);
 - Порядок заполнения журнала регистрации документов, являющихся основаниями для принятия граждан на учет для целей предоставления жилых помещений государственного жилищного фонда Свердловской области социального использования (прилагается);
 - форму книги учета граждан, состоящих на учете для целей предоставления жилых помещений государственного жилищного фонда Свердловской области социального использования (прилагается);
 - Порядок заполнения книги учета граждан, состоящих на учете для целей предоставления жилых помещений государственного жилищного фонда Свердловской области социального использования (прилагается);
 - Порядок обновления и обнародования списков граждан, состоящих на учете для целей предоставления жилых помещений государственного жилищного фонда Свердловской области социального использования (прилагается).
- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Председателя Правительства Свердловской области С.М. Зырянова.

3. Настоящее постановление опубликовать в «Областной газете».

Председатель Правительства Свердловской области	Д.В. Паслер.
Форма	УТВЕРЖДЕНО постановлением Правительства Свердловской области от 05.07.2013 № 853-ПП «О реализации Закона Свердловской области от 20 февраля 2006 года № 3-О3«Об учете граждан для целей предоставления жилых помещений государственного жилищного фонда Свердловской области социального использования»

ЗАЯВЛЕНИЕ о принятии на учет для целей предоставления жилых помещений государственного жилищного фонда Свердловской области социального использования

в _____
(наименование органа местного самоуправления городского округа или поселения, входящего в состав муниципального района)

Заявитель _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

Место жительства _____
(почтовый адрес)

Пробую принять меня на учет для предоставления жилого помещения государственного жилищного фонда Свердловской области социального использования в _____ связи _____

(указать причину: отсутствие жилого помещения по договору социального найма или на праве собственности; обеспеченность общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы; проживание в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям; проживание в квартире, занятой несколькими семьями, если в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, при отсутствии иного жилого помещения по договору социального найма или на праве собственности; превышение площади занимаемого жилого помещения государственного жилищного фонда Свердловской области социального использования против нормы предоставления площади жилого помещения по договору социального найма в муниципальном образовании, на территории которого проживает заявитель)

В соответствии с _____
(рецигнты и наименование закона Российской Федерации; закона Свердловской области) отношусь к _____

(наименование категории граждан, в соответствии с которой законом Российской Федерации или законом Свердловской области предоставляется жилое помещения государственного жилищного фонда субъекта Российской Федерации (Свердловской области) социального использования)

Члены семьи, проживающие совместно со мной по указанному адресу: _____
(Ф.И.О., дата рождения)

дети: _____
(Ф.И.О., дата рождения)

(Ф.И.О., дата рождения)

(Ф.И.О., дата рождения)

Кроме того, со мной проживают: _____
(Ф.И.О., указание на родственные отношения либо иные обстоятельства, свидетельствующие о принадлежности гражданина к семье заявителя, дата рождения)

(Ф.И.О., указание на родственные отношения либо иные обстоятельства, свидетельствующие о принадлежности гражданина к семье заявителя, дата рождения)

Я и совместно проживающие со мной члены семьи являемся нанимателями и (или) собственниками жилых помещений (нужное подчеркнуть).

В собственности членов семьи имеются следующие жилые помещения:

№ п/п	Ф.И.О. заявителя (члена его семьи)	Вид жилого помещения (какой дом, квартира, комната)	Вид собственности (единоличная, долевая, совместная) *	Адрес и общая площадь жилого помещения, кв. м	Реквизиты правоустанавливающего документа
1	2	3	4	5	6

*Для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование юридического лица), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля заявителя или члена его семьи.

Я и совместно проживающие со мной члены семьи в течение пяти лет, предшествующих дню подачи заявления о принятии на учет, намеренно не совершили (совершили) (нужное подчеркнуть) действия, приводящие к ухудшению жилищных условий (уменьшению размера занимаемого жилого помещения либо к отчуждению жилых помещений, находящихся в собственности заявителя и (или) в собственности членов его семьи).

