

(Окончание. Начало на 6-й стр.).

«В случае, если юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) имеет подразделения в нескольких муниципальных образованиях в Свердловской области, то Технический отчет об образовании, использовании, обезвреживании, размещении отходов (далее — Технический отчет) заполняется отдельно по каждому муниципальному образованию.»;

7) в приложении № 2: пункты 25 и 26 изложить в следующей редакции:

« 25. Вместимость объекта	тыс. м ³		
	тыс. тонн		
26. Мощность объекта	тыс. м ³ /год		
	тыс. тонн/год		

указания по заполнению формы дополнить пунктом 5-1 следующего содержания:

«5.1. Пункты 25–26. Заполняются в тыс. м³ и/или в тыс. тонн в соответствии с проектом на строительство, обустройство, реконструкцию объекта размещения отходов.».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Министра природных ресурсов и экологии Свердловской области, Члена Правительства Свердловской области К.В. Крючкова.

4. Настоящее постановление опубликовать в «Областной газете». Председатель Правительства Свердловской области Д.В. Паслер.

К постановлению Правительства Свердловской области от 05.07.2013 № 851-ПП

Таблица 1

ТЕХНИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ ОБ ОБРАЗОВАНИИ, ИСПОЛЬЗОВАНИИ, ОБЕЗВРЕЖИВАНИИ, РАЗМЕЩЕНИИ ОТХОДОВ ЗА 20__ ГОД

Код юридического лица (индивидуального предпринимателя)

в Свердловском областном кадастре отходов производства и потребления (далее — Кадастр) _____

Наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя) _____

Юридический адрес _____

Фактический адрес _____

ИНН _____

КПП _____

ОКВЭД _____

ОГРН _____

ОКАТО _____

(по фактическому расположению юридического лица)

№ строки	Код отхода по ФККО	Наименование отхода по ФККО	Класс опасности отхода	Наличие отхода на начало отчетного года	образовано	получено от других организаций	использовано	обезврежено, уничтожено	Движение отходов за период с 01.01.20 по 31.12.20					размещено (временно складировано на территории организации)	Наличие отходов на конец отчетного года	
									передано другим организациям	на ис-вание	на обезвреживание, уничтожение	на хранение	на захоронение			количество отходов по Кадастру
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) _____

М.П.

Ф.И.О. и телефон исполнителя _____

ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.07.2013

Екатеринбург

№ 856-ПП

Об утверждении Порядка реализации мероприятия по содействию в трудоустройстве незанятых многодетных родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов, на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места в Свердловской области в 2013 году

В соответствии с подпунктом 4 пункта 1 статьи 7.1-1 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», постановлением Правительства Свердловской области от 15.02.2012 № 121-ПП «Об организации деятельности по реализации полномочий Свердловской области в области содействия занятости населения и переданию полномочий Российской Федерации по осуществлению социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными» Правительство Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок реализации мероприятия по содействию в трудоустройстве незанятых многодетных родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов, на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места в Свердловской области в 2013 году (прилагается).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Председателя Правительства Свердловской области А.В. Орлова.

3. Настоящее постановление опубликовать в «Областной газете». Председатель Правительства Свердловской области Д.В. Паслер.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства Свердловской области от 05.07.2013 № 856-ПП
«Об утверждении Порядка реализации мероприятия по содействию в трудоустройстве незанятых многодетных родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов, на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места в Свердловской области в 2013 году»

ПОРЯДОК
реализации мероприятия по содействию в трудоустройстве незанятых многодетных родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов, на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места в Свердловской области в 2013 году

1. Настоящий порядок устанавливает правила реализации и финансирования мероприятия по содействию в трудоустройстве незанятых многодетных родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов, на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места в Свердловской области в 2013 году (далее — мероприятие) по содействию в трудоустройстве незанятых родителей, определяет получателей субсидии на возмещение затрат на оборудование (оснащение) рабочих мест для трудоустройства незанятых многодетных родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов (далее — субсидии), цели, условия и процедуру предоставления субсидии, а также возврата субсидии в случае нарушения условий, предусмотренных при ее предоставлении.

2. Мероприятие по содействию в трудоустройстве незанятых родителей реализуется в отношении многодетных родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов, зарегистрированных в установленном порядке в государственных казенных учреждениях службы занятости населения Свердловской области (далее — центры занятости) в целях поиска подходящей работы, либо признанных безработными (далее — незанятые родители).

3. Финансовое обеспечение мероприятия по содействию в трудоустройстве незанятых родителей осуществляется за счет средств областного бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятия по содействию в трудоустройстве незанятых родителей в 2013 году.

