

(Окончание. Начало на 1-й стр.)

Форма Приложение № 3 к заявлению на участие в конкурсе

### Информационная карта мероприятия

№ п/п	Наименование	Описание
1	2	3
1.	Наименование мероприятия, на которое запрашивается субсидия	
2.	Руководитель проекта фамилия, имя, отчество, должность городской (с кодом населенного пункта) и мобильный (если есть) телефоны адрес электронной почты (если есть)	
3.	Приоритетное направление реализации мероприятий по развитию форм молодежного самоуправления на территории Свердловской области, в рамках которого будет проводиться заявленный проект (в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, на реализацию мероприятий по развитию форм молодежного самоуправления на территории Свердловской области в 2013 году)	
4.	Описание целевой аудитории. Охват целевой аудитории (доля молодежи, которая относится к целевой аудитории и примет участие в проекте, в общем количестве молодежи, относящейся к данной целевой аудитории)	
5.	Решению каких проблем, связанных с целевой аудиторией, будет способствовать реализация проекта. Обоснование социальной значимости проекта (не более 1500 знаков)	
6.	Цели и задачи проекта	
7.	План проведения проекта (последовательное перечисление основных этапов подготовки и реализации, применяемых подходов, методов, инструментов, технологий) (не более 2000 знаков)	
8.	Перечень муниципальных образований в Свердловской области, молодежь которых примет участие в мероприятиях проекта	
9.	Заявленные индикаторы результативности проекта, включая целевые показатели и индикаторы областной целевой программы «Молодежь Свердловской области» на 2011–2015 годы, утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 11.10.2010 г. № 1480-ПП «Об утверждении областной целевой программы «Молодежь Свердловской области» на 2011–2015 годы». Описание позитивных изменений, которые произойдут в результате проведения проекта	
10.	Финансирование проекта (в рублях) в соответствии с приложением к информационной карте запрашиваемая сумма субсидии из областного бюджета (Министерство физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области) собственные средства привлеченные средства	
11.	Информация об источниках привлеченных средств (гранты, средства организаций, взносы и иное) с указанием их доли	
12.	Сроки проведения проекта дата начала проведения проекта дата окончания проведения проекта	

Должность руководителя организации \_\_\_\_\_  
(подпись / И. О. Фамилия)

Бухгалтер организации \_\_\_\_\_  
(подпись / И. О. Фамилия)

место печати \_\_\_\_\_

Форма Приложение к Информационной карте мероприятия

### Смета расходов и доходов

(наименование проекта)

№ п/п	Наименование статьи	Расчет (обоснование)	Сумма (рублей)
1.	ВСЕГО ДОХОДОВ	—	
1.1.	Субсидия из областного бюджета (Министерство физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области)	—	
1.2.	Собственные средства	—	
1.3.	Привлеченные средства	—	
2.	ВСЕГО РАСХОДОВ		
2.1.	Субсидия из областного бюджета (Министерство физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области)		
2.1.1.			
2.1.2.			
2.1.3.			
2.1.4.			
2.1.5.			
2.2.	Собственные средства		
2.3.	Привлеченные средства		

Должность руководителя организации \_\_\_\_\_  
(подпись / И. О. Фамилия)

Бухгалтер организации \_\_\_\_\_  
(подпись / И. О. Фамилия)

место печати \_\_\_\_\_

Форма Приложение № 3 к Порядку определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, на реализацию мероприятий по развитию форм молодежного самоуправления на территории Свердловской области в 2013 году

### СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_ между Министерством физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области и \_\_\_\_\_

(наименование некоммерческой организации) о предоставлении субсидии на реализацию мероприятий по развитию форм молодежного самоуправления на территории Свердловской области в 2013 году

г. Екатеринбург «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Министерство физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области, именуемое в дальнейшем Министерство, в лице Министра физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области \_\_\_\_\_, действующего на основании Положения о Министерстве физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ (наименование организации), именуемой в дальнейшем Получатель, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, в дальнейшем именуемые Стороны, в соответствии со статьей 2 Закона Свердловской области от 27 января 2012 года № 4-ОЗ «О государственной поддержке некоммерческих организаций в Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 11.10.2010 г. № 1480-ПП «Об утверждении областной целевой программы «Молодежь Свердловской области» на 2011–2015 годы», от 16.01.2013 г. № 19-ПП «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, на реализацию мероприятий по развитию форм молодежного самоуправления на территории Свердловской области в 2013 году»,

(указываются наименование, номер, дата утверждения приказа Министерства об итогах отбора) и на основании протокола заседания комиссии по проведению конкурса

#### 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю в 20\_\_ году субсидии из областного бюджета на реализацию мероприятий по развитию форм молодежного самоуправления на территории Свердловской области в 2013 году (далее — субсидия), заявленных и прошедших конкурсный отбор в Министерстве.

