

(Окончание. Начало на Встр.)

24. Комиссия рассматривает уточненную заявку в течение 10 календарных дней со дня ее получения и принимает решение о принятии уточненной заявки или об отказе в принятии уточненной заявки.

Решение комиссии о принятии уточненной заявки (об отказе в принятии уточненной заявки) утверждается Министерством социальной политики Свердловской области в течение 10 календарных дней со дня принятия комиссией решения.

Основаниями для отказа в принятии уточненной заявки являются:
1) представление неполного пакета документов, определенных пунктом 23 настоящего порядка;

2) представление документов, оформленных с нарушением требований настоящего порядка и приказа уполномоченного органа, утверждающего формы документов;

3) несоответствие заявленным к финансированию расходов расходам, установленным в проекте, прошедшем конкурс;

4) несоответствие мероприятий проекта параметрам технического задания;

5) отсутствие финансирования из внебюджетных источников проекта, на реализацию которого представляется уточненная заявка, при условии финансирования проекта из федерального бюджета.

Уполномоченный орган уведомляет об отказе в принятии уточненной заявки некоммерческую организацию в письменном виде в течение 5 календарных дней со дня утверждения Министерством социальной политики Свердловской области решения комиссии об отказе в принятии уточненной заявки.

В случае принятия комиссией решения о принятии уточненной заявки с некоммерческой организацией заключается дополнительное соглашение в течение 10 календарных дней со дня утверждения Министерством социальной политики Свердловской области решения комиссии о принятии уточненной заявки.

В случае изменения направления и объема расходов при реализации проекта некоммерческой организацией в размере до 5 процентов от суммы субсидии в пределах общего объема средств, выделенных некоммерческой организации, дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии заключается без рассмотрения комиссией.

Неотъемлемой частью дополнительных соглашений являются сметы расходов некоммерческих организаций, осуществляемых за счет средств субсидии.

25. На основании соглашений в соответствии с представленными платежными документами производится перечисление бюджетных средств с лицевого счета уполномоченного органа на расчетные счета некоммерческих организаций, открытые в кредитных организациях.

26. Некоммерческие организации представляют в уполномоченный орган отчет об использовании субсидий по фактически произведенным расходам в сроки, предусмотренные соглашением (дополнительным соглашением). Форма отчета утверждается приказом уполномоченного органа. Некоммерческим организациям рекомендуется публиковать отчеты об использовании субсидий в средствах массовой информации.

27. Некоммерческие организации несут ответственность за целевое использование бюджетных средств (субсидий).

28. Финансовый контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляет Министерство финансов Свердловской области и уполномоченный орган.

29. При выявлении органами, осуществляющими финансовый контроль, нарушения условий, установленных для предоставления субсидий, факта нецелевого использования бюджетных средств (субсидий), а также факта предоставления недостоверных сведений для получения субсидии подлежит возврату в областной бюджет в течение 10 календарных дней с момента получения соответствующих требований.

При возврате субсидии в указанный срок уполномоченный орган принимает меры по возмещению подлежащей возврату субсидии в областной бюджет в судебном порядке.

Глава 5. Предоставление субсидий некоммерческим организациям на проведение мероприятий и на частичное обеспечение деятельности

30. Предоставление субсидий на цели, предусмотренные подпунктами 2 и 3 пункта 5 настоящего порядка, осуществляется по итогам конкурсного отбора некоммерческих организаций.

31. Право на получение субсидий имеют некоммерческие организации, удовлетворяющие следующим критериям отбора:

1) осуществляющие в соответствии с учредительными документами деятельность по социальной поддержке ветеранов, инвалидов, детей погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, жертв политических репрессий, граждан, пострадавших от радиационного воздействия; мероприятия по поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, женщин, семей с детьми и граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, на территории Свердловской области;

2) не являющиеся государственными корпорациями, государственными компаниями, государственными и муниципальными учреждениями, религиозными организациями, политическими партиями, их объединениями и союзами, профессиональными союзами, их объединениями (ассоциациями);

3) осуществляющие свою деятельность не менее 1 года до даты представления в уполномоченный орган заявки на получение субсидии;

4) имеющие статус регионального (областного) общественного объединения;

5) имеющие подразделения (филиалы) в муниципальных образованиях в Свердловской области.

