

(Окончание. Начало на 1-й стр.)

Приложение № 5  
к Административному регламенту по предоставлению территориальными органами исполнительными органами государственной власти Свердловской области – Управлениями социальной защиты населения Министерства социальной защиты населения Свердловской области государственной услуги по выдаче удостоверений, дающих право на получение мер социальной поддержки реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, проживающим на территории Свердловской области

(управление социальной защиты населения)  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в принятии заявления о выдаче удостоверения

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_ (ФИО)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

Информирую Вас о том, что Вам отказано в принятии заявления о выдаче удостоверения по причине \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Начальник Управления социальной защиты населения \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_  
Исполнитель \_\_\_\_\_

По вопросам обращаться по адресу: \_\_\_\_\_

Кабинет № \_\_\_\_\_  
Телефон для справок \_\_\_\_\_

### Приложение № 6

к Административному регламенту по предоставлению территориальными органами исполнительными органами государственной власти Свердловской области – Управлениями социальной защиты населения Министерства социальной защиты населения Свердловской области государственной услуги по выдаче удостоверений, дающих право на получение мер социальной поддержки реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, проживающим на территории Свердловской области

Форма

### УТВЕРЖДАЮ

(Ф.И.О., должность) \_\_\_\_\_

МП \_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ВЕДОМОСТЬ

выдачи удостоверений, дающих право на получение мер социальной поддержки реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Адрес заявителя	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	Реквизиты документов, послуживших основанием выдачи удостоверения	Серия и номер удостоверения	Личная подпись, дата	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение № 7  
к Административному регламенту по предоставлению территориальными органами исполнительными органами государственной власти Свердловской области – Управлениями социальной защиты населения Министерства социальной защиты населения Свердловской области государственной услуги по выдаче удостоверений, дающих право на получение мер социальной поддержки реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, проживающим на территории Свердловской области

Форма

### КНИЖКА

учета удостоверений, дающих право на получение мер социальной поддержки реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий

(управление социальной защиты населения, выдавшее удостоверение)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Домашний адрес	Серия и номер удостоверения	Дата выдачи удостоверения	Подпись получателя удостоверения
1	2	3	4	5	6

Инициалы \_\_\_\_\_  
Оценочная \_\_\_\_\_  
Пронумеровано \_\_\_\_\_ л.  
Пронумеровано \_\_\_\_\_ л.  
Подпись начальника управления социальной защиты населения \_\_\_\_\_  
М.П. \_\_\_\_\_

## Министерство социальной политики Свердловской области ПРИКАЗ

20 июля 2012 г.

№ 671

г. Екатеринбург

**«Об утверждении Административного Регламента по предоставлению государственной услуги по включению в список лиц, претендующих на присвоение звания «Ветеран труда Свердловской области» и выдачу удостоверения «Ветеран труда Свердловской области»**

во исполнение Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Правительства Свердловской области от 16.11.2011 г. № 1576-ПП «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Административный регламент по предоставлению государственной услуги по включению в список лиц, претендующих на присвоение звания «Ветеран труда Свердловской области» и выдачу удостоверения «Ветеран труда Свердловской области» (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра социальной политики Свердловской области В. Ю. Бойко.
3. Настоящий приказ опубликовать в «Областной газете».

А. В. Злоказов.

Утвержден приказом Министерства социальной политики Свердловской области «20» июля 2012 г. № 671 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги по включению в список лиц, претендующих на присвоение звания «Ветеран труда Свердловской области» и выдачу удостоверения «Ветеран труда Свердловской области» и региональной государственной информационной системе «Портал государственных услуг (функций) Свердловской области» (www.b6.gosuslugi.ru), на официальном сайте Министерства социальной политики Свердловской области (www.minszso.midural.ru), на официальных сайтах в сети «Интернет» и информационных стендах управлений социальной защиты.

