

### (Окончание. Начало на 9–10-й стр.)

организаций различных форм собственности в порядке межведомственного взаимодействия брошюрует личное дело получателя компенсаций расходов. Общий максимальный срок рассмотрения документов (без учета времени, затраченного на проведение проверки представленных заявителем сведений) не должен превышать 30 минут на каждое дело.

53. Результатом административной процедуры является передача документов для принятия решения руководителю уполномоченного органа.

### Административная процедура принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги

54. Основанием для начала административной процедуры является поступление руководителю уполномоченного органа проекта решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги с приложением личного дела заявителя.

Руководитель уполномоченного органа или лица, принимающего решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги, подписывает решение о предоставлении государственной услуги (приложение № 3 к Административному регламенту) либо решение об отказе в предоставлении государственной услуги (приложение № 4 к Административному регламенту).

55. В случае отказа в предоставлении государственной услуги копия решения (приложение № 4 к Административному регламенту) с указанием причины отказа специалистом направляется лицу, обратившемуся за ее назначением, в течение пяти рабочих дней с даты вынесения решения.

Результаты решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги специалист заносит в Журнал регистрации заявлений.

56. Продолжительность административной процедуры принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги не должна превышать десяти рабочих дней с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо с даты получения информации от организаций различных форм собственности в порядке межведомственного взаимодействия.

57. Результатом предоставления государственной услуги является решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении отдельных категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в Свердловской области.

На основании принятого решения о назначении компенсации информация вносится в персонализированную базу данных для включения заявителя в выплатаемые документы.

### Раздел 4. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

#### Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента

58. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, осуществляется и устанавливается должностными лицами уполномоченного органа, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается приказом руководителя уполномоченного органа, поделением и структурных подразделениях, должностными регламентами.

59. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностными лицами уполномоченного органа, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги, проверок соблюдения и исполнения ответственными специалистами положений настоящего Регламента, федерального и областного законодательства, регулирующего предоставление государственной услуги.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководителем уполномоченного органа.

#### Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги

60. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги устанавливаются на основании приказов и писем Министерства социальной политики Свердловской области, территориальных исполнительных органов государственной власти Свердловской области - управлений социальной защиты населения Министерства социальной политики Свердловской области и иных органов государственной власти Свердловской области.

Специалисты территориальных исполнительных органов государственной власти Свердловской области - управлений социальной защиты населения Министерства социальной политики Свердловской области осуществляют внешний контроль посредством проведения ежеквартальных плановых проверок, в том числе выборочных, соблюдения уполномоченным органом порядка предоставления компенсаций расходов, в том числе проверок, проводимых в связи с обращениями граждан или организаций.

Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав получателей государственной услуги, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения получателей государственной услуги, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов учреждений, территориальных управлений.

В случае выявления по результатам проверки виновное лицо привлекается к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### Ответственность должностных лиц исполнительного органа государственной власти за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

61. Ответственность за правомерность решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) должностными лицами в ходе предоставления государственной услуги, возлагается на руководителя уполномоченного органа.

#### Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

62. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны должностных лиц уполномоченного органа должен быть постоянным, всесторонним и объективным.

Заявители, а также их объединения и организации осуществляют контроль за исполнением государственной услуги путем обжалования действий (бездействия) уполномоченного органа, а также решений, принятых (осуществляемых) им в ходе предоставления государственной услуги.

#### Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц, государственных служащих

63. Действия (бездействия) уполномоченного органа, а также решения, принятые (осуществляемые) им в ходе предоставления государственной услуги, могут быть обжалованы заявителем в досудебном (внесудебном) порядке.

Досудебный (внесудебный) порядок не является для заявителя обязательным и не исключает возможности заявителя воспользоваться судебным порядком обжалования.

Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействия) уполномоченного органа, а также решения, принятые (осуществляемые) им в ходе предоставления государственной услуги, являющиеся, по мнению заявителя, незаконными, необоснованными и нарушающими права, свободы и законные интересы заявителя.

