

(Окончание. Начало на 5–6-й стр.)

№	Управление социальной политики по г. Ревде	ул. Победы, 2, 623286, Свердловская область, г. Ревда, ул. Чехова, 23	(34397) 3-01-86	sz_revda@mail.ru	Понедельник 09.00-17.00 Обед: 13.00 – 13.48	нет
38.	Управление социальной политики по г. Ревде	623286, Свердловская область, г. Ревда, ул. Чехова, 23	(34397) 3-01-86	sz_revda@mail.ru	Понедельник – четверг: 09.00-17.30 Пятница 09.00-16.30 Обед: 13.00 – 13.48	нет
39.	Управление социальной политики по Режевскому району	623750, Свердловская область, г. Реж, ул. Бажова, 15	(34364) 2-14-31	uszn23@gov66.ru	Понедельник – четверг: 08.00-17.00 Пятница 08.00-16.00 Обед с 13.00 – 14.00	нет
40.	Управление социальной политики по г. Североуральску	624480, Свердловская область, г. Североуральск, ул. Молодежная, д.15	(34380) 2-79-01 (34380) 2-68-85	Uszn25@gov66.ru	Понедельник – четверг: 08.00-17.15 Пятница 08.00-16.00 Обед с 13.00 – 14.00	http://mnszn.midural.ru/sub_structure-18
41.	Управление социальной политики по г. Серову и Серовскому району	624992, Свердловская область, г. Серов, ул. Победы, 32	(34385) 7-22-16	Uszn24@gov66.ru	Понедельник – четверг: 08.00-17.15 Пятница 08.00-16.00 Обед: 12.00 – 13.00	www.szserov.ru
42.	Управление социальной политики по г. Среднеуральску	Свердловская область, г. Среднеуральск, ул. Куйбышева, д. 6а.	(34368) 75246	uszn71@gov66.ru	Понедельник – четверг: 09.00-18.00 Пятница 09.00-17.00 Обед: 13.00 – 13.48	нет
43.	Управление социальной политики по Сухоложемскому району	624800, Свердловская область, г. Сухой Лог, л. Юбилейная, 15.	(34373) 4-36-02	uszn26@gov66.ru	Понедельник – четверг: 8.00-17.00 Пятница 8.00-16.00 Обед с 13.00 – 14.00	нет
44.	Управление социальной политики по Тавдинскому району	623950, Свердловская область, г. Тавада, ул. Ленина, 78 А	(34360) 2-11-34 (34360) 2-26-63 (34360) 2-28-29	Uszn27@gov66.ru	Понедельник – четверг: 08.30-17.30 Пятница 08.30-16.30 Обед: 13.00 – 13.48	нет
45.	Управление социальной политики по Артискому району	623340, Свердловская область, р.п. Арти, ул. Ленина, 100	(34391) 2-19-34	uszn41@gov66.ru	Понедельник – четверг: 8.00-17.00 Пятница 8.00-16.00 Обед: 13.00 – 13.48	www.uszn-arti.ru
46.	Управление социальной политики по Ачитскому району	623230, Свердловская область, р.п. Ачит, Ул. Кривошубова, 133	(34391) 7-14-75	Uszn42@gov66.ru	Понедельник – четверг: 08.30-17.30 Пятница 08.30-16.30 Обед: 13.00 – 13.48	www.acht.socprotect.ru
47.	Управление социальной политики по Байкаловскому району	623870, Свердловская область, Байкаловский район, с. Байкалово, ул. Революции, 25	(34362) 2-02-00	Uszn43@gov66.ru	Понедельник – четверг: 8.00-17.00 Пятница 8.00-16.00 Обед: 12.00 – 13.00	нет
48.	Управление социальной политики по Белоярскому району	624030, Свердловская область, п. Белоярский, ул. Ленина, д. 259	(34377) 2-20-83	Uszn44@gov66.ru	Понедельник – четверг: 8.00-17.00 Пятница 8.00-16.00 Обед: 12.00 – 13.00	нет
49.	Управление социальной политики по Верхотурскому району	624380, Свердловская область, г. Верхотурье, ул. Свободы, д. 9.	(34389) 2-26-91	Uszn45@gov66.ru	Понедельник – четверг: 09.00-18.00 Пятница 09.00-17.00 Обед с 13.00 – 14.00	нет
50.	Управление социальной политики по Гаринскому району	624910 Свердловская область, р.п. Гари, ул. Комсомольская, 52	(34387) 2-14-20	Uszn46@gov66.ru, gari_uszn@r66.ru	Понедельник – четверг: 09.00-18.00 Пятница 09.00-17.00 Обед с 13.00 – 14.00	нет