Дата совершения действий, приводящих к ухудшению жилищных условий _____
(указывается в случае, если такие действия совершались)

В соответствии с жилищным законодательством имею право на предоставление жилого помещения государственного жилищного фонда Свердловской области социального использования не по месту жительства и прошу предоставить жилое помещение на территории _____

(наименование муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области, в котором заявитель имеет право на предоставление такого жилого помещения)

Пробую предоставить мне жилое помещение общей площадью не более _____ кв. метров взамен занимаемого жилого помещения государственного жилищного фонда Свердловской области социального использования.²⁾

Подтверждаю полноту и достоверность представленных сведений и не возражаю _____
против _____ их _____ проверки _____

(наименование органа местного самоуправления городского округа; поселения, входящего в состав муниципального района)

Мне известно, что заведомо ложные сведения, сообщенные в заявлении и прилагаемых к нему документах, могут повлечь отказ в принятии на учет для предоставления жилого помещения государственного жилищного фонда Свердловской области социального использования.

Официальным опубликованием закона Свердловской области, иного нормативного правового акта Свердловской области считается публикация его полного текста в «Областной газете» **(статья 61 Устава Свердловской области)**

Даю (даем) согласие на обработку и использование моих (наших) персональных данных в целях принятия на учет для предоставления жилого помещения государственного жилищного фонда Свердловской области социального использования.

(Ф.И.О. заявителя)	(подпись)	(дата)
Подписи совершеннолетних и дееспособных членов семьи:		
(Ф.И.О.)	(подпись)	(дата)
(Ф.И.О.)	(подпись)	(дата)
(Ф.И.О.)	(подпись)	(дата)

Перечень документов, прилагаемых к заявлению о принятии на учет для предоставления жилого помещения государственного жилищного фонда Свердловской области социального использования:³⁾

- копии паспортов или иных документов, удостоверяющих личность гражданина, подающего заявление о принятии на учет (далее — заявитель), и каждого члена его семьи;
- копии документов, подтверждающих родственные отношения заявителя с совместно проживающими с ним членами семьи, в том числе копии свидетельства о заключении брака, свидетельства о рождении;
- копии документов, подтверждающих признание членами семьи заявителя иных лиц, указанных им в качестве членов семьи;
- справка, заверенная подписью должностного лица, ответственного за регистрацию граждан по месту пребывания или по месту жительства, подтверждающая место жительства заявителя и (или) содержащая сведения о совместно проживающих с ним лицах;⁴⁾
- копия технического паспорта на каждое жилое помещение, занимаемое по договору социального найма и (или) находящееся в собственности гражданина, подающего заявление, и (или) совместно проживающих с ним членов семьи, или иной документ, содержащий техническую информацию о жилом помещении;⁵⁾
- справка медицинское учреждения, подтверждающая наличие тяжелой формы хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, в соответствии с перечнем

Форма _____

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ДОКУМЕНТОВ, являющихся основаниями для принятия граждан на учет для целей предоставления жилых помещений государственного жилищного фонда Свердловской области социального использования

(наименование категории граждан, в соответствии с которой законом Российской Федерации или законом Свердловской области предоставляются жилые помещения государственного жилищного фонда субъекта Российской Федерации (Свердловской области) социального использования)

(наименование органа местного самоуправления муниципального образования)

Начат _____ 20 ___ г.
Окончен _____ 20 ___ г.

№ п/п	Вид и реквизиты документа, служащего основанием для принятия граждан на учет	Дата получения документа, являющегося основанием для принятия граждан на учет	Номер заявления (сопроводительного письма) о принятии на учет	Фамилия, имя, отчество гражданина или гражданина и совместно проживающих с ним членов семьи	Дата и номер правового акта о принятии (об отказе в принятии) граждан на учет	Дата выдачи или направления гражданину заверенной копии правового акта о принятии (об отказе в принятии) его или его и совместно проживающих с ним членов семьи на учет	Порядковый номер строки в книге учета граждан, состоящих на учете, в которой сделана запись, касающаяся гражданина или гражданина и совместно проживающих с ним членов семьи, принятого на учет
1	2	3	4	5	6	7	8