1.2. Размер субсидии, предоставляемой из областного бюджета в соответствии с настоящим Соглашением, составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ сумма прописью \_\_\_\_\_) рублей.

1.3. Субсидия из областного бюджета в соответствии с настоящим Соглашением предоставляется Получателю для реализации следующего(их) мероприятия(ий), предусмотренного(ых) пунктом 1.1 настоящего Соглашения:

№ п/п	Наименование проекта	Сроки реализации	Ожидаемые показатели результативности проекта
1	2	3	4

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) / (И. О. Фамилия) (М.П.)

**2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 16.01.2013 г. № 19-ПП «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, на реализацию мероприятий по развитию форм молодежного самоуправления на территории Свердловской области в 2013 году».

2.2. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств областного бюджета в соответствии с Законом Свердловской области от 07 декабря 2012 года № 104-ОЗ «Об областном бюджете на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов» в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на указанные цели.

2.3. Субсидия перечисляется Получателю в соответствии со следующим графиком (условиями) \_\_\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_ (указывается график (условия) перечисления субсидии) согласованной Сторонами сметы доходов и расходов (приложение № 1 к настоящему Соглашению).

#### 3. Права и обязанности Сторон

3.1. Получатель обязуется:

3.1.1. Ежеквартально нарастающим итогом, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представлять в Министерство финансовый(ые) отчет (отчеты) о фактически произведенных видах расходов на реализацию мероприятий по развитию форм молодежного самоуправления на территории Свердловской области по установленной форме (приложение № 2 к настоящему Соглашению).

Данные квартального финансового отчета должны быть подтверждены первичными учетными документами (платежные поручения, договоры и иные документы), приложенными к финансовому отчету.

3.1.2. В течение 30 календарных дней после реализации мероприятий по развитию форм молодежного самоуправления на территории Свердловской области в 2013 году, но не позднее 20 декабря текущего года представить информационный(ые) отчет (отчеты) по установленной форме (приложение № 3 к настоящему Соглашению).

3.1.3. Обеспечить возврат в доход бюджета Свердловской области остаток неиспользованной субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента возникновения обстоятельств, свидетельствующих о прекращении потребности Получателя в субсидии путем перечисления Получателем остатка на лицевой счет Министерства.

3.1.4. В случае изменения платежных реквизитов незамедлительно уведомить Министерство путем направления соответствующего письменного извещения, подписанного уполномоченным лицом.

3.1.5. Предоставлять по запросу Министерства и в установленные им сроки информацию и документы, необходимые для проведения проверок исполнения условий настоящего Соглашения или иных контрольных проектов, а также оказывать содействие Министерству при проведении последним таких проверок (контрольных проектов).

3.1.6. При выявлении Министерством либо органами, осуществляющими финансовый контроль, нарушения условий, установленных для предоставления субсидий, а также представления недостоверных сведений для получения субсидий вернуть субсидию в областной бюджет в течение 10 календарных дней с момента получения соответствующего требования.

3.2. Министерство обязуется:

3.2.1. Осуществлять перечисление денежных средств на расчетный счет Получателя в пределах выделенных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

3.2.2. Осуществлять контроль за целевым расходованием предоставленной в соответствии с настоящим Соглашением субсидии.

3.3. Получатель вправе:

3.3.1. Требовать перечисления субсидии на цели в размере, порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением, при условии выполнения соответствующих обязательств по настоящему Соглашению.

3.3.2. Обращаться в Министерство за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

3.3.3. Участвовать в проводимых Министерством проверках исполнения Получателем условий настоящего Соглашения, а также в иных контрольных мероприятиях, связанных с исполнением настоящего Соглашения.

3.3.4. Осуществлять иные права, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

3.4. Министерство имеет право:

3.4.1. В случае неисполнения Получателем обязательств, установленных настоящим Соглашением, принять решение о приостановлении, прекращении перечисления субсидии (остатка субсидии).

