

(Окончание. Начало на V стр.)

документ — зафиксированная на материальном носителе информация с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать;

доступ к информации — возможность получения информации и ее использования;

инцидент — незапланированное прерывание или снижение качества информационно-технической услуги;

обладатель информации — лицо, самостоятельно создавшее информацию, либо получившее на основании закона право разрешать или ограничивать доступ к информации, определяемой по каким-либо признакам;

обработка данных — любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств. К таким действиям (операциям) можно отнести: сбор, получение, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение данных;

оператор технической поддержки СЭД — государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Оператор электронного правительства», подведомственное Министерству транспорта и связи Свердловской области;

отказ в работе СЭД — нарушение работоспособности программного обеспечения, программно-технических средств, серверного и телекоммуникационного оборудования, обеспечивающих функционирование СЭД;

ошибка в работе программного обеспечения — невыполнение или некорректное выполнение программным обеспечением действий пользователя в системе;

пользователи СЭД — уполномоченные лица, которым предоставляется доступ в СЭД на основании заявки от обладателей информации СЭД;

поручения и указания в СЭД — зафиксированное уполномоченным обладателем информации управленческое решение Губернатора Свердловской области, Вице-губернатора Свердловской области — Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области, Председателя Правительства Свердловской области, членов Правительства Свердловской области, руководителей исполнительных органов государственной власти Свердловской области и иных руководителей, выданное в соответствии с их полномочиями;

система электронного документооборота — информационная система, обеспечивающая сбор документов (включение документов в систему), их обработку, управление документами и доступ к ним;

служебная переписка — передача информации посредством подготовки и направления служебных документов;

служебный документ — входящий, исходящий, внутренний, организационный документ и правовой акт, используемые в текущей деятельности Администрации Губернатора Свердловской области, Правительства Свердловской области, исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области;

участники СЭД — Губернатор Свердловской области, Председатель Правительства Свердловской области, Администрация Губернатора Свердловской области, Правительство Свердловской области, исполнительные органы государственной власти Свердловской области, органы местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области;

целостность электронного документа — свойство электронного документа, при котором содержание электронного документа является полным и точным представлением подтверждаемых операций, деятельности или фактов и которому можно доверять в последующих операциях или в последующей деятельности;

электронный документ — документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком, с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах;

электронный документооборот — движение электронных документов с момента их создания или получения до завершения исполнения, отправки адресату и на хранение.

6. К СЭД предъявляются следующие требования:

1) обеспечение технологической возможности использования СЭД переменным числом его участников;

2) применение участниками СЭД совместных технологий, форматов, протоколов информационного взаимодействия и единых программно-технических средств СЭД;

3) правовое использование участниками СЭД программного обеспечения и сертифицированных программно-технических средств;

4) обеспечение целостности и сохранности передаваемой информации;

5) минимизация издержек, в том числе финансовых и временных, при осуществлении информационного взаимодействия участниками СЭД;

6) направление и получение в форме электронного документа поручений и указаний в СЭД;

7) направление и получение участниками СЭД служебных документов в форме электронного документа в соответствии с требованиями Регламента Правительства Свердловской области, иных правовых актов, регламентирующих порядок документооборота;

8) возможность постановки и снятия с контроля поручений и указаний в СЭД в соответствии с действующим законодательством;

9) обеспечение возможности использования мобильных устройств передачи данных в работе с СЭД;

10) наличие интерактивных средств в подсистеме ввода документов СЭД;

11) аутентичность, целостность электронного документа;

12) регистрация документов в СЭД путем фиксации реквизитов документа в соответствии с ГОСТ Р 6.302003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов»;

13) создание документов в СЭД в соответствии с инструкцией по делопроизводству в Администрации Губернатора Свердловской области и Аппарате Правительства Свердловской области, инструкциями по делопроизводству в исполнительных органах государственной власти Свердловской области, номенклатуры дел и другими правовыми актами, регулирующими область документооборота и архивного дела.