УТВЕРЖДЕНО постановлением Правительства Свердловской области от 05.07.2013 № 853-ПП «О реализации Закона Свердловской области от 20 февраля 2006 года № 3-О3 «Об учете граждан для целей предоставления жилых помещений государственного жилищного фонда Свердловской области социального использования»

ПОРЯДОК заполнения журнала регистрации документов, являющихся основаниями для принятия граждан на учет для целей предоставления жилых помещений государственного жилищного фонда Свердловской области социального использования

- Настоящий порядок определяет правила заполнения журнала регистрации документов, являющихся основаниями для принятия граждан на учет для целей предоставления жилых помещений государственного жилищного фонда Свердловской области социального использования (далее — журнал регистрации документов).
- Журнал регистрации документов является документом строгой отчетности.
- Журнал регистрации документов должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью органа местного самоуправления муниципального образования в Свердловской области, к полномочиям которого муниципальными нормативными правовым актом отнесено ведение учета граждан для целей предоставления жилых помещений государственного жилищного фонда Свердловской области социального использования, подписан руководителем такого органа и должностным лицом, на которое возложена ответственность за правильное ведение учета граждан для целей предоставления жилых помещений государственного жилищного фонда Свердловской области социального использования (далее — учет).
- При заполнении журнала регистрации документов не допускаются подкиски.
- Изменения, вносимые в журнал регистрации документов на основании оригиналов документов, заверяются должностным лицом, на которое возложена ответственность за правильное ведение учета.
- Журнал регистрации документов ведется следующим образом: в графу 2 журнала регистрации документов в день получения документа, являющегося основанием для принятия граждан на учет, заносится вид и реквизиты таких документов, определенных в статье 5 Закона Свердловской области от 20 февраля 2006 года № 3-О3 «Об учете граждан для целей предоставления жилых помещений государственного жилищного фонда Свердловской области социального использования»;

Форма _____

КНИГА УЧЕТА ГРАЖДАН, состоящих на учете для целей предоставления жилых помещений государственного жилищного фонда Свердловской области социального использования

(наименование категории граждан, в соответствии с которой законом Российской Федерации или законом Свердловской области предоставляются жилые помещения государственного жилищного фонда субъекта Российской Федерации (Свердловской области) социального использования)

(наименование органа местного самоуправления муниципального образования)

Начата _____ 20 ___ г.
Окончена _____ 20 ___ г.

№ п/п	Дата и номер правового акта о принятии гражданина или гражданина и совместно проживающих с ним членов семьи на учет	Фамилия, имя, отчество гражданина или гражданина и совместно проживающих с ним членов семьи, принятых на учет	Общая площадь жилого помещения, подлежащая для предоставления гражданам, принятым на учет	Дата и номер правового акта о снятии гражданина или гражданина и совместно проживающих с ним членов семьи с учета	Дата и номер правового акта, отменяющего решение о снятии гражданина или гражданина и совместно проживающих с ним членов семьи с учета
1	2	3	4	5	6

заболеваний, устанавливаемых Правительством Российской Федерации; 7) документы, подтверждающие факт отнесения гражданина к категории граждан, имеющих право на получение жилого помещения государственного жилищного фонда Свердловской области социального использования в соответствии с федеральными законами или законами Свердловской области;

8) выписки из Единого реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, выданные территориальными органами федерального органа исполнительной власти, осуществляющим в Свердловской области действия по регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о наличии либо об отсутствии зарегистрированных прав на недвижимое имущество у заявителя, а также у лиц, указанных им в качестве членов семьи.⁴⁾

1) Данный абзац заявления заполняется гражданами, подающими заявление о принятии на учет, имеющими право в соответствии с жилищным законодательством на предоставление им жилых помещений государственного жилищного фонда Свердловской области социального использования не по месту их жительства.

2) Данный абзац заявления заполняется гражданами, подающими заявление о предоставлении им жилых помещений меньшего размера взамен занимаемых жилых помещений государственного жилищного фонда Свердловской области социального использования ввиду превышения площади каждого из этих жилых помещений, приходящейся на одного члена семьи, нормы предоставления площади жилого помещения по договору социального найма в муниципальном образовании, на территории которого проживает заявитель.

