

(Окончание. Начало на 14-й стр.).

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства Свердловской области от 20.03.2013 г. № 332-ПП
«Об утверждении Порядка предоставления субсидии из областного бюджета общественно-государственному фонду «Региональный фонд защиты прав вкладчиков и акционеров Свердловской области» на осуществление деятельности по защите прав вкладчиков и акционеров на территории Свердловской области в 2013 году»

ПОРЯДОК предоставления субсидии из областного бюджета общественно-государственному фонду «Региональный фонд защиты прав вкладчиков и акционеров Свердловской области» на осуществление деятельности по защите прав вкладчиков и акционеров на территории Свердловской области в 2013 году

1. Настоящий порядок устанавливает правила предоставления субсидии из областного бюджета общественно-государственному фонду «Региональный фонд защиты прав вкладчиков и акционеров Свердловской области» (далее — Фонд) на осуществление деятельности по защите прав вкладчиков и акционеров на территории Свердловской области в 2013 году (далее — субсидия).

2. Настоящий порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Свердловской области от 07 декабря 2012 года № 104-ОЗ «Об областном бюджете на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов» (далее — Закон).

3. Предоставление субсидии Фонду осуществляется за счет средств областного бюджета, предусмотренных Законом, в размере 4 260 000 (четыре миллиона двести шестьдесят тысяч) рублей по целевой статье 0900301 «Субсидии общественно-государственному фонду «Региональный фонд защиты прав вкладчиков и акционеров Свердловской области» на осуществление деятельности по защите прав вкладчиков и акционеров на территории Свердловской области» в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на год.

4. Главным распорядителем средств, предусмотренных на предоставление субсидии, является Министерство по управлению государственным имуществом Свердловской области.

5. Субсидия Фонду предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе на осуществление деятельности по защите прав вкладчиков и акционеров на территории Свердловской области путем организации деятельности Фонда.

6. Объем субсидии определяется на основании заявки на получение субсидии из областного бюджета (приложение № 1 к настоящему порядку), сметы расходов Фонда и составляет финансирование деятельности Фонда по следующим расходам:

- 1) обеспечение оплаты труда сотрудников;
- 2) оплата аренды помещений и коммунальных услуг;
- 3) оплата деятельности представительств Фонда;
- 4) оплата транспортных услуг;
- 5) оплата услуг связи.

Смета расходов Фонда утверждена решением Попечительского совета Фонда (протокол от 08.08.2012 г. № 18).

7. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного между Министерством по управлению государственным имуществом Свердловской области и Фондом (далее — Соглашение) в срок не позднее одного месяца с момента вступления в силу постановления Правительства Свердловской области об утверждении Порядка предоставления субсидии из областного бюджета общественно-государственному фонду «Региональный фонд защиты прав вкладчиков и акционеров Свердловской области» на осуществление деятельности по защите прав вкладчиков и акционеров на территории Свердловской области в 2013 году.

8. Соглашение должно содержать сведения о размере субсидии, сроках ее предоставления, плановых показателях эффективности деятельности Фонда и использования субсидии, порядке контроля за целевым использованием субсидии, ответственность за несоблюдение получателем субсидии условий соглашения, определять процедуру и условия представления отчетности об использовании субсидии, а также обязанности и условия возврата субсидии при нарушении условий, установленных при ее предоставлении.

9. Субсидия перечисляется на расчетный счет Фонда, открытый в кредитной организации, на основании Соглашения.

10. Фонд ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за окончанием отчетного квартала, представляет в Министерство по управлению государственным имуществом Свердловской области отчет об использовании субсидии с приложением копий платежных документов (приложение № 2 к настоящему порядку).

11. Фонд ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за окончанием отчетного квартала, представляет в Министерство по управлению государственным имуществом Свердловской области отчет о достижении плановых показателей эффективности деятельности Фонда и использования субсидии (приложение № 3 к настоящему порядку).

12. Средства субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели. Нечеловеческое использование субсидии влечет применение мер ответственности, предусмотренных административным, уголовным, бюджетным законодательством.

13. Финансовый контроль за целевым использованием субсидии осуществляет Министерство по управлению государственным имуществом Свердловской области.

