

УКАЗ ГУБЕРНАТОРА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

29.03.2013 № 166-УГ
г. Екатеринбург

Об утверждении Положения о порядке и условиях обеспечения государственных гражданских служащих Свердловской области, назначенных в порядке ротации на должность государственной гражданской службы Свердловской области в государственном органе Свердловской области, расположенном в другом населенном пункте в пределах Свердловской области, служебными жилыми помещениями

В соответствии с частью третьей пункта 2 статьи 44 Закона Свердловской области от 15 июля 2005 года № 84-ОЗ «Об особенностях государственной гражданской службы Свердловской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке и условиях обеспечения государственных гражданских служащих Свердловской области, назначенных в порядке ротации на должность государственной гражданской службы Свердловской области в государственном органе Свердловской области, расположенном в другом населенном пункте в пределах Свердловской области, служебными жилыми помещениями (прилагается).
2. Настоящий указ вступает в силу с 01 января 2013 года.
3. Настоящий указ опубликовать в «Областной газете».

Губернатор Свердловской области Е.В. Куйвашев.

УТВЕРЖДЕНО
Указом Губернатора Свердловской области от 29.03.2013 № 166-УГ «Об утверждении Положения о порядке и условиях обеспечения государственных гражданских служащих Свердловской области, назначенных в порядке ротации на должность государственной гражданской службы Свердловской области в государственном органе Свердловской области, расположенном в другом населенном пункте в пределах Свердловской области, служебными жилыми помещениями»

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях обеспечения государственных гражданских служащих Свердловской области, назначенных в порядке ротации на должность государственной гражданской службы Свердловской области в государственном органе Свердловской области, расположенном в другом населенном пункте в пределах Свердловской области, служебными жилыми помещениями

1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия обеспечения государственных гражданских служащих Свердловской области (далее — гражданские служащие), назначенных в порядке ротации на должность государственной гражданской службы Свердловской области (далее — гражданская служба) в государственном органе Свердловской области, расположенном в другом населенном пункте в пределах Свердловской области, служебными жилыми помещениями.
2. Служебное жилое помещение предоставляется гражданскому служащему для временного проживания с даты заключения срочного служебного контракта о замещении должности гражданской службы в порядке ротации на период его действия в целях создания необходимых жилищно-бытовых условий проживания гражданской службы.
3. Служебное жилое помещение предоставляется в виде отдельной квартиры (жилого дома), которая должна отвечать установленным санитарным и техническим правилам и нормам, а также требованиям пожарной безопасности, экологическим и иным требованиям законодательства Российской Федерации.
4. Порядок предоставления служебных жилых помещений гражданским служащим, правила пользования этими помещениями, порядок и условия прекращения пользования указанными жилыми помещениями определяются жилищным законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.
5. Служебное жилое помещение предоставляется гражданскому служащему на основании решения руководителя государственного органа Свердловской области посредством заключения договора найма служебного жилого помещения на основе типового договора найма служебного жилого помещения, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных помещений».
6. Служебное жилое помещение предоставляется гражданскому служащему и членам его семьи, проживающим с ним совместно по месту постоянного жительства, которые указаны гражданским служащим в числе лиц, имеющих намерение переехать с ним на место жительства в другую местность в порядке ротации, в заявлении по форме согласно приложению к настоящему Положению.
7. Служебное жилое помещение предоставляется гражданскому служащему исходя из норматива общей площади жилого помещения (далее — норматив) в размере:
 - 1) не менее 18 квадратных метров общей площади на одного члена семьи из двух и более человек и дополнительно 9 квадратных метров на семью;
 - 2) не менее 33 квадратных метров — на одиноко проживающего человека.