### Глава 2. Участники СЭД и их роли

7. Правительство Свердловской области:

1) обеспечивает работоспособность программно-аппаратных комплексов рабочих мест пользователей Администрации Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, участвующих в СЭД;

2) обеспечивает работоспособность программно-технических средств и телекоммуникационного оборудования локально-вычислительной сети Правительства Свердловской области, развернутой в административных зданиях Правительства Свердловской области (г. Екатеринбург, пл. Октябрьская, д. 1) и в Резиденции Губернатора Свердловской области (г. Екатеринбург, ул. Горького, д. 21—23);

3) обеспечивает защиту от вредоносного кода, обнаружение компьютерных вторжений, направленных на использование уязвимостей системного и прикладного программного обеспечения, сетевых протоколов, программно-технических средств, телекоммуникационного оборудования и рабочих станций локально-вычислительной сети Правительства Свердловской области, развернутой в административных зданиях Правительства Свердловской области (г. Екатеринбург, пл. Октябрьская, д. 1) и в Резиденции Губернатора Свердловской области (г. Екатеринбург, ул. Горького, д. 21—23);

4) обеспечивает работоспособность серверного оборудования, предназначенного для МЭДО, размещенного в административном здании Правительства Свердловской области (г. Екатеринбург, пл. Октябрьская, д. 1);

5) осуществляет функции администратора информационной безопасности без вмешательства в инфраструктуру СЭД, включающие в себя: мониторинг информации, циркулирующей в СЭД, на предмет наличия (отсутствия) сведений, имеющих признаки конфиденциальной информации и информации для служебного пользования;

6) регистрирует и учет действий администраторов СЭД;

7) регистрацию и учет средств защиты информации (в том числе средств криптографической защиты информации), входящих в состав СЭД;

8) инициирует, согласовывает и утверждает функциональные изменения и доработки СЭД;

9) участвует в приемо-сдаточных испытаниях реализации изменений и доработок СЭД.

8. Обладатели информации СЭД — Администрация Губернатора Свердловской области, Правительство Свердловской области, исполнительные органы государственной власти Свердловской области, органы местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области:

1) руководствуются требованиями настоящего положения и правовыми актами, регламентирующими сферу делопроизводства;

2) определяют доступ работников к СЭД, ответственных работников по СЭД, ответственных работников за поддержание в актуальном состоянии справочников СЭД и направляют списки оператору технической поддержки СЭД;

3) обучают пользователей СЭД правилам работы в СЭД;

4) предусматривают финансирование для обучения пользователей СЭД;

5) предоставляют возможность доступа к создаваемому в СЭД электронному документу другим пользователям СЭД;

6) сообщают обо всех инцидентах, возникающих при работе в СЭД (с обязательным указанием контактной информации), в службу технической поддержки оператора технической поддержки СЭД согласно регламенту технической поддержки пользователей;

7) предоставляют оператору технической поддержки СЭД информацию для поддержания в актуальном состоянии справочников СЭД;

8) обеспечивают работоспособность программно-аппаратных комплексов рабочих мест пользователей СЭД;

9) направляют и согласовывают предложения по функциональным изменениям и доработкам СЭД;

10) участвуют в приемо-сдаточных испытаниях реализации изменений и доработок СЭД.

9. Оператор технической поддержки СЭД — государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Оператор электронного правительства» в рамках объемов работ по государственному заданию:

1) обеспечивает работоспособность СЭД и осуществляет устранение инцидентов;

2) осуществляет администрирование СЭД;

3) реализует меры по защите информации, содержащейся в СЭД;

4) обеспечивает работоспособность программного обеспечения, программно-технических средств, серверного и телекоммуникационного оборудования, расположенного в Резервном центре обработки данных и едином телекоммуникационном центре Правительства Свердловской области (г. Екатеринбург, ул. Большая, д. 105) (далее — ЦОД);

5) обеспечивает защиту от вредоносного кода, обнаружение компьютерных вторжений, направленных на использование уязвимостей системного и прикладного программного обеспечения, сетевых протоколов, серверного и телекоммуникационного оборудования, расположенного в ЦОД;

6) осуществляет контроль целостности информационных ресурсов и контроль доступности СЭД в режиме 24/7 с учетом утвержденного графика планово-профилактических работ;

7) осуществляет восстановление СЭД согласно регламенту эксплуатации СЭД;

8) осуществляет консультирование пользователей СЭД по вопросам эксплуатации, а также устранения ошибок системы в режиме «вопрос — ответ» по телефону или электронной почте;

9) обеспечивает работу по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, определяет исполнителя на проведение работ по техническому сопровождению программно-аппаратного комплекса СЭД в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10. Министрства транспорта и связи Свердловской области:

1) обеспечивает функционирование СЭД;

2) организует работу по развитию и доработке СЭД;

3) обеспечивает работу по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, касающихся функционирования СЭД;

4) определяет необходимость выделения финансовых средств на приобретение оборудования, модернизацию имеющихся программно-аппаратных комплексов, системного и прикладного программного обеспечения, доработку и сопровождение программной и аппаратной частей СЭД;

5) организует и контролирует деятельность оператора технической поддержки СЭД;

6) обеспечивает сбор и согласование предложений по функциональным изменениям и доработкам СЭД;

7) проводит мониторинг выполнения обязательств оператором технической поддержки СЭД в рамках объемов работ по государственному заданию;

8) согласовывает объемы работ государственного задания по СЭД с учетом функций, возложенных на оператора технической поддержки СЭД.