14. При выявлении Министерством по управлению государственным имуществом Свердловской области нарушения условий, установленных для предоставления субсидии, а также нецелевого использования средств субсидии подлежит возврату в областную бюджет в течение 10 календарных дней с момента получения соответствующего требования Министерства по управлению государственным имуществом Свердловской области Фондом.

При невозврате субсидии в установленный срок Министерство по управлению государственным имуществом Свердловской области принимает меры по взысканию подлежащей возврату в областную бюджет субсидии в судебном порядке.

15. Фонд несет ответственность в соответствии с нормами бюджетного, административного, уголовного законодательства за несоблюдение условий настоящего порядка.

ФОРМА

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии из областного бюджета общественно-государственному фонду «Региональный фонд защиты прав вкладчиков и акционеров Свердловской области» на осуществление деятельности по защите прав вкладчиков и акционеров на территории Свердловской области в 2013 году

Министерство по управлению государственным имуществом Свердловской области
Россия, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Мамина-Сибиряка, 111

От общественно-государственного фонда «Региональный фонд защиты прав вкладчиков и акционеров Свердловской области»
Россия, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Малышева, 101

ЗАЯВКА на получение субсидии из областного бюджета

В соответствии с Порядком предоставления субсидии из областного бюджета общественно-государственному фонду «Региональный фонд защиты прав вкладчиков и акционеров Свердловской области» на осуществление деятельности по защите прав вкладчиков и акционеров на территории Свердловской области в 2013 году (далее — Порядок), утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 20.03.2013 г. № 332-ПП, прошу предоставить в 2013 году общественно-государственному фонду «Региональный фонд защиты прав вкладчиков и акционеров Свердловской области» субсидию из бюджета Свердловской области в размере _____ рублей на следующие цели:

1) _____
Руководитель организации _____ подпись _____ расшифровка подписи _____

ФОРМА

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии из областного бюджета общественно-государственному фонду «Региональный фонд защиты прав вкладчиков и акционеров Свердловской области» на осуществление деятельности по защите прав вкладчиков и акционеров на территории Свердловской области в 2013 году

Министерство по управлению государственным имуществом Свердловской области
Россия, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Мамина-Сибиряка, 111

От общественно-государственного фонда «Региональный фонд защиты прав вкладчиков и акционеров Свердловской области»
Россия, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Малышева, 101

ОТЧЕТ об использовании субсидии за _____

В соответствии с Порядком предоставления субсидии из областного бюджета общественно-государственному фонду «Региональный фонд защиты прав вкладчиков и акционеров Свердловской области» на осуществление деятельности по защите прав вкладчиков и акционеров на территории Свердловской области в 2013 году, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 20.03.2013 г. № 332-ПП, а также Соглашением о предоставлении субсидии из областного бюджета общественно-государственному фонду «Региональный фонд защиты прав вкладчиков и акционеров Свердловской области» на осуществление деятельности по защите прав вкладчиков и акционеров на территории Свердловской области в 2013 году общественно-государственный фонд «Региональный фонд защиты прав вкладчиков и акционеров Свердловской области» направляет настоящий отчет о проведенных мероприятиях и израсходованных средствах.

Основные мероприятия:
1) _____
Основные контрагенты:
1) _____
Остаток денежных средств субсидии из бюджета Свердловской области по состоянию на начало периода _____ составил _____ рублей.

За период с _____ по _____ общественно-государственным фондом «Региональный фонд защиты прав вкладчиков и акционеров Свердловской области» на осуществление уставной деятельности были израсходованы средства субсидии из бюджета Свердловской области в сумме _____ рублей.

Остаток денежных средств субсидии бюджета Свердловской области по состоянию на _____ составил _____ рублей.

Приложения:
Платежные и первичные учетные документы на _____ листах.