- Допускается предоставление служебного жилого помещения, общая площадь которого не более чем на 5 кв. метров превышает норматив, определенный в соответствии с частью первой настоящего пункта.
8. Гражданскому служащему предоставляется служебное жилое помещение общей площадью, превышающей нормативы, определенные в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения, в случаях если:
 - нормы предоставления площади жилого помещения по договору социального найма в данной местности, установленные в соответствии со статьей 50 Жилищного кодекса Российской Федерации, превышают нормативы, определенные в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения;
 - гражданский служащий имеет право на дополнительную общую площадь жилого помещения в соответствии с положениями иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Свердловской области.
 9. При предоставлении служебного жилого помещения не допускается заселение одной комнаты лицами разного пола (кроме супругов), а также лицами, страдающими заболеваниями, предусмотренными перечнем, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16.06.2006 № 378 «Об утверждении перечня тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире».
 10. Пользование гражданским служащим предоставленным служебным жилым помещением осуществляется в соответствии с Правилами пользования жилыми помещениями, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2006 № 25, и иными требованиями, установленными жилищным законодательством Российской Федерации.
 11. При изменении количества членов семьи гражданского служащего и других обстоятельств, в результате которых общая площадь жилого помещения не соответствует нормативам, определенным в соответствии с пунктами 7 и 8 настоящего Положения, гражданскому служащему предоставляется другое служебное жилое помещение в порядке, установленном настоящим Положением, на основании решения руководителя государственного органа Свердловской области, принятого не позднее 2 месяцев со дня подачи гражданским служащим соответствующего заявления. Решение руководителя государственного органа Свердловской области о предоставлении другого служебного жилого помещения оформляется соответствующим правовым актом.
 12. Истечение срока действия срочного служебного контракта о замещении должности гражданской службы в порядке ротации или его расторжение является основанием прекращения договора найма (поднайма) служебного жилого помещения.

- Гражданский служащий и проживающие совместно с ним члены его семьи обязаны освободить служебное жилое помещение в день, следующий за днем истечения срока действия срочного служебного контракта о замещении должности гражданской службы в порядке ротации или его расторжения с одновременным освобождением гражданского служащего от замещаемой должности гражданской службы и увольнением с гражданской службы.
- В случае отказа освободить служебное жилое помещение гражданский служащий и проживающие совместно с ним члены его семьи подлежат выселению в судебном порядке без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 103 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Приложение к Положению о порядке и условиях обеспечения государственных гражданских служащих Свердловской области, назначенных в порядке ротации на должность государственной гражданской службы Свердловской области, расположенном в другом населенном пункте в пределах Свердловской области, служебными жилыми помещениями

(наименование должности руководителя государственного

органа Свердловской области, инициалы, фамилия) от

(наименование должности, фамилия, имя, отчество государственного гражданского служащего)

Заявление.
Прошу предоставить жилое помещение в связи с назначением в порядке ротации на должность государственной гражданской службы Свердловской области _____

(наименование должности) в государственном органе Свердловской области _____

(наименование государственного органа) размещаемом в населенном пункте _____

(наименование населенного пункта) с учетом членов семьи, проживающих совместно со мной:

1. _____ (фамилия, имя, отчество члена семьи с указанием степени родства)

2. _____ (фамилия, имя, отчество члена семьи с указанием степени родства)

(подпись) _____ (фамилия, инициалы)

« » _____ 20 г. (дата составления заявления)

Заявление с прилагающимися документами принял:

(наименование должности) (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

« » _____ 20 г. (дата принятия заявления)

УКАЗ ГУБЕРНАТОРА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

29.03.2013 № 167-УГ
г. Екатеринбург

Об утверждении Положения о порядке и размерах возмещения расходов на наем (поднаем) жилого помещения государственному гражданскому служащему Свердловской области, назначенному в порядке ротации на должность государственной гражданской службы Свердловской области в государственном органе Свердловской области, расположенном в другом населенном пункте в пределах Свердловской области

В соответствии с частью третьей пункта 2 статьи 44 Закона Свердловской области от 15 июля 2005 года № 84-ОЗ «Об особенностях государственной гражданской службы Свердловской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке и размерах возмещения расходов на наем (поднаем) жилого помещения государственному гражданскому служащему Свердловской области, назначенному в порядке ротации на должность государственной гражданской службы Свердловской области в государственном органе Свердловской области, расположенном в другом населенном пункте в пределах Свердловской области (прилагается).
2. Настоящий указ вступает в силу с 01 января 2013 года.
3. Настоящий указ опубликовать в «Областной газете».

