(Окончание. Начало на 2-й стр.).

творчества, работающим на бесплатной основе в муниципальных учреждениях культурно-досугового типа в Свердловской области (далее — гранты).

2. Общее руководство подготовкой и проведением конкурсного отбора осуществляет Министерство культуры Свердловской области.

3. Гранты коллективам самодеятельного народного творчества предоставляются на конкурсной основе для финансирования пошива и приобретения сценической одежды, обуви, специального оборудования, инвентаря и транспортных средств.

4. Гранты предоставляются по результатам открытого конкурса на основе принципов равенства прав соискателей и гласности.

5. Конкурсный отбор на предоставление грантов проводится ежегодно среди коллективов самодеятельного народного творчества, работающих на бесплатной основе в муниципальных учреждениях культурно-досугового типа в Свердловской области.

6. Информация об условиях и сроках проведения конкурса публикуется в «Областной газете» и размещается на официальном Интернет-сайте Министерства культуры Свердловской области www.mkso.ru не позднее, чем за один месяц до дня начала проведения конкурса.

7. В целях организации и проведения конкурсного отбора создается конкурсная комиссия по предоставлению государственной поддержки в форме грантов коллективам самодеятельного народного творчества, работающим на бесплатной основе в муниципальных учреждениях культурно-досугового типа в Свердловской области (далее — конкурсная комиссия), состав которой утверждается приказом Министра культуры Свердловской области.

8. Конкурсная комиссия формируется в количестве не менее 9 человек из сотрудников Министерства культуры Свердловской области, депутатов Законодательного Собрания Свердловской области, членов Общественной палаты Свердловской области, ученых, работников сферы культуры.

В состав конкурсной комиссии не может входить представитель муниципального образования, учреждения и коллектива, подавшего заявку на участие в конкурсе.

Председателем конкурсной комиссии является Министр культуры Свердловской области.

9. Представленные на конкурсный отбор заявки с приложенными к ним документами, удовлетворяющие требованиям пунктов 12, 13 настоящего Порядка, регистрируются ответственным секретарем конкурсной комиссии и допускаются к участию в конкурсе.

Глава 2. Условия участия в конкурсном отборе

10. Соискателями грантов выступают коллективы самодеятельного народного творчества, работающие на бесплатной основе в муниципальных учреждениях культурно-досугового типа, зарегистрированных и осуществляющих деятельность на территории Свердловской области, в отношении которых не проводится процедура ликвидации и не принято решение о признании банкротом или об открытии конкурсного производства.

11. Каждый соискатель имеет право предоставить на конкурсный отбор не более одной заявки.

12. Заявки подаются как в печатном, так и электронном виде на CD-диске в следующем формате: текстовый редактор Word for Windows версии 3.0 и выше с использованием шрифтов Times New Roman № 14 через 1 интервал.

Заявки, поступившие только в электронном или только в печатном виде, не допускаются к участию в конкурсном отборе.

13. Для участия в конкурсном отборе соискатели представляют в конкурсную комиссию следующие документы:

1) заявку на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) информационно-аналитическую справку, составленную в соответствии с критериями конкурсного отбора, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

3) проект сметы расходования средств, выделяемых из областного бюджета согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

4) выданную органами Федеральной налоговой службы выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, подтверждающую отсутствие ведения процедуры ликвидации в отношении муниципального учреждения культурно-досугового типа, на базе которого работает коллектив самодеятельного народного творчества;

5) другие документы и дополнительные материалы, которые заявитель считает необходимым приложить к заявке. К таким документам, в том числе, относятся отзывы лиц, известных и уважаемых в сфере культуры, о деятельности коллектива самодеятельного народного творчества за последние три года, информация о наградах за последние три года, копии дипломов и иное.

14. Ответственный секретарь конкурсной комиссии на безвозмездной основе осуществляет консультирование по оформлению заявок и условиям конкурсного отбора.

Консультации предоставляются по указанному в опубликованной информации о конкурсном отборе телефону или лично по месту приема заявок.

15. Присланные на конкурс материалы не возвращаются, рецензии не выдаются.

16. Основаниями для отказа в признании соискателя гранта участником конкурсного отбора являются:

1) несоответствие соискателя гранта требованиям пункта 10 настоящего Порядка;

2) предоставление неполного пакета документов, указанных в подпунктах 1—4 пункта 13 настоящего Порядка.

