ДОКУМЕНТЫ / ИНФОРМАЦИЯ

ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

20 марта 2013 года

О внесении изменений в Административный регламент предоставления Министерством финансов Свердловской области государственной услуги по осуществлению приема граждан, обеспечению своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан, принятию по ним решений и направлению заявителям ответов в установленный законодательством срок, утвержденный приказом Министерства финансов

В соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 21.11.2012 № 1305-ПП «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Свердловской области. представляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной

Свердловской области от 27.02.2012 № 56

власти Свердловской области, предоставляющих государстве ПРИКАЗЫВАЮ: 1. Внести в Административный регламент предоставления Мини-

стерством финансов Свердловской области государственной услуги по осуществлению приема граждан, обеспечению своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан, принятию по ним решений и направлению заявителям ответов в установленный законодательством срок, утвержденный приказом Министерства финансов Свердловской области от 27.02.2012 № 56 «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством финансов Свердловской области государственной услуги по осуществлению приема граждан, обеспечению своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан, принятию по ним решений и направлению заявителям ответов в установленный законодательством срок» («Областная газета», 2012, 2 марта. № 85-86) с изменениями, внесенными приказом Министерства финансов Свердловской области от 30.05.2012 № 175, следующие изменения: 1) в пункте 6 первую строку таблицы изложить в следующей редакции:

Министр финансов Свердловской области		т. (343) 371-09-60
--	--	--------------------

2) раздел 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также его должностных лиц» изложить в следующей редакции:

«Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также его долж-

88. Заявитель может обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) Министерства и его должностных лиц, государственных гражданских служащих Министерства при предоставлении государственной услуги (далее – жалоба) в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги; 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными

правовыми актами субъектов Российской Федерации для предоставления 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации для предоставления

государственной услуги, у заявителя; 5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской

пущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока

89. Предметом жалобы являются решения и (или) действия (бездействие) Министерства и (или) его должностных лиц, государственных гражданских служащих Министерства, принятые и (или) осуществленные при предоставлении государственной услуги.

90. Жалоба направляется в Министерство и рассматривается в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Положением об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 21.11.2012 № 1305-ПП «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги» (далее - Положение, утвержденное постановлением Правительства Свердловской области от 21.11.2012 № 1305-ПП).

Жалоба на решения и действия (бездействие) заместителя министра, руководителя структурного подразделения, государственных гражданских служащих Министерства рассматривается первым заместителем министра. Жалоба на решения и действия (бездействие) первого заместителя

министра рассматривается министром (лицом, его замещающим). 91. Жалоба подается в Министерство заявителем либо его уполномоченным представителем в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя либо его уполномоченного представителя, или в электронном

92. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодатель-

ством Российской Федерации. 93. В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть

представлена оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность. 94. Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте. 95. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной

сети «Интернет», единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг. При подаче жалобы в электронном виде документ, указанный в пункте 93 настоящего Административного регламента, может быть представлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации,

при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

96. Жалобы на решения, принятые министром, направляются в Правительство Свердловской области на имя заместителя Председателя Правительства Свердловской области, курирующего вопросы соответствующего направления, по адресу: пл. Октябрьская, 1, г. Екатеринбург, 620031, и рассматриваются им в порядке, предусмотренном Положением, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 21.11.2012 № 1305-ПП.

97. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного гражданского служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются:

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжадуемых решениях и действиях (бездействии) органа. предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного граж-

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного гражданского служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

98. Основанием для начала досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы соответственно в Министерство или Правительство Свердловской области.

99. Жалоба, поступившая в Министерство в письменной форме, подлежит обязательной регистрации в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) Министерства финансов Свердловской области, его должностных лиц, государственных гражданских служащих Министерства финансов Свердловской области при предоставлении государственных услуг (далее - Журнал), не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления с присвоением ей регистрационного номера.

Ведение Журнала осуществляется по форме и в порядке, установленным приказом Министерства.

100. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Министерства, должностного лица Министерства в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации

101. Жалоба может быть оставлена без ответа в следующих случаях: 1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов

2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя,

vказанные в жалобе. 102. В удовлетворении жалобы отказывается в следующих случаях: 1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного

суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям; 2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в по-

рядке, установленном законодательством Российской Федерации; 3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями Положения, утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от 21.11.2012 № 1305-ПП, в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

103. Оснований для приостановления рассмотрения жалобы не пред-

104. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из сле-

1) удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Министерством опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, а также в иных формах;

2) отказ в удовлетворении жалобы.

105. При удовлетворении жалобы принимаются исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской

106. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письме

107. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются 1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии)

его должностного лица, принявшего решение по жалобе; 2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о долж-

ностном лице, решение или действия (бездействие) которого обжалуется; 3) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) принятое по жалобе решение;

6) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения. 108. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается упол-

ным на рассмотрение жалобы должностным лицом Министерства. 109. По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной одписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

110. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

111. Заявитель вправе обжаловать решения по жалобе вышестоящим

112. Заявитель имеет право на получение информации и документов,

необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы. 113. Информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, его должностных лиц, государственных гражданских служащих Министерства осуществляется посредством размещения информации на информационных стендах при входе в вестибюль административного здания, в котором расположено Министерство, на официальном сайте Министерства в сети Интернет, а также посредством консультирования заявителей, в том числе по телефону, электронной почте или на личном приеме.».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой. 3. Настоящий приказ опубликовать в «Областной газете».

Министр финансов

ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

20 марта 2013 года

г. Екатеринбург

О внесении изменений в Административный регламент предоставления Министерством финансов Свердловской области государственной услуги по даче письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения законодательства Свердловской области о налогах и сборах, утвержденный приказом Министерства финансов Свердловской области от 26.06.2012 № 215

В соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 21.11.2012 № 1305-ПП «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Свердловской области, представляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления Министерством финансов Свердловской области государственной услуги по даче письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения законодательства Свердловской области о налогах и сборах, утвержденный приказом Министерства финансов Свердловской области от 26.06.2012 № 215 «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством финансов Свердловской области государственной услуги по даче письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения законодательства Свердловской области о налогах и сборах» («Областная газета», 2012, 6 июля, № 267-268), следующие изменения:

раздел 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также его должностных лиц» изложить в следующей редакции:

«Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также его долж-

33. Заявитель может обратиться с жалобой на решения и действия

(безлействие) Министерства и его должностных диц, государственных гражданских служащих Министерства при предоставлении государственной услуги (далее — жалоба) в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги:

2) нарушение срока предоставления государственной услуги; 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации для предоставления

государственной услуги: 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Фелерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации для предоставления

государственной услуги. у заявителя: 5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации:

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской

7) отказ Министерства, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

34. Предметом жалобы являются решения и (или) действия (бездействие) Министерства и (или) его должностных лиц, государственных гражданских служащих Министерства, принятые и (или) осуществленные при предоставлении государственной услуги.

35. Жалоба направляется в Министерство и рассматривается в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Положением об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 21.11.2012 № 1305-ПП «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги» (далее – Положение, утвержденное постановлением Правительства Свердловской области от

Жалоба на решения и действия (бездействие) заместителя министра, руководителя структурного подразделения, государственных гражданских служащих Министерства рассматривается первым заместителем министра. Жалоба на решения и действия (бездействие) первого заместителя

министра рассматривается министром (лицом, его замещающим). 36. Жалоба подается в Министерство заявителем либо его уполномочен ным представителем в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя либо его уполномоченного представителя, или в электронном

37. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодатель-

ством Российской Федерации. 38. В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть

1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Ферации доверенность (для физических лиц);

2) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

3) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о на-физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без

39. Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте. 40. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», офиъного сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте

38 настоящего Административного регламента, могут быть представлены в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется

41. Жалобы на решения, принятые министром, направляются в Правительство Свердловской области на имя заместителя Председателя Правительства Свердловской области, курирующего вопросы соответствующего направления, по адресу: пл. Октябрьская, 1, г. Екатеринбург, 620031, и рассматриваются им в порядке, предусмотренном Полож вержденным постановлением Правительства Свердловской области от 21.11.2012 № 1305-ПП.