11. Пользователи СЭД подают заявки оператору технической поддержки СЭД по устранению инцидентов при работе в СЭД, на получение консультации.

### Глава 3. Основные процессы делопроизводства, реализуемые с использованием СЭД

12. Процессы документационного обеспечения управления в СЭД

включают:

1) комплекс действий по сохранению документа или сведений о документе в СЭД, определяющих место документа в СЭД и позволяющих управлять им (далее — ввод документа);

2) доведение документа до пользователя СЭД;

3) согласование документа;

4) подписание документа;

5) фиксацию ведения протоколов действий (контрольной информации), выполняемых в СЭД и включающих действия пользователей СЭД и администраторов СЭД, а также действия, автоматические инициируемые самой СЭД вследствие определенных системных настроек и установок, сохраняемых в объеме, достаточном для реконструкции выполненных действий контрольной информации в СЭД;

6) передачу документа (отправку);

7) хранение и учет документов в соответствии с инструкцией по делопроизводству в Администрации Губернатора Свердловской области и Аппарате Правительства Свердловской области, инструкциями по делопроизводству в исполнительных органах государственной власти Свердловской области;

8) контроль исполнительской дисциплины;

9) подготовку справок об объемах материалов и статистических отчетов в СЭД.

13. Процессы документационного обеспечения управления в СЭД в зависимости от способа приема, передачи документов делятся на следующие группы:

1) обработка входящих и исходящих документов на бумажном носителе, созданных, поступивших и включенных в СЭД путем регистрации, сканирования и создания электронного образа документов (включая документы, полученные средствами почтовой, электрической, фельдьеверской связи или поступившие другими способами доставки);

2) обработка электронных документов, полученных или переданных по системе МЭДО;

3) обработка организационных, внутренних документов и правовых актов в СЭД.

14. Процесс ввода документов включает процедуры регистрации, сканирования и создания электронного образа для документов на бумажном носителе или фиксации содержания содержания электронного документа путем запрещения внесения в него изменений.

15. Процесс ввода документа обеспечивает средства контроля, управления и функциональные возможности, позволяющие пользователям СЭД:

1) регистрировать документы независимо от формата файла — используемой внутренней структуры и/или кодовой электронной документа или компонентов электронного документа, метода кодировки и других технологических характеристик без внесения каких-либо изменений в их содержание;

2) размещать документы в иерархической структуре, состоящей из разделов и подразделов, в соответствии с которой организуется систематизация и организация хранения документов в СЭД.

16. Для реализации процессов согласования и подписания документов СЭД обеспечивается:

1) доведение документа до пользователей СЭД, являющихся исполнителями, согласующими и подписывающими по документу, с резолюцией, комментариями и поручениями по данному документу;

2) использование средств ЭП, получивших подтверждение в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

17. Для реализации процессов контроля и исполнения документов СЭД обеспечивается:

1) доведение сроков исполнения поручений до пользователей СЭД;

2) возможность осуществления контроля исполнения поручений и указаний, автоматического уведомления пользователей СЭД о состоянии исполнения поручений;

3) создание статистических отчетов.

## ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.03.2013 г.

г. Екатеринбург

№ 238-ПП

**О внесении изменений в постановление Правительства Свердловской области от 03.08.2012 г. № 839-ПП «Об установлении целей предоставления и критериев отбора муниципальных образований в Свердловской области, бюджетам которых могут предоставляться субсидии из областного бюджета в 2013 году и плановом периоде 2014 и 2015 годов»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, статьей 12 Закона Свердловской области от 15 июля 2005 года № 70-ОЗ «О предоставлении отдельных межбюджетных трансфертов из областного бюджета и местных бюджетов в Свердловской области», для установления целей и критериев отбора муниципальных образований в Свердловской области, бюджетам которых в 2013 году могут предоставляться субсидии из областного бюджета на реализацию мер по позитивному повышению средней заработной платы работников муниципальных учреждений бюджетного сектора экономики в Свердловской области, Правительство Свердловской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Правительства Свердловской области от 03.08.2012 г. № 839-ПП «Об установлении целей предоставления и критериев отбора муниципальных образований в Свердловской области, бюджетам которых могут предоставляться субсидии из областного бюджета в 2013 году и плановом периоде 2014 и 2015 годов» («Областная газета», 2012, 10 августа, № 315—316) следующие изменения:

