

ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.04.2013 г. Екатеринбург № 441-ПП

Об организации общественных работ в Свердловской области в 2013 году

В соответствии со статьей 24 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.1997 № 875 «Об утверждении Положения об организации общественных работ», в целях организации дополнительной социальной поддержки и обеспечения временной занятости граждан Правительство Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Утвердить перечень видов общественных работ в Свердловской области на 2013 год (прилагается).
- Департаменту по труду и занятости населения Свердловской области (Д.А. Антонов) обеспечить:
 - организацию общественных работ на территории Свердловской области на 2013 году в объемах, предусмотренных государственными заданиями Государственным казенным учреждением службы занятости населения Свердловской области на 2013 год;
 - информирование незанятого населения о порядке организации общественных работ и условиях участия в этих работах.
 - Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Председателя Правительства Свердловской области А.В. Орлова.
 - Настоящее постановление опубликовать в «Областной газете». Председатель Правительства Свердловской области **Д.В. Паслер.**

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства Свердловской области от 04.04.2013 № 441-ПП «Об организации общественных работ в Свердловской области в 2013 году»

ПЕРЕЧЕНЬ

видов общественных работ в Свердловской области на 2013 год

Раздел 1. Промышленность

- Выполнение некавалифицированных работ на предприятиях в период их реорганизации или перепрофилирования.
- Вырубка деревьев и кустарников под линиями электропередач.
- Дереворубалка.
- Косметический ремонт зданий и цехов.
- Мытье окон производственных и непроизводственных помещений.
- Очистка территории предприятий от снега.
- Переработка леса.
- Переработка сельскохозяйственной продукции.
- Переработка дикоросов.
- Подсобные работы в тепличных хозяйствах, на мясокомбинате, кирпичном заводе, в иных организациях.
- Пошив спецодежды.
- Прием молока на заводе.
- Производство пиломатериалов, изготовление срубов.
- Работа в швейных цехах (закройщика, швеи).
- Расчистка трасс линий электропередач.
- Ремонт и изготовление тары.
- Ремонт мебели.
- Сбор и переработка вторичного сырья и отходов.
- Склейка папок.
- Слесарные работы.
- Сортировка стеклотары.
- Уборка территории промышленных предприятий.
- Утилизация и переработка бытовых отходов.
- Чертежные работы.

Раздел 2. Сельское хозяйство

- Возделывание и уборка овощей и плодов.
- Выборка рассады.
- Забой скота.
- Заготовка кормов.
- Заготовка сена.
- Заготовка хвойной лапки.
- Изготовление торфяных горшочков.
- Механизация животноводческих помещений.
- Обработка и уборка кормовых культур.
- Обрезка деревьев.
- Очистка от снега крыш сельскохозяйственных помещений.
- Переборка овощей.
- Подготовка к севу и посевные работы.
- Подготовка почвы.
- Подготовка элеваторов к работе.
- Помощь при проведении весенне-полевых работ.
- Помощь при реконструкции и техническом перевооружении пищевых и перерабатывающих предприятий.
- Посадка саженцев.
- Прополка насаждений.
- Работа вахтером.
- Работа на хлебоприемном пункте.
- Работы в тепличных хозяйствах.
- Работы временного характера, связанные с содержанием и выпасом скота.
- Разборка старых ферм.
- Ремонт животноводческих и складских помещений.
- Ремонт и изготовление тары.
- Сезонная помощь при проведении сельскохозяйственных весенне-полевых работ.
- Скородование соломы.
- Сортировка овощей и фруктов.
- Уборка камней с полей.
- Уборка территории хлебоприемного пункта.
- Уборка урожая различных культур.
- Укладка овощей и фруктов на хранение.
- Уничтожение сорняков.

Раздел 3. Лесное хозяйство

- Борьба с вредителями леса.
- Восстановление лесов после пожаров — обрубка, обрезка.
- Вырубка кустарников, деревьев, покос травы, уборка территорий от мусора, работы по вывозу мусора.
- Заготовка леса, лозы, соломки.
- Заготовка елок и елочных букетов.
- Заготовка лесных семян.
- Озеленение.
- Очистка лесных делянок от порубочных остатков.
- Подготовка почвы под питомники и лесопосадки, уход за насаждениями.
- Подсобные работы на пилораме.
- Посадка и прополка елочек.
- Посадка саженцев.
- Санитарная очистка леса, населенных пунктов.
- Сбор и заготовка лекарственных растений, папоротника, грибов, ягод, шишек, орехов.
- Сохранение и развитие лесопаркового хозяйства.
- Учетные работы в лесных хозяйствах.
- Штабелевка леса.

