www.oblgazeta.ru Суббота, 25 мая 2013 г.

Правительство Свердловской области Министерство социальной политики Свердловской области

ПРИКАЗ

8 апреля 2013г

О внесении изменений и дополнений в Административный регламент по предоставлению государственной услуги по включению в списки лиц, претендующих на присвоение звания «Ветеран труда Свердловской области» и выдачу удостоверения «Ветеран труда Свердловской области»

В соответствии с постановлениями Правительства Свердловской области от 12.07.2012 г. № 783-ПП «О переименовании территориальных отраслевых исполнительных органов государственной власти Свердловской области - управлений социальной защиты населения Министерства социальной защиты населения Свердловской области», от 21.11.2012 г. № 1305-ПП «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги»,

инистративный регламент по предоставлению государственной услуги по включению в списки лиц, претендующих на присвоение звания «Ветеран труда Свердловской области» и выдачу удостоверения «Ветеран труда Свердловской области», утвержденный приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 20.07.2012 г. № 671 следующие изменения и дополнения:

1.1. По тексту Административного регламента, за исключением пункта 17, слова «защиты населения» в соответствующем падеже заменить словами «социальной политики» в соответствующем падеже;

1.2. Пункт 3 Административного регламента изложить в следующей

«3. Заявителями на получение государственной услуги (далее - заявитель) являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, в отношении которых соблюдены следующие 1) лицо проживает на территории Свердловской области;

2) лицу присвоено почетное звание Свердловской области «Почетный гражданин Свердловской области» или лицо награждено одной из следу-

знак отличия Свердловской области «За заслуги перед Свердловской областью» І. ІІ или ІІІ степени

знак отличия Свердловской области «Материнская доблесть» I, II или

Почетная грамота Законодательного Собрания Свердловской области; Почетная грамота Губернатора Свердловской области; Почетная грамота Правительства Свердловской области; Почетная грамота или грамота Главы администрации Свердловской области; Почетная грамота или грамота Областного исполнительного комитета Свердловской области; Почетная грамота или грамота областного исполнительного органа государственной власти Свердловской области; Почетная грамота или грамота Свердловского областного комитета Коммунистической партии Советского Союза; Почетная грамота или грамота Свердловского областного Совета народных депутатов; Почетная грамота или грамота Свердловского областного комитета Коммунистической партии Советского Союза и Областного исполнительного комитета Свердловской области; Почетная грамота или грамота Свердловского областного комитета Коммунистической партии Советского Союза, Областного исполнительного комитета Свердловской области и Областного Совета Профсоюзов; Почетная грамота или грамота Свердловского областного комитета Коммунистической партии Советского Союза, Областного исполнительного комитета Свердловской области, Областного Совета Профсоюзов и Областного комитета Всесоюзного

3) лицо имеет следующий трудовой стаж: а) не менее 40 лет для мужчин, за исключением случаев, указанных в абзацах в и д настоящего подпункта:

б) не менее 35 лет для женщин, за исключением случаев, указанных в абзацах г — ж настоящего подпункта;

Ленинского Коммунистического Союза Молодежи;

в) не менее 35 лет для мужчин, которым трудовая пенсия по старости в соответствии с федеральным законом назначена ранее достижения воз-

раста 60 лет; г) не менее 30 лет для женшин, которым трудовая пенсия по старости в соответствии с федеральным законом назначена ранее достижения воз-

д) не менее 20 лет для женщин, награжденных знаком отличия Сверд-

е) не менее 15 лет для женщин, награжденных знаком отличия Свердловской области «Материнская доблесть» II степени;

ж) не менее 10 лет для женщин, награжденных знаком отличия Свердловской области «Материнская доблесть» І степени

Заявители могут участвовать в отношениях по получению государственной услуги через своих представителей.»; 1.3. Пункт 17 Административного регламента изложить в следующей

«17. Предоставление государственной услуги осуществляется в соот-

ветствии с нормами: Конституции Российской Федерации от 12.12.1993 г. («Российская газета» 2009, 21 января, № 7);

Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская

газета», 2010, 30 июля, №168); Закона Свердловской области от 23.12.2010 г. № 104-ОЗ «О ветеранах труда Свердловской области» («Областная газета», 2010, 25 декабря, №

Указа Губернатора Свердловской области 23.04.2012 г. № 250-УГ «О Правительстве Свердловской области и исполнительных органах государственной власти Свердловской области» («Областная газета», 2012, 24

апреля. № 159-161):

Постановления Правительства Свердловской области от 03.07.2008 г. № 681-ПП «Об утверждении положений о территориальных отраслевых исполнительных органах государственной власти Свердловской области - Управлениях социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области в новой редакции» (Собрание законодательства Свердловской области, 2008, № 7-3 (2008), ст. 1128);

области от Постановлением Правительства Свердловской 07.11.2008 г. № 1164-ПП «Об утверждении Положений о территориальных отраслевых исполнительных органах государственной власти Свердловской области - управлениях социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области в новой редакции» (Собрание законода-

тельства Свердловской области. 2008. № 11. ст. 1733): Постановлением Правительства Свердловской области от 27.01.2009 г. № 46-ПП «О реорганизации территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области - Управления социальной защиты населения города Кировграда и утверждении Положения о территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области - Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по городу Кировграду» (Собрание законодательства Свердловской области,

2009, № 1-1 (2009), cт. 71); Постановлением Правительства Свердловской области от 09.02.2009 г. № 149-ПП «Об утверждении Положения о территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области - управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по Режевскому району в новой редакции» (Собра-

ние законодательства Свердловской области, 2009, № 2 (2009), ст. 167); Постановления Правительства Свердловской области от 14.09.2011 г. № 1211-ПП «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Свердловской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и Порядка определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Свердловской области государственных услуг» («Собрание законодательства Свердловской области», 2011, № 9 (2011), ст. 1523);

Постановления Правительства Свердловской области от 12.01.2011 г. № 11-ПП «Об утверждении Перечня документов, подтверждающих соблюдение условий присвоения звания «Ветеран труда Свердловской области» («Областная газета», 2011, 27 января. № 19-22):

Постановление Правительства Свердловской 12.07.2012 г. № 783-ПП «О переименовании территориальных отраслевых исполнительных органов государственной власти Свердловской области - управлений социальной защиты населения Министерства социальной защиты населения Свердловской области» («Областная газета», 2012, 19 июля. № 284-285):

Постановление Правительства Свердловской области от 21.11.2012 г. № 1305-ПП «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги» («Областная газета», 2012, 29 ноября, № 521-523).».

1.4. Пункт 54 Административного регламента исключить; 1.5. В пункте 55 Административного регламента слова «государственной

услуги» заменить словами «административной процедуры»; 1.6. В пункте 57 Административного регламента слова «принятие решения о включении в списки лиц, претендующих на присвоение звания» заменить словами «вступление в силу указа Губернатора Свердловской области о присвоении заявителю звания»;

1.7. Пункт 58 Административного регламента изложить в следующей

«58. Должностное лицо, ответственное за выдачу удостоверений ветерана труда Свердловской области, посредством телефонной, электронной или почтовой связи оповещает заявителя о присвоении ему звания «Ветеран труда Свердловской области» и выдаче удостоверения ветерана труда Свердловской области.

Удостоверение «Ветеран труда Свердловской области» выдается заявителю в день обращения под роспись, не позднее двадцати календарных дней после вступления в силу указа Губернатора Свердловской области о присвоении заявителю звания «Ветеран труда Свердловской области».