1) пункт 1 дополнить подпунктами 4—7 следующего содержания:

«4) реализация мер по позитивному повышению средней заработной платы педагогов муниципальных учреждений дополнительного образования;

5) реализация мер по позитивному повышению средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры;

6) реализация мер по позитивному повышению средней заработной платы работников муниципальных архивных учреждений;

7) реализация мер по позитивному повышению средней заработной платы медицинских работников муниципальных образовательных учреждений.»;

2) пункт 2 дополнить подпунктами 4—7 следующего содержания:

«4) на реализацию мер по позитивному повышению средней зар-

В соответствии с постановлением Правительства РФ от 30 декабря 2009 г. № 1140 «Об утверждении стандартов раскрытия информации организациями коммунального комплекса и субъектами естественных монополий, осуществляющими деятельность в сфере оказания услуг по передаче тепловой энергии» **ООО «Уральская энергосберегающая компания»** раскрывает следующую информацию:

1. Информация о ценах (тарифах) на регулируемые товары и услуги и надбавках к этим ценам (тарифам).

2. Информация об основных показателях финансово-хозяйственной деятельности регулируемых организаций, включая структуру основных производственных затрат (в части регулируемой деятельности).

3. Информация об инвестиционных программах и отчетах об их реализации.

4. Информация об условиях, на которых осуществляется поставка регулируемых товаров и (или) оказание регулируемых услуг.

5. Информация о порядке выполнения технологических, технических и других мероприятий, связанных с подключением к системам.

Информация в полном объеме опубликована на официальном сайте компании [www.uesk-ural.ru](http://www.uesk-ural.ru).

**ОАО «Трансагентство»**  
620073, г. Екатеринбург, ул. Восточная, 68  
ОГРН 1026605401899, ИНН 666220994, КПП 666201001

Информация о наличии (отсутствии) технической возможности доступа к регулируемым товарам и услугам ОАО «Трансагентство», а также о регистрации и ходе реализации заявок на подключение к системе теплоснабжения за 4 квартал 2012 г.

1. Количество поданных заявок на подключение к системе теплоснабжения — 0;

2. Количество зарегистрированных заявок на подключение к системе теплоснабжения — 0;

3. Количество исполненных заявок на подключение к системе теплоснабжения — 0;

4. Количество заявок на подключение к системе теплоснабжения, по которым принято решение об отказе в подключении — 0;

5. Резерв мощности системы теплоснабжения — 0.

Генеральный директор Н.В. Смоленская.

ботной платы педагогов муниципальных учреждений дополнительного образования — всем муниципальным образованиям в Свердловской области, принявшим решение о позитивном повышении средней заработной платы педагогов муниципальных учреждений дополнительного образования, при направлении на указанные цели средств местных бюджетов в объеме, необходимом для достижения примерных (индикативных) значений соотношения средней заработной платы работников данных учреждений, повышение оплаты труда которых предусмотрено Указом Президента Российской Федерации от 01 июня 2012 года № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012—2017 годы»;

5) на реализацию мер по позитивному повышению средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры — всем муниципальным образованиям в Свердловской области, принявшим решение о позитивном повышении средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры, при направлении на указанные цели средств местных бюджетов в объеме, необходимом для достижения примерных (индикативных) значений соотношения средней заработной платы работников данных учреждений, повышение оплаты труда которых предусмотрено Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;

6) на реализацию мер по позитивному повышению средней заработной платы работников муниципальных архивных учреждений — всем муниципальным образованиям в Свердловской области, принявшим решение о позитивном повышении средней заработной платы работников муниципальных архивных учреждений, при направлении на указанные цели средств местных бюджетов в объеме, необходимом для достижения примерных (индикативных) значений соотношения средней заработной платы работников данных учреждений, повышение оплаты труда которых предусмотрено Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;

7) на реализацию мер по позитивному повышению средней заработной платы медицинских работников муниципальных образовательных учреждений — всем муниципальным образованиям в Свердловской области, принявшим решение о позитивном повышении средней заработной платы медицинских работников муниципальных образовательных учреждений, при направлении на указанные цели средств местных бюджетов в объеме, необходимом для достижения примерных (индикативных) значений соотношения средней заработной платы работников данных учреждений, повышение оплаты труда которых предусмотрено Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Председателя Правительства Свердловской области А.В. Орлова.