Раздел 4. Строительство

- Благоустройство сдаваемых объектов.
- Земляные работы.
- Малые и шпунтурные работы.
- Очистка дренажей.
- Подсыпка строительных материалов.
- Подсобные, вспомогательные и иные работы при прокладке водопроводных, газовых, канализационных и иных коммуникаций, проведение сельскохозяйственных, мелиоративных (иригационных) работ.
- Помощь в производстве стройматериалов.
- Производство кирпича.
- Разборка старых кирпичных кладок.
- Ремонт животноводческих помещений.
- Ремонт объектов соцульбита.

Раздел 5. Дорожное строительство

- Благоустройство, устройство тротуаров и проездных путей.
- Выращивание и уход за посадками, обрезка веток для обеспечения видимости.
- Демонтаж дорог.
- Изготовление и установка снегозадерживающих щитов, их ремонт.
- Копание ям для установки барьерного ограждения.
- Окраска элементов обустройства дорог, содержание их в чистоте и порядке.

- Отстка дорожного полотна.
- Очистка дорожных покрытий от грязи и снега в местах, недоступных для дорожной техники.
- Очистка от грязи, снега и льда водопроводных труб, элементов мостов и путепроводов, недоступных для специальной техники, открытие и закрытие отверстий труб.
- Очистка от снега и льда автобусных остановок, павильонов, площадок отдыха.
- Планировка обочины дорог.
- Поддержание системы водоотвода в работоспособном состоянии.
- Подсобные работы при строительстве и ремонте дорог.
- Рассыпка асфальта.
- Ремонт дорожных конструкций.
- Ремонт и строительство дорожного полотна.
- Ремонт мостов.
- Кашивание травы и вырубка кустарника на обочинах, откосах, бермах и полосе отвода, уборка порубочных остатков.
- Содержание в чистоте и порядке автобусных остановок, площадок и элементов их обустройства.
- Строительство тротуаров для пешеходов.
- Уход за снегозащитными, лесными полосами.

Раздел 6. Торговля, общественное питание, материально-техническое снабжение и сбыт, заготовки

- Благоустройство территории рынка.
- Бытовое обслуживание.
- Подсобные работы при выпечке хлеба.
- Мытье посуды.
- Некавалифицированная помощь продавцам и поварам.
- Обеспечение населения услугами торговли, общественного питания и бытового обслуживания.
- Очистка и подготовка овощей/хранилищ.
- Подноска грузов.
- Ремонт и изготовление тары.
- Подсобные работы при ремонтно-восстановительных и снегоочистительных работах.
- Уборка помещений кафе, столовых.
- Упаковка готовой продукции.

Раздел 7. Жилищно-коммунальное хозяйство

- Бетонирование и покраска (побелка) бордюров.
- Благоустройство, озеленение и очистка территорий.
- Восстановление и замена памятных знаков.
- Восстановление и реставрация храма.
- Восстановление и сохранение памятников, зон отдыха, парков культуры, скверов: озеленение, посадка, прополка, обрезка деревьев, вырубка и уборка поросли, кашивание травы и иные работы.
- Вспомогательные работы при газификации жилья.
- Мероприятия по экологическому оздоровлению территорий, водоемов.
- Очистка пляжей.
- Погрузка, разгрузка угля.
- Подсобные работы при эксплуатации водопроводных и канализационных коммуникаций.
- Подсыпка гравия и песка.
- Помощь в содержании и развитии энерго-, газо-, тепло- и водоснабжения и канализации.
- Приведение в порядок воинских захоронений, мемориалов, братских могил, кладбищ, содержание мест захоронения.
- Работа по подготовке к отопительному сезону.
- Разборка старых домов.
- Расчистка снега и залив катков.
- Ремонт мостов (подсобные работы).
- Ремонт печи.
- Санитарная очистка внутриквартальных территорий и контейнерных площадок от мусора и бытовых отходов.
- Снос самовольных строений.
- Содержание и использование жилищного фонда и объектов соцкультбита (детских дошкольных учреждений, спортплощадок, учреждений культуры, здравоохранения, домов престарелых и инвалидов).
- Уборка гостиничных номеров.
- Уборка помещений, лестничных площадок жилых домов.
- Уборка снега с крыши и территорий.
- Установка заграждений.
- Установка мемориальных плит.
- Утепление дверей, окон подъездов многоквартирных домов.