3) Копии документов, представляемых вместе с заявлением о принятии на учет, подаются одновременно с подлинными документами. Копия документа после проверки его соответствия подлинному документу возвращается заявителю, принимающие документы, подлинные документы возвращаются заявителю.

4) Документы, указанные в пункте 4, 5, 8 перечня документов, прилагаемых к заявлению о принятии на учет для предоставления жилого помещения государственного жилищного фонда Свердловской области социального использования, самостоятельно запрашиваются органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, осуществляющими ведение учета граждан для целей предоставления жилых помещений государственного жилищного фонда Свердловской области социального использования, в соответствии с данными организациями в порядке межведомственного взаимодействия, если такие документы не были представлены заявителем по собственной инициативе.

УТВЕРЖДЕНО постановлением Правительства Свердловской области от 05.07.2013 № 853-ПП «О реализации Закона Свердловской области от 20 февраля 2006 года № 3-О3 «Об учете граждан для целей предоставления жилых помещений государственного жилищного фонда Свердловской области социального использования»

УТВЕРЖДЕНО постановлением Правительства Свердловской области от 05.07.2013 № 853-ПП «О реализации Закона Свердловской области от 20 февраля 2006 года № 3-О3 «Об учете граждан для целей предоставления жилых помещений государственного жилищного фонда Свердловской области социального использования»

ПОРЯДОК заполнения книги учета граждан, состоящих на учете для целей предоставления жилых помещений государственного жилищного фонда Свердловской области социального использования

- Настоящий порядок определяет правила заполнения книги учета граждан, состоящих на учете для целей предоставления жилых помещений государственного жилищного фонда Свердловской области социального использования (далее — книга учета).
- Книга учета является документом строгой отчетности.
- Книга учета должна быть пронумерована, прошнурована, скреплена печатью органа местного самоуправления муниципального образования в Свердловской области, к полномочиям которого муниципальными нормативными правовым актом отнесено ведение учета граждан для целей предоставления жилых помещений государственного жилищного фонда Свердловской области социального использования, подписана руководителем такого органа и должностным лицом, на которое возложена ответственность за правильное ведение учета граждан, указанных в пункте 1 настоящего порядка.

- При заполнении книги учета не допускаются подкиски.
- Изменения, вносимые в книгу учета на основании документов, заверяются должностным лицом, на которое возложена ответственность за правильное ведение учета граждан, указанных в пункте 1 настоящего порядка.
- Книга учета ведется следующим образом: в графу 2 книги учета в течение пяти рабочих дней, следующих за днем принятия правового акта о принятии на учет гражданина или гражданина и совместно проживающих с ним членов семьи, заносится дата и номер такого правового акта;
- в графу 3 книги учета в течение пяти рабочих дней, следующих за днем принятия правового акта о принятии на учет гражданина или гражданина и совместно проживающих с ним членов семьи, заносится фамилия, имя, отчество гражданина или гражданина и совместно проживающих с ним членов семьи, принятых на учет;
- в графу 4 книги учета в течение пяти рабочих дней, следующих за днем принятия правового акта о принятии на учет гражданина или гражданина и совместно проживающих с ним членов семьи, заносится данные об общей площади жилого помещения, подлежащей для предоставления гражданам, принятым на учет, рассчитанной исходя из нормы предоставления жилого помещения по договору социального найма;
- в графу 5 книги учета в течение пяти рабочих дней, следующих за днем принятия правового акта о снятии с учета гражданина или гражданина и совместно проживающих с ним членов семьи, состоящих на учете, заносится дата и номер такого правового акта;
- в графу 6 книги учета, в случае, если решение о снятии граждан с учета было отменено, в течение трех рабочих дней со дня вступления в силу правового акта, отменяющего решение о снятии гражданина или гражданина и совместно проживающих с ним членов семьи с учета, заносится дата и номер такого правового акта.

- В соответствии с Законом Свердловской области от 20 февраля 2006 года № 3-О3 «Об учете граждан для целей предоставления жилых помещений государственного жилищного фонда Свердловской области социального использования» книги учета ведутся раздельно:
 - по каждому населенному пункту в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области, в состав территорий которых входят несколько населенных пунктов;
 - по каждой категории граждан, имеющих право на предоставление им жилых помещений государственного жилищного фонда Свердловской области социального использования, в том числе по каждой категории граждан, признанных по основаниям, установленным федеральным законом, нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и относящихся к категориям граждан, определенным законами Российской Федерации или законами Свердловской области.