Губернатор Свердловской области Е.В. Куйвашев.

УТВЕРЖДЕНО
Указом Губернатора Свердловской области от 29.03.2013 № 167-УГ «Об утверждении Положения о порядке и размерах возмещения расходов на наем (поднаем) жилого помещения государственному гражданскому служащему Свердловской области, назначенному в порядке ротации на должность государственной гражданской службы Свердловской области в государственном органе Свердловской области, расположенном в другом населенном пункте в пределах Свердловской области»

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и размерах возмещения расходов на наем (поднаем) жилого помещения государственному гражданскому служащему Свердловской области, назначенному в порядке ротации на должность государственной гражданской службы Свердловской области в государственном органе Свердловской области, расположенном в другом населенном пункте в пределах Свердловской области

1. Настоящее Положение устанавливает порядок и размеры возмещения расходов на наем (поднаем) жилого помещения государственному гражданскому служащему Свердловской области (далее — гражданский служащий), назначенному в порядке ротации на должность государственной гражданской службы Свердловской области (далее — гражданская служба) в государственном органе Свердловской области, расположенном в другом населенном пункте в пределах Свердловской области (далее — государственный орган Свердловской области).
2. При отсутствии у государственного органа Свердловской области служебных жилых помещений гражданскому служащему возмещаются расходы на наем (поднаем) жилого помещения начиная с даты заключения срочного служебного контракта о замещении должности гражданской службы в порядке ротации и на период его действия.
3. Наем (поднаем) жилого помещения осуществляется гражданским служащим с учетом членов его семьи, проживающих с ним совместно по месту постоянного жительства, которые указаны гражданским служащим в числе лиц, имеющих намерение переехать с ним на место жительства в другую местность в порядке ротации, в заявлении по форме согласно приложению к настоящему Положению.
4. Жилое помещение, наем (поднаем) которого осуществляется гражданским служащим в связи с непредоставлением ему служебного жилого помещения, должно отвечать следующим требованиям:
 - 1) являться отдельной квартирой (жилым домом), отвечающей установленным санитарным и техническим нормам, правилам пожарной безопасности, экологическим и иным требованиям законодательства Российской Федерации;
 - 2) при наеме (поднаеме) гражданским служащим жилого помещения не допускается заселение одной комнаты лицами разного пола (кроме супругов), а также лицами, страдающими заболеваниями, предусмотренными перечнем, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16.06.2006 № 378 «Об утверждении перечня тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире»;
 - 3) наем (поднаем) жилого помещения гражданским служащим должен осуществляться исходя из норматива общей площади жилого помещения (далее — норматив) в размере не менее 18 квадратных метров общей площади на одного члена семьи из двух и более человек и дополнительно 9 квадратных метров на семью или не менее 33 квадратных метров — на одиноко проживающего человека.

- Допускается наем (поднаем) жилого помещения, общая площадь которого не более чем на 5 кв. метров превышает норматив, определенный в соответствии с подпунктом 3 настоящего пункта.

Наем (поднаем) жилого помещения гражданским служащим общей площадью, превышающей нормативы, определенные в соответствии с подпунктом 3 настоящего пункта, осуществляется в случаях, если:

