

(Окончание. Начало на 4-й стр.)

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Предоставление субсидии осуществляется за счет средств областного бюджета в соответствии с Порядком и Законом Свердловской области от ___ года № ___ «Об областном бюджете на ___ год и плановый период ___ и ___ годов» в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на указанные цели.
2.2. Субсидия перечисляется Получателю в течение 10 рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Получатель обязуется:
3.1.1. Представить в Министерство не позднее 01 ноября 20__ года отчет об использовании средств областного бюджета, представленных в виде субсидии на финансирование научных проектов, по форме согласно приложению к настоящему Соглашению; данные отчета должны быть подтверждены первичными финансовыми документами, приложениями к отчету.
3.1.2. В случае изменения платежных реквизитов незамедлительно уведомить Министерство путем направления соответствующего письменного извещения, подписанного уполномоченным лицом.
3.1.3. Представлять по запросу Министерства в установленные сроки информационный документ, необходимые для проведения проверки исполнения условий настоящего Соглашения или иных контрольных мероприятий, а также оказывать содействие Министерству при проведении таких проверок (контрольных мероприятий).
3.1.4. При выявлении Министерством либо органами, осуществляющими финансовый контроль, нарушения условий, установленных для предоставления субсидии, а также факта предоставления недостоверных сведений для получения субсидии, вернуть субсидию в областной бюджет в течение 10 календарных дней с момента получения соответствующего требования.
3.2. Министерство обязуется:
3.2.1. Осуществлять процедуру по перечислению денежных средств на расчетный счет Получателя в пределах выделенных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.
3.2.2. Осуществлять контроль за целевым расходованием предоставленной субсидии в соответствии с настоящим Соглашением.
3.3. Получатель вправе:
3.3.1. Обращаться в Министерство за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.
3.3.2. Участвовать в проводимых Министерством проверках исполнения Получателем условий настоящего Соглашения, а также иных контрольных мероприятиях, связанных с исполнением настоящего Соглашения.
3.4. Министерство имеет право:
3.4.1. Запрашивать у Получателя информацию и документы, необходимые для исполнения настоящего Соглашения, а также для проведения проверок (контрольных мероприятий).
3.4.2. Проводить проверки исполнения Получателем условий настоящего Соглашения, а также запрашивать документы, подтверждающие надлежащее исполнение условий настоящего Соглашения.
3.4.3. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, установленных при предоставлении субсидии, полученной в рамках настоящего Соглашения.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до 31 декабря 20__ года.

6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

6.1. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.
6.2. В случае невозможности урегулирования споров (разногласий) путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Свердловской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за невыполнение обязательств, обусловленных обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, включая эпидемии, голод, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия.
7.2. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия непреодолимой силы, должна немедленно известить другую Сторону о его влиянии на исполнение обязательств по настоящему Соглашению.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Внесение в Соглашение изменений в связи с изменениями законодательства Российской Федерации осуществляется Министерством в одностороннем порядке путем направления Получателю соответствующего письменного уведомления в месячный срок со дня вступления в силу изменений законодательства Российской Федерации. Внесенные изменения в Соглашение вступают в силу для Сторон со дня, указанного в уведомлении.
8.2. Иные, не предусмотренные пунктом 8.1 изменения, вносятся в настоящее Соглашение по согласованию Сторон путем заключения дополнительного соглашения, подписанного обеими сторонами в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.
8.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Министерство промышленности и науки Свердловской области	Наименование организации
Юридический адрес: 620031, г. Екатеринбург, пл. Октябрьская, 1.	Юридический адрес: Банковские реквизиты:
Банковские реквизиты: ИНН 657143248/665801001 Л/с 03018261150 в Министерстве финансов Свердловской области	
Министр промышленности и науки Свердловской области	Должность руководителя организации
_____ И.О. Фамилия	_____ И.О. Фамилия
М.П.	М.П.
Форма	Приложение к Соглашению о предоставлении субсидии (гранта) из областного бюджета на финансирование научных проектов

ОТЧЕТ об использовании средств областного бюджета на финансирование научных проектов в 20__ году

№ п/п	№ проекта	Наименование проекта	Итого реализация проекта		Данные платежного поручения (Ф.И.О. дата)	Сумма, тыс. рублей	
			Количество опубликованных публикаций (в том числе изданных в Перечень Высшей аттестационной комиссии при Министерстве образования и науки Российской Федерации и зарубежных научных изданиях)	Количество полученных патентов и изобретений (в том числе выданных патентами)			
1	2	3	4	5	6	7	8

Должность руководителя организации _____ (подпись / И.О. Фамилия)

Бухгалтер организации _____ (подпись / И.О. Фамилия)

М.П.

ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.03.2013 г. _____, Екатеринбург № 289-ПП

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на оказание невязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства

В целях реализации Закона Свердловской области от 07 декабря 2012 года № 104-ОЗ «Об областном бюджете на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов» Правительство Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на оказание невязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Министра агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области, Члена Правительства Свердловской области М.Н. Копытова.
3. Настоящее постановление опубликовать в «Областной газете».

Председатель Правительства Свердловской области _____ Д.В. Паслер.

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства Свердловской области от 11.03.2013 г. № 289-ПП «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на оказание невязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства»

ПОРЯДОК предоставления субсидий на оказание невязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства

1. Настоящий порядок определяет категории юридических (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и физических лиц (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), имеющих право на получение субсидий на оказание невязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства (далее — субсидии), цели, условия и процедуру предоставления субсидий, а также возврата субсидий в случае нарушения условий, предусмотренных при их предоставлении.

2. Настоящий порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2012 г. № 1431 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на оказание невязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства» и Законом Свердловской области от 04 февраля 2008 года № 7-ОЗ «О государственной поддержке юридических и физических лиц, осуществляющих производство сельскохозяйственной продукции и (или) закупку сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов, в Свердловской области» (далее — Закон).

3. Предоставление субсидии осуществляется за счет субсидии из федерального бюджета и средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом и качеством почвы в расчете на 1 гектар посевной площади сельскохозяйственных культур:
1) за счет средств областного бюджета в размере: ярового и озимого сева под урожай текущего года — 241 рубль; многолетних трав — 130,64 рубля;
2) за счет субсидии из федерального бюджета в размере, рассчитанном исходя из бюджетных ассигнований, выделенных из федерального бюджета на соответствующий финансовый год, к общей посевной площади сельскохозяйственных культур, подтвержденной организациями для предоставления субсидии из областного бюджета.

Субсидия за счет средств федерального бюджета предоставляется не выше уровня софинансирования из федерального бюджета, установленного Министерством сельского хозяйства Российской Федерации на соответствующий финансовый год.
7. Субсидия выделяется:
1) до начала посевных сельскохозяйственных работ в размере, рассчитанном исходя из фактической посевной площади сельскохозяйственных культур озимого сева и планируемой посевной площади сельскохозяйственных культур ярового сева под урожай текущего года, по следующей формуле:

$$Wpr = 1/3 Cn*(So + Sp)$$

где:
Wpr — размер субсидии;
Cn — размер (ставка) субсидии на 1 гектар посевной площади сельскохозяйственных культур ярового и озимого сева под урожай текущего года;
So — фактическая посевная площадь озимых сельскохозяйственных культур под урожай текущего года;
Sp — планируемая посевная площадь сельскохозяйственных культур ярового сева (без многолетних трав) под урожай текущего года, но не выше посевной площади сельскохозяйственных культур за отчетный год.
Размер субсидии не должен превышать фактические затраты на проведение работ озимого сева под урожай текущего года и фактических затрат за I квартал текущего года на проведение комплекса агротехнологических работ и стоимости материальных ресурсов, приобретенных для проведения ярового сева сельскохозяйственных культур.

2) после завершения посевных сельскохозяйственных работ в размере, рассчитанном исходя из фактической посевной площади сельскохозяйственных культур, указанной в сведениях об итогах сева под урожай за текущий год, с отметкой о принятии отчетности территориальным органом статистики (форма № 4-СХ или форма 1-фермер), по следующей формуле:

$$Wzr = [Cn*(So + Sn) + Cm*Sm] - Wpr$$

где:
Wzr — размер субсидии исходя фактической посевной площади сельскохозяйственных культур;
Sn — фактическая посевная площадь сельскохозяйственных культур ярового сева текущего года;
Sm — размер (ставка) субсидии на 1 гектар посевной площади многолетних трав;
Sm — фактическая посевная площадь многолетних трав.
В случае, если организацией не подтверждены фактические посевные площади сельскохозяйственных культур, излишне полученная субсидия возвращается организацией на лицевой счет территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области — управления агропромышленного комплекса и продовольствия Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области (далее — Управление) или Министерства (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории) до 15 июля текущего года.
8. Для реализации права на получение субсидии в Управление или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории) организацией представляются:

- 1) в срок до 05 апреля текущего финансового года: заявление о предоставлении субсидии; копии свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и информационного письма об учете в Едином государственном реестре предприятий и организаций всех форм собственности и хозяйствования, заверенные организацией; копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, подтверждающей отсутствие ведения процедуры ликвидации, выданная налоговыми органами, заверенная организацией; справка налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджет на первое число месяца, в котором предоставляется заявление; копия отчета об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса (отчетный финансовый год) по форме № 6-АПК или информации о производственной деятельности по форме 1-КФХ, заверенная организацией; копия сведений об итогах сева под урожай за отчетный год с отметкой о принятии отчетности территориальным органом статистики (форма № 4-СХ или форма 1-фермер), заверенная организацией; справка о ходе проведения сезонных сельскохозяйственных работ по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку; копия отчета о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции растениеводства за отчетный год (форма № 9-АПК), заверенная организацией; реестр документов, подтверждающих фактические затраты организации для проведения ярового сева сельскохозяйственных культур, по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку; справка с указанием номера счета организации, открытого в кредитной организации для перечисления субсидии; справка-расчет о причитающейся субсидии на оказание невязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства по форме согласно приложению № 3 к настоящему порядку;
- 2) в срок до 15 июля текущего финансового года: копия сведений об итогах сева под урожай текущего года с отметкой о принятии отчетности территориальным органом статистики (форма № 4-СХ или форма 1-фермер), заверенная организацией; справка-расчет о причитающейся субсидии на оказание невязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства по форме согласно приложению № 4 к настоящему порядку.

9. В случае, если организация не представила документ, указанный в абзаце 5 подпункта 1 пункта 8 настоящего порядка по собственной инициативе, Управление и/или Министерство (в случае отсутствия Управления

на соответствующей территории) посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает от налоговых органов сведения о наличии (отсутствии) у организации задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.
10. Управление или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории):
1) принимает заявление организации и документы, указанные в пункте 8 настоящего порядка. В заявлении организации делается отметка о дате получения документов, ставится подпись, указывается фамилия и должность специалиста, принявшего документы. Копия заявления с отметкой о дате получения документов с подписью специалиста, принявшего документы, возвращается организации;

- 2) формирует сводный перечень поступивших заявлений и в течение 5 рабочих дней передает его для рассмотрения в Министерство с приложением документов, представленных организацией.

11. Министерство:
1) регистрирует заявление организации в порядке поступления заявлений в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства;
2) рассматривает представленные в соответствии с подпунктом 1 пункта 8 настоящего порядка документы в течение 8 рабочих дней и по итогам рассмотрения направляет организации уведомление о принятии заявления или об отказе в его принятии с указанием причин отказа:
несоответствие организации условиям, предусмотренным пунктом 5 настоящего порядка;
наличие решения собственника о ликвидации или решения арбитражных судов о признании организации несостоятельной (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
наличие просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджет;
неполное представление документов, указанных в абзацах 2—4 и 6—12 подпункта 1 пункта 8 настоящего порядка;
превышение совокупных расходов на предоставление субсидии сверх доведенных до Министерства лимитов бюджетных обязательств;
несоблюдение сроков представления документов, указанных в подпункте 1 и 2 пункта 8 настоящего порядка;
представление документов, содержащих заведомо недостоверные данные.

Решение об отказе в принятии заявления может быть обжаловано организацией в установленном законодательством порядке.

12. В случае ненадлежащего оформления (отсутствия оттисков печати, подписей должностных лиц, других необходимых реквизитов, арифметические ошибки, несоответствие объемов и сумм, указанных в справках-расчетах, представленных лицам, указанным в пункте 8 настоящего порядка) документов, указанных в пункте 8 настоящего порядка, документы возвращаются на доработку. Документы должны быть доработаны и представлены в Управление или Министерство в течение 10 дней с момента возврата.

13. Управление на основании справок-расчетов, представленных организациями и принятых для предоставления субсидии, составляет и представляет в Министерство ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, с апреля по декабрь текущего года сводную справку-расчет о причитающихся субсидиях на оказание невязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства (далее — сводная справка-расчет) по форме согласно приложению № 5 к настоящему порядку.

14. Министерство на основании сводных справок-расчетов, полученных от Управлений, и справок-расчетов организаций, принятых для предоставления субсидии, составляет сводную справку-расчет о причитающихся субсидиях на оказание невязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства по форме согласно приложению № 6 к настоящему порядку, которую не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в Министерство финансов Свердловской области.
15. Министерством отчеты о расходах бюджета, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и о достижении значения показателя результативности предоставления субсидии представляются в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации по формам и в сроки, установленные Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

После сдачи отчетов в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации копии отчетов о расходах бюджета, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и о достижении значения показателя результативности предоставления субсидии представляются в Министерство финансов Свердловской области.

16. Перечисление субсидии на расчетный счет организации осуществляется Управлением на основании принятой Министерством сводной справки-расчета Управления по форме согласно приложению № 5 к настоящему порядку, а Министерством — на основании справки-расчета по форме согласно приложениям № 2 и 3 к настоящему порядку не позднее 20 дней со дня принятия Министерством указанных документов.
В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств областного бюджета и поступивших в установленном порядке средств из федерального бюджета для предоставления субсидии в соответствующем месяце всем организациям в полном объеме сумма субсидии сокращается пропорционально для каждой организации.
17. Эффективность использования субсидии оценивается ежегодно Министерством на основании следующего показателя: увеличение уровня интенсивности использования посевных площадей в отчетном году по сравнению с предыдущим годом.
18. Отчет о достижении значения показателя результативности предоставления субсидии представляется в Министерство:

Форма _____

1) организацией — в срок до 10 января отчетного финансового года по форме согласно приложению № 7 к настоящему порядку;
2) Управлением — в срок до 13 января отчетного финансового года по форме согласно приложению № 8 к настоящему порядку.
19. В случае, если в отчетном финансовом году организацией не достигнут показатель результативности предоставления субсидии, указанный в пункте 17 настоящего порядка, Министерство принимает решение о сокращении объема субсидии, предоставляемой на год, следующий за отчетным финансовым годом, из расчета 1 процент размера субсидии за каждый процент снижения значения показателя результативности предоставления субсидии.
В случае, если установленный показатель результативности предоставления субсидии не достигнут в силу обстоятельств непреодолимой силы, решение о сокращении объема субсидии, предоставляемой организации, Министерством не принимается.

20. При выявлении Министерством либо органами, осуществляющими финансовый контроль, нарушения условий, установленных для предоставления субсидии, а также фактов неправомерного получения субсидии, в том числе непредставления документов указанных в подпункте 2 пункта 8 настоящего порядка, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней с момента получения организацией соответствующего требования.
При невозврате субсидии в указанный срок Министерство принимает меры по взысканию подлежащих возврату субсидии в областной бюджет в судебном порядке.
21. Организации в случае нарушения условий, установленных настоящим порядком, а также неправомерного получения субсидии несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

22. Должностные лица Управлений и Министерства несут в соответствии с нормами бюджетного, административного и уголовного законодательства ответственность за несоблюдение условий и порядка предоставления субсидии.

Форма _____ Приложение № 1 к Порядку предоставления субсидий на оказание невязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства

СПРАВКА

о плане проведения сезонных сельскохозяйственных работ за _____ 20__ год

Наименование организации _____

№ п/п	Наименование сельскохозяйственных культур	Посевные площади сельскохозяйственных культур (гектаров)	
		фактические за отчетный год	планируемые на текущий год
1	2	3	4
1.	Озимые культуры под урожай текущего года		
2.	Яровые культуры (без урожалетних трав)		
Итого			

Руководитель организации _____ (подпись) (Ф.И.О.)

Главный агроном организации _____ (подпись) (Ф.И.О.)

Дата, М.П. _____

Согласовано: _____ (подпись) (Ф.И.О.)

Управление (Министерство) _____ (подпись) (Ф.И.О.)

Дата, М.П. _____

Форма _____ Приложение № 2 к Порядку предоставления субсидий на оказание невязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства

РЕЕСТР

документов, подтверждающих фактические затраты организации для проведения ярового сева сельскохозяйственных культур

№ п/п	Наименование материальных ресурсов, приобретенных для проведения ярового сева сельскохозяйственных культур	Номер, дата договора	Номер, дата товарной накладной	Номер, дата платежного документа	Сумма (тыс. рублей)
1	2	3	4	5	6
Итого					

Руководитель организации _____ (подпись) (Ф.И.О.)

Главный агроном организации _____ (подпись) (Ф.И.О.)

Дата, М.П. _____

Согласовано: _____ (подпись) (Ф.И.О.)

Управление (Министерство) _____ (подпись) (Ф.И.О.)

Дата, М.П. _____

Приложение № 3 к Порядку предоставления субсидий на оказание невязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства

СПРАВКА-РАСЧЕТ

о причитающейся субсидии на оказание невязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства за _____ 20__ года

Наименование организации _____ ИИН _____ ОКАТО _____

Наименование сельскохозяйственных культур	Посевные площади сельскохозяйственных культур (гектаров)		Размер субсидии (рублей)		Установленный уровень софинансирования из федерального бюджета (процент)	Объем субсидии (рублей)		Фактические затраты (рублей)	Принято к субсидированию в (рублей)*	
	фактические за отчетный год	планируемые за текущий год	из федерального бюджета	из областного бюджета		из федерального бюджета	из областного бюджета		из федерального бюджета	из областного бюджета
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Озимые культуры										
Яровые культуры										
Итого										

Руководитель организации _____ (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации _____ (подпись) (Ф.И.О.)

Дата, М.П. _____

Принято (Возвращено): Управление (Министерство) _____ (подпись) (Ф.И.О.)

Дата, М.П. _____ (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 4 к Порядку предоставления субсидий на оказание невязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства

СПРАВКА-РАСЧЕТ

о причитающейся субсидии на оказание невязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства за _____ 20__ года

Наименование организации _____ ИИН _____ ОКАТО _____

Наименование сельскохозяйственных культур	Фактические посевные площади сельскохозяйственных культур (гектаров)	Размер субсидии (рублей)	Установленный уровень софинансирования из федерального бюджета (процент)	Объем субсидии (рублей)		Фактически предоставлена субсидия (рублей)		Объем субсидии к выплате (рублей)		Объем субсидии к возврату (рублей)		
				из федерального бюджета	из областного бюджета	из федерального бюджета	из областного бюджета	из федерального бюджета	из областного бюджета	из федерального бюджета	из областного бюджета	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Руководитель организации _____ (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации _____ (подпись) (Ф.И.О.)

Дата, М.П. _____

Принято (Возвращено): Управление (Министерство) _____ (подпись) (Ф.И.О.)

Дата, М.П. _____ (подпись) (Ф.И.О.)

(Окончание на 6-й стр.)