(Окончание. Начало на 5-й стр.).

	комплектование книжных фондов (включая приобретение электронных версий книг и приобретение (подписку) периодических изданий), приобретение компьютерного оборудования и лицензионного программного обеспечения, подключение муниципальных библиотек к сети Интернет (органы местного самоуправления муниципальных образований в Свердловской области)								пункта 2 раздела 2 Программы, целевой показатель: строки 15, 16, 17, 18
232	третий год реализации	2013 год	19589,0	4000,0	4000,0	10525,0	5000,0	64,0	
233	четвертый год реализации	2014 год	22025,0	5200,0	5200,0	10525,0	6200,0	100,0	
234	пятый год реализации	2015 год	20315,0	4500,0	4500,0	10525,0	5000,0	290,0	
238	третий год реализации	2013 год	14525,0			10525,0	4000,0		
238-1	четвертый год реализации	2014 год	14525,0			10525,0	4000,0		
238-2	пятый год реализации	2015 год	14525,0			10525,0	4000,0		
271-7	из них субсидия государственному автономному учреждению культуры Свердловской области «Уральский центр народного искусства» на организацию гастролей в отдаленных от центра территориях Свердловской области	2013 год	640,0	640,0					
271-8	третий год реализации	2013 год	640,0	640,0					
420	Всего по Программе, заказчик — Министерство строительства и развития инфраструктуры Свердловской области	х	971433,4	503055,4	213382,4	366667,0	37211,0	64500,0	
422	Всего по разделу «Капитальные вложения»	х	971433,4	503055,4	213382,4	366667,0	37211,0	64500,0	
424	третий год реализации	2013 год	368936,0	150296,0	20000,0	166667,0	2000,0	50000,0	
428	1. Проведение работ по строительству и реконструкции объектов капитального строительства государственной собственности Свердловской области	2013–2014 годы	706340,0	289673,0		366667,0		50000,0	
429	третий год реализации	2013 год	346936,0	130269,0		166667,0		50000,0	

К постановлению Правительства
Свердловской области
от 10.06.2013 № 716-ПП

ИЗМЕНЕНИЯ
в приложение № 4 к областной целевой программе «Развитие культуры в Свердловской области» на 2011–2015 годы, утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 11.10.2010 № 1474-ПП

№ п/п	Наименование объекта капитального строительства/источники расходов на финансирование объекта капитального строительства	Адрес объекта капитального строительства	Форма собственности	Сметная стоимость объекта в текущих ценах, тыс. рублей	Сроки строительства (проектно-сметных работ, экспертизы, проектно-сметной документации)		Объемы финансирования, тыс. рублей					Главный распорядитель бюджетных средств
					начало	ввод	2011 год	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
11	Инновационный культурный центр в городе Первоуральске (проектирование и строительство)	город Первоуральск, улица Ленина	областная	440667,0	2013 год	2014 год			240 667,0	200 000,0		Министерство строительства и развития инфраструктуры Свердловской области
12	федеральный бюджет								166 667,0	200 000,0		
13	областной бюджет								24 000,0			
14-1	из общего объема по объекту — проектирование								40 000,0			
14-2	в том числе федеральный бюджет								40 000,0			

К постановлению Правительства
Свердловской области
от 10.06.2013 № 716-ПП

ИЗМЕНЕНИЯ
в приложение № 5 к областной целевой программе «Развитие культуры в Свердловской области» на 2011–2015 годы, утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 11.10.2010 № 1474-ПП