32. Для получения субсидии некоммерческая организация представляет в уполномоченный орган следующие документы:

1) заявку на получение субсидии (подписанную руководителем и заверенную печатью некоммерческой организации), содержащую перечень видов затрат в соответствии с подпунктами 2 и 3 пункта 5 настоящего порядка, по форме, утверждаемой уполномоченным органом;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за шесть месяцев до подачи заявки;

3) нотариально заверенную копию устава некоммерческой организации;

4) документы, подтверждающие статус руководителя некоммерческой организации;

5) документы, выданные органами Федеральной налоговой службы, подтверждающие отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации;

6) расчет суммы расходов на проведение мероприятий некоммерческой организации, расчет суммы расходов на обеспечение деятельности некоммерческой организации по формам, утверждаемым приказом уполномоченного органа;

7) справку, подтверждающую наличие финансирования мероприятий из внебюджетных источников (в случае подачи заявки на получение субсидии на проведение мероприятий, финансируемых из федерального бюджета).

Некоммерческие организации вправе представить заявку на получение субсидии на 2012–2014 годы.

33. Комиссия рассматривает представленные документы некоммерческих организаций в течение 30 календарных дней со дня их получения.

По итогам рассмотрения документов комиссия принимает решение об итогах конкурсного отбора, которое оформляется протоколом и утверждается Министерством социальной политики Свердловской области в течение 10 календарных дней со дня принятия комиссией решения.

Основаниями для отказа в предоставлении некоммерческой организации субсидии являются:

1) несоответствие запланированных мероприятий целям и перечню мероприятий, установленным подпунктом 2 пункта 5 настоящего порядка;

2) несоответствие заявленным к финансированию расходов расходам, установленным подпунктом 3 пункта 5 настоящего порядка;

3) представление заявки на получение субсидии с заявленными расходами на обеспечение деятельности в объеме 100 процентов от суммы заявки;

4) представление неполного пакета документов, определенных пунктом 32 настоящего порядка;

5) отсутствие нераспределенных уполномоченным органом субсидий;

6) представление документов, оформленных с нарушением требований настоящего порядка и приказа уполномоченного органа, утверждающего формы документов;

7) несоответствие некоммерческой организации требованиям, установленным пунктом 31 настоящего порядка;

8) отсутствие финансирования из внебюджетных источников мероприятий, финансируемых из федерального бюджета.

34. В случае изменения направления и объема расходов на проведение мероприятий и (или) на обеспечение деятельности некоммерческой организации в размере более 5 процентов от общей суммы субсидии некоммерческой организации представляется в уполномоченный орган на рассмотрение комиссии уточненную заявку, уточненный расчет суммы расходов на проведение мероприятий и уточненный расчет суммы расходов на обеспечение деятельности некоммерческой организации с учетом перераспределения средств в пределах общего объема средств, выделенных некоммерческой организации, по формам, утверждаемым приказом уполномоченного органа; справку, подтверждающую наличие финансирования из внебюджетных источников мероприятий, на реализацию которых представляется уточненная заявка, при условии финансирования мероприятий из федерального бюджета.

Не допускается перераспределение субсидий между расходами, выделенными некоммерческой организации на проведение мероприятий и обеспечение деятельности некоммерческой организации.

35. Комиссия рассматривает уточненную заявку в течение 10 календарных дней со дня ее получения и принимает решение о принятии уточненной заявки или об отказе в принятии уточненной заявки.

Решение комиссии о принятии уточненной заявки (об отказе в принятии уточненной заявки) утверждается Министерством социальной политики Свердловской области в течение 10 календарных дней со дня принятия комиссией решения.