Глава 3. Порядок проведения конкурсного отбора и рассмотрения документов для участия в конкурсном отборе

17. Конкурсный отбор проводится по трем номинациям, в каждой из которых устанавливается количество победителей и размер средств областного бюджета, выделяемых на поддержку коллектива — победителя конкурса:

1) «Коллективы самодеятельного художественного творчества с количеством участников основного концертного состава до 10 человек»;

2) «Коллективы самодеятельного художественного творчества с количеством участников основного концертного состава до 25 человек»;

3) «Коллективы самодеятельного художественного творчества с количеством участников основного концертного состава более 25 человек».

18. В 2013, 2014 годах в номинации «Коллективы самодеятельного народного творчества с количеством участников основного концертного состава до 10 человек» определяются 25 победителей, каждому из которых выделяется по 200 тыс. рублей. В 2015 году в номинации «Коллективы самодеятельного художественного творчества с количеством участников основного концертного состава до 10 человек» определяются 36 победителей, каждому из которых выделяется по 200 тыс. рублей.

В 2013, 2014 годах в номинации «Коллективы самодеятельного художественного творчества с количеством участников основного концертного состава до 25 человек» определяются 10 победителей, каждому из которых выделяется по 300 тыс. рублей. В 2015 году в номинации «Коллективы самодеятельного художественного творчества с количеством участников основного концертного состава до 25 человек» определяются 16 победителей, каждому из которых выделяется по 300 тыс. рублей.

В 2013, 2014 годах в номинации «Коллективы самодеятельного художественного творчества с количеством участников основного концертного состава более 25 человек» определяются 4 победителя, каждому из которых выделяется по 500 тыс. рублей. В 2015 году в номинации «Коллективы самодеятельного художественного творчества с количеством участников основного концертного состава более 25 человек» определяются 6 победителей, каждому из которых выделяется по 500 тыс. рублей.

19. Конкурсная комиссия в течение 15 дней после окончания срока приема документов оценивает соискателей на основании представленных ими в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка документов по критериям, указанным в приложении № 4 к настоящему Порядку.

20. На основании проведенной оценки конкурсная комиссия формирует рейтинг коллективов самодеятельного народного творчества. Победителями в каждой номинации признаются коллективы самодеятельного народного творчества, набравшие наибольшее количество баллов.

В том случае, когда число отобранных коллективов самодеятельного народного творчества превышает установленное число грантов, в отношении коллективов самодеятельного народного творчества, получивших одинаковое количество баллов и находящихся в конце рейтинга, проводится открытое голосование. Коллектив самодеятельного народного творчества, получивший большинство голосов членов конкурсной комиссии, включается в перечень коллективов-победителей.

21. Члены комиссии обязаны действовать добросовестно и разумно, руководствуясь фактическими данными, содержащимися в каждом заявлении на участие в конкурсном отборе и прилагаемых к нему документах.

Член комиссии имеет право письменно изложить свое особое мнение, которое прикладывается к протоколу заседания комиссии, о чем в протоколе делается отметка.

Решение комиссии оформляется протоколом заседания, который должен содержать рейтинг коллективов на основании выставленных баллов, список победителей конкурса, список учреждений, не прошедших конкурс. Решение в течение одного рабочего дня передается Министру культуры Свердловской области на утверждение.

Министерство культуры Свердловской области в срок не позднее двух рабочих дней после утверждения итогов конкурсного отбора размещает информацию об этом на своем официальном сайте в сети Интернет.

22. Грант может быть использован только на цели, указанные в заявке на получение гранта, прошедшей отбор.

23. Гранты коллективам самодеятельного народного творчества, работающим на бесплатной основе в муниципальных учреждениях культурно-досугового типа в Свердловской области, представляются путем предоставления иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета бюджетам муниципальных районов (городских округов) на оказание государственной поддержки на конкурсной основе коллективам самодеятельного народного творчества, работающим на бесплатной основе в муниципальных учреждениях культурно-досугового типа в Свердловской области.

24. Порядок и условия предоставления иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета бюджетам муниципальных районов (городских округов) на оказание государственной поддержки на конкурсной основе коллективам самодеятельного народного творчества, работающим на бесплатной основе в муниципальных учреждениях культурно-досугового типа в Свердловской области, утверждается Правительством Свердловской области.

Форма

Приложение № 1
к Порядку конкурсного отбора на предоставление государственной поддержки в форме грантов коллективам самодеятельного народного творчества, работающим на бесплатной основе в муниципальных учреждениях культурно-досугового типа в Свердловской области

ЗАЯВКА
на участие в конкурсе на предоставление государственной поддержки в форме грантов коллективам самодеятельного народного творчества, работающим на бесплатной основе в муниципальных учреждениях культурно-досугового типа в Свердловской области

1. Номинация (в соответствии с Порядком конкурсного отбора на предоставление государственной поддержки в форме грантов коллективам самодеятельного народного творчества, работающим на бесплатной основе в муниципальных учреждениях культурно-досугового типа в Свердловской области)_____

2. Коллектив — заявитель (полное наименование)_____

3. Количество участников основного концертного состава_____

4. Муниципальное образование _____

5. Учреждение, на базе которого работает коллектив (полное наименование в соответствии с Уставом учреждения) _____

Почтовый адрес _____

Юридический адрес _____

Ф.И.О. руководителя учреждения _____

Телефон, факс _____

E-mail _____

Банковские реквизиты _____

6. Год создания коллектива _____

7. Имеет/не имеет звание «народный, образцовый» _____

8. Год присвоения звания _____

9. Год подтверждения звания _____

10. Имеет/не имеет коллектив-спутник или подготовительную группу ___

11. Ф.И.О. руководителя (ей) коллектива _____

12. Звания, награды руководителя (указать какие) _____

13. Образование руководителя _____

14. Стаж работы руководителя в данном коллективе _____

Настоящей заявкой подтверждаем, что против _____

_____
(наименование муниципального учреждения)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, открытия конкурсного производства, деятельность не приостановлена.

15. Настоящей заявкой гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Министерства культуры Свердловской области, не противоречащее требованию о формировании равных для всех участников конкурса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

16. К настоящей заявке прилагаются документы — всего _____ стр.

№ п/п	Наименование документа	Кол-во страниц

Руководитель коллектива _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель
органа управления культурой _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Форма

Приложение № 2
к Порядку конкурсного отбора на предоставление государственной поддержки в форме грантов коллективам самодеятельного народного творчества, работающим на бесплатной основе в муниципальных учреждениях культурно-досугового типа в Свердловской области

Информационно-аналитическая справка о деятельности коллектива

1. Краткая информация о достижениях коллектива в прошедшем году_____
_
_____
_____.

2. Количество областных, региональных, российских и международных конкурсов и фестивалей на конкурсной основе за последние три года, в которых коллектив занял призовые места (подтверждается дипломами)_____.

3. Количество сольных концертов, проведенных в прошедшем году_____.

4. Количество выездных концертов, проведенных в прошедшем году_____.

5. Количество учебно-методических мероприятий, проведенных на базе коллектива в прошедшем году_____.

6. Уровень образования руководителя (среднее, среднее профессиональное,
высшее)_____.

7. Стаж работы руководителя в данном коллективе_____.

8. Наличие перспективного плана развития коллектива, предусматривающего создание и развитие коллективов-спутников, внедрение инновационных моделей любительской художественной деятельности, совершенствование репертуарной политики (копию плана приложить) (да/нет).

9. Имеет ли коллектив звание «народный, образцовый коллектив любительского художественного творчества» (да/нет).

10. Сколько лет работает коллектив _____.

11. Имеется ли у коллектива коллектив-спутник, обеспечивающий преемственность поколений участников, или подготовительная группа (да/нет).

12. Имеет ли руководитель коллектива почетное звание «Заслуженный работник культуры Российской Федерации» или награжден ведомственными наградами Министерства культуры Российской Федерации _____
_____.

13. Является ли руководитель коллектива лауреатом премии Министерства культуры Свердловской области, Губернатора Свердловской области
_____.

Руководитель коллектива _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель
органа управления культурой _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Форма

Приложение № 3
к Порядку конкурсного отбора на предоставление государственной поддержки в форме грантов коллективам самодеятельного народного творчества, работающим на бесплатной основе в муниципальных учреждениях культурно-досугового типа в Свердловской области

Проект сметы расходования средств, выделяемых из областного бюджета

№ п/п	Наименование статьи расходов	Расчет (обоснование)	Сумма (рублей)
1	2	3	4

Руководитель коллектива _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель
органа управления культурой _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Форма

Приложение № 4
к Порядку конкурсного отбора на предоставление государственной поддержки в форме грантов коллективам самодеятельного народного творчества, работающим на бесплатной основе в муниципальных учреждениях культурно-досугового типа в Свердловской области

Заключение
на заявку, предоставленную для участия в конкурсном отборе на предоставление государственной поддержки в форме грантов коллективам самодеятельного народного творчества, работающим на бесплатной основе в муниципальных учреждениях культурно-досугового типа в Свердловской области

_____
(наименование коллектива)

№ п/п	Критерий оценки	Баллы
1	2	3
1.	Соответствие коллектива требованиям пункта 10 Порядка конкурсного отбора на предоставление государственной поддержки в форме грантов на конкурсной основе коллективам самодеятельного народного творчества, работающим на бесплатной основе в муниципальных учреждениях культурно-досугового типа в Свердловской области (соответствует/не соответствует)*	
2.	Количество областных, региональных, российских и международных конкурсов и фестивалей на конкурсной основе за последние три года, в которых коллектив занял призовые места (подтверждается дипломами), — 1 балл за каждый диплом	
3.	Количество сольных концертов, проведенных в отчетном году, — 1 балл за каждый концерт	
4.	Количество выездных концертов, проведенных в отчетном году, — 1 балл за каждый концерт	
5.	Количество учебно-методических мероприятий, проведенных на базе коллектива в отчетном году, — 1 балл за каждое мероприятие	
6.	Уровень образования руководителя (среднее — 1 балл, среднее профессиональное — 3 балла, высшее — 5 баллов)	
7.	Стаж работы руководителя в данном коллективе (до 5 лет — 1 балл, от 5 до 10 лет — 3 балла, более 10 лет —5 баллов)	
8.	Наличие перспективного плана развития коллектива, предусматривающего создание и развитие коллективов-спутников, внедрение инновационных моделей любительской художественной деятельности, совершенствование репертуарной политики (копию плана приложить) — 1 балл	
9.	Коллективам, имеющим звание «народный, образцовый коллектив любительского художественного творчества», добавляются 3 балла	
10.	Коллективам, стабильно работающим более 15 лет, добавляются 3 балла	
11.	Коллективам, имеющим коллектив-спутник, обеспечивающий преемственность поколений участников, или подготовительную группу, добавляются 3 балла	
12.	Коллективам, руководители которых имеют почетное звание «Заслуженный работник культуры Российской Федерации» или награждены ведомственными наградами Министерства культуры Российской Федерации, добавляются 3 балла	
13.	Коллективам, руководители которых являются лауреатами премии Министерства культуры Свердловской области, Губернатора Свердловской области, добавляются 3 балла	
ИТОГО баллов		

* В случае установления коллективу значения «не соответствует» по критерию № 1 баллы по остальным критериям не выставляются.

«___» _____ 20 __ г.

ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.02.2013 г. № 219-ПП

г. Екатеринбург

О внесении изменений в Положение о порядке и условиях материально-технического обеспечения юридических консультаций, созданных Адвокатской палатой Свердловской области на основании представления Правительства Свердловской области в целях оказания юридической помощи в труднодоступных и малонаселенных местностях Свердловской области, утвержденное постановлением Правительства Свердловской области от 19.09.2006 г. № 812-ПП, и об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета субсидий юридическим консультациям, предоставляющим юридическую помощь в труднодоступных и малонаселенных местностях Свердловской области, на материально-техническое и финансовое обеспечение ее оказания в 2013 году

В целях реализации Федерального закона от 31 мая 2002 года № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» и Закона Свердловской области от 07 декабря 2012 года № 104-ОЗ «Об областном бюджете на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов» Правительство Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о порядке и условиях материально-технического обеспечения юридических консультаций, созданных Адвокатской палатой Свердловской области на основании представления Правительства Свердловской области в целях оказания юридической помощи в труднодоступных и малонаселенных местностях Свердловской области, утвержденное постановлением Правительства Свердловской области от 19.09.2006 г. № 812-ПП «О внесении представления о создании юридических консультаций для оказания юридической помощи гражданам в труднодоступных и малонаселенных местностях Свердловской области и о порядке и условиях их материально-технического обеспечения» («Областная газета», 2006, 23 сентября, № 315) с изменениями, внесенными постановлением Правительства Свердловской области от 15.10.2009 г. № 1305-ПП (Собрание законодательства Свердловской области, 2009, № 10-3, ст. 1463), следующие изменения:

1) в пункте 2 слова «Правительством Свердловской области» заменить словами «Департаментом по обеспечению деятельности мировых судей Свердловской области»;

2) в подпункте 2 пункта 3 слова «Правительством Свердловской области» заменить словами «Департаментом по обеспечению деятельности мировых судей Свердловской области»;

3) подпункт 3 пункта 3 признать утратившим силу;

4) пункт 5 признать утратившим силу;

5) в пункте 7 слова «Правительство Свердловской области» заменить словами «Департамент по обеспечению деятельности мировых судей Свердловской области»;

6) в пункте 8 слова «Правительство Свердловской области» заменить словами «Департамент по обеспечению деятельности мировых судей Свердловской области».

2. Утвердить Порядок предоставления из областного бюджета субсидий юридическим консультациям, предоставляющим юридическую помощь в труднодоступных и малонаселенных местностях Свердловской области, на материально-техническое и финансовое обеспечение ее оказания в 2013 году (прилагается).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Председателя Правительства Свердловской области А.Р. Салихова.

4. Настоящее постановление опубликовать в «Областной газете».

Председатель Правительства
Свердловской области Д.В. Паслер.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Свердловской области
от 21.02.2013 г. № 219-ПП
«О внесении изменений в Положение о порядке и условиях материально-технического обеспечения юридических консультаций, созданных Адвокатской палатой Свердловской области на основании представления Правительства Свердловской области в целях оказания юридической помощи в труднодоступных и малонаселенных местностях Свердловской области, утвержденное постановлением Правительства Свердловской области от 19.09.2006 г. № 812-ПП, и об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета субсидий юридическим консультациям, предоставляющим юридическую помощь в труднодоступных и малонаселенных местностях Свердловской области, на материально-техническое и финансовое обеспечение ее оказания в 2013 году»

ПОРЯДОК
предоставления из областного бюджета субсидий юридическим консультациям, предоставляющим юридическую помощь в труднодоступных и малонаселенных местностях Свердловской области, на материально-техническое и финансовое обеспечение ее оказания в 2013 году

1. Порядок предоставления из областного бюджета субсидий юридическим консультациям, предоставляющим юридическую помощь в труднодоступных и малонаселенных местностях Свердловской области, на материально-техническое и финансовое обеспечение ее оказания в 2013 году (далее — субсидии) определяет категории юридических лиц, имеющих право на получение субсидий, цели, условия, порядок предоставления субсидий и порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. Порядок предоставления из областного бюджета субсидий юридическим консультациям разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 25 Федерального закона от 31 мая 2002 года № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 07 декабря 2012 года № 104-ОЗ «Об областном бюджете на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов» (далее — Закон), постановлением Правительства Свердловской области от 19.09.2006 г. № 812-ПП «О внесении представления о создании юридических консультаций для оказания юридической помощи гражданам в труднодоступных и малонаселенных местностях Свердловской области и о порядке и условиях их материально-технического обеспечения».

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, выделенных для предоставления субсидий, в соответствии с ведомственной структурой расходов областного бюджета, утвержденной Законом, является Департамент по обеспечению деятельности мировых судей Свердловской области.

4. Право на получение субсидий имеют юридические консультации, созданные Адвокатской палатой Свердловской области на основании представления Правительства Свердловской области в целях оказания юридической помощи в труднодоступных и малонаселенных местностях Свердловской области и расположенные на территориях следующих муниципальных образований в Свердловской области: городской округ Нижняя Салда, городской округ Верхотурский, Шалинский городской округ, Ивдельский городской округ, Пышминский городской округ, Тугулымский городской округ, Артинский городской округ, Слободо-Туринский муниципальный район, Гаринский городской округ, Таборинский муниципальный район (далее — юридические консультации).

5. Предоставление субсидий юридическим консультациям осуществляется путем заключения между Департаментом по обеспечению деятельности мировых судей Свердловской области и Адвокатской палатой Свердловской области Соглашения о предоставлении субсидий юридическим консультациям, предоставляющим юридическую помощь в труднодоступных и малонаселенных местностях Свердловской области, на материально-техническое и финансовое обеспечение ее оказания (далее — Соглашение) в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств.

6. Соглашение заключается в течение 30 дней со дня вступления в силу настоящего порядка.

7. Субсидии предоставляются на возмещение следующих затрат на материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности юридических консультаций:

1) оплата предоставленных юридическим консультациям служебных помещений в случае, если служебные помещения предоставляются на возмездной основе;

2) оплата коммунальных услуг (тепло-, водо- и электроснабжение) юридическими консультациями, занимающими служебные помещения, и услуг по охране помещения;

3) оплата оборудования рабочих мест адвокатов, работающих в юридических консультациях (мебель, множительный аппарат и персональный компьютер, телефон);

4) оплата труда адвокатов и налоговых платежей, установленных законодательством Российской Федерации;

5) оплата командировочных расходов;

6) оплата услуг связи в размере, не превышающем абонентскую плату;

7) оплата прочих расходов (бухгалтерских услуг, услуг по уборке помещений, канцелярских, хозяйственных расходов и расходов на юридическую литературу).

8. Юридические консультации ежемесячно, до 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляют реестры расходов на материально-техническое и финансовое обеспечение их деятельности с подтверждающими документами (счета-фактуры, акты выполненных работ, накладные, ведомости на заработную плату с расчетом налоговых платежей, договоры на выполнение работ или оказание услуг, документы, подтверждающие командировочные расходы, авансовые отчеты, документы банка, удостоверяющие платежи) в Адвокатскую палату Свердловской области.

9. Адвокатская палата Свердловской области не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, направляет в Департамент по обеспечению деятельности мировых судей Свердловской области полученные от юридических консультаций документы, указанные в пункте 8 настоящего порядка.

10. Департамент по обеспечению деятельности мировых судей Свердловской области в течение 10 дней осуществляет проверку представленных Адвокатской палатой Свердловской области документов на соответствие настоящему порядку и представляет в Министерство финансов Свердловской области платежное поручение для перечисления субсидий Адвокатской палате Свердловской области.

11. Объем субсидий для перечисления Адвокатской палате Свердловской области определяется исходя из затрат юридических консультаций, подтвержденных прошедшими проверку документами, указанными в пункте 8 настоящего порядка, с учетом порядка материально-технического обеспечения юридических консультаций, созданных Адвокатской палатой Свердловской области на основании представления Правительства Свердловской области в целях оказания юридической помощи в труднодоступных и малонаселенных местностях Свердловской области, установленного Правительством Свердловской области.

12. Министерство финансов Свердловской области на основании платежного поручения Департамента по обеспечению деятельности мировых судей Свердловской области в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств перечисляет субсидии с лицевого счета Департамента по обеспечению деятельности мировых судей Свердловской области, открытого в Министерстве финансов Свердловской области, на расчетный счет Адвокатской палаты Свердловской области в течение 5 дней со дня получения платежного поручения из Департамента по обеспечению деятельности мировых судей Свердловской области. Адвокатская палата Свердловской области перечисляет субсидии юридическим консультациям в течение 5 дней со дня их получения.

13. Департамент по обеспечению деятельности мировых судей Свердловской области ежеквартально, в установленные сроки представляет в Министерство финансов Свердловской области отчет об использовании субсидий.

14. Адвокатская палата Свердловской области и юридические консультации несут ответственность за целевое использование бюджетных средств субсидий.

15. Финансовый контроль за целевым использованием бюджетных средств субсидий осуществляют Департамент по обеспечению деятельности мировых судей Свердловской области и Министерство финансов Свердловской области.

16. При выявлении Департаментом по обеспечению деятельности мировых судей Свердловской области, Министерством финансов Свердловской области нарушений условий, установленных для предоставления субсидий, а также факта представления недостоверных сведений для получения субсидий субсидии подлежат возврату в областной бюджет в течение 10 дней с момента получения соответствующего требования.

При невозврате субсидий в установленный срок Департамент по обеспечению деятельности мировых судей Свердловской области принимает меры по взысканию субсидий в областной бюджет в судебном порядке.