№ строки	Источники финансирования	Всего, тыс. рублей	В том числе				
			2011 год	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год
1	2	3	4	5	6	7	8
2	Всего	6 683 097,1	852 422,6	794 414,7	1 922 210,0	1 665 865,4	1 448 184,1
3	в том числе за счет средств: областного бюджета	4 242 047,3	770 261,6	677 608,7	1 068 921,9	839 582,9	885 672,2
5	федерального бюджета (плановый объем)	792 371,7	29 916,0	33 413,7	291 192,0	338 925,0	98 925,0
7	внебюджетных источников (плановый объем)	1 413 578,8	33 164,0	51 170,0	507 796,4	455 961,5	365 486,9
10	Всего	2 966 446,0	728 829,2	576 010,2	533 704,0	414 956,0	712 946,6
13	федерального бюджета (плановый объем)	83 745,7	29 916,0	13 254,7	13 525,0	13 525,0	13 525,0
17	Всего	971 433,4	123 593,4		368 936,0	359 404,0	119 500,0
20	федерального бюджета (плановый объем)	366 667,0			166 667,0	200 000,0	
22	внебюджетных источников (плановый объем)	64 500,0			50 000,0		14 500,0
30	Всего	2 742 092,5		215 279,3	1 019 570,3	891 505,4	615 737,5
31	в том числе за счет средств: областного бюджета	1 183 641,7		146 059,3	463 787,9	346 653,9	227 140,6
32	федерального бюджета (плановый объем)	341 800,0		20 000,0	111 000,0	125 400,0	85 400,0

ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.06.2013 № 721-ПП

г. Екатеринбург

Об утверждении Положения, структуры, предельного лимита штатной численности и фонда по должностным окладам в месяц Администрации Восточного управленческого округа Свердловской области

В соответствии со статьями 52, 54 Устава Свердловской области, областными законами от 04 ноября 1995 года № 31-ОЗ «О Правительстве Свердловской области» и от 24 декабря 1996 года № 58-ОЗ «Об исполнительных органах государственной власти Свердловской области», Указом Губернатора Свердловской области от 22.06.2012 № 427-УГ «О Правительстве Свердловской области и исполнительных органах государственной власти Свердловской области» Правительство Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1) Положение об Администрации Восточного управленческого округа Свердловской области (прилагается);

2) структуру Администрации Восточного управленческого округа Свердловской области (прилагается);

3) предельный лимит штатной численности работников Администрации Восточного управленческого округа Свердловской области в количестве 18 единиц с фондом по должностным окладам в месяц в сумме 214085 рублей, в том числе численность государственных гражданских служащих в количестве 12 единиц с фондом по должностным окладам в месяц в сумме 180943 рублей.

2. Признать утратившими силу:

1) постановление Правительства Свердловской области от 08.01.1998 № 18-п «Об Администрации Восточного управленческого округа» (Собрание законодательства Свердловской области, 2004, № 124, ст. 2351);

2) постановление Правительства Свердловской области от 03.11.2010 № 1602-ПП «Об утверждении структуры Администрации Восточного управленческого округа Свердловской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 июня 2013 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Председателя Правительства Свердловской области А.Р. Салихова.

5. Настоящее постановление опубликовать в «Областной газете».

Председатель Правительства
Свердловской области Д.В. Паслер.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Свердловской области
от 10.06.2013 № 721-ПП
«Об утверждении Положения, структуры, предельного лимита штатной численности и фонда по должностным окладам в месяц Администрации Восточного управленческого округа Свердловской области»

ПОЛОЖЕНИЕ
об Администрации Восточного управленческого округа Свердловской области

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее положение определяет правовой статус, полномочия, задачи, функции, права Администрации Восточного управленческого округа Свердловской области (далее — Администрация округа), порядок руководства Администрацией округа, формирования имущества и финансов, организации деятельности, реорганизации и ликвидации Администрации округа.

2. Администрация округа является территориальным межотраслевым исполнительным органом государственной власти Свердловской области, входящим в структуру исполнительных органов государственной власти Свердловской области. Администрация округа создается для координации деятельности исполнительных органов государственной власти Свердловской области, действующих на территории округа, анализа и прогноза социально-экономического развития входящих в его состав административно-территориальных единиц.

3. В своей деятельности Администрация округа руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом Свердловской области и законами Свердловской области, указами и распоряжениями Губернатора Свердловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Свердловской области и настоящим положением.

4. Администрация округа взаимодействует с исполнительными органами государственной власти Свердловской области, федеральными исполнительными органами государственной власти и их территориальными подразделениями по Свердловской области, органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, по вопросам, входящим в ее компетенцию.