3. Настоящее постановление опубликовать в «Областной газете».

Председатель Правительства Свердловской области Д.В. Паслер.

Извещение о начале приема заявлений на участие в конкурсах на получение государственной поддержки в форме грантов муниципальных учреждений культуры-досугового типа и коллективам самодеятельного народного творчества, работающим на бесплатной основе в муниципальных учреждениях культурно-досугового типа в Свердловской области в 2013 году.

Во исполнение постановления правительства Свердловской области от 21.02.2013 г. № 193-ПП «О государственной поддержке, предоставляемой муниципальным учреждениям культурно-досугового типа в Свердловской области в 2012 — 2015 годах» Министерству культуры Свердловской области начинает прием заявок на участие в конкурсе среди муниципальных учреждений культурно-досугового типа на право получения государственной поддержки в форме грантов в 2013 году.

Конкурсный отбор проводится по двум номинациям:

1) «Городские учреждения культурно-досугового типа»;

2) «Сельские учреждения культурно-досугового типа».

Во исполнение постановления правительства Свердловской области от 21.02.2013 г. № 194-ПП «О государственной поддержке, предоставляемой коллективам самодеятельного народного творчества, работающим на бесплатной основе в муниципальных учреждениях культурно-досугового типа в Свердловской области, на право получения государственной поддержки в форме грантов в 2013 году.

Конкурсный отбор проводится по трем номинациям:

1) «Коллективы самодеятельного художественного творчества с количеством участников основного концертного состава до 10 человек»;

2) «Коллективы самодеятельного художественного творчества с количеством участников основного концертного состава до 25 человек»;

3) «Коллективы самодеятельного художественного творчества с количеством участников основного концертного состава более 25 человек».

С постановлениями правительства Свердловской области от 21.02.2013 г. № 193-ПП «О государственной поддержке, предоставляемой муниципальным учреждениям культурно-досугового типа в Свердловской области в 2012 — 2015 годах» и от 21.02.2013 г. № 194-ПП «О государственной поддержке, предоставляемой коллективам самодеятельного народного творчества, работающим на бесплатной основе в муниципальных учреждениях культурно-досугового типа в Свердловской области в 2012 — 2015 годах», формами заявок на участие в конкурсе, информационно-аналитической справкой о деятельности, критериями конкурсного отбора можно ознакомиться на официальном сайте министерства культуры Свердловской области: [www.mkso.ru](http://www.mkso.ru) в разделе: Актуальная информация.

Заявки на участие в конкурсах принимаются в течение 30 дней со дня официального опубликования данного извещения в «Областной газете».

Прием заявок в печатном виде осуществляется по адресу: г. Екатеринбург, ул. Малышева, д. 46, каб. 18.

Время приема заявок: в рабочие дни с 10.00 до 13.00, с 14.00 до 16.00.

Все вопросы можно направлять на электронную почту: [rezepina@mkso.ru](mailto:rezepina@mkso.ru) или по телефону в министерство культуры Свердловской области: (343) 376-43-66, главный специалист Резепина Алевтина Андреевна.

Открытое акционерное общество «Уралмонтажавтоматика», юридический адрес: 620062, г. Екатеринбург, ул. Генеральская, дом 7, офис 453, сообщает о проведении внеочередного общего собрания акционеров в форме совместного присутствия, которое состоится 02 апреля 2013 года в 11:00 (по местному времени) в месте нахождения Общества, по адресу: **620062, г. Екатеринбург, ул. Генеральская, дом 7, офис 453.**

Время начала регистрации 10.30. Регистрация проводится по месту проведения собрания.

Список акционеров, имеющих право на участие в Общем собрании акционеров, составить по состоянию на «11» марта 2013 года.

**ПОВЕСТКА ДНЯ**

1. Об одобрении совершения Обществом сделки, в совершении которой имеется заинтересованность — договора поручительства.

2. С информационными материалами, необходимыми для принятия решений по вопросам, выносимым на повестку дня внеочередного общего собрания акционеров Общества, можно ознакомиться с «12» марта 2013 года по «2» апреля 2013 года включительно.

Предоставить акционерам следующие материалы (информация) для ознакомления в порядке подготовки к внеочередному общему собранию акционеров:

- информация о сделке;

- бухгалтерский баланс Общества на последнюю отчетную дату.