4. Главным распорядителем средств областного бюджета, выделяемых на реализацию мероприятия по содействию в трудоустройстве незанятых родителей, является Департамент по труду и занятости населения Свердловской области (далее — Департамент).

5. Получателями средств областного бюджета, выделяемых на реализацию мероприятия по содействию в трудоустройстве незанятых родителей, являются центры занятости.

6. Операции со средствами областного бюджета, выделяемыми на реализацию мероприятия по содействию в трудоустройстве незанятых родителей, учитываются на лицевых счетах, открытых центрами занятости в Министерстве финансов Свердловской области.

7. Субсидии предоставляются центрами занятости юридическим лицам (кроме государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям (далее — работодателями), подавшим заявку на получение субсидии и прошедшим отбор, на возмещение затрат на приобретение, монтаж и установку оборудования, дополнительного программного обеспечения, мебели для оснащения вновь созданных рабочих мест для трудоустройства незанятых многодетных родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов, в размере не более 50000 рублей за одно рабочее место.

8. Критериями отбора получателей субсидии являются:

- отсутствие в отношении работодателя процедур, применяемых в деле о банкротстве;
- наличие потребности в работниках по профессиям (специальностям), соответствующим профессиям (специальностям) многодетных родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов, зарегистрированных в центрах занятости в качестве ищущих работу или безработных граждан.

9. Отбор получателей субсидии осуществляется комиссиями, созданными в центрах занятости по месту нахождения работодателя.

10. Работодатель не позднее 15 декабря текущего года представляет в центр занятости по месту своего нахождения заявление на участие в мероприятии по содействию в трудоустройстве незанятых родителей с приложением:

- копий учредительных документов, свидетельств о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя,

свидетельств о постановке на учет в налоговом органе, заверенных работодателями;

2) копии протокола (решения, приказа) уполномоченного органа управления или назначения лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, заверенной работодателем, либо выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

3) сведений о потребности в работниках.

11. Комиссия не позднее трех дней со дня представления работодателем заявления на участие в мероприятии по содействию в трудоустройстве незанятых родителей принимает одно из следующих решений:

- признать работодателя соответствующим критериям отбора;
- признать работодателя не соответствующим критериям отбора.

12. Решение комиссии оформляется в форме протокола и должно быть мотивированным и обоснованным.

13. Протокол комиссии направляется работодателю не позднее 5 дней с даты принятия решения.

14. В случае признания работодателя не соответствующим критериям отбора он вправе после устранения недостатков, указанных в решении комиссии, вновь представить заявление на участие в мероприятии по содействию в трудоустройстве незанятых родителей.

15. С работодателями, прошедшими отбор на участие в мероприятии по содействию в трудоустройстве незанятых родителей, центром занятости заключается соглашение о предоставлении субсидии по форме согласно приложению к настоящему порядку в течение десяти дней с даты принятия комиссией соответствующего решения.

16. Трудоустройство незанятых многодетных родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов, осуществляется по направлениям центров занятости на основании представленных работодателями сведений о потребности в работниках.

17. Для получения субсидии работодатель представляет в центр занятости заявку на предоставление субсидии с приложением следующих документов:

- смета затрат на создание рабочих мест для трудоустройства незанятых родителей;
- копии первичных финансовых документов, подтверждающих произведенные затраты на оборудование (оснащение) рабочих мест для трудоустройства незанятых родителей, заверенные работодателем;
- копии документов, подтверждающих трудоустройство незанятых родителей, на созданное рабочее место, заверенные работодателем.

18. Субсидии перечисляются работодателям по факту произведенных затрат в течение десяти дней с даты представления документов, указанных в пункте 17 настоящего порядка.

19. За недостаточность представленных в центр занятости документов, в том числе о фактически понесенных затратах на оборудование (оснащение) рабочих мест для трудоустройства незанятых многодетных родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов, работодатели несут ответственность, предусмотренную бюджетным, административным, уголовным законодательством.

20. Субсидии подлежат возврату в областной бюджет в полном объеме в течение десяти дней с момента получения соответствующего требования центра занятости в случае установления факта предоставления работодателем документов, указанных в пункте 17 настоящего порядка, содержащих недостоверные сведения.

21. При невозврате субсидий в указанный срок центр занятости принимает меры по взысканию подлежащих возврату субсидий в судебном порядке.