Руководитель организации _____ подпись _____ расшифровка подписи _____

ФОРМА

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидии из областного бюджета общественно-государственному фонду «Региональный фонд защиты прав вкладчиков и акционеров Свердловской области» на осуществление деятельности по защите прав вкладчиков и акционеров на территории Свердловской области в 2013 году

Министерство по управлению государственным имуществом Свердловской области
Россия, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Мамина-Сибиряка, 111

От общественно-государственного фонда «Региональный фонд защиты прав вкладчиков и акционеров Свердловской области»
Россия, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Малышева, 101

ОТЧЕТ о достижении плановых показателей эффективности деятельности Фонда и использования субсидии за _____

В соответствии с Порядком предоставления субсидии из областного бюджета общественно-государственному фонду «Региональный фонд защиты прав вкладчиков и акционеров Свердловской области» на осуществление деятельности по защите прав вкладчиков и акционеров на территории Свердловской области в 2013 году, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 20.03.2013 г. № 332-ПП, а также Соглашением о предоставлении субсидии из областного бюджета общественно-государственному фонду «Региональный фонд защиты прав вкладчиков и акционеров Свердловской области» на осуществление деятельности по защите прав вкладчиков и акционеров на территории Свердловской области в 2013 году общественно-государственный фонд «Региональный фонд защиты прав вкладчиков и акционеров Свердловской области» направляет настоящий отчет о достижении плановых показателей эффективности.

№	Основные показатели эффективности	Плановое значение	Фактическое значение	Причины отклонения
1.	Количество лиц, получивших компенсационные выплаты			
2.	Количество лиц, включенных в список вкладчиков для выделения компенсационных выплат			
3.	Количество сообщений в средствах массовой информации			
4.	Общая сумма выплаченных компенсационных выплат			

Руководитель организации _____ подпись _____ расшифровка подписи _____

ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.03.2013 г. № 327-ПП
Екатеринбург

Об утверждении Порядка реализации и финансирования Программы содействия трудоустройству незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места в Свердловской области на 2013 год

В целях реализации Программы содействия трудоустройству незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места в Свердловской области на 2013 год, утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 26.12.2012 г. № 1518-ПП «Об утверждении Программы содействия трудоустройству незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места в Свердловской области на 2012 год», Правительство Свердловской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок реализации и финансирования Программы содействия трудоустройству незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места в Свердловской области на 2013 год (приложение).
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Председателя Правительства Свердловской области А.В. Орлова.
3. Настоящее постановление опубликовать в «Областной газете».

Председатель Правительства Свердловской области _____ Д.В. Паслер

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства Свердловской области от 20.03.2013 г. № 327-ПП
«Об утверждении Порядка реализации и финансирования Программы содействия трудоустройству незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места в Свердловской области на 2013 год»

ПОРЯДОК реализации и финансирования Программы содействия трудоустройству незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места в Свердловской области на 2013 год

1. Настоящий порядок реализации и финансирования Программы содействия трудоустройству незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места в Свердловской области на 2013 год (далее — Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Свердловской области от 26.12.2012 г. № 1518-ПП «Об утверждении Программы содействия трудоустройству незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места в Свердловской области на 2013 год».

2. Настоящий порядок устанавливает правила реализации и финансирования мероприятия по содействию трудоустройству незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места в Свердловской области на 2013 год, определяет получателей субсидии на возмещение

затрат на оборудование (оснащение) рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов и затрат на оплату труда инвалидов (далее — субсидия), цели, условия и процедуру предоставления субсидий, процедуру возврата субсидий в случае нарушения условий, предусмотренных при их предоставлении.

3. Программа содействия трудоустройству незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места в Свердловской области на 2013 год (далее — Программа) реализуется в отношении зарегистрированных в установленном порядке в государственных казенных учреждениях службы занятости населения Свердловской области (далее — центры занятости) граждан, обратившихся в целях поиска подходящей работы, безработных граждан.

4. Финансовое обеспечение Программы осуществляется за счет средств субсидии из федерального бюджета бюджету Свердловской области на реализацию дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Свердловской области, а также средств областного бюджета.

5. Главным распорядителем средств областного бюджета, выделяемых на реализацию Программы, является Департамент по труду и занятости населения Свердловской области (далее — Департамент).

6. Операции со средствами областного бюджета, предусмотренных на реализацию Программы, учитываются на лицевых счетах, открытых центрами занятости в Министерстве финансов Свердловской области.

7. Операции со средствами субсидии из федерального бюджета бюджету Свердловской области на реализацию Программы учитываются на лицевых счетах, открытых центрами занятости в территориальных органах Федерального казначейства.