Административный регламент по предоставлению государственной услуги по включению в список лиц, претендующих на присвоение звания «Ветеран труда Свердловской области» и выдачу удостоверения «Ветеран труда Свердловской области»

### Раздел 1. Общие положения

#### Предмет регулирования регламента

1. Административный регламент по предоставлению территориальными исполнительными органами государственной власти Свердловской области – управлениями социальной защиты населения Министерства социальной политики Свердловской области государственной услуги «Включение в

Режим работы: ежедневно с 9.00 часов до 18.00 часов; в пятницу с 9.00 часов до 17.00 часов. Перерыв на обед с 13.00 часов до 13 часов 48 минут. Выходные дни – суббота, воскресенье.

Адрес электронной почты (e-mail) Министерства социальной политики Свердловской области: [mszns@midural.ru](mailto:mszns@midural.ru).

Сведения о месте нахождения управлений социальной защиты населения, справочных телефонах, адресах официальных сайтов и электронных адресах указаны в Приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

7. По телефону предоставляется следующая информация:  
1) сведения о нормативных актах, регулирующих порядок предоставления государственной услуги;  
2) перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

3) сроки предоставления государственной услуги;  
4) порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых в ходе предоставления государственной услуги.

Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчестве и должности должностного лица, принявшего телефонный звонок. При невозможности должностного лица, принявшего звонок, ответить на поставленный вопрос, заявителю должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

8. Информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги может осуществляться с использованием средств автоматизации.

### Раздел 2. Стандарт предоставления государственной услуги

#### Наименование государственной услуги

9. Наименование государственной услуги:  
«Включение в список лиц, претендующих на присвоение звания «Ветеран труда Свердловской области» и выдача удостоверения «Ветеран труда Свердловской области».

#### Наименование исполнительного органа государственной власти, предоставляющего государственную услугу

10. Государственная услуга предоставляется территориальными исполнительными органами государственной власти Свердловской области – управлениями социальной защиты населения Министерства социальной политики Свердловской области.

#### Наименование органов и учреждений, обращение в которые необходимо для предоставления государственной услуги

11. Заявитель для получения документов, необходимых для предоставления государственной услуги, обращается в следующие органы и учреждения:

- к физическим либо юридическим лицам, являющимся работодателями; - архивные организации;

- территориальные управления Пенсионного фонда Российской Федерации;

- федеральные государственные учреждения медико-социальной экспертизы;

- военные комиссариаты, воинские части – для получения справки, содержащей сведения о периоде прохождения военной службы.

12. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Свердловской области.

#### Описание результата предоставления государственной услуги

13. Результатом предоставления государственной услуги является:  
1) включение в список лиц, претендующих на присвоение звания «Ветеран труда Свердловской области» и выдача удостоверения «Ветеран труда Свердловской области»;

2) отказ во включении в список лиц, претендующих на присвоение звания «Ветеран труда Свердловской области» и выдачу удостоверения «Ветеран труда Свердловской области».

#### Срок предоставления государственной услуги

14. Управление социальной защиты в течение 10 календарных дней со дня принятия (регистрации) заявления и документов на присвоение звания «Ветеран труда Свердловской области» принимает мотивированное решение о включении лица в список лиц, претендующих на присвоение звания «Ветеран труда Свердловской области», либо об отказе во включении в этот список.

#### Срок приостановления предоставления государственной услуги

15. Законодательством Свердловской области приостановление предоставления государственной услуги не предусмотрено.

#### Срок выдачи документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

16. Удостоверение «Ветеран труда Свердловской области» выдается лицу, которому присвоено звание «Ветеран труда Свердловской области» не позднее двадцати календарных дней после вступления в силу указа Губернатора Свердловской области о присвоении этому лицу звания «Ветеран труда Свердловской области».

#### Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

17. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с нормами:

Конституции Российской Федерации от 12 декабря 1993 года («Российская газета» 1993, 25 декабря, № 237);

Федерального закона от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 2010, 30 июля, № 168);

Закона Свердловской области от 23.12.2010г. № 104-ОЗ «О ветеранах труда Свердловской области» («Областная газета», 2010, 25 декабря, № 469-470);

Указа Губернатора Свердловской области 23.04.2012 г. № 250-УГ «О Правительстве Свердловской области и исполнительных органах государственной власти Свердловской области» («Областная газета», 2012, 24 апреля, № 159-161).