- нормы предоставления площади жилого помещения по договору социального найма в данной местности, установленные в соответствии со статьей 50 Жилищного кодекса Российской Федерации, превышают нормативы, определенные подпунктом 3 настоящего пункта;
 - гражданский служащий имеет право на дополнительную общую площадь жилого помещения в соответствии с положениями иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Свердловской области.
5. Решение о возмещении гражданскому служащему расходов на наем (поднаем) жилого помещения принимается руководителем государственного органа Свердловской области путем издания соответствующего правового акта не позднее семи дней со дня представления гражданским служащим заявления, указанного в пункте 3 настоящего Положения, и копий следующих документов с предъявлением их оригиналов:
 - договор найма (поднайма) жилого помещения, заключенный в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - документы, удостоверяющие личность гражданского служащего и членов его семьи.
 6. Расчет размера возмещения гражданскому служащему расходов на наем (поднаем) жилого помещения осуществляется государственным органом Свердловской области исходя из нормативов, определенных в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения, и предельной стоимости найма (поднайма) 1 кв. метра общей площади жилого помещения, ежегодно утверждаемой Правительством Свердловской области.
 7. Расходы, связанные с платой за наем (поднаем) жилого помещения, превышающие размер возмещения расходов, установленный в правовом акте государственного органа Свердловской области в соответствии с пунктами 5 и 6 настоящего Положения, осуществляются гражданским служащим самостоятельно.
 8. В случае, если размер возмещения расходов, установленный в правовом акте государственного органа Свердловской области в соответствии с пунктами 5 и 6 настоящего Положения, превышает расходы, связанные с платой за наем (поднаем) жилого помещения, возмещение расходов гражданскому служащему осуществляется в размере фактических расходов, подтвержденных документами об оплате по договору найма (поднайма), произведенной путем перечисления денежных средств в безналичной форме на банковский счет наймодателя жилого помещения.
 9. Возмещение гражданскому служащему расходов на наем (поднаем) жилого помещения осуществляется в период действия срочного служебного контракта о замещении должности гражданской службы в порядке ротации и прекращается со дня, следующего за днем истечения срока действия срочного служебного контракта или его расторжения.

- Выплата указанного возмещения производится не позднее месяца со дня представления документов об оплате, произведенной в соответствии с настоящим пунктом, путем перечисления денежных средств в безналичной форме на банковский счет гражданского служащего, открытый в одном из выбранных им банков.
10. При изменении количества членов семьи гражданского служащего и других обстоятельствах, в результате которых общая площадь жилого помещения не соответствует нормативам, определенным в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения, возмещаются расходы на наем (поднаем) другого жилого помещения в порядке, установленном настоящим Положением, на основании решения руководителя государственного органа Свердловской области, принятого не позднее 2 месяцев со дня подачи гражданским служащим соответствующего заявления. Решение руководителя государственного органа Свердловской области о возмещении расходов на наем (поднаем) другого жилого помещения оформляется соответствующим правовым актом.
 11. Истечение срока действия срочного служебного контракта о замещении должности гражданской службы в порядке ротации или его расторжение является основанием прекращения договора найма (поднайма) жилого помещения.

- Гражданский служащий и проживающие совместно с ним члены его семьи обязаны освободить жилое помещение в день, следующий за днем истечения срока действия срочного служебного контракта о замещении должности гражданской службы в порядке ротации или его расторжения с одновременным освобождением гражданского служащего от замещаемой должности гражданской службы и увольнением с гражданской службы.
- В случае отказа освободить жилое помещение гражданский служащий и проживающие совместно с ним члены его семьи подлежат выселению в судебном порядке без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 103 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Приложение к Положению о порядке и размерах возмещения расходов на наем (поднаем) жилого помещения государственному гражданскому служащему Свердловской области, назначенному в порядке ротации на должность государственной гражданской службы Свердловской области в государственном органе Свердловской области, расположенном в другом населенном пункте в пределах Свердловской области

(наименование должности руководителя государственного

органа Свердловской области, инициалы, фамилия) от

(наименование должности, фамилия, имя, отчество государственного гражданского служащего)

Заявление.
Прошу возместить расходы на наем (поднаем) жилого помещения в связи с назначением в порядке ротации на должность государственной гражданской службы Свердловской области _____

(наименование должности) в государственном органе Свердловской области _____

(наименование государственного органа) размещаемом в населенном пункте _____

(наименование населенного пункта) с учетом членов семьи, проживающих совместно со мной:

1. _____ (фамилия, имя, отчество члена семьи с указанием степени родства)

2. _____ (фамилия, имя, отчество члена семьи с указанием степени родства)

3. _____ (фамилия, имя, отчество члена семьи с указанием степени родства)

4. _____ (фамилия, имя, отчество члена семьи с указанием степени родства)

Приложение*: 1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

(подпись) _____ (фамилия, инициалы)

« » _____ 20 г. (дата составления заявления)

Заявление с прилагающимися документами принял:

(наименование должности) (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

« » _____ 20 г. (дата принятия заявления)

