(Окончание. Начало на 1-й стр.).

2) разрабатывать нормативно-методическую базу развития и обеспечения функционирования ЕДДС, а также приказы о заступлении очередной оперативной дежурной смены на дежурство;

3) организовывать оперативно-техническую службу, профессиональную подготовку и обучение личного состава ЕДДС;

4) организовывать проведение занятий, тренировок и учений;

5) разрабатывать предложения по дальнейшему совершенствованию, развитию и повышению технической оснащенности ЕДДС.

53. Требования к начальнику ЕДДС:

1) высшее образование;

2) стаж работы не менее 3 лет на оперативных должностях в системе комплексной безопасности населения и территорий;

3) обучение по установленной программе;

4) допуск к работе со сведениями, составляющими государственную тайну (при необходимости).

54. Оперативный дежурный ЕДДС должен знать:

1) функциональные обязанности и порядок работы оперативного дежурного, диспетчера системы—112;

2) руководящие документы, регламентирующие работу оперативного дежурного, диспетчера системы—112;

3) структуру и технологию функционирования ЕДДС;

4) нормативные документы, регламентирующие деятельность ЕДДС;

5) документы, определяющие деятельность оперативного дежурного ЕДДС по сигналам ГО и другим сигналам;

6) правила ведения документации.

55. Оперативный дежурный ЕДДС должен уметь:

1) проводить анализ и оценку достоверности поступающей информации;

2) обеспечивать оперативное руководство и управление пожарно-спасательными подразделениями муниципального образования — при реагировании на сообщения о пожарах, а также аварийно-спасательными формированиями и силами РСЧС — при реагировании на ЧС (происшествия);

3) координировать деятельность дежурно-диспетчерских служб экстренных оперативных служб при реагировании на вызовы;

4) организовывать взаимодействие с вышестоящими и взаимодействующими органами управления РСЧС в целях оперативного реагирования на ЧС (происшествия), с администрацией муниципального образования и органами местного самоуправления;

5) эффективно работать с коммуникационным оборудованием, основными офисными приложениями для операционной системы Microsoft Windows (Word, Excel, PowerPoint) или им эквивалентными;

6) использовать микротелефонную гарнитуру при приеме информации;

7) четко говорить по радио и телефону и одновременно работать с компьютером;

8) применять коммуникативные навыки;

9) быстро принимать решения;

10) эффективно использовать информационные ресурсы системы—112 для обеспечения выполнения задач, поставленных перед ЕДДС;

11) повышать уровень теоретической и практической подготовки;

12) сохранять конфиденциальную информацию, полученную в процессе выполнения своих обязанностей.

56. Оперативному дежурному ЕДДС запрещено:

1) вести телефонные переговоры, не связанные с несением оперативного дежурства;

2) предоставлять какую-либо информацию средствам массовой информации и посторонним лицам без указания руководства ЕДДС, главы муниципального образования;

3) допускать в помещения ЕДДС посторонних лиц;

4) отлучаться с места несения оперативного дежурства без разрешения начальника ЕДДС;

5) выполнять обязанности, не предусмотренные должностными обязанностями и инструкциями.

57. Требования к оперативному дежурному ЕДДС:

1) среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или начальное профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 3 лет;

2) знание нормативных документов, определяющих функционирование ЕДДС;

3) навыки работы на компьютере на уровне уверенного пользователя (знание программ и приложений Microsoft Windows (Word, Excel, PowerPoint) или им эквивалентных, умение пользоваться электронной почтой, Интернетом);

4) умение пользоваться информационной справочной системой.