5. В своей деятельности Администрация округа подчиняется Губернатору Свердловской области, Правительству Свердловской области и подотчетна по вопросам исполнения законов Свердловской области Законодательному Собранию Свердловской области.

Глава 2. Полномочия и функции Администрации округа

6. Администрация округа осуществляет следующие полномочия:

1) руководит деятельностью территориальных исполнительных органов государственной власти Свердловской области — территориальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, расположенных на территории Восточного управленческого округа Свердловской области (далее — округ);

2) координирует деятельность территориальных исполнительных органов государственной власти Свердловской области, расположенных на территории округа;

3) участвует в выработке мер по обеспечению комплексного социально-экономического развития на территории округа;

4) осуществляет в установленном порядке бюджетные полномочия главного распорядителя средств областного бюджета;

7. Администрация округа в соответствии со своими полномочиями осуществляет следующие функции:

1) организует исполнение федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, законов Свердловской области, указов и распоряжений Губернатора Свердловской области, постановлений и распоряжений Правительства Свердловской области, осуществляет контроль за их исполнением;

2) осуществляет анализ и прогноз социально-экономического развития входящих в состав округа административно-территориальных единиц;

3) осуществляет первичную информационно-аналитическую подготовку проектов решений Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области по вопросам комплексного социально-экономического развития округа;

4) участвует в разработке прогнозов социально-экономического развития территорий и программ социально-экономического развития муниципальных образований, расположенных на территории округа, вносит их на рассмотрение Правительства Свердловской области;

5) организует взаимодействие с органами местного самоуправления по реализации областных целевых программ, получает от них информацию по вопросам, связанным с реализацией указанных программ;

6) организует взаимодействие в соответствии с действующим законодательством по участию предприятий, учреждений и организаций в комплексном социально-экономическом развитии округа;

7) принимает меры по обеспечению рационального природопользования, охране окружающей среды, памятников истории и культуры;

8) участвует в работе по реализации государственной политики в сфере здравоохранения, образования, социальной защиты, культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики, патриотического воспитания;

9) организует работу по реализации государственной политики в области охраны труда территориальными исполнительными органами государственной власти Свердловской области, действующими на территории округа; взаимодействует в этой области с органами местного самоуправления и организациями, расположенными на территории округа;

10) осуществляет администрирование поступлений в областной бюджет по закрепленным источникам доходов;

11) обеспечивает защиту государственной тайны и конфиденциальной информации в пределах компетенции Администрации округа;

12) осуществляет работы по созданию и совершенствованию системы технической защиты информации в Администрации округа;

13) осуществляет организацию и ведение воинского учета и бронирования на период мобилизации и на военное время граждан, пребывающих в запасе и работающих в Администрации округа;

14) осуществляет в установленном порядке функции государственного заказчика при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд по вопросам, входящим в компетенцию Администрации округа;

15) участвует в пределах своей компетенции в рассмотрении обращений граждан, предприятий и организаций;

16) оказывает гражданам бесплатную юридическую помощь по вопросам, отнесенным к компетенции Администрации округа в виде составления заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера в случае обжалования во внесудебном порядке актов федеральных органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований в Свердловской области и их должностных лиц; в виде правового консультирования в устной и письменной форме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан.

8. Администрация округа для осуществления возложенных на нее полномочий и функций имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке от исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории округа, и организаций любой формы собственности материалы и информацию, необходимые для выполнения Администрацией округа возложенных на нее полномочий;

2) участвовать в подготовке и обсуждении проектов законов Свердловской области, проектов указов и распоряжений Губернатора Свердловской области, а также постановлений и распоряжений Правительства Свердловской области по вопросам, входящим в компетенцию Администрации округа;

3) создавать общественные советы руководителей органов местного самоуправления и руководителей предприятий и организаций, утверждать их составы и положения о них;

4) запрашивать отчеты территориальных исполнительных органов государственной власти Свердловской области — территориальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, расположенных на территории округа, об их деятельности и направлять предложения по результатам отчетов в Правительство Свердловской области;