42. Жалоба должна содержать: 1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного гражданского служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного гражданского служащего; 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением

и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного гражданского служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

43. Основанием для начала досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы соответственно в Министерство или Правительство Свердловской области.

44. Жалоба, поступившая в Министерство в письменной форме, подлежит обязательной регистрации в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) Министерства финансов Свердловской области, его должностных лиц, государственных гражданских служащих Министерства финансов Свердловской области при предоставлении государственных услуг (далее - Журнал), не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления с присвоением ей регистрационного номера

Ведение Журнала осуществляется по форме и в порядке, установленном

приказом Министерства. 45. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Министерства, должностного лица Министерства в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации

46. Жалоба может быть оставлена без ответа в следующих случаях: 1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений. угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов

2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

47. В удовлетворении жалобы отказывается в следующих случаях: 1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в по рядке, установленном законодательством Российской Федерации; 3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями Положения, утвержденного постановлением Правительства

Свердловской области от 21.11.2012 № 1305-ПП, в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы. 48. Оснований для приостановления рассмотрения жалобы не пред-

49. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следу-

1) удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Министерством опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, а также в иных формах;

(Окончание на VI стр.).

ОБЛАСТНАЯ ГАЗЕТА www.oblgazeta.ru Суббота, 30 марта 2013 г.

Министерство физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области (Министерство) в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 22 февраля 2012 г. № 160-ПП «О Молодежном правительстве Свердловской области», распоряжением Правительства Свердловской области от 22 октября 2012 г. № 2053 «Об утверждении состава Молодежного правительства Свердловской области» извещает о проведении с 1 апреля 2013 года дополнительного конкурса по формированию Молодежного правительства Свердловской области (далее - Конкурс) на следующие вакантные должности:

1. Заместитель Председателя Правительства — член Мололежного правительства Свердловской области (три вакантных должности); 2. Руководитель Администрации Губернатора - член Молодежного

правительства Свердловской области; 3. Руководитель Аппарата Правительства - член Молодежного правительства Свердловской области;

4. Министр агропромышленного комплекса и продовольствия-член Молодежного правительства Свердловской области;

5. Министр по управлению государственным имуществом- член Молодежного правительства Свердловской области.

Участниками Конкурса могут быть граждане Российской Федерации в возрасте от 18 до 30 лет включительно, постоянно проживающие на территории Свердловской области. Для участия в Конкурсе участник представляет в Министерство

на бумажном носителе и в электронном виде следующие документы на русском языке: 1) анкету участника с обязательным указанием должности, на

которую претендует кандидат;

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации; 3) копии документов об образовании:

4) справку с места учебы или работы; 5) проект, планируемый участником к реализации.

Участник Конкурса может представить дополнительные матери-1) документ, подтверждающий участие или членство в молодежном

общественном объединении 2) рекомендательные и согласительные письма в поддержку представленного проекта:

3) почетные грамоты, рекомендательные письма, дипломы и другие материалы по усмотрению канлилата. Проект, планируемый участником к реализации, должен содер-

1) аргументацию актуальности проекта для социально-экономи-

еского развития Свердловской области;

2) цель (показатели достижения цели) и задачи; 3) основное содержание проекта;

4) механизм реализации проекта:

5) срок реализации проекта; 6) ожидаемые результаты (показатели выполнения задач); 7) схему управления проектом, порядок осуществления контроля

8) перечень необходимых имеющихся для реализации проекта ресурсов, в том числе предполагаемая смета проекта.

Анкета проекта представляется в формате текстового редактора с использованием шрифта Times New Roman размер кегля 14 через полуторный межстрочный интервал. Проекты, составленные с нарушением установленных требований, рассмотрению не подлежат. Экспертная комиссия оценивает представленные участниками проекты по следующим критериям:

1) соответствие содержания и оформления проекта требованиям; 2) актуальность проекта для социально-экономического, общетвенно-политического развития Свердловской области; 3) целесообразность проекта в целом (цель, задачи, планируемые

результаты), экономическая, общественно-политическая целесообразность: 4) реальная выполнимость проекта (система мероприятий по достижению целей и условия обеспечения мероприятий, конкретные