8. Участниками Программы являются юридические лица (кроме государственных и муниципальных учреждений) и физические лица — производители товаров, работ, услуг (далее — работодатели), подавшие заявку на участие в Программе, прошедшие отбор и включенные в Программу.

9. Участниками Программы возмещаются затраты на приобретение, монтаж и установку оборудования для оснащения рабочего места (в том числе специального) для трудоустройства незанятого инвалида в соответствии со специальными требованиями к организации труда инвалидов с порожением отдельных функций и систем организма санитарных правил СП 2.2.9.2510-09 «Гигиенические требования к условиям труда инвалидов», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 18.05.2009 г. № 30 «Об утверждении СП 2.2.9.2510-09», а также затраты на оплату труда инвалида.

10. Размер возмещения затрат на оборудование (оснащение) рабочего места для трудоустройства незанятого инвалида составляет не более 75030 рублей, в том числе за счет средств субсидии федерального бюджета — не более 59580 рублей, за счет собственных средств областного бюджета — не более 15450 рублей за одно рабочее место.

Размер возмещения затрат на оплату труда инвалидов составляет не более установленного в Свердловской области минимальной заработной платы, увеличенной на страховые взносы в государственные внебюджетные фонды, в месяц на одного человека и не более чем за 3 месяца.

Возмещение затрат на оплату труда инвалидов осуществляется за счет средств областного бюджета, предусмотренных на софинансирование Программы, пропорционально отработанному времени.

При создании нескольких рабочих мест, оснащенных оборудованием, используемым в едином технологическом процессе, стоимость оборудования определяется суммарно и не может превышать общего объема средств, предусмотренных на создание данного количества рабочих мест.

11. Средства областного бюджета, выделяемые на реализацию Программы, направляются Департаментом центра занятости на основании доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.

12. Отношения центров занятости с работодателями осуществляются на основании соглашения, заключаемого в соответствии с Бюджетным законодательством, регулирующим вопросы предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг по форме согласно приложению к настоящему порядку.

13. Условиями предоставления субсидий являются представление:

- 1) копий учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- 2) копии протокола (решения, приказа) уполномоченного органа управления о назначении лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, либо выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 3) сметы затрат на создание рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов;
- 4) документов, подтверждающих произведенные затраты на оборудование (оснащение) рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов;
- 5) копий документов, подтверждающих трудоустройство инвалидов на созданное рабочее место;
- 6) документов, подтверждающих произведенные затраты на оплату труда трудоустроенных инвалидов.

14. Основаниями для отказа работодателю в предоставлении субсидии являются представление неполного пакета документов, определенных пунктом 13 настоящего порядка, и несоответствие критериям отбора работодателя, установленным Программой.

15. Трудоустройству незанятых инвалидов осуществляется по направлениям центров занятости на основании представленных работодателями сведений о потребности в работниках.

16. Субсидии на возмещение затрат работодателю, связанных с реализацией Программы, предоставляются по факту произведенных затрат в течение десяти дней с даты представления работодателем финансовых (первичных) документов, подтверждающих произведенные затраты на создание рабочих мест, и копий документов, подтверждающих трудоустройство инвалидов на созданные рабочие места (трудоновых договоров), а также документов, подтверждающих затраты на оплату труда трудоустроенных инвалидов:

- 1) копии табелей учета рабочего времени трудоустроенных инвалидов;
 - 2) копий документов, подтверждающих факт выплаты трудоустроенным инвалидам заработной платы в полном объеме;
 - 3) расчета начислений на фонд оплаты труда инвалидов;
 - 4) копий документов, подтверждающих произведенные государственные внебюджетные фонды начислений на фонд оплаты труда инвалидов.
17. За нецелевое использование средств на реализацию Программы, достоверность представленных в центр занятости документов, в том числе о фактически понесенных расходах на реализацию мероприятия по содействию трудоустройству незанятых инвалидов, работодателю несут ответственность, предусмотренную бюджетным, административным, уголовным законодательством.

18. Субсидии подлежат возврату в областную бюджет в полном объеме в течение 10 дней с момента получения соответствующего требования центра занятости в случае установления факта представления работодателем документов, указанных в подпунктах 1, 2 и 3 пункта 13 настоящего порядка, содержащих недостоверные сведения.