22. Критериями оценки эффективности расходования бюджетных средств, направленных на содействие в трудоустройстве незанятых многодетных родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов, на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места, являются:

- сохранение оборудованных (оснащенных) рабочих мест в период более одного года с даты получения субсидии;
- снижение уровня безработицы;
- снижение коэффициента напряженности на рынке труда.

23. Контроль за выполнением центрами занятости мероприятия по содействию в трудоустройстве незанятых родителей и целевым использованием средств, предусмотренных на его реализацию, осуществляет Департамент.

24. Центры занятости ежемесячно, не позднее пятого числа месяца, следующего за отчетным, представляют в Департамент информацию о реализации мероприятия по содействию в трудоустройстве незанятых родителей по форме, установленной Департаментом.

Форма	Приложение к Порядку реализации мероприятия по содействию в трудоустройстве незанятых многодетных родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов, на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места в Свердловской области в 2013 году
-------	---

Соглашение № _____
о предоставлении субсидии на возмещение затрат на оборудование (оснащение) рабочих мест для трудоустройства незанятых многодетных родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов

г. _____ «___» _____ 2013

Государственное казенное учреждение службы занятости населения Свердловской области «_____» _____ центр занятости, именуемое в дальнейшем «Центр занятости», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление субсидии на возмещение затрат на оборудование (оснащение) рабочих мест для трудоустройства незанятых многодетных родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов.

1.2. Размер возмещения Работодателем затрат на оборудование (оснащение) рабочего места для трудоустройства незанятых многодетных родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов, определяется на основании сметы расходов, прилагаемой к настоящему Соглашению, и составляет не более 50000 рублей за одно рабочее место.

2. Обязанности Сторон

2.1. Работодатель обязуется:

- оборудовать (оснастить) _____ рабочих мест для трудоустройства _____ многодетных родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов.

2.1.2. Обеспечить соблюдение правил охраны труда и техники безопасности на оборудованном (оснащенном) рабочем месте.

2.1.3. Принять на работу по направлению Центра занятости на оборудованные (оснащенные) рабочие места _____ многодетных родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов.

2.1.4. Предоставить в Центр занятости заверенные копии приказов о приеме на работу многодетных родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов, и копии первичных финансовых документов, подтверждающих произведенные затраты на оборудование (оснащение) рабочих мест для трудоустройства многодетных родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов, родителей, воспитывающих детей-инвалидов.

2.1.5. Зарезервировать рабочие места и трудоустроить на них многодетных родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов, не менее чем в течение одного года с даты получения субсидии на возмещение затрат на оборудование (оснащение) рабочего места для трудоустройства многодетных родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов, по настоящему Соглашению.

2.1.6. В случае увольнения многодетного родителя, родителя, воспитывающего ребенка-инвалида, информировать Центр занятости в течение трех дней с даты увольнения о наличии вакансии на зарезервированное рабочее место.

2.1.7. В случае, указанном в пункте 2.1.6, принять на работу на зарезервированное рабочее место многодетного родителя, родителя, воспитывающего ребенка-инвалида, направленного Центром занятости.

2.1.8. Обеспечить возможность осуществления контроля со стороны Центра занятости за выполнением условий настоящего Соглашения и предоставлять специалистам Центра занятости документы, подтверждающие выполнение обязательств.

2.2. Центр занятости обязуется:

2.2.1. Перечислить Работодателю средства субсидии в размере и порядке, установленном настоящим Соглашением.

2.2.2. Осуществить отбор незанятых многодетных родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов, и направить их на рабочие места, оборудованные (оснащенные) в соответствии с настоящим Соглашением, а также в случае увольнения работающих многодетных родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов, — на зарезервированные рабочие места.

3. Порядок расчетов

3.1. Общая сумма субсидии в соответствии с настоящим Соглашением составляет _____ рублей.

3.2. Средства субсидии перечисляются в течение десяти дней с даты представления документов, подтверждающих произведенные затраты на создание (оснащение) рабочих мест и трудоустройство на них многодетных родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов.

4. Ответственность Сторон

4.1. Субсидии подлежат возврату в областной бюджет в полном объеме в течение 10 дней с момента получения соответствующего требования Центра занятости в случае установления факта предоставления работодателем документов, в том числе о фактически понесенных затратах на оборудование (оснащение) рабочих мест для трудоустройства незанятых многодетных родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов, содержащих недостоверные сведения.

4.2. За недостаточность представленных в Центр занятости документов работодатель несет ответственность, предусмотренную бюджетным, административным, уголовным законодательством.

