

ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.01.2013 г. № 19-ПП Екатеринбург
Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, на реализацию мероприятий по развитию форм молодежного самоуправления на территории Свердловской области в 2013 году

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации Закона Свердловской области от 27 января 2012 года № 4-ОЗ «О государственной поддержке некоммерческих организаций в Свердловской области»...

- 1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям...
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Председателя Правительства Свердловской области В.А. Власова.
3. Настоящее постановление опубликовать в «Областной газете».

УТВЕРЖДЕН постановлением Правительства Свердловской области от 16.01.2013 г. № 19-ПП «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, на реализацию мероприятий по развитию форм молодежного самоуправления на территории Свердловской области в 2013 году»

ПОРЯДОК определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, на реализацию мероприятий по развитию форм молодежного самоуправления на территории Свердловской области в 2013 году

- 1. Порядок определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, на реализацию мероприятий по развитию форм молодежного самоуправления на территории Свердловской области определена цели, условия, процедуру определения объема и предоставления из областного бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, на реализацию мероприятий по развитию форм молодежного самоуправления на территории Свердловской области (далее — субсидии), возврата субсидий в случае нарушения условий, предусмотренных при предоставлении субсидии.
2. Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Свердловской области от 27 января 2012 года № 4-ОЗ «О государственной поддержке некоммерческих организаций в Свердловской области»...

14. Субсидии предоставляются на основании соглашений о предоставлении субсидии, заключаемых между Министерством и организацией (приложение № 3 к Порядку).
15. Организация несет ответственность за целевое использование бюджетных средств (субсидий).
16. Министерство несет ответственность за соблюдение Порядка и осуществляет контроль за целевым использованием субсидии, достоверностью сведений, подтверждающих фактические затраты.
17. При наличии остатка средств либо в случае дополнительного финансирования в текущем финансовом году Министерство проводит новый конкурс в соответствии и на основании правил, установленных Порядком.
18. При выявлении Министерством либо органами, осуществляющими финансовый контроль, нарушения условий, установленных для предоставления субсидий, а также факта предоставления недостоверных сведений для получения субсидий субсидии подлежат возврату в областной бюджет в течение 10 календарных дней с момента получения соответствующего требования.

При невозврате субсидии в указанный срок Министерство принимает меры по взысканию с организации подлежащей возврату субсидии в бюджет в судебном порядке.

МЕТОДИКА определения объема средств, предоставляемых некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, на реализацию мероприятий по развитию форм молодежного самоуправления на территории Свердловской области

1. Каждый член конкурсной комиссии (далее — комиссия) оценивает отдельно каждое мероприятие, указанное в заявлении, выставляя баллы по следующим критериям оценки мероприятий:

Table with 3 columns: Номер критерия, Наименование критерия, Шкала оценки критерия (варианты оценки в баллах). Rows 1-10 detailing criteria like 'Соответствие целей и задач мероприятия', 'Правильность подбора методов и инструментов для решения задач', etc.

2. Максимальная сумма баллов всех членов комиссии для одного мероприятия B_макс равна: B_макс = 4*98, где: 4 — общее количество членов комиссии; 98 — максимальное количество баллов, которое один эксперт может выставить одному мероприятию.

3. На основании суммы баллов, выставленных членами комиссии по критериям № 1–9, комиссия формирует рейтинги заявленных мероприятий по каждому приоритетному направлению. Первым в рейтинге каждого приоритетного направления ставится мероприятие, набравшее наибольшую сумму баллов.

4. На основании суммы баллов по критерию № 10 «Обоснованность расходования средств» комиссия рассчитывает коэффициент обоснованности расходов на реализацию i-того мероприятия K_1 обоснованности расходов по формуле: K_1 обоснованности расходов [0,4 - 1] = 0,4 + 0,2*(B_10 / ч_10), где: B_10 — сумма баллов всех членов комиссии по критерию № 10 для i-того мероприятия; ч_10 — общее количество членов комиссии; 0,4 — минимальная доля от заявленной стоимости мероприятия, подлежащая софинансированию за счет субсидии (при этом за 1 принимается размер запрашиваемой субсидии на реализацию i-того мероприятия).