Оформление удостоверения производится путем впечатывания шрифтом черного цвета либо от руки черной тушью или черными несмываемыми чернилами. Удостоверение собственноручно подписывается лицом, которому присвоено звание «Ветеран труда Свердловской области», и руководителем управления социальной политики. Подписи заверяются печатью управления социальной политики.»;

1.8. В форме Журнала регистрации заявлений Административного регламента (Приложение № 4) в наименовании графы 5 слово «Дара» заенить словом «Дата»;

1.9. Подраздел Административного регламента «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) управления социальной защиты населения, а также его должностных лиц» изложить в следующей редакции:

«Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц

Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги

69. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления государственной услуги (на любом этапе), действия (бездействие) органов, предоставляющих государственную услугу, их должностных лиц в досудебном (внесудебном) порядке.

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

70. Заявитель может обратиться с жалобой на нарушение порядка предоставления государственной услуги (далее - жалоба), в том числе в следующих случаях: 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении

осударственной услуги; 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных пунктом 18 настоящего Административного регламента, для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено пунктом 18 настоящего Административного регламента для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги по основаниям, не предусмотренным пунктом 22 настоящего Административного регламента; 6) затребование у заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной законодательством Российской Федерации и

Свердловской области; 7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений

71. Заявитель, подавший жалобу, несет ответственность в соответствии с законодательством за достоверность сведений, содержащихся в представленной жалобе.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы (претензии) и случаев, в которых ответ на жалобу (претензию) не дается

72. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют. 73. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов

2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя,

Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного)

74. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является регистрация письменной жалобы заявителя.

75. Жалоба, поступившая в письменной форме в орган, уполномоченный на рассмотрение жалобы, подлежит обязательной регистрации в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица, государственного гражданского служащего органа, предоставляющего государственную услугу (далее – журнал) не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления с присвоением ей регистрационного номера.

Веление журнала осуществляется по форме и в порядке, установленных правовым актом органа, уполномоченного на рассмотрение жалобы.

76. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются; 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте

жительства заявителя - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю; 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа,

предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную

услугу. 77. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии.

78. Заявители имеют право обратиться в орган, предоставляющий государственную услугу, за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Органы государственной власти и должностные лица. которым может быть направлена жалоба (претензия) заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

79. Уполномоченным на рассмотрение жалобы органом является управление социальной политики в случае обжалования действий (бездействий) должностных лиц управления социальной политики. Министерство социальной политики Свердловской области в случае обжалования решения руководителя управления социальной политики или Правительство Свердловской области в случае обжалования решения руководителя Министерства социальной политики Свердловской области.

80. Жалоба подается в орган, уполномоченный на рассмотрение жалобы, заявителем либо его уполномоченным представителем в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя или его уполномоченного представителя, или в электронном виде.

81. Прием жалоб в письменной форме осуществляется органом, уполномоченным на рассмотрение жалобы, в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение государственной услуги, нарушение порядка предоставления которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной государственной услуги).

82. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

83. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, представляется документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность.

84. Жалоба в письменной форме может быть направлена по почте. 85. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством официального сайта органа, предоставляющего государственную услугу, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 83 настоящего Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

86. Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления государственной услуги.

87. В случае если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе в соответствии с требованиями пункта 81 Административного регламента, в течение 1 рабочего дня со дня ее регистрации указанный орган, направляет жалобу в уполнонный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует

заявителя о перенаправлении жалобы, за исключением случаев, указанных в пункте 73, подпункте 2 пункта 90 Административного регламента.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе, предоставляющем государственную услугу.

Сроки рассмотрения жалобы (претензии)

88. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Результат досудебного (внесудебного) обжалования

89. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных управлением социальной политики, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата гражданину денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в иных формах;

2) отказ в удовлетворении жалобы. 90. Орган, уполномоченный на рассмотрение жалобы, отказывает в

удовлетворении жалобы в следующих случаях: 1) наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том

же предмете по тем же основаниям: 2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в по-

рядке, установленном законодательством Российской Федерации; 3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

91. При удовлетворении жалобы орган, уполномоченный на рассмотрение жалобы, принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения 92. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявите-

лю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной 93. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) наименование органа, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе:

2) номер и дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действия (бездействие) которого обжалуется;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) принятое по жалобе решение 6) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения

выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги; 7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

94. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается руководителем или заместителем руководителя органа, уполномоченного на рассмотрение жалобы.

95. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы

2. Настоящий приказ опубликовать в «Областной газете». Министр А. В. Злоказов.

Правительство Свердловской области Министерство социальной политики Свердловской области

ПРИКАЗ

11 апреля 2013 г. г. Екатеринбург

О внесении изменений в Административный регламент, утвержденный приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 20.07.2012 г.

№ 669 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению территориальными отраслевыми исполнительными органами государственной власти Свердловской области - Управлениями социальной

защиты населения Министерства социальной защиты населения Свердловской области государственной услуги по предоставлению при наличии медицинских показаний бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года

по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, и лицам, награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой

Отечественной войны, женщинам-участницам Великой

Отечественной войны, не имеющим инвалидности»

во исполнение Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлений Правительства Свердловской области от 16.11.2011г. № 1576-ПП «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» и от 08.08.2012 г. № 862-ПП «О внесении изменений в Постановление Правительства Свердловской области от 28.12.2004 г. № 1178-ПП «О реализации мер социальной поддержки в соответствии с Областными законами «О социальной поддержке ветеранов в Свердловской области», «О социальной поддержке реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий, в Свердловской области», «О социальной защите граждан, проживающих на территории Свердловской области, получивших увечье или заболевание, не повлекшие инвалидности, при прохождении военной службы или службы в органах внутренних дел Российской Федерации в период действия чрезвычайного положения либо вооруженного конфликта», «О почетном звании

Свердловской области «Почетный гражданин Свердловской области», ПРИКАЗЫВАЮ: 1. Внести изменения в Административный регламент по предоставлению территориальными отраслевыми исполнительными органами государственной власти Свердловской области — Управлениями социальной защиты населения Министерства социальной защиты населения Свердловской области государственной услуги по предоставлению при наличии медицинских показаний бесплатной путевки на санаторно-курортное леч лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, и лицам, награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, женщинам-участницам Великой Отечественной войны, не имеющим инвалидности, утвержденный приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 20.07.2012 г. № 669, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Настоящий приказ опубликовать в «Областной газете». Министр А. В. Злоказов.

> **Утвержден** приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 11.04.2013 г. № 194 «О внесении изменений в Административный регламент, утвержленный приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 20.07.2012 г. № 669 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению территориальными отраслевыми исполнительными органами государственной власти Свердловской области - Управлениями социальной защиты населения Министерства социальной защиты населения Свердловской области государственной услуги по предоставлению при наличии медицинских показаний бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР. и лицам, награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, женщинам-участницам Великой

Отечественной войны, не имеющим инвалидности»

Административный регламент по предоставлению территориальными отраслевыми исполнительными органами

государственной власти Свердловской области — Управлениями социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области государственной услуги по предоставлению при наличии медицинских показаний бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных

Отечественной войны, женщинам-участницам Великой Отечественной войны, не имеющим инвалидности Раздел 1. Общие положения

территориях СССР, и лицам, награжденным орденами

или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой

Предмет регулирования регламента

1. Административный регламент по предоставлению территориальными отраслевыми исполнительными органами государственной власти Свердловской области - Управлениями социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области государственной услуги по предоставлению при наличии медицинских показаний бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, и лицам, награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, женщинам-участницам Великой Отечественной войны, не имеющим инвалидности (далее - Административный регламент), устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги по предоставлению при наличии медицинских показаний бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, и лицам, награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, женщинам-участницам Великой Отечественной войны, не имеющим инвалидности (далее также — государственная услуга, выдача путевки на санаторно-курортное лечение), территориальными отраслевыми исполнительными органами государственной власти Свердловской области Управлениями социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области (далее также — управление социальной политики).

2. Административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) управления социальной политики, осуществляемых в ходе предоставления государственной услуги, порядок взаимодействия между должностными лицами управления социальной политики, взаимодействия с заявителями.

Круг заявителей

3. Заявителями являются:

в период Великой Отечественной войны;

1) граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие на территории Свердловской области из

проработавших в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее 6 месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР: награжденных орденами или медалями СССР за самоотверженный труд

женщин-участниц Великой Отечественной войны, не имеющих инвалид 2) представитель граждан, указанных в подпункте 1 пункта 3 настоящего административного регламента, на основании доверенности, оформленной

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

в соответствии с законодательством Российской Федерации

4. Информация о месте нахождения, графиках (режиме) работы, номерах контактных телефонов, адресах электронной почты и официальных сайтов Министерства социальной политики Свердловской области и управлений социальной политики, информация о порядке предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, размещена в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональной государственной информационной системе «Портал государственных услуг (функций) Свердловской области» (www.66.gosuslugi.ru), на официальном сайте Министерства социальной политики Свердловской области (www.minszn.midural.ru), на официальных сайтах в сети «Интернет» и информационных стендах управлений социальной политики.

5. Информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги осуществляется непосредственно государственными гражданскими служащими Министерства социальной политики Свердловской области и управлений социальной политики (далее — должностное лицо) на личном приеме и по телефону, а также через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее

6. Место нахождения Министерства социальной политики Свердловской области:

ул. Большакова, д. 105, город Екатеринбург, 620144.

Контактные телефоны для справок: 257-37-10, факс: 251-99-58. Код города Екатеринбурга: 343. Режим работы: ежедневно с 9.00 часов до 18.00 часов;

в пятницу с 9.00 часов до 17.00 часов. Перерыв на обед с 13.00 часов до 13 часов 48 минут. Выходные дни - суббота, воскресенье.

Адрес электронной почты (e-mail) Министерства социальной политики Свердловской области: msznso@midural.ru. Сведения о месте нахождения управлений социальной политики, справочных телефонах, адресах официальных сайтов и электронных адресах указаны в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

Место нахождения МФЦ: ул. К.Либкнехта, 2, город Екатеринбург;

контактные телефоны для справо

378-78-50, 378-74-05, факс: 378-74-03; код города Екатеринбурга: 343;

режим работы: с понелельника по четверг- с 9.00 до 18.00, в пятницу — с 9.00 до 16.45 без перерыва на обед: выходные дни - суббота, воскресенье.

7. По телефону предоставляется следующая информация: 1) сведения о нормативных актах, регулирующих порядок предоставления государственной услуги:

2) перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

Адрес электронной почты (e-mail) mfc@mfc66.ru.

3) сроки предоставления государственной услуги; 4) порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления государственной услуги. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчестве и должности должностного лица, принявшего телефонный звонок. При невозможности должностного лица, принявшего звонок, ответить на поставленный вопрос, заявителю должен быть сообщен телефонный номер,

по которому можно получить необходимую информацию. 8. Информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги может осуществляться с использованием средств авто-

Раздел 2. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

9. Наименование государственной услуги: «Предоставление территориальными отраслевыми исполнительными органами государственной власти Свердловской области - Управлениями социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области государственной услуги по предоставлению при наличии медицинских показаний бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, и лицам, награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, женщинам-участницам Великой Отечественной войны, не имеющим

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

10. Государственная услуга предоставляется территориальными отраслевыми исполнительными органами государственной власти Свердловской области - управлениями социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области.

Наименование органов и учреждений, обращение в которые необходимо для предоставления государственной услуги

11. В предоставлении государственной услуги принимают участие лечебно-профилактические учреждения по месту жительства заявителя, которые выдают заявителям медицинскую справку формы № 070/у-04 для получения санаторно-курортной путевки, подтверждающую наличие медицинских показаний для санаторно-курортного лечения (далее - медицинская справка).

12. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Свердловской области.

(Продолжение на 2-й стр.).