19. Субсидии подлежат частичному возврату в областную бюджет в течение 10 дней с момента получения соответствующего требования центра занятости:

- 1) в случае представления в центр занятости недостоверных финансовых (первичных) документов, подтверждающих произведенные затраты, — в размере затрат, подтвержденных указанными документами;
 - 2) в случае представления в центр занятости недостоверных документов, подтверждающих трудоустройство инвалидов на созданное рабочее место, — в размере средств, перечисленных на возмещение затрат на приобретение, монтаж и установку оборудования для оснащения данного рабочего места;
 - 3) в случае нецелевого использования — в размере средств, использованных не по целевому назначению.
20. При невозврате субсидий в указанный срок центр занятости принимает меры по взысканию подлежащих возврату субсидий в судебном порядке.
21. Контроль за выполнением центрами занятости Программы и целевым использованием средств, предусмотренных на ее реализацию, осуществляет Департамент.
22. Центры занятости не позднее пятого числа месяца, следующего за отчетным, представляют в Департамент информацию по формам, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 645 «О проведении мониторинга реализации дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации, и закрепляемости на оборудованных (оснащенных) рабочих местах инвалидов в 2013—2015 годах»: о реализации мероприятия Программы; о закрепляемости на оборудованных (оснащенных) рабочих местах инвалидов.

Соглашение № _____ о предоставлении субсидии на возмещение затрат на оборудование (оснащение) дополнительного рабочего места для трудоустройства незанятого инвалида и затрат на оплату труда инвалидов

г. _____ «___» _____ 2013 г.

Государственное казенное учреждение службы занятости населения Свердловской области «_____» центр занятости, именуемое в дальнейшем «Центр занятости», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление субсидии

на возмещение затрат на оборудование (оснащение) дополнительного рабочего места для трудоустройства незанятого инвалида и затрат на оплату труда инвалидов (далее — субсидия) в рамках реализации Программы содействия трудоустройству незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места в Свердловской области на 2013 год, утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 26.12.2012 г. № 1518-ПП (далее — Программа).

1.2. Размер возмещения Работодателю затрат на оборудование (оснащение) дополнительного рабочего места для трудоустройства незанятого инвалида определяется на основании сметы расходов, прилагаемой к настоящему Соглашению, и составляет не более 75 030 (семидесяти пяти тысяч тридцати) рублей за одно рабочее место.

Размер возмещения Работодателю затрат на оплату труда инвалидов составляет не более установленного в Свердловской области минимальной заработной платы, увеличенной на страховые взносы в государственные внебюджетные фонды, в месяц на одного человека и не более чем за 3 месяца.

2. Обязанности сторон

2.1. Работодатель обязуется:
2.1.1. Оборудовать _____ рабочее место (рабочих мест) для трудоустройства _____ инвалида (инвалидов).

2.1.2. Обеспечить соблюдение гигиенических требований к условиям труда инвалидов, правил охраны труда и техники безопасности на оснащемом рабочем месте.

2.1.3. Принять на работу по направлению Центра занятости и предоставить оборудованное рабочее место (рабочие места) для _____ инвалида (инвалидов).

2.1.4. Представить в Центр занятости копию приказа (приказов) о приеме на работу инвалида (инвалидов) и копии финансовых (первичных) документов, подтверждающих произведенные затраты на оборудование (оснащение) дополнительного рабочего места для трудоустройства инвалида (инвалидов), заверенных в установленном порядке, не позднее десяти дней с даты трудоустройства инвалида (инвалидов).

2.1.5. Зарезервировать рабочее место (рабочие места) и трудоустроить на него незанятых инвалидов не менее чем в течение одного года с даты первичного трудоустройства незанятого инвалида на рабочее место, оснащенное за счет средств субсидии, предоставленной по настоящему Соглашению.

2.1.6. В случае увольнения инвалида информировать Центр занятости в течение трех дней с даты увольнения о наличии вакансий на зарезервированное рабочее место для трудоустройства инвалида.

2.1.7. В случае, указанном в п. 2.1.6, принять на работу на зарезервированное рабочее место инвалида, направленного Центром занятости.