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является жалоба заявителя, а именно: личное устное, письменное или подготовленное в форме электронной документа обращение заявителя, содержащее информацию о нарушении прав, свобод, законных интересов заявителя и просьбу (требование) о восстановлении или защите данных прав, свобод и интересов.

Заявитель имеет право получать необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы информацию и документы, касающиеся предоставления заявителю государственной услуги. Документы, ранее представленные заявителем и хранящиеся в уполномоченном органе, предоставляются заявителю на основании письменного обращения заявителя в виде выписки (или) копии.

64. Ответ на жалобу заявителя не дается в следующих случаях:  
в жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;  
жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу руководителя уполномоченного органа, а также членов его семьи (в данном случае заявителю сообщается о недопустимости злоупотребления правом);  
текст жалобы не поддается прочтению (если фамилия и почтовый адрес заявителя поддается прочтению, уполномоченный орган в течение семи дней со дня регистрации жалобы направляет заявителю уведомление о невозможности направления ответа).

65. Письменные жалобы могут быть поданы лично или направлены по почте заявителем в уполномоченный орган. Жалобы, подготовленные в форме электронного документа, могут быть направлены заявителем на электронный адрес уполномоченного органа.

66. Жалоба должна содержать:  
1) наименование уполномоченного органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного или муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного или муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и

действием (бездействием) уполномоченного органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного или муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

67. Личный прием заявителей в связи с обжалованием действий (бездействия) уполномоченного органа и решений, принятых (осуществляемых) им в ходе предоставления государственной услуги, осуществляется специалистами и руководителем уполномоченного органа в соответствии с установленным графиком приема граждан.

Жалоба, поступившая в уполномоченный орган, предоставляющий государственную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа уполномоченного органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица уполномоченного органа, предоставляющего государственную услугу, или иного документа в предоставлении государственной услуги, либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

68. По результатам рассмотрения жалобы уполномоченным органом, предоставляющим государственную услугу, принимается одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим государственную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

В случае признания указанного в жалобе требования обоснованным уполномоченный орган принимает меры к устранению нарушений прав, свобод и законных интересов заявителя, допущенных уполномоченным органом в ходе предоставления муниципальной услуги, и сообщает заявителю о принятых и планируемых к принятию мерах в ответе на жалобу.

В случае признания указанного в жалобе требования необоснованным уполномоченный орган направляет заявителю мотивированный ответ на жалобу с указанием причин, по которым требование заявителя не может быть признано обоснованным.

69. Заявитель также имеет право обжаловать действия (бездействие) уполномоченного органа и решения, принятые (осуществляемые) уполномоченным органом в ходе предоставления государственной услуги, в Министерство социальной защиты населения Свердловской области.

70. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ уполномоченного органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица уполномоченного органа, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, либо нарушение установленного срока таких исправлений.

#### Информация

о местонахождении, контактных телефонах, адресах электронной почты органов местного самоуправления, уполномоченных принимать заявления граждан, касающиеся расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