Основаниями для отказа в принятии уточненной заявки являются:

1) несоответствие запланированных мероприятий целям и перечню мероприятий, установленным подпунктом 2 пункта 5 настоящего порядка;

2) несоответствие заявленным к финансированию расходов расходам, установленным подпунктом 3 пункта 5 настоящего порядка;

3) представление уточненной заявки с заявленными расходами на обеспечение деятельности в объеме более 30 процентов от суммы субсидии;

4) представление неполного пакета документов, определенных пунктом 34 настоящего порядка;

5) представление документов, оформленных с нарушением требований настоящего порядка и приказа уполномоченного органа, утверждающего формы документов;

6) отсутствие финансирования из внебюджетных источников мероприятий, на проведение которых представляется уточненная заявка, при условии финансирования мероприятий из федерального бюджета.

36. Уполномоченный орган уведомляет об итогах конкурсного отбора, об отказе в принятии уточненной заявки некоммерческую организацию в письменном виде в течение 5 календарных дней со дня утверждения Министерством социальной политики Свердловской области решения комиссии об итогах конкурсного отбора, об отказе в принятии уточненной заявки.

37. Субсидии предоставляются на основании заключенных между уполномоченным органом и некоммерческими организациями соглашений о предоставлении субсидий, в которых предусматриваются направления расходов субсидий и условия перечисления средств по форме, утвержденной уполномоченным органом (далее — соглашение).

В случае принятия комиссией решения о предоставлении субсидии некоммерческой организации на 2012–2014 годы соглашение заключается в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год. Соглашение о предоставлении субсидии в году, следующем за отчетным, заключается в пределах лимитов бюджетных обязательств в случае принятия комиссией решения об исполнении соглашения в отчетном году при

использовании выделенных уполномоченным органом субсидий.

38. Комиссия принимает решения в отношении некоммерческих организаций, которым предоставляются субсидии в отчетном году, об исполнении соглашения в отчетном году или о неисполнении соглашения в отчетном году в течение 30 календарных дней с начала года, следующего за отчетным. Решение комиссии утверждается Министерством социальной политики Свердловской области в течение 10 календарных дней со дня принятия комиссией решения.

Основаниями для принятия комиссией решения о неисполнении соглашения в отчетном году являются установление факта нецелевого использования предоставленных субсидий, выявленного при предоставлении некоммерческой организацией отчета об использовании субсидий, и непредставление отчета об использовании субсидий.

Уполномоченный орган уведомляет некоммерческую организацию о принятии комиссией решения о неисполнении соглашения в отчетном году в письменном виде в течение 5 календарных дней со дня утверждения Министерством социальной политики Свердловской области решения комиссии о неисполнении соглашения в отчетном году.

В случае принятия комиссией решения о неисполнении соглашения в отчетном году некоммерческой организацией, в отношении которой комиссией ранее было принято решение о предоставлении субсидии на 2012–2014 годы, соглашение о предоставлении субсидии в году, следующем за отчетным, не заключается, а субсидии не предоставляются.

39. Соглашения заключаются в течение 30 календарных дней со дня утверждения Министерством социальной политики Свердловской области решения комиссии об итогах конкурсного отбора или об исполнении соглашения в отчетном году.

Неотъемлемой частью соглашений являются сметы расходов некоммерческих организаций, осуществляемых за счет средств субсидий. Форма сметы расходов утверждается приказом уполномоченного органа.

40. В случае принятия комиссией решения о принятии уточненной заявки с некоммерческой организацией заключается дополнительное соглашение в течение 10 календарных дней со дня утверждения Министерством социальной политики Свердловской области решения комиссии о принятии уточненной заявки.

Неотъемлемой частью дополнительных соглашений являются сметы расходов некоммерческих организаций, осуществляемых за счет средств субсидий.