2.1.8. Обеспечить возможность осуществления контроля со стороны Центра занятости за выполнением условий настоящего Соглашения и предоставлять специалистам Центра занятости документы, подтверждающие выполнение обязательств.

2.2. Центр занятости обязуется:

2.2.1. Перечислить Работодателю средства субсидии в размере и порядке, предусмотренным настоящим Соглашением.

2.2.2. Осуществить подбор незанятых инвалидов и направить их на рабочие места, оснащенные в соответствии с условиями настоящего Соглашения, а также в случае увольнения работающих инвалидов — на зарезервированные рабочие места.

3. Порядок расчетов

3.1. Общая сумма субсидии в соответствии с настоящим Соглашением составляет _____ рублей.

3.2. Средства субсидии перечисляются в течение десяти дней с даты представления Работодателем копий финансовых (первичных) документов, подтверждающих произведенные затраты, и копий документов, подтверждающих трудоустройство инвалида (инвалидов) на созданное рабочее место (рабочие места).

3.3. Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных на реализацию Программы в 2013 году.

4. Ответственность сторон

4.1. В случае нарушения Работодателем условий настоящего Соглашения перечисленные Центром занятости средства субсидии подлежат возврату в соответствии с правилами, установленными в пунктах 18, 19 Порядка реализации и финансирования Программы содействия трудоустройству незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места в Свердловской области на 2013 год.

4.2. За нецелевое использование средств субсидии, предоставленных в соответствии с условиями настоящего Соглашения, Работодатель несет ответственность, предусмотренную бюджетным, административным, уголовным законодательством.

5. Срок действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6. Прочие условия

6.1. Обязательства по настоящему Соглашению считаются выполненными в полном объеме с момента подписания Сторонами Акта о выполнении обязательств по предоставлению субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению и Акта о выполнении обязательств по форме согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению.

6.2. При изменении банковских реквизитов Стороны обязаны известить друг друга в 3-дневный срок любым доступным способом.

6.3. Расторжение настоящего Соглашения допускается по взаимному согласию Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

6.4. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на _____ листах каждое (включая приложения) по одному для каждой Стороны.

6.6. Все приложения к настоящему Соглашению являются неотъемлемой его частью и без него не подлежат применению.

6.7. Во всем, что не урегулировано настоящим Соглашением, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации, Свердловской области.

7. Адреса и реквизиты сторон

Центр занятости	Работодатель
(подпись) М.П.	(подпись) М.П.

Форма
Приложение № 1 к Соглашению № _____ о предоставлении субсидии на возмещение затрат на оборудование (оснащение) дополнительного рабочего места для трудоустройства незанятого инвалида и затрат на оплату труда инвалидов от _____ 20 _____ г.

Акт о выполнении обязательств по предоставлению субсидии по Соглашению № _____ от _____ 2013 г. о предоставлении субсидии на возмещение затрат на оборудование (оснащение) дополнительного рабочего места для трудоустройства незанятого инвалида и затрат на оплату труда инвалидов*

г. _____ «___» _____ 2013 г.

Государственное казенное учреждение службы занятости населения Свердловской области «_____» центр занятости» в лице директора _____, действующего на основании Устава, и _____, действующего на основании _____, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем

(полное наименование стороны по Соглашению) в лице _____, действующего на основании _____, составили настоящий акт о том, что Стороны считают обязательства по предоставлению субсидии на возмещение затрат на оборудование (оснащение) дополнительного рабочего места для трудоустройства незанятого инвалида и затрат на оплату труда инвалидов по Соглашению № _____ от _____ 2013 г. выполненными.

1. Работодателем: _____ оборудовано _____ рабочих мест; принято на работу _____ инвалидов; затрачено на оборудование рабочих мест _____ рублей. Оборудованные рабочие места _____

(наименование рабочего места) зарезервированы для трудоустройства инвалидов в течение 1 года с _____.

2. Центром занятости: направлено для трудоустройства _____ инвалидов; перечислено средств субсидии на возмещение затрат по оснащению рабочих мест _____ рублей.

Акт составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

Центр занятости	Работодатель
(подпись) М.П.	(подпись) М.П.