количественные и качественные показатели реализации): 5) степень участия потенциального члена Молодежного правитель-

ства Свердловской области в реализации проекта; 6) соответствие цели и задач проекта должности, на которую пре-

гендует участник Конкурса; 7) последствия реализации проекта. К участию в Конкурсе допускаются граждане, представившие до-

кументы в срок с 1 апреля 2013 года по 30 апреля 2013 года. Документы на бумажном носителе следует направлять по адресу: г. Екатеринбург, ул. Малышева, 101, каб. 436 в рабочие дни с 10.00 часов до 17.00 (обед с 13.00 до 14.00), тел. 375-89-24. Документы в электронном виде направляются на адрес molod66@gmail.com

Дополнительная информация о Конкурсе размещена на сайте www.molodost.ru

УВЕДОМЛЕНИЕ АКЦИОНЕРОВ ОАО «УРАЛБИОФАРМ»

Советом директоров ОАО «Уралбиофарм» принято решение о проведении внеочередного общего собрания акционеров Открытого акционерного общества «Уралбиофарм».

Собрание состоится 29 апреля 2013 г.

акционеров. составлен на 27 марта 2013 г.

Форма проведения собрания: собрание (совместное присутствие акционеров).

Место проведения собрания: г. Екатеринбург, ул. Куйбышева, 60. Время начала собрания: 11.00.

Время начала регистрации лиц, имеющих право на участие в общем собрании акционеров — 10.00. Список лиц, имеющих право на участие в общем собрании

Повестка дня годового общего собрания акционеров: 1. О досрочном прекращении договора с аудитором Общества; 2. Об утверждении аудитора Общества за 2012 финансовый

ставляются для ознакомления акционерам с 09 апреля 2013 г по месту нахождения Общества в рабочее время, а также по адресу: г. Екатеринбург, ул. Куйбышева, 60. Материалы предоставляются лицам, внесенным в список лиц, имеющих право на участие в общем собрании акционеров, при предоставлении ими данных, позволяющих их идентифи-

цировать в данном списке. Для представителей материалы

Материалы при подготовке к собранию акционеров предо-

предоставляются при предъявлении документов, позволяющих установить полномочия представителей. Акционер может присутствовать на собрании лично либо через своих доверенных лиц. Представитель акционера должен иметь при себе доверенность на голосование, оформленную в

соответствии с требованиями Гражданского кодекса РФ. Место нахождения ОАО "Уралбиофарм": 620039, г. Екатеринбург, ул. Машиностроителей, 31А.

Кадастровым инженером Сотниковым Михаилом Микайловичем, квалификационный аттестат №66-11-235 от 25.01.2011г. (Межевая организация ООО «ЛЭНД», 623650, Свердловская область, р.п. Тугулым, ул. Октябрьская, **№2, <u>lend2004@yandex.ru</u>, тел. 8(34367) 2-21-71),** выполняются работы по подготовке проекта межевания земельных участков, расположенных по адресу: Свердловская область. Тугулымский район, в границах ТОО «Журавлевское», сформированных из единого землепользования с кадастровым

номером 66:29:0000000:8. Кадастровые работы проводятся в соответствии с требованиями п.4-6 ст.13 435-ФЗ от 29.12.2010 года «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в части совершенствовании оборота земель сельскохозяйственного

Заказчиком кадастровых работ является: Трифонова Гатьяна Евгеньевна, адрес: Россия, Ханты-Мансийский Автономный округ – Югра, г. Сургут, ул. Островского, д. 17, кв. 146, тел. 89224145024.

Субъектам права является: Трифонова Татьяна Евгеньев-

Ознакомиться с проектом межевания, размерами земельных участков, местоположения границ образуемых земельных участков и отравить обоснованные возражения по проекту межевания земельных участков после ознакомления с ним можно в течении 30 дней со дня выхода данного объявления по адресу: 623650, Свердловская область, р.п. Тугулым, ул. Ок-

Служебное удостоверение № 276 на имя Зыкова Романа Алексеевича, со сроком действия 2011—2016 годы, помощника депутата Законодательного Собрания Свердловской области, считать недействительным.

тябрьская, №2, 2-й этаж, офис ООО «ЛЭНД».