58. Диспетчер системы—112 должен знать:

1) нормативные правовые акты в области предупреждения и ликвидации ЧС, организации дежурно-диспетчерских служб экстренных служб, информационного обмена и межведомственного взаимодействия;

2) состав и структуру функциональных и территориальной подсистем РСЧС Свердловской области и муниципального образования, основные вопросы взаимодействия, сферу деятельности и ответственности входящих в территориальную подсистему РСЧС организаций;

3) состав сил и средств постоянной готовности функциональных и территориальных подсистем РСЧС муниципального образования, их задачи, порядок их привлечения к ликвидации последствий ЧС (происшествий) и организации взаимодействия;

4) схему организации связи дежурно-диспетчерских служб функциональных и территориальных подсистем РСЧС Свердловской области;

5) организацию работы и алгоритм действий дежурной смены системы—112 муниципального образования в различных режимах функционирования;

6) состав и функционирование комплекса средств автоматизации и специального программного обеспечения системы—112;

7) состав, возможности, порядок функционирования комплекса средств связи, оповещения, средств автоматизации;

8) зоны территориальной ответственности служб экстренного реагирования, действующих на территории муниципального образования;

9) паспорта территории муниципального образования, объектов экономики;

10) административно-территориальное деление, численность населения, географические, климатические и природные особенности муниципального образования и Свердловской области, а также другую информацию о регионе.

59. Диспетчер системы—112 должен уметь:

1) пользоваться всеми функциями телекоммуникационного оборудования на автоматизированном рабочем месте;

2) работать с коммуникационным оборудованием, общесистемным и специальным программным обеспечением, в том числе с текстовыми редакторами, редакторами таблиц, геоинформационными системами мониторинга транспортных средств на основе ГЛОНАСС;

3) обрабатывать входящую информацию в соответствии с принятыми в системе—112 стандартами, правилами и процедурами;

4) организовывать сбор и обработку оперативной информации о фактах или угрозе возникновения ЧС (происшествий) и ходе проведения их ликвидации;

5) обеспечивать ведение необходимой документации системы—112;

6) использовать психологическое сопровождение позвонившего абонента;

7) безошибочно набирать на клавиатуре текст со скоростью не менее 120 символов в минуту.

60. Требования к диспетчеру системы—112:

1) образование высшее или среднее профессиональное без предъявления требований к стажу работы;

2) специальная подготовка по установленной программе по направлению деятельности;

3) знание нормативных документов, определяющих функционирование ЕДДС, системы—112;

4) навыки работы на компьютере на уровне уверенного пользователя (знание программ и приложений Microsoft Windows (Word, Excel, PowerPoint) или им эквивалентных, умение пользоваться электронной почтой, Интернетом);

5) умение пользоваться информационной справочной системой.

61. ЕДДС могут предъявлять к дежурно-диспетчерскому персоналу дополнительные требования.

62. Расчет потребностей в площадях помещений ЕДДС производится исходя из численности специалистов оперативной дежурной смены, на базе требований действующих санитарных правил и норм (СанПиН).

63. Требования к оборудованию ЕДДС разработаны с учетом необходимости выполнения задач ЕДДС в круглосуточном режиме в соответствии с Концепцией создания системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб через единый номер «112» на базе ЕДДС, одобренной распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.08.2008 г. № 1240-р.

64. В состав оборудования должны входить как минимум:

1) АРМ специалистов оперативной дежурной смены;

2) АРМ руководства и обслуживающего персонала;

3) активное оборудование локальной вычислительной сети;

4) структурированная кабельная сеть;

5) серверное оборудование;

6) специализированные средства хранения данных;

7) комплект оргтехники;

8) средства связи;

9) АРМ управления местной системой оповещения;

10) средства видеоотображения коллективного пользования и системы видеоконференцсвязи;

11) специально оборудованный металлический сейф для хранения документов, содержащих информацию ограниченного доступа;

12) метеостанция;

13) прибор радиационного контроля;

14) источники гарантированного электропитания.

65. В состав оборудования может входить центр обработки данных в составе серверного оборудования и системы хранения данных, объединенных выделенной высокоскоростной вычислительной сетью. Выбор серверов производится на основании результатов анализа требуемой производительности оборудования для приложений или сервисов, планируемых для работы на этих серверах. Серверная платформа должна иметь подтвержденный производителем план существования и развития не менее чем на 5 лет с момента поставки, а также быть совместимой с другими элементами ЕДДС. В части решений серверного ядра оптимальным предполагается применение решений на базе отказоустойчивого серверного кластера и резервированного хранилища данных, объединенных в резервированную высокоскоростную вычислительную сеть с организацией гарантированного электропитания.

Глава 4. Деятельность ЕДДС

66. ЕДДС осуществляет свою деятельность в форме муниципального учреждения (структурного подразделения муниципального учреждения).

67. Финансирование создания и деятельности ЕДДС может осуществляться из:

1) средств бюджета муниципального образования;

2) иных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.02.2013 г. № 193-ПП

г. Екатеринбург

О государственной поддержке, предоставляемой муниципальным учреждениям культурно-досугового типа в Свердловской области в 2013—2015 годах

Во исполнение постановления Правительства Свердловской области от 11.10.2010 г. № 1474-ПП «Об утверждении областной целевой программы «Развитие культуры в Свердловской области» на 2011—2015 годы», в целях реализации Концепции сохранения и развития нематериального культурного наследия народов Российской Федерации на 2009—2015 годы, утвержденной приказом Министерства культуры Российской Федерации от 17.12.2008 г. № 267 «Об утверждении Концепции сохранения и развития нематериального культурного наследия народов Российской Федерации на 2009—2015 годы», укрепления материально-технической базы муниципальных учреждений культурно-досугового типа, повышения эффективности их деятельности, качества и уровня доступности культурно-досуговых услуг, оказываемых населению, Правительство Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить в 2013—2015 годах государственную поддержку в форме грантов муниципальным учреждениям культурно-досугового типа в Свердловской области. Установить в 2013 году — 10 грантов, в 2014 году — 10 грантов, в 2015 году — 15 грантов в размере 1,0 млн. рублей каждый.

2. Утвердить Порядок конкурсного отбора на предоставление государственной поддержки в форме грантов на конкурсной основе муниципальным учреждениям культурно-досугового типа в Свердловской области (прилагается).

3. Министерству культуры Свердловской области:

1) проводить конкурсный отбор на предоставление государственной поддержки в форме грантов муниципальным учреждениям культурно-досугового типа в Свердловской области до 01 апреля года, в котором предоставляется грант;

2) подготовить проект постановления Правительства Свердловской области, утверждающего порядок и условия предоставления иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета бюджетам муниципальных районов (городских округов) на оказание государственной поддержки на конкурсной основе муниципальным учреждениям культурно-досугового типа и их распределение между муниципальными района (городскими округами) в 2013 году в срок до 01 мая 2013 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого Заместителя Председателя Правительства Свердловской области В.А. Власова.

5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования в «Областной газете».

Председатель Правительства
Свердловской области Д.В. Паслер.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Свердловской области
от 21.02.2013 г. № 193-ПП
«О государственной поддержке, предоставляемой муниципальным учреждениям культурно-досугового типа в Свердловской области
в 2013—2015 годах»

ПОРЯДОК

конкурсного отбора на предоставление государственной поддержки в форме грантов на конкурсной основе муниципальным учреждениям культурно-досугового типа в Свердловской области

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий порядок регламентирует процедуру проведения конкурсного отбора на предоставление государственной поддержки в форме грантов муниципальным учреждениям культурно-досугового типа в Свердловской области (далее — гранты).

2. Общее руководство подготовкой и проведением конкурсного отбора осуществляет Министерство культуры Свердловской области.

3. Гранты предоставляются на конкурсной основе для финансирования приобретения театральных кресел, одежды сцены, музыкальных инструментов, мебели, инвентаря, другого специального оборудования для культурно-досуговых учреждений и транспортных средств.

4. Гранты предоставляются по результатам открытого конкурсного отбора на основе принципов равенства прав соискателей и гласности.

5. Конкурсный отбор на предоставление грантов проводится ежегодно среди муниципальных учреждений культурно-досугового типа.

6. Информация об условиях и сроках проведения конкурсного отбора публикуется в «Областной газете» и размещается на официальном Интернет-сайте Министерства культуры Свердловской области www.mkso.ru не позднее, чем за один месяц до дня начала проведения конкурса.

7. В целях организации и проведения конкурсного отбора создается конкурсная комиссия по предоставлению государственной поддержки в форме грантов муниципальным учреждениям культурно-досугового типа в Свердловской области (далее — конкурсная комиссия), состав которой утверждается приказом Министра культуры Свердловской области.

8. Конкурсная комиссия формируется в количестве не менее 9 человек из сотрудников Министерства культуры Свердловской области, депутатов Законодательного Собрания Свердловской области, членов Общественной палаты Свердловской области, ученых, работников сферы культуры.

В состав конкурсной комиссии не может входить представитель муниципального образования и учреждения, подавшего заявку на участие в конкурсном отборе.

Председателем конкурсной комиссии является Министр культуры Свердловской области.

9. Представленные на конкурсный отбор заявки с приложенными к ним документами, удовлетворяющие требованиям пунктов 12, 13 настоящего порядка, регистрируются ответственным секретарем конкурсной комиссии и допускаются к участию в конкурсном отборе.

Глава 2. Условия участия в конкурсном отборе

10. Соискателями грантов выступают муниципальные учреждения культурно-досугового типа, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Свердловской области, в отношении которых не проводится процедура ликвидации и не принято решение о признании банкротом или об открытии конкурсного производства.

11. Каждый соискатель имеет право представить на конкурсный отбор не более одной заявки.

12. Заявки подаются как в печатном, так и электронном виде на CD-диске в следующем формате: текстовый редактор Word for Windows версии 3.0 и выше с использованием шрифта Times New Roman № 14 через 1 интервал.

Заявки, поступившие только в электронном или только в печатном виде, не допускаются к участию в конкурсном отборе.

13. Для участия в конкурсном отборе соискатели представляют в конкурсную комиссию следующие документы:

1) заявку на участие в конкурсном отборе по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку;

2) копию устава муниципального учреждения культурно-досугового типа, заверенную подписью руководителя и печатью учреждения;

3) информационно-аналитическую справку, составленную в соответствии с приложением № 1 к заявке на участие в конкурсе;

4) копию отчета по форме государственной статистической отчетности № 7-НК «Сведения об учреждении культурно-досугового типа» за предыдущий год;

5) проект сметы расходования средств, выделяемых из областного бюджета;

6) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, подтверждающую отсутствие ведения процедуры ликвидации;

7) другие документы и дополнительные материалы, которые заявитель считает необходимым приложить к заявке. К таким документам, в том числе, относятся отзывы лиц, известных и уважаемых в сфере культуры, о деятельности муниципального учреждения культурно-досугового типа за последние три года, информация о наградах за последние три года, копии дипломов и иное.

14. Ответственный секретарь конкурсной комиссии осуществляет консультирование по оформлению заявок и условиям конкурсного отбора.

Консультации предоставляются по указанному в опубликованной информации о конкурсном отборе телефону или лично по месту приема заявок.

15. Присланные на конкурсный отбор материалы не возвращаются, рецензии не выдаются.

16. Основанием для отказа в признании муниципального учреждения культурно-досугового типа участником конкурсного отбора являются:

1) несоответствие учреждения требованиям пункта 10 настоящего порядка;

2) представление неполного пакета документов, указанных в подпунктах 1—6 пункта 13 настоящего порядка.

Глава 3. Порядок проведения конкурсного отбора и рассмотрения документов для участия в конкурсном отборе

17. Конкурсный отбор проводится по двум номинациям:

1) «Городские учреждения культурно-досугового типа»;

2) «Сельские учреждения культурно-досугового типа».

18. В 2013 и 2014 годах в номинации «Городские учреждения культурно-досугового типа» определяются 4 победителя, в номинации «Сельские учреждения культурно-досугового типа» — 6 победителей.

В 2015 году в номинации «Городские учреждения культурно-досугового типа» определяются 6 победителей, в номинации «Сельские учреждения культурно-досугового типа» — 9 победителей.

19. Конкурсная комиссия в течение 15 дней после окончания срока приема документов оценивает соискателей на основании представленных ими в соответствии с пунктом 13 настоящего порядка документов по критериям, указанным в приложении № 2 к настоящему порядку.

20. На основании проведенной оценки конкурсная комиссия формирует рейтинг учреждений. Победителями в каждой номинации признаются учреждения, набравшие наибольшее количество баллов.

В том случае, когда число отобранных муниципальных учреждений культурно-досугового типа превышает установленное число грантов, в отношении учреждений, получивших одинаковое количество баллов и находящихся в конце рейтинга, проводится открытое голосование. Учреждение, получившее большинство голосов членов конкурсной комиссии, включается в перечень учреждений — победителей конкурса.

21. Члены комиссии обязаны действовать добросовестно и разумно, руководствуясь фактическими данными, содержащимися в каждом заявлении на участие в конкурсном отборе и прилагаемых к нему документах.

Член комиссии имеет право письменно изложить свое особое мнение, которое прикладывается к протоколу заседания комиссии, о чем в протоколе делается отметка.

Решение комиссии оформляется протоколом заседания, который должен содержать рейтинг учреждений на основании выставленных баллов, список победителей конкурса, список учреждений, не прошедших конкурс. Решение в течение одного рабочего дня передается Министру культуры Свердловской области на утверждение.

Министерство культуры Свердловской области в срок не позднее двух рабочих дней после утверждения итогов конкурсного отбора размещает информацию об этом на своем официальном сайте в сети Интернет.

22. Грант может быть использован только на цели, указанные в заявке на получение гранта, прошедшей отбор.

23. Порядок и условия предоставления иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета бюджетам муниципальных районов (городских округов) на оказание государственной поддержки на конкурсной основе муниципальным учреждениям культурно-досугового типа утверждаются Правительством Свердловской области.

Форма

Приложение № 1
к Порядку конкурсного отбора на предоставление государственной поддержки в форме грантов на конкурсной основе муниципальным учреждениям культурно-досугового типа в Свердловской области

ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе на предоставление государственной поддержки в форме грантов на конкурсной основе муниципальным учреждениям культурно-досугового типа в Свердловской области

1. Муниципальное образование _____
2. Полное наименование населенного пункта _____
3. Статус населенного пункта (городской, сельский)_____
4. Количество жителей _____
5.Учреждение — заявитель: наименование _____
_____
дата создания _____
учредитель _____
Ф.И.О. руководителя _____
_____
юридический адрес _____
_____
почтовый адрес: _____
контактный телефон, факс_____
E-mail _____
6. Банковские реквизиты _____
_____
_____

7. Заявка имеет следующие обязательные приложения:

1) приложение № 1 — информационно-аналитическая справка о деятельности учреждения;

2) приложение № 2— копия отчета по форме государственной статистической отчетности № 7-НК «Сведения об учреждении культурно-досугового типа» за предыдущий год;

3) приложение № 3— проект сметы расходования средств, выделяемых из областного бюджета (приложение № 2 к заявке);

4) копия устава учреждения, заверенная подписью руководителя и печатью учреждения;

5) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, подтверждающая отсутствие ведения процедуры ликвидации;

6) другие документы и дополнительные материалы (перечислить).

8. Настоящей заявкой подтверждаем, что против

_____
(наименование организации — участника конкурса)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, открытия конкурсного производства, деятельность не приостановлена.

9. Настоящей заявкой гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Министерства культуры Свердловской области, не противоречащее требованию о формировании равных для всех участников конкурса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

10. К настоящей заявке прилагаются документы — всего _____ страниц.

№ п/п	Наименование документа	Количество страниц

Руководитель учреждения _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель
органа местного самоуправления,
осуществляющего полномочия
в сфере культуры _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Форма

Приложение № 1
к Заявке на участие в конкурсе

Информационно-аналитическая справка о деятельности учреждения

1. Краткая информация о достижениях учреждения в предыдущем году_____
_____

2. Статистические данные о деятельности учреждения за предыдущий год (указываются в соответствии с данными государственной статистической отчетности (форма 7-НК) в целых числах:

2.1. Количество проведенных культурно-досуговых мероприятий: _____

2.2. Количество клубных формирований, действующих на базе учреждения_____

2.3. Число работников, относящихся к основному персоналу _____

2.4. Количество учебно-методических мероприятий, проведенных на базе учреждения_____

2.5. Количество коллективов со званием «народный, образцовый»_____

2.6. Общая сумма финансирования учреждения _____тыс. рублей, из них сумма привлеченных внебюджетных средств _____тыс. рублей.

2.7. Уровень образования руководителя (среднее, среднее профессиональное, высшее)_____
_____

2.8. Стаж работы руководителя в должности руководителя данного учреждения_____

2.9. Наличие у руководителей и специалистов почетного звания «Заслуженный работник культуры Российской Федерации» или ведомственных наград Министерства культуры Российской Федерации
_____
_____

2.10. Наличие у руководителя учреждения звания лауреата премии Министерства культуры Свердловской области (да, нет)
_____
_____

2.11. Число работников, относящихся к основному персоналу _____ _____, из них количество работников, имеющих образование в сфере культуры _____.

Руководитель учреждения _____/ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель
органа местного самоуправления,
осуществляющего полномочия
в сфере культуры _____/ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Форма

Приложение № 2
к Заявке на участие в конкурсе

Проект сметы расходования средств, выделяемых из областного бюджета

№ п/п	Наименование статьи расходов	Расчет (обоснование)	Сумма (рублей)
1	2	3	4

Руководитель учреждения _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель
органа местного самоуправления,
осуществляющего полномочия
в сфере культуры _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Форма

Приложение № 2
к Порядку конкурсного отбора на предоставление государственной поддержки в форме грантов на конкурсной основе муниципальным учреждениям культурно-досугового типа в Свердловской области

Заключение
на заявку, предоставленную для участия в конкурсном отборе на предоставление государственной поддержки в форме грантов муниципальным учреждениям культурно-досугового типа в Свердловской области

_____
(наименование учреждения)

№ п/п	Критерий оценки	Баллы
1	2	3
1.	Соответствие учреждения требованиям пункта 10 Порядка конкурсного отбора на предоставление государственной поддержки в форме грантов на конкурсной основе муниципальным учреждениям культурно-досугового типа в Свердловской области (соответствует/не соответствует)*	
2.	Количество проведенных культурно-досуговых мероприятий в расчете на одного работника, относящегося к основному персоналу (в соответствии с данными государственной статистической отчетности за предыдущий год в целых числах), — 1 балл за каждое мероприятие	
3.	Количество клубных формирований в расчете на одного работника, относящегося к основному персоналу (в соответствии с данными государственной статистической отчетности за предыдущий год в целых числах), — 1 балл за каждое формирование	
4.	Количество учебно-методических мероприятий, проведенных на базе учреждения в предыдущем году, — 1 балл за каждое мероприятие	
5.	Количество коллективов со званием «народный, образцовый» — 3 балла за каждый коллектив	
6.	Уровень образования руководителя (среднее — 1 балл, среднее профессиональное — 3 балла, высшее — 5 баллов)	
7.	Стаж работы руководителя в должности руководителя данного учреждения (до 5 лет — 1 балл, от 5 до 10 лет — 3 балла, более 10 лет — 5 баллов)	
8.	Наличие у руководителей и специалистов почетных званий «Заслуженный работник культуры Российской Федерации» или ведомственных наград Министерства культуры Российской Федерации — 3 балла за каждого награжденного	
9.	Наличие у руководителя звания лауреата премии Министерства культуры Свердловской области — 3 балла	
10.	Доля работников, относящихся к основному персоналу, имеющих образование в сфере культуры, от общего числа работников, относящихся к основному персоналу (в процентах, с указанием исходных расчетных цифр в соответствии с данными государственной статистической отчетности за предыдущий год) — до 50 процентов — не оценивается, от 50 до 60 процентов — 3 балла, от 60 до 70 процентов — 5 баллов, более 70 процентов — 10 баллов	
ИТОГО баллов		

* В случае установления учреждению значения «не соответствует» по критерию № 1 баллы по остальным критериям не выставляются.

«___» _____ 20 г.

ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.02.2013 г. № 194-ПП

г. Екатеринбург

О государственной поддержке, предоставляемой коллективам самодеятельного народного творчества, работающим на бесплатной основе в муниципальных учреждениях культурно-досугового типа в Свердловской области, в 2013—2015 годах

Во исполнение постановления Правительства Свердловской области от 11.10.2010 г. № 1474-ПП «Об утверждении областной целевой программы «Развитие культуры в Свердловской области» на 2011—2015 годы», в целях реализации Концепции сохранения и развития нематериального культурного наследия народов Российской Федерации на 2009—2015 годы, утвержденной приказом Министерства культуры Российской Федерации № 267 от 17.12.2008 г., совершенствования деятельности по сохранению и развитию самодеятельного художественного творчества на территории Свердловской области Правительство Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить в 2013—2015 годах государственную поддержку в форме грантов на конкурсной основе коллективам самодеятельного народного творчества, работающим на бесплатной основе в муниципальных учреждениях культурно-досугового типа в Свердловской области. Установить в 2013 году — 39 грантов, в 2014 году — 39 грантов, в 2015 году — 58 грантов.

2. Утвердить Порядок конкурсного отбора на предоставление государственной поддержки в форме грантов коллективам самодеятельного народного творчества, работающим на бесплатной основе в муниципальных учреждениях культурно-досугового типа в Свердловской области (прилагается).

3. Министерству культуры Свердловской области:

1) проводить конкурсный отбор на предоставление государственной поддержки в форме грантов коллективам самодеятельного народного творчества, работающим на бесплатной основе в муниципальных учреждениях культурно-досугового типа в Свердловской области, в срок до 15 апреля года, в котором предоставляется грант;

2) подготовить проект постановления Правительства Свердловской области, утверждающего порядок и условия предоставления иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета бюджетам муниципальных районов (городских округов) на оказание государственной поддержки на конкурсной основе коллективам самодеятельного народного творчества, работающим на бесплатной основе в муниципальных учреждениях культурно-досугового типа в Свердловской области, и их распределение между муниципальными районами (городскими округами) в 2013 году в срок до 01 мая 2013 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого Заместителя Председателя Правительства Свердловской области В.А. Власова.

5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования в «Областной газете».

Председатель Правительства
Свердловской области Д.В. Паслер.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Свердловской области
от 21.02.2013 г. № 194-ПП
«О государственной поддержке, предоставляемой коллективам самодеятельного народного творчества, работающим на бесплатной основе в муниципальных учреждениях культурно-досугового типа в Свердловской области, в 2013—2015 годах»

ПОРЯДОК

конкурсного отбора на предоставление государственной поддержки в форме грантов коллективам самодеятельного народного творчества, работающим на бесплатной основе в муниципальных учреждениях культурно-досугового типа в Свердловской области

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру проведения конкурсного отбора на предоставление государственной поддержки в форме грантов на конкурсной основе коллективам самодеятельного народного

(Окончание на 3-й стр.).