- * Указываются документы, предусмотренные в пункте 6 Положения о порядке и размерах возмещения расходов на наем (поднаем) жилого помещения государственному гражданскому служащему Свердловской области, назначенному в порядке ротации на должность государственной гражданской службы Свердловской области в государственном органе Свердловской области, расположенном в другом населенном пункте в пределах Свердловской области.
- Указываются документы, предусмотренные в пункте 6 Положения о порядке и размерах возмещения расходов на наем (поднаем) жилого помещения государственному гражданскому служащему Свердловской области, назначенному в порядке ротации на должность государственной гражданской службы Свердловской области в государственном органе Свердловской области, расположенном в другом населенном пункте в пределах Свердловской области.

РЕГИОНАЛЬНАЯ ЭНЕРГЕТИЧЕСКАЯ КОМИССИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.03.2013 г. № 21-ПК
г. Екатеринбург

О внесении изменений в постановление Региональной энергетической комиссии Свердловской области от 19.12.2012 г. № 220-ПК «Об утверждении административного регламента Региональной энергетической комиссии Свердловской области исполнения государственной функции по установлению нормативов потребления коммунальных услуг на территории Свердловской области»

В соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 16.11.2011 г. № 1576-ПП «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» и указом Губернатора Свердловской области от 13 ноября 2010 года № 1067-УГ «Об утверждении Положения о Региональной энергетической комиссии Свердловской области» («Областная газета», 2010, 19 ноября, № 412-413) с изменениями, внесенными указами Губернатора Свердловской области от 20 января 2011 года № 31-УГ («Областная газета», 2011, 26 января, № 18), от 15 сентября 2011 года № 819-УГ («Областная газета», 2011, 23 сентября, № 349) и от 06 сентября 2012 года № 669-УГ («Областная газета», 2012, 08 сентября, № 357-358), Региональная энергетическая комиссия Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент Региональной энергетической комиссии Свердловской области исполнения государственной функции по установлению нормативов потребления коммунальных услуг на территории Свердловской области, утвержденный постановлением Региональной энергетической комиссии Свердловской области от 19.12.2012 г. № 220-ПК «Об утверждении административного регламента Региональной энергетической комиссии Свердловской области исполнения государственной функции по установлению нормативов потребления коммунальных услуг на территории Свердловской области» («Областная газета», 2013, 27 февраля, № 91-92) (далее — Административный регламент), следующие изменения:

- 1) пункт 5 изложить в следующей редакции:
 - «5. Права и обязанности лиц, по обращению которых производится установление нормативов потребления коммунальных услуг.
- Указанные лица имеют право:
 - 1) ознакомиться не позднее дня, предшествующего заседанию Правления РЭК Свердловской области по вопросу рассмотрения своего обращения, с проектом постановления;
 - 2) давать пояснения;
 - 3) представлять (в случае необходимости) дополнительные сведения;
 - 4) в случае возврата документов повторно представлять их после устранения причин, послуживших основанием для возврата документов.»
- 2) в пункте 7 слова «заявителя» в соответствующем падеже заменить словами «представители ресурсоснабжающей организации» в соответствующем падеже;
- 3) в пункте 10 в абзаце первым слово «(заявитель)» исключить, в абзаце вторым слово «заявителями» заменить словами «ресурсоснабжающими организациями»;
- 4) в части третьей пункта 10:
 - слова «а, в случае, если установление нормативов потребления коммунальных услуг производится по инициативе ресурсоснабжающих организаций» исключить;
 - подпункт первый изложить в следующей редакции:
 - «1) прием, анализ и экспертиза документов, направленных ресурсоснабжающей организацией или поступивших из органа местного самоуправления по запросу РЭК Свердловской области»;
 - «1) пункт 12 изложить в следующей редакции:
 - «12. В случае если установление нормативов потребления коммунальных услуг производится по инициативе ресурсоснабжающих организаций, основанием для начала осуществления государственной функции является получение обращения ресурсоснабжающей организации, подписанного руководителем организации по форме, рекомендованной нормативными правовыми актами РЭК Свердловской области, указанными в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, с приложением к нему расчетных материалов и иных документов на бумажном носителе (в подлинниках или заверенных организацией копиях) и в электронном виде (при необходимости).