Раздел 8. Транспорт и связь (в части обслуживания населения)

- Благоустройство территории АТС.
- Благоустройство и уборка автобусных остановок.
- Вспомогательные работы по прокладке телефонного кабеля.
- Земляные работы по прокладке линий связи.
- Монтеры пути (подсобные работы).
- Мытье автомобилей.
- Очистка железнодорожного полотна.
- Очистка станционных и подъездных путей.
- Погрузочно-разгрузочные работы.
- Помощь в транспортном обслуживании населения и учреждений.
- Участие в проверке работы городского транспорта.
- Работа в качестве кондукторов и счетчиков пассажиров в общественном транспорте (сезонные работы).
- Работа мойщиком автотранспорта.
- Работа почтальонами в отделениях связи.
- Работа станционным рабочим.
- Распространение проездных билетов.
- Расчистка от снега железнодорожных платформ.
- Сезонная помощь в обслуживании пассажирского транспорта и организации почты и связи.
- Сезонные работы (подвоз товаров, уборка снега и иные работы).
- Уборка помещений для автотранспорта.

Раздел 9. Здравоохранение, физкультура и социальное обеспечение

- Глажение медицинских халатов.
- Дезинсекция воедомов и подвалов.
- Обеспечение социальной поддержки населения (вскапывание огородов, заготовка дров, косметический ремонт квартир и иные работы).
- Озеленение и благоустройство парков, зон отдыха и туризма.
- Оформление пенсионных дел.
- Прием и выдача верхней одежды.
- Регистрация и выдача медицинских карт.
- Сбор анкетных данных для персонализированного учета.
- Снабжение населения и муниципальных учреждений топливом.
- Стирка белья.
- Уход за престарелыми, инвалидами, участниками Великой Отечественной войны.
- Учет и оформление документов.
- Формирование подарков для ветеранов, оформление поздравительных открыток, приглашений для участия в праздничных мероприятиях и их адресная доставка.

Раздел 10. Образование, культура, искусство и наука

- Бухгалтер по летнему труду, бухгалтерский учет в период временной занятости несовершеннолетних.
- Воспитатели на детских площадках в летнее время.
- Делопроизводство.
- Заполнение аттестатов.
- Косметический ремонт экспонатов и экспозиционных залов.
- Лектор-экскурсовод.
- Методист.
- Монтировщик сцены.
- Обслуживание аттракционов.
- Обслуживание библиотечной сферы.
- Обслуживание зрелищных мероприятий культурного назначения (фестивалей, спортивных соревнований и других культурных мероприятий).
- Организация досуга детей в учреждениях культуры, лагерях труда и отдыха.
- Организация досуга молодежи.
- Охрана новогодней елки.
- Подготовка и проведение новогодних и рождественских праздников.
- Помощь в организации, содержании и развитии муниципальных учреждений дошкольного, основного общего и профессионального образования, организация досуга детей в учреждениях культуры, детских садах, пионерских лагерях, колка и укладка дров в дошкольных учреждениях.
- Ремонт книг.
- Ремонт мемориальной площадки, оформление стендов, планшетов, альбомов для ветеранов и участников войны.
- Руководство бригадами школьников.
- Создание условий для деятельности учреждений культуры (установка мебели, оборудования, расклейка афиш).
- Создание условий для развития физической культуры и спорта в муниципальном образовании в Свердловской области.
- Сопровождение детей в школу.
- Сотрудник музейно-выставочного комплекса.

Раздел 11. Управление

- Идентификация населения (в налоговой инспекции).
- Делопроизводство.
- Начисление процентов по вкладам населения.
- Оформление документов (работы в судах, налоговых инспекциях, регистрационных палатах, органах статистики, паспортных столах и военкоматах по оформлению документов, оповещению, выдача и оформление

отдельных документов в сельских администрациях).

- Помощь в организации и содержании архивов.
- Участие в проверке состояния адресного хозяйства.
- Сверка списков ветеранов, подлежащих награждению, и заполнение удостоверений к нагрудным знакам «Ветеран труда».
- Составление списков землепользователей.
- Уточнение доменных книг.
- Участие в проведении мероприятий по охране окружающей среды, регулирование использования водных объектов (проведение мелиоративных работ, оздоровление водоемов, строительство колодезев и иные работы).
- Участие в проведении федеральных и региональных общественных кампаний (участие в проведении статистических, социологических обследований, переписи населения, переписи скота, опросов общественного мнения, работа в избирательных комиссиях).