41. В случае изменения направления и объема расходов на проведение мероприятий и (или) на обеспечение деятельности некоммерческой организации в размере до 5 процентов от общей суммы субсидии в пределах общего объема средств, выделенных некоммерческой организации, к соглашению заключается дополнительное соглашение без рассмотрения комиссией.

42. На основании соглашений в соответствии с представленными платежными документами производится перечисление бюджетных средств с лицевого счета уполномоченного органа на расчетные счета некоммерческих организаций, открытые в кредитных организациях.

43. Некоммерческие организации представляют в уполномоченный орган отчет об использовании субсидий по фактически произведенным расходам в сроки, предусмотренные соглашением (дополнительным соглашением). Форма отчета утверждается приказом уполномоченного органа.

Некоммерческим организациям рекомендуется публиковать отчеты об использовании субсидий в средствах массовой информации.

44. Некоммерческие организации несут ответственность за целевое использование бюджетных средств (субсидий).

45. Финансовый контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляет Министерство финансов Свердловской области и уполномоченный орган.

46. При выявлении органами, осуществляющими финансовый контроль, нарушения условий, установленных для предоставления субсидий, факта нецелевого использования бюджетных средств (субсидий), а также факта предоставления недостоверных сведений для получения субсидии подлежит возврату в областной бюджет в течение 10 календарных дней с момента получения соответствующих требований.

При возврате субсидии в указанный срок уполномоченный орган принимает меры по возмещению подлежащей возврату субсидии в областной бюджет в судебном порядке.

Информация об основных показателях финансово-хозяйственной деятельности регулируемых организаций за 4-й квартал, включая структуру основных производственных затрат (в части регулируемой деятельности) *ООО «Кворус»

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение
1	Вид регулируемой деятельности	х	передача + обит
2	Выручка от регулируемой деятельности	тыс.руб.	2 293,79
3	Себестоимость производимых товаров (оказываемых услуг) по регулируемому виду деятельности, в том числе:	тыс.руб.	4 470,46
3.1	Расходы на покупаемую тепловую энергию (мощность)	тыс.руб.	2 239,45
3.2	Расходы на топливо	тыс.руб.	0,00
3.3	Расходы на покупаемую электрическую энергию (мощность), потребляемую оборудованием, используемым в технологическом процессе:	тыс.руб.	73,53
3.3.1	Средневзвешенная стоимость 1 кВт*ч (с учетом мощности)	руб.	2,41
3.3.2	Объем приобретенной электрической энергии	тыс. кВт*ч	30,4500
3.4	Расходы на приобретение холодной воды, используемой в технологическом процессе	тыс.руб.	0,00
3.5	Расходы на химреагенты, используемые в технологическом процессе	тыс.руб.	0,00
3.6	Расходы на оплату труда основного производственного персонала	тыс.руб.	761,30
3.7	Отчисления на социальные нужды основного производственного персонала	тыс.руб.	187,98
3.8	Расходы на амортизацию основных производственных средств, используемых в технологическом процессе	тыс.руб.	823,44
3.9	Расходы на аренду имущества, используемого в технологическом процессе	тыс.руб.	33,84
3.10	Общепроизводственные (цеховые) расходы, в том числе:	тыс.руб.	350,92
3.11	Общехозяйственные (управленческие) расходы	тыс.руб.	58,69
3.12	Расходы на ремонт (капитальный и текущий) основных производственных средств	тыс.руб.	292,23
3.13	Расходы на услуги производственного характера, выполняемые по договорам с организациями на проведение регламентных работ в рамках технологического процесса	тыс.руб.	0,00
4	Валовая прибыль от продажи товаров и услуг по регулируемому виду деятельности (теплоснабжение и передача тепловой энергии)	тыс.руб.	0,00
5	Чистая прибыль от регулируемого вида деятельности, в том числе:	тыс.руб.	0,00
6	Изменение стоимости основных фондов	тыс.руб.	0,00
6.1.1	Справочно: стоимость введенных в эксплуатацию основных фондов	тыс.руб.	0,00
6.1.2	Справочно: стоимость выведенных из эксплуатацию основных фондов	тыс.руб.	0,00
6.1.3	Справочно: стоимость основных фондов на начало отчетного периода	тыс.руб.	8 274,20
7	Установленная тепловая мощность	Гкал/ч	13,60
8	Присоединенная нагрузка	Гкал/ч	8,85
9	Объем вырабатываемой регулируемой организацией тепловой энергии	тыс. Гкал	3,1090
9.1	Справочно: объем тепловой энергии на технологические нужды производства	тыс. Гкал	0,0960
10	Объем покупаемой регулируемой организацией тепловой энергии	тыс. Гкал	3,2050
11	Объем тепловой энергии, отпускаемой потребителям, в том числе:	тыс. Гкал	3,2050
11.1	По приборам учета	тыс. Гкал	3,2050
12	Технологические потери тепловой энергии при передаче по тепловым сетям	%	3,05
13	Справочно: потери тепла через изоляцию труб	тыс.Гкал	0,0960
14	Протяженность магистральных сетей и тепловых вводов (в однотрубном исчислении)	км	0,59
15	Протяженность разводящих сетей (в однотрубном исчислении)	км	0,00
16	Количество тепловых точек	ед.	0
17	Количество тепловых станций и котельных	ед.	0
18	Количество тепловых пунктов	ед.	1
19	Среднесписочная численность основного производственного персонала	чел.	7
20	Удельный расход условного топлива на единицу тепловой энергии, отпускаемой в тепловую сеть	кг у.т./Гкал	0,00
21	Удельный расход электрической энергии на единицу тепловой энергии, отпускаемой в тепловую сеть	кВт*ч/Гкал	9,79
22	Удельный расход холодной воды на единицу тепловой энергии, отпускаемой в тепловую сеть	куб. м/Гкал	0,40