5. Срок действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6. Прочие условия

6.1. Обязательства по настоящему Соглашению считаются выполненными в полном объеме с момента подписания Сторонами Акта о выполнении обязательств по Соглашению по форме согласно приложению к настоящему Соглашению.

6.2. При изменении банковских реквизитов Стороны обязаны известить друг друга в трехдневный срок любым доступным способом.

6.3. Расторжение настоящего Соглашения допускается по взаимному согласию Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

6.4. Во всем, что не урегулировано настоящим Соглашением, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

7. Адреса и реквизиты Сторон

Центр занятости	Работодатель
(подпись) _____	(подпись) _____
М.П. _____	М.П. _____
Форма _____	Приложение к Соглашению о предоставлении субсидии на возмещение затрат на оборудование (оснащение) рабочих мест для трудоустройства незанятых многодетных родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов

Акт о выполнении обязательств по Соглашению от _____ 2013 № _____
о предоставлении субсидии на возмещение затрат на оборудование (оснащение) рабочих мест для трудоустройства незанятых многодетных родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов

г. _____ «___» _____ 2013

Государственное казенное учреждение службы занятости населения Свердловской области «_____» _____ центр занятости в лице директора _____, действующего на основании Устава, и _____, (полное наименование стороны по Соглашению) действующего на основании _____, составили настоящий акт о выполнении обязательств по Соглашению от «___» _____ 2013 № _____ о предоставлении субсидии на возмещение затрат на оборудование (оснащение) рабочих мест для трудоустройства незанятых многодетных родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов.

1. Работодателем: _____ оборудовано _____ рабочих мест; принято на работу _____ многодетных родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов; затрачено на оборудование рабочих мест _____ рублей. Оборудованные рабочие места _____

Центр занятости	Работодатель
(подпись) _____	(подпись) _____
М.П. _____	М.П. _____

Примечание: Акт подписывается по истечении 1 года после даты получения субсидии.

2. Центром занятости: _____ направлено для трудоустройства _____ многодетных родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов; перечислено средств субсидии на возмещение затрат на оснащение рабочих мест _____ рублей.

Центр занятости	Работодатель
(подпись) _____	(подпись) _____
М.П. _____	М.П. _____

Примечание: Акт подписывается по истечении 1 года после даты получения субсидии.

2. Центром занятости: _____ направлено для трудоустройства _____ многодетных родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов; перечислено средств субсидии на возмещение затрат на оснащение рабочих мест _____ рублей.

2. Центром занятости: _____ направлено для трудоустройства _____ многодетных родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов; перечислено средств субсидии на возмещение затрат на оснащение рабочих мест _____ рублей.

Центр занятости	Работодатель
(подпись) _____	(подпись) _____
М.П. _____	М.П. _____

Примечание: Акт подписывается по истечении 1 года после даты получения субсидии.

2. Центром занятости: _____ направлено для трудоустройства _____ многодетных родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов; перечислено средств субсидии на возмещение затрат на оснащение рабочих мест _____ рублей.

2. Центром занятости: _____ направлено для трудоустройства _____ многодетных родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов; перечислено средств субсидии на возмещение затрат на оснащение рабочих мест _____ рублей.

2. Центром занятости: _____ направлено для трудоустройства _____ многодетных родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов; перечислено средств субсидии на возмещение затрат на оснащение рабочих мест _____ рублей.

2. Центром занятости: _____ направлено для трудоустройства _____ многодетных родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов; перечислено средств субсидии на возмещение затрат на оснащение рабочих мест _____ рублей.

2. Центром занятости: _____ направлено для трудоустройства _____ многодетных родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов; перечислено средств субсидии на возмещение затрат на оснащение рабочих мест _____ рублей.

2. Центром занятости: _____ направлено для трудоустройства _____ многодетных родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов; перечислено средств субсидии на возмещение затрат на оснащение рабочих мест _____ рублей.

2. Центром занятости: _____ направлено для трудоустройства _____ многодетных родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов; перечислено средств субсидии на возмещение затрат на оснащение рабочих мест _____ рублей.

2. Центром занятости: _____ направлено для трудоустройства _____ многодетных родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов; перечислено средств субсидии на возмещение затрат на оснащение рабочих мест _____ рублей.

2. Центром занятости: _____ направлено для трудоустройства _____ многодетных родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов; перечислено средств субсидии на возмещение затрат на оснащение рабочих мест _____ рублей.

2. Центром занятости: _____ направлено для трудоустройства _____ многодетных родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов; перечислено средств субсидии на возмещение затрат на оснащение рабочих мест _____ рублей.