Раздел 12. Прочие

- Агент страховой.
- Архивные вспомогательные работы.
- Выписка медицинских полисов.
- Выполнение мелких ремонтно-строительных и сельскохозяйственных работ по заявкам частных лиц.
- Дворник.
- Интервьюер.
- Кастелянша.
- Курьер.
- Лаборант.
- Машинистка.
- Монтажник железобетонных и стальных конструкций.
- Обновление табличек с названиями улиц, номерами домов.
- Переработка шерсти.
- Подготовка рабочих мест для временной занятости школьников.
- Подсобный рабочий кухни.
- Подсобный рабочий.
- Работа в гардеробе.
- Распространение печатных изданий.
- Распространение рекламы.
- Руководство и организация работы экологического отряда.
- Санитарка.
- Сторож.
- Уборка производственных и служебных помещений.

ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.04.2013 г. Екатеринбург № 442-ПП

О внесении изменений в Программу содействия трудоустройству незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места в Свердловской области на 2013 год, утвержденную постановлением Правительства Свердловской области от 26.12.2012 № 1518-ПП

В целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 15.12.2012 № 1307 «О предоставлении и распределении в 2013 году субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации» Правительство Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Программу содействия трудоустройству незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места в Свердловской области на 2013 год, утвержденную постановлением Правительства Свердловской области от 26.12.2012 № 1518-ПП «Об утверждении Программы содействия трудоустройству незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места в Свердловской области на 2013 год» («Областная газета», 2012, 29 декабря, № 597–601) (далее — Программа), следующие изменения:

1) в графе 2 строки «Показатели результативности Программы» паспорта Программы число «1,1» заменить числом «1,0»;

№ строки	Наименование мероприятия и главные распорядители средств областного бюджета	Численность участников (человек)	Объемы финансирования (тыс. рублей)		
			федеральный бюджет	бюджет Свердловской области	всего по Программе
1.	Содействие в трудоустройстве незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места, в том числе по главным распорядителям средств областного бюджета, в том числе:	337	20078,5	12182,5	32261,0
2.	Департамент по труду и занятости населения Свердловской области	283	16861,2	10230,4	27091,6
3.	Министерство здравоохранения Свердловской области	25	1489,5	903,8	2393,3
4.	Министерство общего и профессионального образования Свердловской области	8	476,6	289,2	765,8
5.	Министерство социальной политики населения Свердловской области	21	1251,2	759,1	2010,3

ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.04.2013 г. Екатеринбург № 443-ПП

О внесении изменения в базовый (отраслевой) перечень государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) государственными учреждениями Свердловской области в сфере миграционных отношений, утвержденный постановлением Правительства Свердловской области от 03.05.2011 № 485-ПП

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Свердловской области от 08.02.2011 № 76-ПП «О порядке формирования государственного задания в отношении государственных учреждений Свердловской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания», распоряжением Правительства Свердловской области от 17.05.2010 № 577-РП «Об утверждении плана мероприятий по реализации на территории Свердловской области Федерального закона от 08 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» Правительство Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести в базовый (отраслевой) перечень государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) государственными учреждениями Свердловской области в сфере миграционных отношений, утвержденный постановлением Правительства Свердловской области от 03.05.2011 № 485-ПП «Об утверждении базового (отраслевого) перечня государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) государственными учреждениями Свердловской области в сфере миграционных отношений» («Областная газета», 2011, 11 мая, № 154–155) с изменениями, внесенными постановлением Правительства Свердловской области от 26.10.2012 № 1213-ПП, изменение, исключив пункт 2.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить

2) параграф 1 после абзаца 17 дополнить абзацами следующего содержания:

«Численность инвалидов трудоспособного возраста, проживающих в Свердловской области, на 01 декабря 2012 года составляла 103,3 тыс. человек. Почти 16 процентов инвалидов (16,3 тыс. человек) трудоспособного возраста имеют первую группу инвалидности.