УТВЕРЖДЕНО постановлением Правительства Свердловской области от 05.07.2013 № 853-ПП «О реализации Закона Свердловской области от 20 февраля 2006 года № 3-О3 «Об учете граждан для целей предоставления жилых помещений государственного жилищного фонда Свердловской области социального использования»

УТВЕРЖДЕНО постановлением Правительства Свердловской области от 05.07.2013 № 853-ПП «О реализации Закона Свердловской области от 20 февраля 2006 года № 3-О3 «Об учете граждан для целей предоставления жилых помещений государственного жилищного фонда Свердловской области социального использования»

ПОРЯДОК обновления и обнародования списков граждан, состоящих на учете для целей предоставления жилых помещений государственного жилищного фонда Свердловской области социального использования

- В соответствии с Законом Свердловской области от 20 февраля 2006 года № 3-О3 «Об учете граждан для целей предоставления жилых помещений государственного жилищного фонда Свердловской области социального использования» списки граждан, состоящих на учете для целей предоставления жилых помещений государственного жилищного фонда Свердловской области социального использования (далее — списки граждан, состоящих на учете), составляются раздельно:
 - по каждой категории граждан, имеющих право на предоставление им жилых помещений государственного жилищного фонда Свердловской области социального использования, в том числе по каждой категории граждан, признанных по основаниям, установленным федеральным законом, нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и относящихся к категориям граждан, определенным законами Российской Федерации или законами Свердловской области;
 - по каждому населенному пункту в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области, в состав территорий которых входят несколько населенных пунктов.

- Списки граждан, состоящих на учете, обновляются ежегодно, в срок с 01 января по 01 апреля, по результатам принятия граждан на учет для целей предоставления жилых помещений государственного жилищного фонда Свердловской области социального использования и снятия граждан с указанного учета в течение предыдущего года.
- По результатам обновления списков граждан, состоящих на учете, составляются списки граждан, состоящих на учете по состоянию на 01 января года, в котором проведено обновление списков. Указанные списки утверждаются решением органа местного самоуправления, осуществляющего ведение учета граждан для целей предоставления жилых помещений государственного жилищного фонда Свердловской области социального использования.

- Орган местного самоуправления в течение трех календарных дней после утверждения списков обеспечивает размещение утвержденных списков граждан, состоящих на учете, в доступном для всеобщего обозрения месте в здании администрации муниципального образования и на официальном сайте муниципального образования.

ПРАВИТЕЛЬСТВО СVERДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.06.2013 г. Екатеринбург № 814-ПП

О преобразовании государственного унитарного предприятия Свердловской области «Нижнетагильская типография» в открытое акционерное общество

Руководствуясь федеральными законами от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Областным законом от 10 апреля 1995 года № 9-ОЗ «Об управлении государственной собственностью Свердловской области», в целях реализации Закона Свердловской области от 07 декабря 2012 года № 104-ОЗ «Об областном бюджете на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов», постановления Правительства Свердловской области от 25.10.2012 № 1188-ПП «Об утверждении Программы управления государственной собственностью Свердловской области и приватизации государственного имущества Свердловской области на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов» Правительство Свердловской области

- ПОСТАНОВЛЯЕТ:**
- Преобразовать в открытое акционерное общество государственное унитарное предприятие Свердловской области «Нижнетагильская типография», расположенное по адресу: Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Газетная, д. 81.
 - Руководителю государственного унитарного предприятия Свердловской области «Нижнетагильская типография» Н.С. Завьялову:
 - в срок до 01 июля 2013 года организовать проведение инвентаризации имущества и обязательств государственного унитарного предприятия Свердловской области «Нижнетагильская типография»;
 - в срок до 01 августа 2013 года представить в Министерство по управлению государственным имуществом Свердловской области документы, перечень которых приведен в приложении к настоящему постановлению.