Информация об основных показателях финансово-хозяйственной деятельности регулируемых организаций за 4-й квартал, включая структуру основных производственных затрат (в части регулируемой деятельности) * ООО «Верт-Инвест»

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение
1	Вид регулируемой деятельности	х	производ-во, передача, обит
2	Выручка от регулируемой деятельности	тыс.руб.	2 112,00
3	Себестоимость производимых товаров (оказываемых услуг) по регулируемому виду деятельности, в том числе:	тыс.руб.	6 307,00
3.1	Расходы на покупаемую тепловую энергию (мощность)	тыс.руб.	0,00
3.2	Расходы на топливо	тыс.руб.	2 615,80
3.2.1	газ природный по регулируемой цене	тыс.руб.	2 615,80
3.2.2	Стоимость 1й единицы объема с учетом доставки (транспортировки)	тыс.руб.	3,20
3.2.3	Способ приобретения	х	прямые договора без торгов
3.3	Расходы на покупаемую электрическую энергию (мощность), потребляемую оборудованием, используемым в технологическом процессе:	тыс.руб.	159,80
3.3.1	Средневзвешенная стоимость 1 кВт*ч (с учетом мощности)	руб.	4,08
3.3.2	Объем приобретенной электрической энергии	тыс. кВт*ч	39,2000
3.4	Расходы на приобретение холодной воды, используемой в технологическом процессе	тыс.руб.	42,90
3.5	Расходы на химреагенты, используемые в технологическом процессе	тыс.руб.	4,10
3.6	Расходы на оплату труда основного производственного персонала	тыс.руб.	656,70
3.7	Отчисления на социальные нужды основного производственного персонала	тыс.руб.	200,90
3.8	Расходы на амортизацию основных производственных средств, используемых в технологическом процессе	тыс.руб.	2 447,90
3.9	Расходы на аренду имущества, используемого в технологическом процессе	тыс.руб.	0,00
3.10	Общепроизводственные (цеховые) расходы, в том числе:	тыс.руб.	17,10
3.11	Общехозяйственные (управленческие) расходы	тыс.руб.	0,00
3.12	Расходы на ремонт (капитальный и текущий) основных производственных средств	тыс.руб.	0,00
3.12.1	Справочно: расходы на капитальный ремонт основных производственных средств	тыс.руб.	0,00
3.12.2	Справочно: расходы на текущий ремонт основных производственных средств	тыс.руб.	0,00
3.13	Расходы на услуги производственного характера, выполняемые по договорам с организациями на проведение регламентных работ в рамках технологического процесса	тыс.руб.	161,80
4	Валовая прибыль от продажи товаров и услуг по регулируемому виду деятельности (теплоснабжение и передача тепловой энергии)	тыс.руб.	4 195,00
5	Чистая прибыль от регулируемого вида деятельности, в том числе:	тыс.руб.	0,00
6	Изменение стоимости основных фондов	тыс.руб.	0,00