Постановления Правительства Свердловской области от 3 июля 2008 г. № 681-ПП «Об утверждении положений о территориальных отраслевых исполнительных органах государственной власти Свердловской области

Управлений социальной защиты населения Министерства социальной защиты населения Свердловской области в новой редакции) (Собрание законодательства Свердловской области, 2008, № 7-3 (2008), ст. 1128);

Постановления Правительства Свердловской области от 07.11.2008 г. № 1164-ПП «Об утверждении Положений о территориальных отраслевых исполнительных органах государственной власти Свердловской области

Управлений социальной защиты населения Министерства социальной защиты населения Свердловской области в новой редакции) (Собрание законодательства Свердловской области, 2008, № 11, ст. 1733);

Постановлением Правительства Свердловской области от 27.01.2009 г. № 46-ПП «О реорганизации территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной защиты населения города Кироваграда и утверждении Положения о территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области – Управлении социальной защиты населения Министерства социальной защиты населения Свердловской области по городу Кировграду) (Собрание законодательства Свердловской области, 2009, № 1-1 (2009), ст. 71);

Постановлением Правительства Свердловской области от 09.02.2009 г. № 149-ПП «Об утверждении Положения о территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области – управлении социальной защиты населения Министерства социальной защиты населения Свердловской области по Режевскому району в новой редакции) (Собрание законодательства Свердловской области, 2009, № 2 (2009), ст. 167);

Постановлением Правительства Свердловской области от 14 сентября 2011 года № 1211-ПП «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Свердловской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и Порядка определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Свердловской области государственных услуг» (Собрание законодательства Свердловской области, 2011, № 9 (2011), ст. 1523);

Постановлением Правительства Свердловской области от 12.01.2011 г. № 11-ПП «Об утверждении Перечня документов, подтверждающих соблюдение условий присвоения звания «Ветеран труда Свердловской области» («Областная газета», 2011, 27 января, № 19-22).

#### Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих предоставлению заявителем

18. Заявитель при обращении в управление социальной защиты для получения государственной услуги представляет заявление (Приложение № 1) и предъявляет паспорт гражданина Российской Федерации либо временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, срок действия

которого не истек; иностранные граждане и лица без гражданства разрешенные на временное проживание либо вид на жительство; представитель лица, претендующего на включение в список лиц, на присвоение звания «Ветеран труда Свердловской области», предоставляет документ, удостоверяющий его личность, и достоверность, оформленную в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Заявитель представляет копии вышеуказанных документов, а также подлинники или нотариально удостоверенные копии документов, предусмотренных подпунктами 1-4 настоящего пункта.

1) удостоверение установленного образца к почетному званию Свердловской области «Почетный гражданин Свердловской области»; удостоверение к знаку отличия Свердловской области «За заслуги перед Свердловской областью» I, II или III степени; удостоверение к знаку отличия Свердловской области «Материнская доблесть» I, II или III степени; почетную грамоту Законодательного Собрания Свердловской области; Почетную грамоту Губернатора Свердловской области; Почетную грамоту Правительства Свердловской области; Почетную грамоту или грамоту Глав администрации Свердловской области; Почетную грамоту или грамоту Областного исполнительного комитета Свердловской области; Почетную грамоту или грамоту Областного исполнительного органа государственной власти Свердловской области; Почетную грамоту или грамоту Свердловского областного комитета Коммунистической партии Советского Союза; Почетную грамоту или грамоту Свердловского областного Совета народных депутатов; Почетную грамоту или грамоту Свердловского областного комитета Коммунистической партии Советского Союза и Областного исполнительного комитета Свердловской области; Почетную грамоту или грамоту Свердловского областного комитета Коммунистической партии Советского Союза, Областного исполнительного комитета Свердловской области и Областного Совета Профсоюзов; Почетную грамоту или грамоту Свердловского областного комитета Коммунистической партии Советского Союза, Областного исполнительного комитета Свердловской области, Областного Совета Профсоюзов и Областного комитета Всесоюзного Ленинского Коммунистического Союза Молодежи.