№	Наименование муниципального образования	Наименование уполномоченного органа	Адрес
1	МО город Алапаевск	Администрация МО г. Алапаевск	г. Алапаевск, ул. Ленина, 18; тел: (34346) 2-10-10; факс: (34346) 2-15-79; эл. адрес: mo-alaravsk@mail.ru сайт: www.alaravsk.ru
2	МО Алапаевское	Администрация МО Алапаевское	г. Алапаевск, ул. Ленинский бульвар, 31; тел: (34346) 2-10-20; факс: (34346) 3-40-86; эл. адрес: info@alapaevsk.ru сайт: www.alapaevsk.ru
3	Макиевское МО	Администрация Макиевского МО	Алапаевский р-н, пгт Макиевское, ул. Победы, 34; тел. факс: (34346) 76-48-82; эл. адрес: AdminMakievskoye@yandex.ru; сайт: www.Makievskoye.ru
4	Артемовский городской округ	Администрация Артемовского городского округа	Пгт. Советск, 3 г. Артемовский, Свердловской области, 623 780, телефон (34363) 2-45-20; факс (34363) 2-41-51; e-mail: admin@artemovskiy66.ru
5	Асбестовский городской округ	Администрация Асбестовского городского округа Муниципальное бюджетное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Асбеста»	624261, Свердловская область, г. Асбест, ул. Уральская, дом 73 Тел. (34365) 57-56-25, факс: 7-54-97, admin@asbest.ru 624272, Свердловская область, г. Асбест, пр. Ленина, дом 4 Тел. (34365) 2-87-142, 36-87,6-56-19,5-56-18 uzhkh-asbest@yandex.ru
6	Городской округ Рефтинский	Администрация городского округа Рефтинский	Свердловская область, г. Рефтинский, 624285, ул. Гагарина д.13, Тел. (343 65) 3-50-22, 3-06-42, Факс 2-26-52ref@refrtefnitsky.ru
7	Малышевский городской округ	Администрация Малышевского городского округа	624285 Свердловская область, г. Асбест, п. Малышева, ул. Пионерская, дом 27 Тел.(34365) 5-36-96,5-13-18, Факс: (343) 65-2-40-87, E-mail: malyshevskiy@yandex.ru
8	Березовский городской округ	Управление жилищно-коммунального хозяйства Березовского городского округа (Управление ЖКХ БО)	623702, Свердловская область, г. Березовский, ул. Строителей, 7, тел. факс 8-34369-42-50, электронный адрес <zhkhber@e1.ru> Отдел субсидий и компенсации управления ЖКХ БО, тел. факс 8-34369-42-10, электронный адрес <kompenzh@yandex.ru>
9	Городской округ Богданович	Муниципальное казенное учреждение городского округа Богданович "Управление муниципального заказчика"	г. Богданович, ул. Гагарина, 1 Тел. (34376) 50490 E-mail: info@bogdanovich.ru http://www.bogdanovich.ru/city-hoz/zh-kh/zhkhorganizatsionno-umz-nemu
10	Вернеисадский городской округ	Муниципальное казенное учреждение «Служба субсидий»	624760 Свердловская область, г. Верхняя Салда, ул. Воронова, д.9 8(34366) 5-84-85 (телефон, факс) sluzhba_vsg@yandex.ru
11	Городской округ ЗАТО Свободный	Администрация городского округа ЗАТО Свободный	Ул. Малицкого, д. 67, ЗАТО Свободный Свердловской области, тел. факс: (34345) 58480, 5-84-85, info@zato160.ru
12	Городской округ Верхний Тагил	Администрация городского округа Верхний Тагил	624162, Свердловская область, г. Верхний Тагил, ул. Жуковского, 13 Тел. (34367) 2-9790; факс (343457) 23885 электронный адрес - vtagil@uralte.ru
13	Индальский городской округ	Администрация Индальского городского округа	г. Индальск, ул. Борничанова, а.2 Т. 2-11-54, ф. 2-25-76 Эл. адрес: info@yadov66.ru Сайт: www.Admindvel.ru
14	Городской округ Пытал	Администрация городского округа Пытал	п. Пыталы, ул. М. Маркса, 5 Тел. факс: (34356) 45-93, Факс: 45-5-56 Эл. адрес: admin_pel@mail.ru
15	Муниципальное образование город Ирбит	Муниципальное казенное учреждение Муниципального образования города Ирбит «Служба субсидий»	623851, Свердловская область, г. Ирбит, ул. Советская, 105, к. 14 Тел. факс: (34355) 6-71-53, E-mail: sluzhba-irbit@mail.ru
16	Ирбитское МО	МКУ «Служба субсидий Ирбитского МО»	623855, Ирбитский район, п. Пионерский, ул. Ленина, 2 Тел. факс: (34355) 4-43-43; E-mail: info@irbit66.ru
17	Городской округ Карпинск	Администрация городского округа Карпинск	624930, Свердловская область, г. Карпинск, ул. Мира, д. 63 Телефон: (34383) 3-28-10 Факс: 8 (34383) 3-35-49 e-mail: karpinsk@gov66.ru сайт: www.karpinsk.ru
18	Камышловский городской округ	Администрация Камышловского городского округа	624860, Свердловская область, г. Камышлов, ул. Свердлова, д. 41 Тел. факс: (34375) 2-33-22, факс: (34375) 2-31-10, e-mail: kamyslov@mail.ru, сайт: gornok-amyshlov.ru
19	МО «Камышловский муниципальный район»	Администрация МО «Камышловский муниципальный район»	Свердловская область, г. Камышлов, ул. Свердлова, д. 41 Тел. факс: (34375) 2-33-22, факс: (34375) 2-31-10, e-mail: Adm_Kamir@mail.ru сайт: http://kamyslovskiy-region.ru