По состоянию на 01 января 2013 года из 3910 трудоспособных инвалидов, зарегистрированных в центрах занятости: инвалиды 3 группы составляют 70,9 процента; инвалиды 2 группы составляют 28,6 процента; инвалиды 1 группы составляют 0,5 процента; не имеют профессионального образования 45 процентов инвалидов; старше 50 лет — 46,3 процента инвалидов; имеют перерыв в трудовой деятельности более 1 года 38,5 процента инвалидов;

ранее не работали 6,8 процента инвалидов. По состоянию на 01 января 2013 года в центры занятости сведения о выполнении квоты для приема на работу инвалидов представили 1710 предприятий, подлежащих квотированию, из них: выполняют квоту — 749;

не выполняют квоту, но представляют вакансии — 713; не выполняют квоту и не представляют вакансии — 248. За 2012 год работодатели в счет квоты представили 11638 вакансий.»;

3) в параграфе 3:

часть 2 изложить в следующей редакции: «Главными распорядителями средств на реализацию мероприятий Программы являются:

Департамент по труду и занятости населения Свердловской области; Министерство здравоохранения Свердловской области; Министерство общего и профессионального образования Свердловской области; Министерство социальной политики Свердловской области.».

абзац 3 изложить в следующей редакции:

«Получателями средств на реализацию мероприятия Программы являются подведомственные главным распорядителям государственные учреждения Свердловской области.»;

абзац 5 после слова «центрами» дополнить словом «занятости»; после абзаца 21 дополнить абзацами следующего содержания: «Отбор государственных учреждений, подведомственных Министерству здравоохранения Свердловской области, Министерству общего и профессионального образования Свердловской области, Министерству социальной политики Свердловской области, осуществляющего соответствующим министерством на основании заявки государственного учреждения, исходя из наличия потребности государственного учреждения в рабочих местах по профессиям (специальностям), соответствующим профессиям (специальностям) инвалидов, зарегистрированных центрами занятости и качестве граждан, ищущих работу, или безработных граждан.

Требования к заявке государственного учреждения и порядок ее рассмотрения устанавливаются приказом соответствующего министерства.»;

абзац 22 изложить в следующей редакции:

«Перечень работодателей и государственных учреждений, прошедших отбор для участия в Программе, утверждается приказами соответствующего главного распорядителя средств на реализацию мероприятия Программы.»;

после абзаца 29 дополнить абзацами следующего содержания:

«Министерство здравоохранения Свердловской области, Министерство общего и профессионального образования Свердловской области, Министерство социальной политики Свердловской области:

1) обеспечивают реализацию мероприятия Программы за счет финансирования из федерального бюджета и областного бюджета;

2) осуществляют контроль за целевым использованием в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации средств, выделяемых на реализацию мероприятия Программы, своевременным и в полном объеме выполнении мероприятия Программы;

3) представляют информацию и отчеты о выполнении мероприятия Программы в Департамент по труду и занятости населения Свердловской области ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным.»;

4) параграф 4 дополнить абзацем 8 следующего содержания:

«Распределение объемов финансирования и численности участников Программы между главными распорядителями средств на реализацию мероприятия Программы приведено в приложении к настоящей Программе.»;

5) дополнить приложение «Объемы финансирования Программы содействия трудоустройству незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места в Свердловской области на 2013 год» (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Председателя Правительства Свердловской области А.В. Орлова.

3. Настоящее постановление опубликовать в «Областной газете». Председатель Правительства Свердловской области **Д.В. Паслер.**

К постановлению Правительства Свердловской области от 04.04.2013 № 442-ПП

Приложение к Программе содействия трудоустройству незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места в Свердловской области на 2013 год

ОБЪЕМЫ

финансирования Программы содействия трудоустройству незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места в Свердловской области на 2013 год

на Заместителя Председателя Правительства Свердловской области А.Р. Салихова.

3. Настоящее постановление опубликовать в «Областной газете». Председатель Правительства Свердловской области **Д.В. Паслер.**

ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.04.2013 г. Екатеринбург № 444-ПП

О признании утратившим силу постановления Правительства Свердловской области от 20.01.2010 № 29-ПП «Об утверждении состава коллегии Управления архивами Свердловской области в новой редакции»

В соответствии со статьей 111 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О Правовых актах в Свердловской области», Областного закона от 24 декабря 1996 года № 58-ОЗ «Об исполнительных органах государственной власти Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 26.10.2012 № 1214-ПП «Об утверждении структуры Управления архивами Свердловской области», в связи с кадровыми изменениями состава Правительства Свердловской области, Управления архивами Свердловской области и государственных архивов Свердловской области Правительство Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление Правительства Свердловской области от 20.01.2010 № 29-ПП «Об утверждении состава коллегии Управления архивами Свердловской области в новой редакции» (Собрание законодательства Свердловской области, 2010, № 1-1, ст. 56).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Председателя Правительства Свердловской области А.Р. Салихова.

3. Настоящее постановление опубликовать в «Областной газете». Председатель Правительства Свердловской области **Д.В. Паслер.**