В случае утраты оригиналов документов представляется архивная справка уполномоченного органа о присвоении почетного звания или о награждении знаком отличия, почетной грамотой либо грамотой;

2) справку федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности (для инвалидов I и II групп).

3) копию пенсионного удостоверения (для граждан, которым трудовая пенсия по старости в соответствии с федеральным законом назначена ранее достижения возраста 60 лет для мужчин и 55 лет для женщин).

4) трудовую книжку или справку, выданную работодателем, подтверждающую наличие трудового стажа, или справку военного комиссариата, воинской части, содержащую сведения о периоде прохождения военной службы, или справку архивного учреждения.

19. Для получения документов, указанных в пункте 18 настоящего Административного регламента, заявитель лично обращается в органы государственной власти, учреждения и организации.

20. Заявление и документы, необходимые для получения государственной услуги, указанные в пункте 18 настоящего Административного регламента, представляются в управление социальной защиты посредством личного обращения заявителя либо могут быть поданы с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц, включая единый портал государственных и муниципальных услуг и портал государственных услуг Свердловской области в форме электронных документов.

21. Управление социальной защиты, предоставляющее государственную услугу, не вправе требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, указанными в пункте 17 настоящего Административного регламента.

#### Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

22. Основаниями для отказа в приеме заявления являются следующие обстоятельства:

1) если заявление подано лицом, не имеющим на это полномочий;

2) если к заявлению не приложены документы, подтверждающие соблюдение условий присвоения звания «Ветеран труда Свердловской области».

#### Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

23. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является несоблюдение условий присвоения звания «Ветеран труда Свердловской области».

24. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Свердловской области не предусмотрено.

#### Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

25. В соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 14.09.2011г. № 1211-ПП «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Свердловской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и Порядка определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Свердловской области государственных услуг» в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, входят:

1) выдача справки об установлении инвалидности;

2) выдача справки о трудовом стаже;

3) выдача документа о награждении ведомственными знаками отличия в труде.

#### Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взаимной для предоставления государственной услуги

26. Государственная услуга предоставляется лицу без взимания государственной пошлины или иной платы.

#### Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

27. Оснований для взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Свердловской области не предусмотрено.

#### Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

28. В случае личного обращения заявителя в управление социальной защиты при подаче заявления о предоставлении государственной услуги максимальный срок ожидания в очереди не должен превышать 25 минут.

#### Сроки и порядок регистрации заявления лица о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

30. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги с документами, указанными в пункте 18 настоящего Административного регламента, поступившего в управление социальной защиты, осуществляется в день его поступления, в порядке, предусмотренном пунктами 39-42 настоящего Административного регламента.

#### Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги

31. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга:

1) помещения должны иметь места для ожидания и приема заявителей, оборудованные столами (стойками) с канцелярскими принадлежностями для оформления документов.

Места ожидания и приема заявителей должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям для работы должностных лиц.

2) помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, правилам противопожарной безопасности, должны обеспечивать беспрепятственный доступ для людей с ограниченными возможностями (инвалидов).

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги, размещенной на информационных стендах или в информационном электронном терминале, должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.

32. Требования к местам проведения личного приема заявителей:

1) рабочее место должностного лица управления социальной защиты, ответственного за предоставление государственной услуги, должно быть оборудовано персональным компьютером и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления государственной услуги и организовать предоставление государственной услуги в полном объеме;

2) должностные лица, осуществляющие прием, обеспечиваются личным нагрудным бейджем (настойной табличкой) с указанием должности, фамилии, имени и отчества должностного лица.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителях должностным лицом одновременно ведется прием только одного заявителя, за исключением случаев коллективного обращения заявителя.

(Продолжение на 3-й стр.)