20	Качканарский городской округ	Муниципальное казенное учреждение «Управление городского хозяйства»	г. Качканар, 5 микр.-д., 72, руководитель (34341) 6-25-78, ugh_kch@mail.ru начальник отдела компенсаций (34341) 6-07-20; e-mail: d_vorinich@mail.ru
21	Городской округ Краснотурьинск	Муниципальное учреждение "Управление жилищно-коммунального хозяйства"	624440 Свердловская область город Краснотурьинск улица Молодежная дом 1 телефон (34384)6-60-37 факс (34384)6-60-37 e-mail: mu_ugkh@mail.ru
22	Городской округ Красноуральск	МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства и энергетика»	624330, г. Красноуральск, ул. Янина, 22, тел. факс (34343)22592 Факс (34343)21831 mmmkuz@rambler.ru
23	МО городской округ Красноуральск	Красноуральское муниципальное казенное учреждение «Служба единого заказчика»	г. Красноуральск, ул. Куйбышева, 6, тел. факс: (34394) 5-11-00, 9-26-59, e-mail: SEZ-RRUF@yandex.ru
24	МО Красноуральский округ	Отдел жилищно-коммунального хозяйства Администрации Муниципального образования Красноуральский округ	г. Красноуральск, ул. Куйбышева, 2 (34394) 2-30-61, zhkh-kruf@rambler.ru lgoti.kruf@mail.com http://kruf.ru/zhkh
25	Кировградский городской округ	Администрация Кировградского городского округа	624140 Свердловская область, Кировградский район, ул. Свердлова, 44 тел. факс (34357)3-16-45 эл. адрес: kirovgrad@inbox.ru сайт: kirovgrad.midural.ru
26	Кушвинский городской округ	Муниципальное казенное учреждение Кушвинского городского округа «Комитет жилищно-коммунальной сферы»	624300, г. Кушва, ул. Луначарского, д. 6/1, тел: /34344 7-46-32, факс / 34344 7-41-71, эл. адрес: tmhkg@mail.ru сайт: администрация.кушвинского.гор.округа.ул./kshva.midural.ru
27	Городской округ «Город Лесной»	Администрация городского округа «Город Лесной»	г. Лесной, Свердловская область, ул. К. Маркса д.8 (34342) тел. 6-88-88 факс: 6-88-13 эл. адрес: info@rodlesnoy.ru e-mail: admin@rodlesnoy.ru
28	Городской округ Верхняя Тура	Муниципальное казенное учреждение «Служба единого заказчика»	624320, г. Верхняя Тура, ул. Никулина, д. 79, тел. факс: (34341) 4-65-19, факс / 34344 4-64-76, эл. адрес: mu_ces320@mail.ru сайт: администрация.Городского.округа.Верхняя.Тура. http://verhnyatur.ru
29	Неваевский городской округ	Администрация Неваевского городского округа	Свердловская область, 624192 г. Неваевск, ул. Корова, д. 1, тел (факс) (34370)4-65-05, wnaadm@mail.ru, http://nevaevsk.ru
30	Городской округ Верх-Нейвинский	Администрация городского округа Верх-Нейвинский	624130, Свердловская обл., Неваевский р-он, ГО Верх-Нейвинский, ул. Революции, 3, тел. факс: (34370)4-65-05, wnaadm@mail.ru, http://vneynvsk.ru
31	Новоуральский городской округ	Администрация Новоуральского городского округа	624130, Свердловская область, г. Новоуральск, ул. Мичуриня, 33. Тел. (34370) 7-09-69. Факс (34370) 7-09-70. E-mail: info@novouralsk.novotest.ru Сайт: http://www.novouralsk-ak.ru
32	Первоуральский городской округ	Администрация городского округа Первоуральск	623109, г. Первоуральск Свердловской области, ул. Мухоморова, 41 тел. факс: (34394) 64-86-85, 64-79-70 E-mail: prvadm@pervoural.ru Сайт: prvadm.ru