6.1.1	Справочно: стоимость основных фондов на начало отчетного периода	тыс.руб.	75 920,20
7	Установленная тепловая мощность	Гкал/ч	21,50
8	Присоединенная нагрузка	Гкал/ч	10,57
9	Объем вырабатываемой регулируемой организацией тепловой энергии	тыс. Гкал	5,2940
9.1	Справочно: объем тепловой энергии на технологические нужды производства	тыс. Гкал	0,1580
10	Объем покупаемой регулируемой организацией тепловой энергии	тыс. Гкал	0,0000
11	Объем тепловой энергии, отпускаемой потребителям, в том числе:	тыс. Гкал	5,1340
11.1	По приборам учета	тыс. Гкал	5,1340
12	Технологические потери тепловой энергии при передаче по тепловым сетям	%	3,10
13	Справочно: потери тепла через изоляцию труб	тыс.Гкал	0,01
14	Протяженность магистральных сетей и тепловых вводов (в однотрубном исчислении)	км	1,52
15	Протяженность разводящих сетей (в однотрубном исчислении)	км	0,00
16	Количество тепловых точек	ед.	0
17	Количество тепловых станций и котельных	ед.	1
18	Количество тепловых пунктов	ед.	0
19	Среднесписочная численность основного производственного персонала	чел.	9
20	Удельный расход условного топлива на единицу тепловой энергии, отпускаемой в тепловую сеть	кг у.т./Гкал	133,70
21	Удельный расход электрической энергии на единицу тепловой энергии, отпускаемой в тепловую сеть	кВт*ч/Гкал	7,39
22	Удельный расход холодной воды на единицу тепловой энергии, отпускаемой в тепловую сеть	куб. м/Гкал	0,12

**ОТДЕЛ РЕКЛАМЫ
«ОБЛАСТНОЙ ГАЗЕТЫ»
Тел. (343) 2627-000, 2625-487.
E-mail: reklama@oblgazeta.ru**

ООО «Топливо-энергетический комплекс «Чкаловский»
Информация о наличии (отсутствии) технической возможности доступа к регулируемым товарам и услугам регулируемых организаций, а также о регистрации и ходе реализации заявок на подключение к системе теплоснабжения за IV квартал 2012 г.

№ п/п	Наименование показателя	Значение
1	Количество поданных заявок на подключение к системе теплоснабжения	2
2	Количество зарегистрированных заявок на подключение к системе теплоснабжения	2
3	Количество исполненных заявок на подключение к системе теплоснабжения	0
4	Количество заявок на подключение к системе теплоснабжения, по которым принято решение об отказе в подключении	0
5	Резерв мощности системы теплоснабжения Всего (Гкал/час)	48,72
5.1	Паровая система	48,72
6	Справочно: количество выданных технических на подключение	2

ОАО «Уралмеханобр» сообщает, что раскрытие информации за 1, 2, 3, 4 кварталы 2012 г. в соответствии с Постановлением Правительства РФ № 1140 от 30.12.2009., осуществлено на официальном сайте организации по адресу: www.umbr.ru. (Полный путь до страницы сайта — http://www.umbr.ru/raskrytie_informacii)