5) приглашать в установленном порядке руководителей и специалистов исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории округа, и организаций для участия в мероприятиях по вопросам, входящим в компетенцию Администрации округа;

6) готовить информационные материалы для публикации в печатных изданиях;

7) в соответствии с действующим законодательством заключать государственные контракты и иные гражданско-правовые договоры с юридическими и физическими лицами на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг по направлениям, входящим в компетенцию Администрации округа, в пределах средств, предусматриваемых в областном бюджете на эти цели;

8) представлять Правительству Свердловской области в установленном порядке кандидатов для назначения на должности руководителей государственных предприятий и учреждений, расположенных на территории округа;

9) разрабатывать методические материалы по вопросам, входящим в компетенцию Администрации округа;

10) созывать в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию Администрации округа, с привлечением руководителей и специалистов исполнительных органов государственной власти Свердловской области и организаций.

Глава 3. Имущество и финансы Администрации округа

9. Имущество, используемое Администрацией округа при осуществлении возложенных на нее функций, является государственной собственностью Свердловской области.

10. За Администрацией округа в установленном действующим законодательством порядке закрепляется движимое и недвижимое имущество, являющееся собственностью Свердловской области, на праве оперативного управления. В отношении указанного имущества Администрация округа осуществляет в пределах, установленных федеральным и областным законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

11. Администрация округа не вправе отчуждать, сдавать в аренду, залог, доверительное управление или иным способом распоряжаться закрепленным за ней имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ей по смете.

12. Финансирование Администрации округа осуществляется по бюджетной смете в пределах средств на содержание и обеспечение деятельности Администрации округа, утвержденных законом Свердловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год.

13. Администрация округа отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами.

Глава 4. Организация деятельности Администрации округа

14. Администрация округа является юридическим лицом и финансируется из областного бюджета в пределах утвержденной бюджетной сметы на его содержание. Администрация округа имеет лицевые счета, открытые в Министерстве финансов Свердловской области, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием, штампы и бланки и использует их для осуществления своих функций, установленных настоящим положением.

15. Местонахождение Администрации округа: 623852, Россия, Свердловская область, г. Ирбит, ул. Советская, д. 96в.

16. Положение, структура, предельная штатная численность и фонд по должностным окладам в месяц Администрации округа утверждаются Правительством Свердловской области.

17. Администрацию округа возглавляет управляющий округом, который назначается на должность и освобождается от должности Губернатором Свердловской области по представлению Председателя Правительства Свердловской области.

18. Управляющий округом имеет заместителя, который в случае его отсутствия исполняет обязанности управляющего округом.

19. В структуру Администрации округа входят структурные подразделения в виде отделов.

20. Управляющий округом в пределах его компетенции:

1) руководит деятельностью Администрации округа и обеспечивает реализацию возложенных на Администрацию округа полномочий и функций;

2) определяет финансовую, кадровую и информационную политику Администрации округа;

3) представляет Администрацию округа во всех государственных органах и организациях, включая судебные, без доверенности;

4) вносит на рассмотрение Правительства Свердловской области проекты нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Администрации округа;

5) принимает правовые акты в форме распоряжений в пределах своей компетенции и в соответствии с действующим законодательством по вопросам, отнесенным к компетенции Администрации округа, подлежащие обязательному исполнению ее работниками;

6) подписывает договоры (контракты), исковые заявления, доверенности и иные документы, образующиеся по основной деятельности;

7) осуществляет полномочия представителя нанимателя в отношении государственных гражданских служащих Администрации округа, в том числе заключает, изменяет, расторгает служебные контракты, утверждает должностные регламенты, устанавливает оклады и надбавки к окладам, принимает решения о проведении служебных проверок и применении дисциплинарных взысканий и поощрений;

8) осуществляет полномочия работодателя в отношении работников Администрации округа, не являющихся государственными гражданскими служащими, в том числе заключает, изменяет, расторгает трудовые договоры, утверждает должностные инструкции, устанавливает оклады и надбавки к окладам, принимает решения о применении дисциплинарных взысканий и поощрений;