3.4.2. Запрашивать у Получателя информацию и документы, необходимые для исполнения настоящего Соглашения, а также для проведения проверок (контрольных мероприятий).

3.4.3. Проводить проверки исполнения Получателем условий настоящего Соглашения, а также запрашивать документы, подтверждающие надлежащее исполнение условий настоящего Соглашения.

3.4.4. Осуществлять контроль за исполнением Получателем условий настоящего Соглашения.

3.5. Стороны вправе вносить изменения в Соглашение в виде дополнительных соглашений, подписанных обеими сторонами и имеющих одинаковую юридическую силу.

#### 4. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

4.2. Нецелевое использование бюджетных средств Получателем субсидии влечет изъятие данных средств Министерством в беспорядном порядке (статья 289 Бюджетного кодекса Российской Федерации), а также другие формы ответственности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

#### 5. Срок действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

5.2. Днем подписания Соглашения считается дата подписания Министерством подписанного Получателем Соглашения.

#### 6. Порядок рассмотрения споров

6.1. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются ими по возможности путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

6.2. В случае невозможности урегулирования споров (разногласий) путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Свердловской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### 7. Форс-мажор

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если оно явилось следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Соглашения в результате обстоятельство чрезвычайного характера (аварии, опасные природные явления, катастрофы, стихийные или иные бедствия), а также иных обстоятельств, которые Стороны не могли предвидеть при заключении настоящего Соглашения (изменение законодательства, принятие решений и совершение действий органами государственной власти и органами местного самоуправления), если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Соглашения.

Не являются обстоятельствами непреодолимой силы действия третьих лиц, не выполняющих какие-либо обязательства перед Стороной, если данное обстоятельство (действие) бездействия третьих лиц влияет на исполнение обязательств одной Стороны перед другой.

7.2. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы Сторона, которая в результате наступления указанных обстоятельств не в состоянии исполнить обязательства, взятые на себя по настоящему Соглашению, должна в трехдневный срок письменно уведомить об этих обстоятельствах другую Сторону, приложив к указанному уведомлению копии документов, подтверждающих наличие данных обстоятельств. Достаточным подтверждением возникновения и существования обстоятельств непреодолимой силы будет являться справка, выданная компетентным органом государственной власти Российской Федерации.

7.3. С момента наступления обстоятельств непреодолимой силы действие настоящего Соглашения приостанавливается до момента, определяемого Сторонами настоящего Соглашения.

7.4. В случае, если обстоятельства, указанные в пункте 8.1 настоящего Соглашения, длятся более 30 (тридцати) календарных дней, Стороны должны провести переговоры и решить вопрос о возможности (невозможности) продолжения договорных отношений в рамках настоящего Соглашения.

7.5. Если по мнению Сторон исполнение обязательств может быть продолжено в соответствии с настоящим Соглашением, то срок исполнения обязательств по настоящему Соглашению продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.

#### 8. Заключительные положения

8.1. Внесение в Соглашение изменений в связи с изменениями законодательства Российской Федерации осуществляется Министерством в одностороннем порядке путем направления организации соответствующего письменного уведомления в месячный срок со дня вступления в силу изменений законодательства Российской Федерации. Внесенные изменения в Соглашение вступают в силу для Сторон со дня, указанного в уведомлении.

8.2. Иные, не предусмотренные пунктом 8.1 изменения, вносятся в настоящее Соглашение по согласованию Сторон путем оформления дополнительного соглашения.

8.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

#### 9. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

**Министерство физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области**

Адрес: 620004, г. Екатеринбург, ул. Малышева, д. 101, оф. 366  
Банковские реквизиты:  
ИНН 666 094873, КПП 66700 1001  
УФК по Свердловской области (Министерство финансов Свердловской области, Министерство физической культуры, спорта и молодежной политики), лицевой счет 03016261410,  
р/с 40201810400000100001, БИК 046577001  
ГРКЦ ГУ Банка России по Свердловской области, г. Екатеринбург

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) / (И. О. Фамилия) (М.П.)