- Полный перечень документов и сведений, представляемых ресурсоснабжающими организациями для исполнения государственной функции, предусмотрен нормативными правовыми актами РЭК Свердловской области, указанными в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.
- Почтовый адрес для направления заявлений и расчетных материалов, место и время приема представленных документов указаны в пункте 7 раздела 2 настоящего Административного регламента.
- В случае если установление нормативов потребления коммунальных услуг производится по инициативе РЭК Свердловской области, основанием для начала осуществления государственной функции является получение ответа на запрос РЭК Свердловской области от органов местного самоуправления муниципальных образований Свердловской области.

- Установление нормативов потребления коммунальных услуг по инициативе РЭК Свердловской области осуществляется по аналогии с порядком установления нормативов потребления коммунальных услуг по инициативе ресурсоснабжающих организаций, за исключением получения и регистрации заявления от ресурсоснабжающей организации.»;
- 6) в абзаце четвертом пункта 15 слова «в приложении № 3» заменить словами «в приложении № 2»;
 - 7) в абзаце первом пункта 18 слова «в приложении № 2» заменить словами «в приложении № 3»;
 - 8) абзац первый пункта 19 изложить в следующей редакции:
 - «Основанием для направления запроса является необходимость проверки представленных в РЭК Свердловской области документов, сведений и расчетных материалов»;
 - 9) в пункте 20:
 - в части второй слова «у заявителей» заменить словами «от ресурсоснабжающих организаций»;
 - в части третьей слова «Организации и заявителя» заменить словами «Ресурсоснабжающие организации и органы, указанные в части первой пункта 20 Административного регламента»;
 - 10) подпункт первый пункта 21 изложить в следующей редакции:
 - «1) извещение ресурсоснабжающей организации о дате, времени и месте рассмотрения её обращения по установлению нормативов потребления коммунальных услуг на заседании Правления РЭК Свердловской области, а также предоставление возможности ознакомления с проектом постановления»;
 - 11) в пункте 22:
 - в абзацах первом и третьем слово «(заявитель)» исключить;
 - в абзацах первом и втором слово «заявитель (заявителю)» заменить словами «ресурсоснабжающая организация» в соответствующем падеже;
 - 12) в пункте 23 слова «заявители вправе представить в РЭК Свердловской области свои разногласия» заменить словами «ресурсоснабжающие организации, обратившиеся с заявлением об установлении нормативов, вправе представить в РЭК Свердловской области свои возражения»;
 - 13) подпункт первый пункта 26 изложить в следующей редакции:
 - «1) непосредственно ресурсоснабжающей организации (с приложением копии протокола (выписки из протокола) заседания Правления РЭК Свердловской области) в случае, если нормативы потребления коммунальных услуг были установлены по инициативе ресурсоснабжающей организации»;
 - 14) в пункте 27 слова «заявители (ресурсоснабжающих организаций)» заменить словами «ресурсоснабжающей организации»;
 - 15) в подпункте втором пункта 28 слова «заявители» заменить словами «ресурсоснабжающей организации, обратившиеся с заявлением об установлении нормативов»;
 - 16) пункт 32 изложить в следующей редакции:
 - «32. Ресурсоснабжающая организация, по инициативе которой производится установление нормативов потребления коммунальных услуг, или иное заинтересованное лицо (далее — заявитель) имеет право на обжалование действий (бездействия) должностных лиц РЭК Свердловской области, исполняющих государственную функцию, в досудебном (внесудебном) порядке перед председателем РЭК Свердловской области.»;
 - 17) абзац первый пункта 35 изложить в следующей редакции:
 - «35. Ответ на жалобу по существу поставленных в ней вопросов не дается в случае, если:»;
 - 18) в Приложении № 1 к Административному регламенту слова «Применение анализ поступивших документов от заявителя (ресурсоснабжающей организации)» заменить словами «Применение анализ поступивших документов».

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня опубликования в «Областной газете».

Председатель Региональной энергетической комиссии Свердловской области

В. В. Гришанов.