9) утверждает в пределах установленного Правительством Свердловской области фонда по должностным окладам в месяц и предельного лимита штатной численности штатное расписание Администрации округа, а также бюджетную смету на содержание и обеспечение деятельности Администрации округа в пределах утвержденных бюджетных ассигнований;

10) утверждает положения о структурных подразделениях Администрации округа, должностные регламенты;

11) утверждает регламент Администрации округа и административные регламенты исполнения государственных функций;

12) устанавливает обязанности и определяет ответственность руководителей структурных подразделений Администрации округа;

13) подписывает финансовые документы;

14) непосредственно организует и участвует в работе советов, комиссий и иных структур, образованных и курируемых Администрацией округа;

15) организует работу по технической защите информации в Администрации округа и несет ответственность за обеспечение выполнения установленных требований;

16) несет в соответствии с действующим законодательством персональную ответственность за деятельность Администрации округа;

17) несет совместно с начальником отдела бюджетного учета и отчетности Администрации округа личную ответственность в соответствии с действующим законодательством за соблюдение порядка ведения и достоверность бухгалтерского учета и отчетности, организацию, оформление и хранение финансовых документов, наличных денежных средств;

18) представляет Председателю Правительства Свердловской области в установленном порядке кандидатуры для назначения и предложения об освобождении от должности председателей территориальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, расположенных на территории округа;

19) награждает почетными грамотами и благодарственными письмами управляющего округом за многолетний добросовестный труд и деятельность, способствующую социально-экономическому развитию территории округа;

20) осуществляет другие права и обязанности (полномочия) в соответствии с законодательством Свердловской области и Российской Федерации.

Глава 5. Создание, реорганизация и ликвидация Администрации округа

21. Администрация округа создается в соответствии с утвержденной Губернатором Свердловской области структурой исполнительных органов государственной власти Свердловской области.

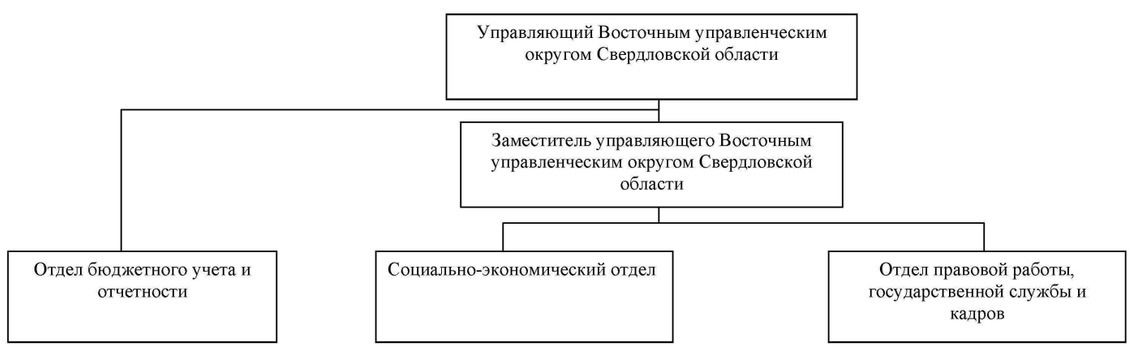
22. Реорганизация и ликвидация Администрации округа производятся Губернатором Свердловской области по представлению Председателя Правительства Свердловской области.

23. Реорганизация Администрации округа и ее ликвидация осуществляются только после внесения в установленном порядке соответствующих изменений в структуру исполнительных органов государственной власти Свердловской области.

24. При ликвидации и реорганизации Администрации округа увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

25. При реорганизации Администрации округа все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу, по учету военнообязанных) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

26. При ликвидации Администрации округа документы постоянного срока хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в государственное казенное учреждение Свердловской области «Государственный архив Свердловской области»; документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Администрации округа. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Администрации округа в соответствии с требованиями архивных органов.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Свердловской области
от 10.06.2013 № 721-ПП
«Об утверждении Положения, структуры, предельного лимита штатной численности и фонда по должностным окладам в месяц Администрации Восточного управленческого округа Свердловской области»

СТРУКТУРА
Администрации Восточного управленческого округа Свердловской области