51.	Управление социальной политики по Новолялинскому району	624400 Свердловская область, г. Новая Ляля, ул. Уральская, д.2а	(34388) 2-13-79	Uszn51@gov66.ru	Понедельник – четверг: 09.00-18.00 Пятница 09.00-17.00 Обед с 13.00 – 14.00	нет
52.	Управление социальной политики по Нижнесергинскому району	623090, Свердловская область, Нижнесергинский район, г. Нижне Серги, ул. Федотова, д. 17	(34398) 28-4-79 (34398) 27-2-06 (34398) 28-3-33	Uszn52@gov66.ru	Понедельник – четверг: 8.00-17.00 Пятница 8.00-16.00 Обед: 12.00 – 12.48	www.nsergi.socprotect.ru
53.	Управление социальной политики по Пригородному району	622013, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Садовая, 14	(3435) 41-85-13	uszn53@gov66.ru	Понедельник – четверг: 8.00-17.00 Пятница 8.00-16.00 Обед: 12.00 – 13.00	www.grgo.ru
54.	Управление социальной политики по Пышминскому району	623550, Свердловская область, р.п. Пышма, ул. Кирова, 36	(34372) 2-54-85 (34372) 2-12-05	Uszn54@gov66.ru	Понедельник – четверг: 8.00-17.15 Пятница 8.00-16.00 Обед: 12.00 – 13.00	нет
55.	Управление социальной политики по Слободо-Туринскому району	623930, Свердловская область, Слободо-Туринский район, с. Туринская Слобода ул. Октябрьская, 15	(34361) 2-13-85	USZN55@gov66.ru	Понедельник – четверг: 8.45-17.00 Пятница 8.45-16.00 Обед с 13.00 – 14.00	нет
56.	Управление социальной политики по Сысертскому району	624022, Свердловская область, г. Сысерть, ул. Ленина, 35	(34374) 6-01-96	Uszn57@gov66.ru	Понедельник – четверг: 8.00-17.00 Пятница 8.00-16.00 Обед: 12.00 – 13.00	нет
57.	Управление социальной политики по Таборинскому району	623990, Свердловская область, с. Таборы, ул. Рыжова д.2 часть здания № 2	(34347) 2-10-92 (34347) 2-13-92 (34347) 2-15-08 (34347) 2-15-60	tusznab@yandex.ru uszn58@gov66.ru	Понедельник – четверг: 09.00-17.12 Пятница 09.00-17.00 Обед с 13.00 – 14.00	нет
58.	Управление социальной политики по Талицкому району	623640, Свердловская область, г. Талица, ул. Луначарского, 72	(34371)-2-19-78	Uszn59@gov66.ru	Понедельник – четверг: 8.00-17.15 Пятница 8.00-16.00 Обед: 12.00 – 13.00	нет
59.	Управление социальной политики по Туринскому району	623900, Свердловская область, г. Туринск, ул. Советская, 12	(34349)-2-25-82	Uszn60@gov66.ru	Понедельник – четверг: 8.00-17.00 Пятница 8.00-16.00 Обед с 12.30 – 13.30	нет
60.	Управление социальной политики по Тулунскому району	623650, Свердловская область, п. Тулунский, пл. 50 лет Октября, 1	(34367) 2-14-41	uszn61@gov66.ru	Понедельник – четверг: 8.00-17.00 Пятница 8.00-16.00 Обед: 12.00 – 13.00	http://mnszn.midural.ru/sub_structure-21
61.	Управление социальной политики по Шалинскому району	623030, Свердловская область, Шалинский район, р.п. Шала, ул. Кирова, 35.	(34358) 2-29-66 (34358) 2-19-75 (34358) 2-18-34	Uszn62@gov66.ru	Понедельник – четверг: 8.00-17.12 Пятница 8.00-16.12 Обед с 13.00 – 14.00	нет

Приложение № 6 к Административному регламенту по предоставлению территориальными органами исполнительной власти Свердловской области – управлениями социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области государственной услуги по назначению пособия члену семьи умершего участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской атомной электростанции

Управление социальной политики
_____ города (района) _____

ПРОТОКОЛ № _____ от "___" _____ 20__ г.

РЕШЕНИЕ

Гр. _____ г.р. _____ № дела _____

Адрес места жительства: _____
Паспорт гражданина РФ серия _____ выдан: _____
Категория: Член семьи умершего участника (инвалида) ликвидации аварии на ЧАЭС

НАЗНАЧИТЬ
Ежегодное пособие члену семьи умершего участника (инвалида) ликвидации ЧАЭС

Закон Свердловской области от 12.07.2011 г. № 66-03

О пособии члену семьи умершего участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской атомной электростанции

Ф.И.О., дата рождения	Срок назначения	Размер

Способ выплаты: Спешки (сбербанк, банк) _____ № счёта: _____

Дата начала выплаты: _____
Дата подачи заявления: _____ заявка № _____

Начальник Управления _____

Специалист Управления _____

Министерство социальной политики Свердловской области

ПРИКАЗ

28.01.2013 г. г. Екатеринбург № 35

Об утверждении Административного регламента по предоставлению территориальными органами исполнительной власти Свердловской области – управлениями социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области государственной услуги по выдаче удостоверения инвалида о праве на льготы

во исполнение Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Правительства Свердловской области от 16.11.2011 г. № 1576-ПП «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Административный регламент по предоставлению территориальными органами исполнительной власти Свердловской области – управлениями социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области государственной услуги по выдаче удостоверения инвалида о праве на льготы (прилагается).

2. Настоящий приказ опубликовать в «Областной газете».

Первый заместитель министра Е. Э. Лайковская.

Утвержден приказом Министерства социальной политики Свердловской области от «28» января 2013 г. № 35 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению территориальными органами исполнительной власти Свердловской области – управлениями социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области государственной услуги по выдаче удостоверения инвалида о праве на льготы»

Административный регламент по предоставлению территориальными органами исполнительной власти Свердловской области государственной услуги по выдаче удостоверения инвалида о праве на льготы

Раздел 1. Общие положения

Предмет регулирования регламента

1. Административный регламент по предоставлению территориальными органами исполнительной власти Свердловской области государственной услуги по выдаче удостоверения инвалида о праве на льготы (далее – государственная услуга) устанавливает порядок и стандарт по предоставлению государственной услуги по выдаче удостоверения инвалида о праве на льготы (далее – государственная услуга) территориальными органами исполнительной власти Свердловской области – управлениями социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области (далее – управление социальной политики).

2. Административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) управления социальной политики, осуществляемых в ходе предоставления государственной услуги, порядок взаимодействия между должностными лицами управления социальной политики, взаимодействия с заявителями.

Круг заявителей

3. Заявителями на получение государственной услуги являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, пенсионное обеспечение которых осуществляется территориальными органами Пенсионного фонда Российской Федерации, проживающие на территории Свердловской области (далее – заявители) из числа:

1) военнослужащих, ставших инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при защите Отечества или исполнении обязанностей военной службы на фронте, в районах боевых действий в периоды, указанные в Федеральном законе от 12.01.1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах»;

2) лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы и органов государственной безопасности, ставших инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при исполнении служебных обязанностей в районах боевых действий;

3) лиц, обслуживавших действующие воинские части Вооруженных Сил СССР и Вооруженных Сил Российской Федерации, находившихся на территориях других государств, и ставших инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных в период ведения в этих государствах боевых действий.

Лица, указанные в подпунктах 1-3 могут участвовать в отношениях по получению государственной услуги через представителей.

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

4. Информация о месте нахождения, графиках (режиме) работы, номерах контактных телефонов, адресах электронной почты и официальных сайтов Министерства социальной политики Свердловской области и управлений социальной политики, информация о порядке предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги размещены в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональной государственной информационной системе «Портал государственных услуг (функций) Свердловской области» (www.66.dosuslugi.ru), на официальном сайте Министерства социальной политики Свердловской области (www.mnszn.midural.ru), на официальных сайтах в сети «Интернет» и информационных стендах управлений социальной политики.

5. Информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги осуществляется непосредственно государственными гражданскими служащими Министерства социальной политики Свердловской области и управлений социальной политики (далее – должностное лицо) на личном приеме и по телефону, а также через многофункциональные центры (далее – МФЦ).

6. Место нахождения Министерства социальной политики Свердловской области:

ул. Большакова, д. 105, город Екатеринбург, 620144;
контактные телефоны для справок: 257-37-10, факс: 251-40-40. Код города Екатеринбурга: 343; режим работы: ежедневно с 9.00 часов до 18.00 часов; в пятницу с 9.00 часов до 17.00 часов; перерыв на обед с 13.00 часов до 13 часов 48 минут; выходные дни – суббота, воскресенье.

Адрес электронной почты (e-mail) Министерства социальной политики Свердловской области: mnszn@midural.ru.

Сведения о месте нахождения управлений социальной политики, справочных телефонах, адресах официальных сайтов и электронных адресах указаны в Приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Место нахождения МФЦ:
ул. К. Либкнехта, 2, город Екатеринбург;
контактные телефоны для справок: 378-78-50, 378-74-05, факс: 378-74-03 код города Екатеринбург: 343;
режим работы: с понедельника по четверг – с 9.00 до 18.00, в пятницу – с 9.00 до 16.45 без перерыва на обед; выходные дни – суббота, воскресенье.

Адрес электронной почты (e-mail) mfc@mfc66.ru.

7. По телефону предоставляется следующая информация:

1) сведения о нормативных актах, регулирующих порядок предоставления государственной услуги;

2) перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

3) сроки предоставления государственной услуги;

4) порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления государственной услуги.

Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчестве и должности лица, принявшего звонок, ответить на поставленный вопрос, заявитель должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

8. Информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги может осуществляться с использованием средств автоматизации.

Раздел 2. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

9. Наименование государственной услуги:
«Предоставление территориальными органами исполнительной власти Свердловской области – управлениями социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области государственной услуги по выдаче удостоверения инвалида о праве на льготы».

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

10. Государственная услуга предоставляется территориальными органами исполнительной власти Свердловской области – управлениями социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области.

Наименование органов и учреждений, обращение в которые необходимо для предоставления государственной услуги

11. Заявитель для получения документов, необходимых для предоставления государственной услуги, обращается в федеральные государственные учреждения медико-социальной экспертизы.

12. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласования, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Свердловской области.

Описание результата предоставления государственной услуги

13. Результатом предоставления государственной услуги является выдача удостоверения инвалида о праве на льготы.

Срок предоставления государственной услуги

14. Общий срок предоставления государственной услуги со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами, предусмотренными настоящим Административным регламентом, до выдачи удостоверения не может превышать 15 календарных дней.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

15. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с нормами:

Федерального закона от 12.01.95 г. № 5-ФЗ «О ветеранах» («Российская газета», 1995, 25 января, № 19);

Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 2010, 30 июля, № 168);

Постановления Госкомтруда СССР от 26.05.1975 г. № 126 «Об утверждении единой формы удостоверения инвалида Отечественной войны и Инструкции о порядке заполнения, выдачи и учета удостоверения инвалидов Отечественной войны»;

Постановления Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 11 октября 2000 года № 69 «Об утверждении инструкции о порядке и условиях реализации прав и льгот ветеранов Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, иных категорий граждан, установленных Федеральным законом «О ветеранах» («Российская газета», 2000, 22 ноября, № 22);

Закона Свердловской области от 25.11.2004 г. № 190-ОЗ «О социальной поддержке ветеранов в Свердловской области» («Областная газета», 2004, 27 ноября, № 322-324);

Постановления Правительства Свердловской области от 03.07.2008 г. № 681-ПП «Об утверждении положений о территориальных отраслевых исполнительных органах государственной власти Свердловской области – управлениях социальной защиты населения Министерства социальной политики Свердловской области в новой редакции» («Собрание законодательства Свердловской области», 2008, № 11, ст. 173);

Постановления Правительства Свердловской области от 21.01.2009 г. № 46-ПП «О реорганизации территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – управления социальной защиты населения города Кировграда и утверждении Положения о территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области – управлениях социальной защиты населения Министерства социальной политики Свердловской области в новой редакции» («Собрание законодательства Свердловской области», 2009, № 2 (2009), ст. 167);

Постановления Правительства Свердловской области от 4.09.2011 г. № 1211-ПП «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Свердловской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и Порядка определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Свердловской области государственных услуг» («Собрание законодательства Свердловской области», 2011, № 9 (2011), ст. 1523);

Распоряжение Правительства Свердловской области от 05.07.2012 г. № 1307-РП «Об утверждении перечня государственных услуг, предоставление которых организуется в государственном бюджетном учреждении Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг»;

Постановление Правительства Свердловской области от 21.11.2012 г. № 1305-ПП «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Свердловской области – предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги» («Областная газета», 2012, 29 ноября, № 521-523).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих предоставлению заявителем

16. Заявитель при обращении в управление социальной политики для получения государственной услуги представляет заявление (Приложение № 1), гражданин Российской Федерации предъявляет паспорт гражданина Российской Федерации или другой документ, удостоверяющий личность; иностранные граждане и лица без гражданства – вид на жительство; заявитель лица, претендующего на получение удостоверения инвалида о праве на льготы предъявляет документ, удостоверяющий его личность, и достоверность, сформированную в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. Заявитель представляет копии вышеуказанных документов, а также подлинники или нотариально удостоверенные копии иных документов, предусмотренных подпунктами 1-3 настоящего пункта:

1) справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы;

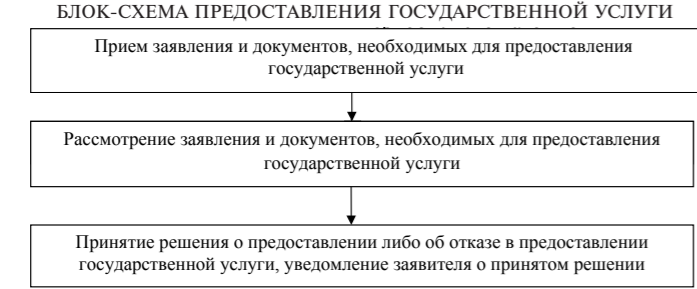
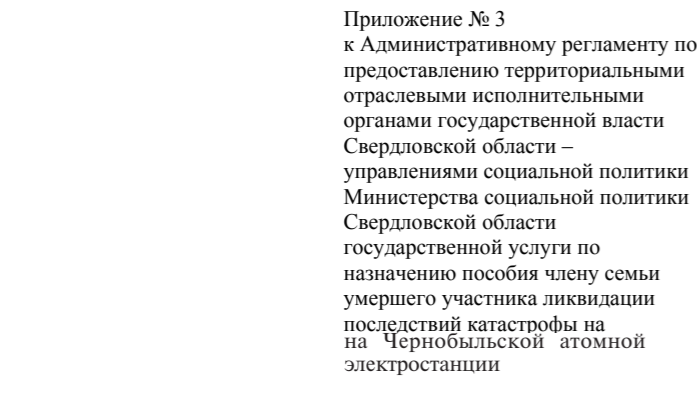
2) пенсионное удостоверение либо справка о получении пенсии;

3) фотографии размером 3 x 4 сантиметра.

17. Для получения документов, указанных в пункте 16 настоящего Административного регламента, заявитель лично обращается в органы государственной власти, учреждения и организации.

18. Управление социальной политики, предоставляющее государственную услугу, не вправе требовать от заявителя предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, указанными в пункте 15 настоящего Административного регламента.

(Продолжение на 8-й стр.)



Приложение № 4 к Административному регламенту по предоставлению территориальными органами исполнительной власти Свердловской области – управлениями социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области государственной услуги по назначению пособия члену семьи умершего участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской атомной электростанции

№	Дата регистрации заявления	Фамилия, имя, отчество заявителя	Адрес заявителя	Вед. выплаты	Дата рассмотрения заявления	Результат рассмотрения заявления (сумма отплат)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений о предоставлении государственной услуги

№	Дата регистрации заявления	Фамилия, имя, отчество заявителя	Адрес заявителя	Вед. выплаты	Дата рассмотрения заявления	Результат рассмотрения заявления (сумма отплат)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

Начальник Управления _____

Исполнитель _____
Телефон для справок _____