33	Полесовский городской округ	муниципальное казенное учреждение «Центр социально-коммунальных услуг» Полесовского городского округа	г. Полесово, ул. Свердлова, 16, тел. факс (34350) 5-31-11, факс (34350) 5-48-68 kompensatsii@mail.ru сайт: Администрация ИГО http://polevsk.midural.ru
34	Городской округ Рева	1) Администрация городского округа Рева 2)Муниципальное казенное учреждение "Управление городским хозяйством"	1)г. Рева, Свердловской области, ул.Левитинов,21, тел. 3-07-34, 3-07-45, факс 3-07-47, E-mail: govarev@yandex.ru сайт: adm.reva.ru 2)г. Рева, ул. Зинько,3, тел.3-57-09, E-mail: gdh-reva.sashid@yandex.ru
35	Городской округ Дегтярск	Администрация городского округа Дегтярск	г. Дегтярск, Свердловской области, ул. Калинина, 50, тел. (34397)6-01-39, факс (34397) 6-00-61, E-mail: orog@degtyarsk.ru, сайт: www.degtyarskadm.ru
36	Режевский городской округ	Управление городским хозяйством Режевского городского округа	623750 Свердловская область, г. Реж, ул. Трудовая д.2, тел (34364) 24438 факс(34364) 24466 info@rezh@mail.ru rezhvskoy.midural.ru
37	Серовский городской округ	Отраслевой орган администрации Серовского городского округа "Комитет по энергетике, транспорту, связи и жилищно-коммунальному хозяйству"	624992, Свердловская область, г. Серов, ул.Ленина, 140, тел. факс: (34385) 75-542 факс: 8 (34385) 75 731; E-mail: info@adm-serov.ru сайт: adm-serov.ru
38	Сосновский городской округ	Отдел по ЖКХ строительству, энергетике, транспорту и связи	624971, Свердловская область, р.п. Сосновка, ул. Советская, 10, тел. факс: 8 (34385) 4-44-31 факс: 8 (34385) 4-47-30; serovregion@yandex.ru сайт: serovregion.ru
39	Североуральский городской округ	Администрация Североуральского городского округа	Адрес - ул. Чапковского 15, 624480 г.Североуральск Свердловской области тел. факс: (34380) 2-24-24 E-mail: suradm@mail.ru, http://www.adm-severoural.ru
40	Городской округ Сухой Лог	Администрация городского округа Сухой Лог	г. Сухой Лог, ул. Корова, д. 7 А, тел. факс (34373) 4-36-60 (прямая администрация) тел. факс (34373)4-36-09 (отдел администрации) тел. факс (34373) 4-34-43 (тел. связи, линия Администрации ГО начальник МКУ «УМЗ») тел. факс (34373) 3-10-21 (отдел компенсации) phl@slg@mail.ru (отдел компенсации) goslog@rambler.ru (Администрация ГО) http://www.goslog.ru
41	Тавдинский городской округ	Администрация Тавдинского городского округа	г. Тавда, ул. Бирюч, 118, www.adm-tavda.ru e-mail: tavda@gov.ru тел. 2-26-75, факс 2-12-71
42	МО «Город Екатеринбург»	Администрация города Екатеринбурга в лице Комитета социальной политики	620104, г. Екатеринбург, улица 8 Марта, д. 86, каб.208 Телефон и факс (3432)371-23-38 E-mail: kerp@yandex.ru Официальный сайт Администрации города Екатеринбурга: EKATERRINBURG.RF
43	МО город Каменск-Уральский	МКУ «Рецидивный центр города Каменск-Уральского»	623400, Россия, Свердловская область, город Каменск-Уральский, пр. Победы, 11, каб. 109, тел. (34393)39-66-22, факс: (34393)39-60-10, MAURKCC@rambler.ru
44	МО Каменский городской округ	МКУ «Центр компенсаций и субсидий МО «Каменский район»	г. Каменск-Уральский, пр. Победы, д.97А, Тел. факс (34393)4-02-73, E-mail: mlkuskus@yandex.ru