5. Расчетный размер субсидии, выделяемой на i-тое мероприятие, комиссия рассчитывает по формуле: C_i = C_запрос * K_1 обоснованности расходов, где: C_запрос — размер запрашиваемой субсидии на реализацию i-того мероприятия.

6. Комиссия производит распределение субсидий в расчетном размере сначала на все мероприятия, стоящие первыми в рейтингах соответствующих приоритетных направлений, далее на все мероприятия, стоящие вторыми в рейтингах, и так далее в последовательности приоритетных направлений. Комиссия не распределяет субсидии на мероприятия, набравшие менее 30 процентов от максимальной суммы баллов B_макс.

7. Комиссия определяет общий размер субсидии C_q для каждого q-того участника конкурса по формуле: C_q = C_1 + C_2 + ... + C_nq, где: C_q — расчетный размер субсидии на реализацию i-того мероприятия q-того участника конкурса, на который были распределены средства в соответствии с пунктом 6 настоящей методики; N — количество мероприятий, на которые были распределены субсидии.

Приложение № 2 к Порядку определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, на реализацию мероприятий по развитию форм молодежного самоуправления на территории Свердловской области в 2013 году

На бланке некоммерческой организации
Министру физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области Л.А. Рапопорту
Заявление на участие в конкурсе

Просим Вас рассмотреть заявку _____ (наименование некоммерческой организации) для участия в конкурсе некоммерческих организаций, не являющихся государственными и муниципальными учреждениями, на реализацию мероприятий по развитию форм молодежного самоуправления на территории Свердловской области в 2013 году.

циальными учреждениями, для предоставления субсидии на реализацию мероприятий по развитию форм молодежного самоуправления на территории Свердловской области в 2013 году. Настоящим подтверждаем отсутствие процедуры ликвидации

- (наименование некоммерческой организации) или приняты арбитражным судом решения о признании банкротом и об открытии конкурсного производства.
Приложение № 1 — список документов, содержащихся в заявке, на _____ л. в 1 экз.
Приложение № 2 — информационная карта организации на _____ л. в 1 экз.
Приложение № 3 — информационная(ые) карта(ы) мероприятия(ий) на _____ л. в 1 экз.
Приложение № 4 — копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (нотариально заверенная копия или копия, представляемая вместе с оригиналом).
Приложение № 5 — копия свидетельства о постановке на налоговый учет (нотариально заверенная копия или копия, представляемая вместе с оригиналом).
Приложение № 6 — копия устава некоммерческой организации (нотариально заверенная копия или копия, представляемая вместе с оригиналом).
Приложение № 7 — документы, подтверждающие статус руководителя некоммерческой организации.
Приложение № 8 — документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку (в случае подписания не руководителем некоммерческой организации).
Приложение № 9 — документы, подтверждающие отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.
Приложение № 10 — электронная версия заявления, приложения № 1–3 на CD-диске.

(должность руководителя организации) _____ подпись / И.О.Фамилия
Форма Приложение № 1 к заявлению на участие в конкурсе
Список документов, содержащихся в заявке.

(наименование организации) на участие в конкурсе некоммерческих организаций, не являющихся государственными и муниципальными учреждениями, для предоставления субсидии на реализацию мероприятий по развитию форм молодежного самоуправления на территории Свердловской области в 2013 году

Table with 3 columns: № п/п, Наименование документа, Номер страницы. Rows 1-11 listing document types like 'Заявление', 'Список документов...', 'Информационная карта организации', etc.

Форма Приложение № 2 к заявлению на участие в конкурсе

Table with 3 columns: № п/п, Наименование пункта, Описание. Table for 'Информационная карта организации' containing fields like 'Наименование организации-заявителя с указанием юридического статуса', 'Руководитель организации', 'Юридический адрес', etc.

Должность руководителя организации (подпись / И. О. Фамилия)
Бухгалтер организации (подпись / И. О. Фамилия)
место печати (Окончание на 2-й стр.)