2. Центром занятости: _____ направлено для трудоустройства _____ многодетных родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов; перечислено средств субсидии на возмещение затрат на оснащение рабочих мест _____ рублей.

Правительство Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок реализации и финансирования Программы содействия трудоустройству незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места в Свердловской области на 2013 год, утвержденный постановлением Правительства Свердловской области от 20.03.2013 № 327-ПП «Об утверждении Порядка реализации и финансирования Программы содействия трудоустройству незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места в Свердловской области на 2013 год» («Областная газета», 2013, 29 марта, № 153–156), следующие изменения:

1) пункт 4 после слов «на рынке труда Свердловской области» дополнить словами «(далее — субсидия из федерального бюджета бюджету Свердловской области на реализацию Программы)»;

2) пункты 5–8 изложить в следующей редакции:

«5. Главными распорядителями средств областного бюджета (далее — Главные распорядители) на реализацию мероприятия Программы являются: Департамент по труду и занятости населения Свердловской области (далее — Департамент); Министерство здравоохранения Свердловской области; Министерство общего и профессионального образования Свердловской области;

6. Операции со средствами областного бюджета, предусмотренными на реализацию Программы, учитываются на лицевых счетах, открытых Главными распорядителями и подведомственным Главным распорядителем государственным бюджетным и автономным учреждениям Свердловской области в Министерстве финансов Свердловской области.

7. Операции со средствами субсидии из федерального бюджета бюджету Свердловской области на реализацию Программы учитываются на лицевых счетах, открытых Главным распорядителем и подведомственным Главным распорядителем государственным бюджетным и автономным учреждениям Свердловской области в территориальных органах Федерального казначейства.

8. Участниками Программы являются юридические лица (кроме муниципальных учреждений), физические лица — производители товаров, работ, услуг, осуществляющие свою деятельность на территории Свердловской области (далее — работодатели), государственные бюджетные и автономные учреждения, подведомственные Министерству здравоохранения Свердловской области, Министерству общего и профессионального образования Свердловской области, Министерству социальной политики Свердловской области (далее — Министерство), подавшие заявку на участие в Программе, прошедшие отбор и включенные в Программу.»;

3) пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Бюджетные средства, выделяемые на реализацию Программы, направляются:

Департаментом — подведомственным центрам занятости на основании доверенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств; Министерством — подведомственным государственным бюджетным и автономным учреждениям в форме субсидий на иные цели.»;

4) дополнить пунктами 11-1, 11-2 следующего содержания:

«11-1. Министерство предоставляет подведомственным государственным бюджетным и автономным учреждениям, включенным в Программу, субсидии на возмещение затрат на основе соглашений о предоставлении субсидий на иные цели.

11-2. Государственные бюджетные и автономные учреждения, прошедшие отбор на участие в мероприятии Программы, представляют в Министерство, в ведении которого они находятся, сметы затрат на создание рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов, копии документов, подтверждающих трудоустройство инвалидов до вступления в силу трудовых договоров, а также документы, подтверждающие затраты на оплату труда трудоустроенных инвалидов:

- копии таблиц учета рабочего времени трудоустроенных инвалидов;
- копии документов, подтверждающих начисление заработной платы трудоустроенным инвалидам;
- расчет начислений на фонд оплаты труда инвалидов.»;

5) пункт 13 после слова «субсидий» дополнить словом «работодателям»;

6) в пункте 14 слова «представление неполного пакета» заменить словом «непредставления»;

7) пункт 13 после слова «работодателям» дополнить словами «и государственными бюджетными и автономными учреждениями»;

8) пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Возмещение затрат на создание рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов осуществляется центром занятости единовременно, по факту произведенных затрат, в соответствии с заявкой работодателя в течение 10 дней с даты представления им копий первичных финансовых документов, подтверждающих произведенные затраты на создание рабочих мест, и копий документов, подтверждающих трудоустройство инвалидов на созданные рабочие места (трудовых договоров).

Возмещение затрат на выплату заработной платы инвалидам осуществляется по факту произведенных затрат в течение 10 дней с даты представления работодателем следующих документов:

- копий таблиц учета рабочего времени трудоустроенных инвалидов;
- копий документов, подтверждающих факт выплаты трудоустроенным инвалидам заработной платы в полном объеме;
- расчета начислений на фонд оплаты труда инвалидов;
- копий документов, подтверждающих перечисление в государственные внебюджетные фонды начислений на фонд оплаты труда инвалидов.»;

9) пункт 22 изложить в следующей редакции: