

ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.01.2013 г. № 19-ПП
Екатеринбург

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, на реализацию мероприятий по развитию форм молодежного самоуправления на территории Свердловской области в 2013 году

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации Закона Свердловской области от 27 января 2012 года № 4-ОЗ «О государственной поддержке некоммерческих организаций в Свердловской области», постановлений Правительства Свердловской области от 11.10.2010 г. № 1480-ПП «Об утверждении областной целевой программы «Молодежь Свердловской области» на 2011–2015 годы», от 16.02.2012 г. № 130-ПП «О региональной комплексной программе «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Свердловской области в 2012–2013 годах» Правительство Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, на реализацию мероприятий по развитию форм молодежного самоуправления на территории Свердловской области в 2013 году (прилагается).
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Председателя Правительства Свердловской области В.А. Власова.
3. Настоящее постановление опубликовать в «Областной газете».

И.о. Председателя Правительства
Свердловской области

В.А. Власов.

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства Свердловской области от 16.01.2013 г. № 19-ПП «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, на реализацию мероприятий по развитию форм молодежного самоуправления на территории Свердловской области в 2013 году»

ПОРЯДОК

определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, на реализацию мероприятий по развитию форм молодежного самоуправления на территории Свердловской области в 2013 году

1. Порядок определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, на реализацию мероприятий по развитию форм молодежного самоуправления на территории Свердловской области в 2013 году (далее — Порядок) определяет цели, условия, процедуру определения объема и предоставления из областного бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, на реализацию мероприятий по развитию форм молодежного самоуправления на территории Свердловской области (далее — субсидии), возврата субсидий в случае нарушения условий, предусмотренных при предоставлении субсидий.

2. Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Свердловской области от 27 января 2012 года № 4-ОЗ «О государственной поддержке некоммерческих организаций в Свердловской области», постановлениями Правительства Свердловской области от 11.10.2010 г. № 1480-ПП «Об утверждении областной целевой программы «Молодежь Свердловской области» на 2011–2015 годы», от 16.02.2012 г. № 130-ПП «О региональной комплексной программе «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Свердловской области в 2012–2013 годах».

3. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств областного бюджета в соответствии с Законом Свердловской области от 07 декабря 2012 года № 104-ОЗ «Об областном бюджете на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов» в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на указанные цели.

4. Главным распорядителем субсидий является Министерство физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области (далее — Министерство).

5. Право на получение субсидий имеют некоммерческие организации, не являющиеся государственными и муниципальными учреждениями (далее — организации):

- 1) осуществляющие в соответствии с учредительными документами виды деятельности, указанные в пункте 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- 2) зарегистрированные на территории Свердловской области;
- 3) не являющиеся религиозными организациями, политическими партиями, их объединениями и союзами, профессиональными союзами и их объединениями (ассоциациями);
- 4) не находящиеся в состоянии ликвидации и не имеющие решения Арбитражного суда Свердловской области о признании организации банкротом и об открытии конкурсного производства, а также не имеющие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

6. Субсидии предоставляются на безвозмездной основе на финансирование мероприятий по развитию форм молодежного самоуправления на территории Свердловской области (далее — мероприятия) по следующим приоритетным направлениям:

- 1) реализация программ развития личных и профессиональных качеств граждан, входящих в состав органов молодежного самоуправления;
- 2) развитие форм молодежного самоуправления, в том числе при органах местного самоуправления муниципальных образований в Свердловской области.

7. Министерство проводит конкурс, по результатам которого организациям предоставляются субсидии на софинансирование мероприятий (далее — конкурс).

Для проведения конкурса Министерство ежегодно:

- 1) создает конкурсную комиссию (далее — комиссия);
- 2) утверждает максимальный размер субсидии на одно мероприятие для каждого приоритетного направления, указанного в пункте 6 Порядка (далее — приоритетные направления конкурса), исходя из утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий и размещает на официальном сайте Министерства;
- 3) устанавливает дату начала приема заявлений организаций на участие в конкурсе;
- 4) публикует извещение о начале приема заявлений организаций в «Областной газете» с указанием времени и места приема заявлений на участие в конкурсе, почтового адреса для направления заявлений на участие в конкурсе и запросов о разъяснении порядка подготовки таких заявлений, а также контактных телефонов для получения устных консультаций по вопросам подготовки заявлений на участие в конкурсе не позднее чем за 5 календарных дней до даты начала приема заявительных документов;
- 5) осуществляет прием документов организаций и регистрирует их в журнале регистрации, который пронумерован, пронумерован, заверяется подписью специалиста и скрепляется печатью Министерства;
- 6) обеспечивает сохранность документов, поданных на участие в конкурсе, и защиту имеющихся в них персональных данных;
- 7) определяет перечень организаций, признанных участниками конкурса на основании документов, представленных в соответствии с Порядком и пунктом 8 Порядка (далее — участники конкурса), а также перечень организаций, не допущенных к участию в конкурсе;
- 8) организует работу комиссии по рассмотрению документов участников конкурса;
- 9) в трехдневный срок с момента утверждения итогов конкурса направляет уведомление участникам конкурса.

8. Для получения субсидии из областного бюджета в соответствующем финансовом году организация представляет в Министерство заявление на участие в конкурсе и прилагаемые к нему документы согласно приложению № 2 к Порядку.

Все мероприятия организации, которые направляются на конкурс, указываются в одном заявлении. Заявление представляется в печатном виде, прошитое, пронумерованное, подписанное руководителем организации и заверенное печатью организации.

Каждая организация вправе направить одно заявление на участие в конкурсе. При поступлении нескольких заявлений от одной организации рассмотрению подлежат заявление, зарегистрированное последним.

Заявление принимается в течение 15 календарных дней с момента начала приема заявительных документов. Поступившие в Министерство заявительные документы после указанного срока (в том числе по почте) не регистрируются и не рассматриваются.

Заявление может быть отозвано или в него могут быть внесены изменения до окончания срока приема заявок путем официального письменного обращения организации с соответствующим заявлением.

9. Министерство в течение 3 календарных дней после окончания приема заявлений осуществляет рассмотрение заявлений с целью признания организацией участником конкурса, результат которого оформляется приказом Министра физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области и подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте Министерства в сети Интернет.

Основаниями для отказа в признании организации участником конкурса являются:

- 1) несоответствие организации требованиям пункта 5 Порядка;
- 2) представление неполного пакета документов согласно пункту 8 Порядка;
- 3) запрашиваемый в заявлении размер субсидии на отдельные мероприятия больше максимального размера субсидии, утвержденного Министерством для соответствующего приоритетного направления.

10. Комиссия формируется в количестве не менее 9 человек из сотрудников Министерства, представителей Администрации Губернатора Свердловской области, Министерства экономики Свердловской области, исполнительных органов государственной власти Свердловской области, реализующих работу с молодежью, депутатов Законодательного Собрания Свердловской области, членов Общественной палаты Свердловской области, ученых, работников сферы молодежной политики, представителей Молодежного правительства Свердловской области.

В состав комиссии не может входить работник (учредитель) организации, подавшей заявку на участие в конкурсе.

Председателем комиссии является Министр физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области или по его решению заместитель Министра физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области, курирующий данное направление работы.

11. Комиссия в срок не более 14 рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений на участие в конкурсе организует свою работу в два этапа:

- 1) заочное (дистанционное) рассмотрение заявлений участников конкурса (в соответствии с приложением № 1 к Порядку) и выставление баллов по критериям оценки мероприятий;
- 2) проведение заседания комиссии с обсуждением результатов заочного рассмотрения, утверждением итогов рассмотрения по каждому заявленному мероприятию и определением размера субсидий каждому участнику конкурса.

12. Заседание комиссии legitimately в случае принятия участия в нем не менее двух третей от общего состава состава комиссии (кворум).

Член комиссии имеет право письменно изложить свое особое мнение, которое прикладывается к протоколу заседания комиссии, о чем в протоколе делается отметка.

Решение комиссии принимается большинством голосов и оформляется протоколом заседания, который должен содержать список победителей конкурса, рейтинг мероприятий по каждому из приоритетных направлений, указанных в пункте 6 Порядка, на основании выставленных баллов и размеры субсидии для каждого участника. Решение утверждается приказом Министра физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области.

13. Министерство в срок не позднее двух рабочих дней после утверждения итогов конкурса размещает информацию об этом на своем официальном сайте в сети Интернет.

14. Субсидии предоставляются на основании соглашений о предоставлении субсидии, заключаемых между Министерством и организацией (приложение № 3 к Порядку). Неотъемлемой частью соглашения является смета расходов, осуществляемых организацией за счет субсидии, финансовый отчет и информационный отчет об использовании субсидии. Соглашение заключается в срок не позднее 60 дней с момента утверждения итогов конкурса. Субсидия подлежит перечислению на банковский счет организации и должна быть направлена на софинансирование мероприятий, указанных в пункте 6 Порядка. Организации представляют отчет в Министерство по форме и в сроки, предусмотренные соглашением.

15. Организации несут ответственность за целевое использование бюджетных средств (субсидий).

16. Министерство несет ответственность за соблюдение Порядка и осуществляет контроль за целевым использованием субсидии, достоверностью сведений, подтверждающих фактические затраты.

Министерство ведет реестр организаций, нарушивших условия соглашений о предоставлении субсидий. Регламент ведения реестра организаций, нарушивших условия соглашений о предоставлении субсидий, утверждается Министерством в срок не позднее трех месяцев со дня вступления в силу Порядка.

17. При наличии остатка средств либо в случае дополнительного финансирования в текущем финансовом году Министерство проводит новый конкурс в соответствии и на основании правил, установленных Порядком.

18. При выявлении Министерством либо органами, осуществляющими финансовый контроль, нарушения условий, установленных для предоставления субсидий, а также факта представления недостоверных сведений для получения субсидий субсидии подлежат возврату в областной бюджет в течение 10 календарных дней с момента получения соответствующего требования.

При невозврате субсидии в указанный срок Министерство принимает меры по взысканию с организации подлежащей возврату субсидии в бюджет в судебном порядке.

Приложение № 1

к Порядку определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, на реализацию мероприятий по развитию форм молодежного самоуправления на территории Свердловской области в 2013 году

МЕТОДИКА

определения объема средств, предоставляемых некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, на реализацию мероприятий по развитию форм молодежного самоуправления на территории Свердловской области

1. Каждый член конкурсной комиссии (далее — комиссия) оценивает отдельно каждое мероприятие, указанное в заявлении, выставив баллы по следующим критериям оценки мероприятий:

Номер критерия	Наименование критерия	Шкала оценки критерия (варианты оценки в баллах)
1	2	3
1	Соответствие целей и задач мероприятия приоритетным направлениям конкурса	0–20–40
2	Правильность подбора методов и инструментов для решения задач	0–2–4–6
3	Охват целевой аудитории и территориальное распространение результатов мероприятия	0–2–4–6–8
4	Заявленные значения показателей результативности мероприятия	0–2–4–6–8
5	Доля собственных и привлеченных средств в общей сумме расходов на мероприятие	0–2–4–6–8
6	Наличие у участника конкурса опыта осуществления деятельности, необходимого для проведения мероприятия	0–10–20
7	Наличие у участника конкурса необходимой для реализации мероприятия материально-технической базы	0–1–2
8	Наличие у участника конкурса опыта взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями, средствами массовой информации	0–1
9	Наличие информации о деятельности участника конкурса в сети Интернет, средствах массовой информации	0–1–2
10	Обоснованность расходования средств	0–1–2–3

2. Максимальная сумма баллов всех членов комиссии для одного мероприятия Б_{макс} равна:

$$B_{\text{макс}} = 4 \cdot 98,$$

где:

4 — общее количество членов комиссии;

98 — максимальное количество баллов, которое один эксперт может выставить одному мероприятию.

3. На основании суммы баллов, выставленных членами комиссии по критериям № 1–9, комиссия формирует рейтинг заявленных мероприятий по каждому приоритетному направлению. Первым в рейтинге каждого приоритетного направления ставится мероприятие, набравшее наибольшую сумму баллов.

В случае равенства баллов вперед ставится мероприятие, заявление на которое имеет более раннее время регистрации.

4. На основании суммы баллов по критерию № 10 «Обоснованность расходования средств» комиссия рассчитывает коэффициент обоснованности расходов на реализацию i-того мероприятия K_{i обоснованности расходов} по формуле:

$$K_{i \text{ обоснованности расходов}} [0,4 - 1] = 0,4 + 0,2 \cdot (B_{i0} / C_i),$$

где:

B_{i0} — сумма баллов всех членов комиссии по критерию № 10 для i-того мероприятия;

C_i — общее количество членов комиссии;

0,4 — минимальная доля от заявленной стоимости мероприятия, подлежащая софинансированию за счет субсидии (при этом за 1 принимается размер запрашиваемой субсидии на реализацию i-того мероприятия);

0,2 — организационный коэффициент, применяемый для того, чтобы сумма предоставляемой субсидии на реализацию i-того мероприятия не превышала 100 процентов от запрашиваемой суммы.

5. Расчетный размер субсидии, выделяемой на i-тое мероприятие, комиссия рассчитывает по формуле:

$$C_i = C_{\text{заявка}} \cdot K_{i \text{ обоснованности расходов}}$$

где:

C_i — размер запрашиваемой субсидии на реализацию i-того мероприятия.

6. Комиссия производит распределение субсидий в расчетном размере сначала на все мероприятия, стоящие первыми в рейтингах соответствующих приоритетных направлений, далее на все мероприятия, стоящие вторыми в рейтингах, и так далее в последовательности приоритетных направлений.

Комиссия не распределяет субсидии на мероприятия, набравшие менее 30 процентов от максимальной суммы баллов B_{макс}.

В случае, если i-тое мероприятие набрало больше 30 процентов от максимальной суммы баллов B_{макс}, но утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на указанные цели недостаточно, субсидия на мероприятие, финансируемое в последнюю очередь, равна остатку суммы средств.

Определение размеров субсидий участникам завершается при полном распределении средств на все мероприятия, набравшие более 30 процентов от максимальной суммы баллов B_{макс} или при полном распределении средств, имеющихся в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на указанные цели.

7. Комиссия определяет общий размер субсидии C_q для каждого q-того участника конкурса по формуле:

$$C_q = C_{q1} + C_{q2} + \dots + C_{qn}$$

где:

C_q — расчетный размер субсидии на реализацию i-того мероприятия q-того участника конкурса, на который были распределены средства в соответствии с пунктом 6 настоящей методики;

N — количество мероприятий, на которые были распределены субсидии.

Форма

Приложение № 2 к Порядку определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, на реализацию мероприятий по развитию форм молодежного самоуправления на территории Свердловской области в 2013 году

Министру физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области

Л.А. Рапопорту

Заявление на участие в конкурсе

Просим Вас рассмотреть заявку _____ (наименование некоммерческой организации) для участия в конкурсе некоммерческих организаций, не являющихся государственными и муниципальными учреждениями, на реализацию мероприятий по развитию форм молодежного самоуправления на территории Свердловской области в 2013 году.

_____ (подпись / И. О. Фамилия)

циальными учреждениями, для предоставления субсидии на реализацию мероприятий по развитию форм молодежного самоуправления на территории Свердловской области в 2013 году. Настоящим подтверждаем отсутствие процедуры ликвидации

_____ (наименование некоммерческой организации) или приняты арбитражным судом решения о признании _____ (наименование некоммерческой организации) банкротом и об открытии конкурсного производства.

Приложение № 1 — список документов, содержащихся в заявке, на ___ л. в 1 экз.

Приложение № 2 — информационная карта организации на ___ л. в 1 экз.

Приложение № 3 — информационная(ые) карта(ы) мероприятия(ий) на ___ л. в 1 экз. (в случае запроса субсидии на финансирование нескольких мероприятий по развитию форм молодежного самоуправления на территории Свердловской области на каждое заявляемое мероприятие прилагается отдельная информационная карта).

Приложение № 4 — копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (нотариально заверенная копия или копия, предоставляемая вместе с оригиналом).

Приложение № 5 — копия свидетельства о постановке на налоговый учет (нотариально заверенная копия или копия, предоставляемая вместе с оригиналом).

Приложение № 6 — копия устава некоммерческой организации (нотариально заверенная копия или копия, предоставляемая вместе с оригиналом).

Приложение № 7 — документы, подтверждающие статус руководителя некоммерческой организации.

Приложение № 8 — документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку (в случае подписания не руководителем некоммерческой организации).

Приложение № 9 — документы, подтверждающие отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Приложение № 10 — электронная версия заявления, приложения № 1–3 на CD-диске.

_____ (должность руководителя организации) _____ (подпись / И.О.Фамилия)

Форма Приложение № 1 к заявлению на участие в конкурсе

Список документов, содержащихся в заявке _____ (наименование организации)

на участие в конкурсе некоммерческих организаций, не являющихся государственными и муниципальными учреждениями, для предоставления субсидии на реализацию мероприятий по развитию форм молодежного самоуправления на территории Свердловской области в 2013 году

№ п/п	Наименование документа	Номер страницы
1.	Заявление	
2.	Список документов, содержащихся в заявке	
3.	Информационная карта организации	
4.	Информационная карта мероприятия (информационные карты мероприятий)	
5.	Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица	
6.	Копия свидетельства о постановке на налоговый учет	
7.	Копия устава некоммерческой организации	
8.	Документы, подтверждающие статус руководителя некоммерческой организации	
9.	Документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку (в случае подписания не руководителем некоммерческой организации)	
10.	Документы, подтверждающие отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	
11.	Электронная версия документов, содержащихся в заявке	CD-диск

Форма Приложение № 2 к заявлению на участие в конкурсе

№ п/п	Наименование пункта	Описание
1.	2	3
1.	Наименование организации-заявителя с указанием юридического статуса	
2.	Наименование заголовка проекта (перечень проектов)	
3.	Руководитель организации <i>фамилия, имя, отчество, должность</i> <i>сервизной (с кодом населенного пункта) и мобильный (если есть) телефоны</i> <i>адрес электронной почты (если есть)</i>	
4.	Бухгалтер организации <i>фамилия, имя, отчество, должность</i> <i>сервизной (с кодом населенного пункта) и мобильный (если есть) телефоны</i> <i>адрес электронной почты (если есть)</i>	
5.	Полное наименование организации (согласно свидетельству о регистрации)	
6.	Сокращенное наименование организации	
7.	Дата создания организации (число, месяц, год)	
8.	Организационно-правовая форма (согласно свидетельству о регистрации)	
9.	Вышестоящая организация (если имеется)	
10.	Наличие структурных подразделений (если имеются, указать их общее количество, месторасположение каждого)	
11.	Юридический адрес (с почтовым индексом) организации	
12.	Фактический адрес (с почтовым индексом) организации	
13.	Почтовый адрес (с индексом) организации	
14.	Телефоны организации (с кодом населенного пункта)	
15.	Факс организации (с кодом населенного пункта)	
16.	Адрес электронной почты организации	
17.	Адрес веб-сайта организации (если есть)	
18.	Реквизиты организации <i>ОГРН</i> <i>ИНН</i> <i>КПП</i> <i>ОКАТО</i> <i>наименование учреждения банка, местонахождение банка</i> <i>расчетный счет</i> <i>корреспондентский счет</i> <i>БИК</i> <i>дополнительные сведения</i>	
19.	Имеющаяся материально-техническая база (дать краткое описание в количественных показателях — помещение, оборудование, переносные издания и иные)	
20.	Основные виды деятельности (не более пяти) организации (ОКВЭД в соответствии с учредительными документами)	
21.	Основные целевые группы молодежи, с которыми ведется работа в организации (если выделены, то не более трех)	
22.	Количество членов (участников) организации (если имеются, данные приводятся по состоянию на последний отчетный период) <i>физические лица</i> <i>юридические лица</i>	
23.	Количество сотрудников (данные приводятся по состоянию на последний отчетный период)	
24.	Количество молодых людей, принимавших участие в реализованных организацией проектах за предыдущий календарный год	
25.	Количество лиц в организации, которым оказывались услуги в рамках реализации проектов за предыдущий календарный год (если таковые имеются) <i>физические лица</i> <i>юридические лица</i>	
26.	Источники доходов организации (отметить долю в процентах каждого источника) <i>взносы учредителей, членов</i> <i>собственная хозяйственная деятельность</i> <i>спонсорские поступления от российских коммерческих организаций</i> <i>трансферты от других российских некоммерческих организаций</i> <i>средства федерального бюджета</i> <i>средства бюджета субъекта Российской Федерации</i> <i>средства местного бюджета</i> <i>средства от межгосударственных и иностранных организаций</i> <i>другое (указать, что именно)</i>	
27.	Краткое описание не более трех успешно реализованных организацией проектов за последние 2 года (указать наименование проекта, сроки реализации, основные цели, сумму бюджета, источник финансирования, достигнутые результаты)	
28.	Наличие у организации опыта взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями, средствами массовой информации	
29.	Наличие информации о деятельности организации в сети Интернет (указать ссылки на опубликованный материал), средств массовой информации (указать средство массовой информации и время выхода материала в эфир)	

Должность руководителя организации _____ (подпись / И. О. Фамилия)

Бухгалтер организации _____ (подпись / И. О. Фамилия)