Определить место нахождения материалов в течение предусмотренного периода:

**620062, г. Екатеринбург, ул. Генеральская, дом 7, офис 453, юридический отдел.**

В «Областной газете» № 76-78 от 19.02.2013 г. в извещении о необходимости согласования проекта межевания земельного участка Романова Н.В. читать: Кадастровым инженером Поповым Александром Владимировичем, адрес: 620142, Свердловская обл., г. Екатеринбург, ул. Большакова, 65, офис 3, тел.: 8-343-219-08-77, электронный адрес: [AVP.Compas@E1.ru](mailto:AVP.Compas@E1.ru), выполняются кадастровые работы по образованию земельного участка в результате выдела в счёт доли в праве общей долевой собственности из земельного участка с кадастровым номером 66:18:0000000:29, расположенного по адресу: РФ, Свердловская обл., Новолялинский район, КСП «Новолялинское», заказчиком кадастровых работ является Ушаков Сергей Кузьмич, проживающий по адресу: РФ, Свердловская обл., г. Новая Ляля, ул. Островского, д. 11, кв. 2, тел.: 8-34388-21479.

### ИЗВЕЩЕНИЕ О НЕОБХОДИМОСТИ СОГЛАСОВАНИЯ ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ

Кадастровым инженером **Поротниковым Николаем Тимофеевичем, квалификационный аттестат № 66-11-318 от 01.03.2011 г. (межевая организация ООО «Фасад», 623640 Свердловская область, г. Талица, ул. Свердлова, 33А, тел/факс 8(34371)2-55-65, e-mail: porotnikov.n.t@yandex.ru)** выполняются кадастровые работы по подготовке проекта межевания земельного участка с местоположением: примерно в 1450 метрах по направлению на юг от ориентира — жилого дома, расположенного за границами участка по адресу: **Свердловская область, Талицкий район, д. Чернова, пер. Животноводов, № 4, сформированного из единого землепользования с кадастровым номером 66:28:0000000:82 в границах ТОО «Южное».**

Кадастровые работы проводятся в соответствии с требованиями п. 4-6 ст. 13 435-ФЗ от 29.12.2010 года «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в части совершенствования оборота земель сельскохозяйственного назначения».

Заказчиком кадастровых работ является Цепелев Анатолий Екимович. Субъектами прав являются Цепелев Анатолий Екимович, Цепелева Августа Терентьевна.

Почтовый адрес и телефон заказчика кадастровых работ: Свердловская область, Талицкий район, д. Чернова, пер. Животноводов, № 4, тел. 8 922 130 30 92.

Ознакомиться с проектом межевания, размерами и местоположением образуемого земельного участка и отправить обоснованные возражения по проекту межевания земельного участка можно в течение 30 дней со дня выхода данного объявления по адресу: **623640, Свердловская область, г. Талица, ул. Свердлова, 33А, ООО «Фасад».**

Во исполнение Постановления Правительства РФ от 21.01.2004 г. № 24 «Об утверждении стандартов раскрытия информации субъектами оптового и розничных рынков электрической энергии», настоящим **ОАО «Екатеринбурггаз»** уведомляет о раскрытии в порядке и на условиях, предусмотренных данным Постановлением, соответствующей информации путем ее опубликования на официальном сайте Общества — [www.ekgas.ru](http://www.ekgas.ru).

### ИЗВЕЩЕНИЕ О НЕОБХОДИМОСТИ СОГЛАСОВАНИЯ ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ

Кадастровым инженером **Тохтобыным А.А. (624860, Свердловская область, г. Камышлов, ул. Пролетарская, 1, тел.: 89090110872)** подготовлен проект межевания земельного участка, образуемого путём выдела из земельного участка, находящегося в общей долевой собственности с кадастровым номером 66:13:0000000:237, расположенного: Свердловская область, Камышловский район (бывшее АОЗТ «Захаровское»). Кадастровые работы проводятся в соответствии с требованиями п.4-6 ст.13 435-ФЗ от 29.10.2010 г.

Заказчиком кадастровых работ является собственник земельных долей Степанова Л.А. (624858, Свердловская область, Камышловский район, с. Захаровское, ул. Ленина, 40-1), доверенное лицо Рубцов И.Г., который сообщает остальным собственникам о своём намерении выделить земельный участок, расположенный по адресу: Свердловская область, Камышловский район, южная часть кадастрового квартала 66