### Форма

Приложение № 1 к Соглашению от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Утверждаю  
Министр физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области

\_\_\_\_\_  
/\_\_\_\_\_  
Подпись / Ф.И.О.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

### Смета расходов и доходов

(наименование мероприятия)

№ п/п	Наименование статьи	Расчет (обоснование)	Сумма (рублей)
1.	ВСЕГО ДОХОДОВ	—	
1.1.	Субсидия областного бюджета (Министерство физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области)	—	
1.2.	Собственные средства	—	
1.3.	Привлеченные средства	—	
2.	ВСЕГО РАСХОДОВ		
2.1.	Субсидия из областного бюджета (Министерство физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области)		
2.1.1.			
2.1.2.			
2.1.3.			
2.1.4.			
2.1.5.			
2.2.	Собственные средства		
2.3.	Привлеченные средства		

Должность руководителя организации \_\_\_\_\_  
(подпись / И.О.Фамилия)

Бухгалтер организации \_\_\_\_\_  
(подпись / И.О.Фамилия)

место печати \_\_\_\_\_

Исполнитель контактный телефон \_\_\_\_\_

Приложение № 2 к Соглашению от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Форма ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

(наименование организации) за \_\_\_\_\_ квартал 20\_\_ года

об использовании средств областного бюджета, предоставленных в форме субсидий на сумму \_\_\_\_\_ рублей на реализацию \_\_\_\_\_ (наименование мероприятия)

№ п/п	Виды расходов, связанные с организацией и реализацией мероприятия	Объем субсидии	Объем средств, использованных на выполнение мероприятия всего нарастающим итогом	Первичный документ (вид, номер, дата)	Контрагент (по договору, заключенному организацией)
1	2	3	4	5	6

1.	Расходы на оплату услуг связи				
2.	Расходы на аренду помещений, оборудования, транспортных средств				
3.	Расходы на оплату проживания и питания лиц, участвующих в реализации проекта				
4.	Расходы на приобретение инвентаря, формы, медикаментов, канцелярских товаров и других расходных материалов, приобретение (изготовление) наградной, рекламной и сувенирной продукции				
5.	Расходы на приобретение оборудования, необходимого для реализации проекта				
6.	Расходы на транспортные и иные услуги сторонних организаций, связанные с реализацией проекта				
7.	Командировочные расходы лиц, участвующих в реализации проекта				
8.	Расходы по оплате услуг привлеченных специалистов, включая оплату страховых взносов во внебюджетные фонды				
Итого					

Приложение к отчету на \_\_\_\_\_ листах.

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(подпись / И.О.Фамилия)

Бухгалтер организации \_\_\_\_\_  
(подпись / И.О.Фамилия)

место печати \_\_\_\_\_

Исполнитель контактный телефон \_\_\_\_\_

Приложение № 3 к Соглашению от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Форма Информационный отчет

(наименование мероприятия)

1.	Наименование организации — исполнителя мероприятия	
2.	Наименование мероприятия	
3.	Номер и дата соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета	
4.	Сроки реализации проекта	
5.	Приоритетное направление реализации мероприятий по развитию форм молодежного самоуправления на территории Свердловской области в 2013 году в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, на реализацию мероприятий по развитию форм молодежного самоуправления на территории Свердловской области в 2013 году	
6.	Цели и задачи мероприятия	
7.	Основные целевые группы и количество участников мероприятия	
8.	Перечень муниципальных образований в Свердловской области, молодежь которых приняла участие в мероприятии	
9.	Краткое описание реализованных этапов плана реализации мероприятия	
10.	Достиженные показатели результативности проекта, включая целевые показатели и индикаторы областной целевой программы «Молодежь Свердловской области» на 2011–2015 годы, утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 11.10.2010 г. № 1480-ПП «Об утверждении областной целевой программы «Молодежь Свердловской области» на 2011–2015 годы»	
11.	Рекомендации по дальнейшему практическому применению методов, инструментов и технологий, использованных при реализации мероприятия	
12.	Приложение: фотоматериалы, отражающие основные этапы реализации проекта (10 фотографий, формат JPEG, разрешение не менее 600 х 800 пикселей) и видеоматериалы (видеофильмы, видеоролики)	

Должность руководителя организации \_\_\_\_\_  
(подпись / И.О.Фамилия)

Бухгалтер организации \_\_\_\_\_  
(подпись / И.О.Фамилия)

место печати \_\_\_\_\_

Исполнитель контактный телефон \_\_\_\_\_