45	Город Нижний Тагил	Муниципальное казенное учреждение по управлению жилищно-коммунальному хозяйству Администрации города Нижний Тагил	620204, г.Нижний Тагил, ул.Пархоменко, д.а, тел. 8 (3435) 47-10-66, факс: 8 (3435) 41-21-50 эл. адрес: info@ntagil.org сайт: www.ntagil.org
46	Артиский городской округ	Администрация Артиского городского округа	623340, Свердловская область, Артиский район, п. Арти, ул. Ленина, 100 тел. факс: 8(34391) 2-35-81, info@artigov.ru
47	Ачитский городской округ	Комитет по управлению муниципальным имуществом, архитектуре, градостроительству и жилищно-коммунальному хозяйству Ачитского городского округа	623220, ул. Ачит, ул.Кривоштан, 2 тел. 8 (34391) 7-13-48 факс: 8 (34391) 7-01-25 E-mail: komitet1-achit@uralte.ru сайт: achit.smbest.ru
48	Муниципальное образование муниципальный район Байкаловский	Муниципальное образование Байкаловский муниципальный район	623870, Свердловская область, Байкаловский район, с. Байкалово, ул. Революции, 25, тел.8 (34362) 20151, факс 8 (34362) 20453, электронный адрес: baykalov@mail.ru, адрес официального интернет-сайта: http://www.omstbn.ru
49	Белоярский ГО	Муниципальное казенное учреждение Белоярского городского округа «Служба субсидий»	624930, Белоярский район, Белоярский район, Свердловской области, ул. Малицкого, 3, тел. и факс: 8(34377) 2-25-14 subsidei@uralte.ru
50	ГО Верхнее Дуброво	Администрация ГО «Верхнее Дуброво»	624053Верхнее Дуброво Ул.М.Горького, дом 27 Тел.8(34375)25-88 Факс8(34375)27-11 sabhpm@yandex.ru сайт: vrbn@mail.ru
51	МО «Уральский»	Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия МО «Уральский»	624054, Уральский, Свердловская обл. Ул. Пискарева, 105, тел. факс: 8(34377)3-59-23 Факс8(34377)35-900 uralskiy@mail.ru
52	ГО Верхотурский	МУ ЖУ ГО Верхотурский	г.Верхотурье, ул.Ленина, 19а, (34389)2-28-69 факс(34389)2-28-69 info@vtr.ru
53	Гаринский городской округ	Управление по строительству Гаринского городского округа	624910, Свердловская область, р.п. Гарь, Октябрьская, 19 тел. (34387) 2-16-35 Тел:34387@yandex.ru официальный сайт: Гаринского городского округа www.admgari-sever.ru
54	Новолялинский городской округ	Отдел по предоставлению государственных субсидий и компенсаций на оплату жилого помещения и коммунальных услуг при администрации Новолялинского городского округа	г.Новая Лытва, ул.Уральская, 72,тел.факс 343 817 2173 эл. адрес: Lyta@nlgai@yandex.ru
55	Бисертский городской округ	Администрация Бисертского городского округа	623930, Нижнесергинский район, п. Бисерт, ул. Октябрьская, д.1, тел. (34398) 6-24-18, тел. факс: (34398) 6-23-32, e-mail: bisert@yandex.ru, сайт: http://bisert.midural.ru
56	Нижнесергинский муниципальный район	Администрация муниципального района	623900, Нижнесергинский район, г. Нижние Серги, ул. Титова, д. 39, тел. (34398) 2-11-47, тел. факс: (34398) 2-14-48, e-mail: adm_nsergi@mail.ru, сайт - www.admnsergi.ru

57	Городской округ	Муниципальное казенное учреждение «Служба субсидий и льгот» ГО Новоуральского городского округа	620206 г. Нижний Тагил, ул. Пархоменко, д. 42 тел. (34354) 41-47-86 факс(34354)19-67 e-mail: ntagil@mail.ru
58	Пашинский городской округ	МКУ ГО «Центр компенсаций и субсидий	