

(Продолжение. Начало на 9-й стр.)

Срок предоставления государственной услуги

13. Решение о назначении либо отказе в назначении компенсации расходов принимается руководителем уполномоченного органа в течение десяти рабочих дней с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги либо получения информации от организаций различных форм собственности в порядке межведомственного взаимодействия.

Гражданин, зарегистрированным в установленном порядке по месту пребывания, компенсации расходов (кроме компенсации расходов на оплату твердого топлива (уголь, дрова) и его доставки) назначается на период регистрации и с учетом срока действия права на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.

Гражданин, не имеющий ограничений права на меры социальной поддержки по сроку регистрации и (или) сроку действия права на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, компенсации расходов (кроме компенсации расходов на оплату твердого топлива (уголь, дрова) и его доставку) назначается бессрочно.

Предоставление государственной услуги по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в Свердловской области, за исключением компенсации расходов на оплату твердого топлива (уголь, дрова) и его доставку, осуществляется ежемесячно.

Предоставление государственной услуги по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату твердого топлива (уголь, дрова) и его доставку, осуществляется единовременно в течение календарного года.

Общий срок продолжительности предоставления государственной услуги от приема заявления о предоставлении государственной услуги до перечисления на счета в кредитных организациях, через организации федеральной почтовой связи либо организации, осуществляющие деятельность по доставке компенсаций, в зависимости от выбранного способа выплаты компенсаций в соответствии с заявлениями граждан составляет 2 месяца.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

14. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с нормами:

Конституции Российской Федерации от 12 декабря 1993 года («Российская газета», 2009, 21 января, № 7);

Жилищного кодекса Российской Федерации («Собрание законодательства Российской Федерации», 2005, 3 января, № 1, ч. 1, ст. 14, «Российская газета», 2005, 12 января, № 7, 12.01.2005, «Парламентская газета», 2005, 15 января, № 7 - 8);

Федерального закона от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», 2006, 5 мая, № 95);

Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 2010, 30 июля, № 168);

Федерального закона от 15.05.1991 г. № 124-41 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» («Ведомости СНД и ВС РСФСР», 1991, № 21, ст. 699.);

Федерального закона от 12.01.1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах» («Российская газета», 1995, 25 января, № 19);

Федерального закона от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» («Российская газета», 1995, 2 декабря, № 234);

Федерального закона от 26.11.1998 г. № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча» («Российская газета», 1998, 2 декабря, № 229);

Федерального закона от 10.01.2002 г. № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне» («Российская газета», 2002, 12 января, № 6);

Федеральный закон от 22.08.2004 г. № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета», 2004, 31 августа, № 188);

Постановления Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 г. № 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска» («Ведомости СНД и ВС РСФСР», 1992, 23 января, № 4, ст. 138);

Закона Свердловской области от 25.11.2004 г. № 190-ОЗ «О социальной поддержке ветеранов в Свердловской области» («Областная газета», 2004, 27 ноября, № 322 - 324);

Закона Свердловской области от 25.11.2004 г. № 191-ОЗ «О социальной поддержке реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий, в Свердловской области» («Областная газета», 2004, 27 ноября, № 322 - 324);

Закона Свердловской области от 20.11.2009 г. № 100-ОЗ «О социальной поддержке многодетных семей в Свердловской области» («Областная газета», 2009, 24 ноября, № 354 - 357);

Закона Свердловской области от 15.07.2005 г. № 78-ОЗ «О социальной защите граждан, проживающих на территории Свердловской области, получивших увечье или заболевание, не повлекшее инвалидности, при прохождении военной службы или службы в органах внутренних дел Российской Федерации в период действия чрезвычайного положения либо вооруженного конфликта» («Областная газета», 2005, 19 июля, № 214 - 215);

Закона Свердловской области от 15.07.2005 г. № 91-ОЗ «О почетном звании Свердловской области «Почетный гражданин Свердловской области» («Областная газета», 2005, 19 июля, № 214 - 215);

Закона Свердловской области от 16.07.1998 г. № 26-ОЗ «Об образовании в Свердловской области» («Областная газета», 1998, 22 июля, № 124);

Закона Свердловской области от 21.08.1997 г. № 54-ОЗ «О здравоохранении в Свердловской области» («Областная газета», 1997, 28 августа, № 128);

Закона Свердловской области от 22.07.1997 г. № 43-ОЗ «О культурной деятельности на территории Свердловской области» («Областная газета», 2005, 30 марта, № 82 - 84);

Закона Свердловской области от 14.06.2005 г. № 56-ОЗ «О социальной поддержке работников государственной системы социальных служб Свердловской области» («Областная газета», 2005, 15 июня, № 170 - 171);

Закона Свердловской области от 14.06.2005 г. № 57-ОЗ «О социальной поддержке работников государственных учреждений Свердловской области, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации» («Областная газета», 2005, 15 июня, № 170 - 171);

Закона Свердловской области от 09.10.2009 г. № 79-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Российской Федерации по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг» («Областная газета», 2009, 14 октября, № 303 - 307);

Закона Свердловской области от 24.04.2009 г. № 26-ОЗ «О порядке предоставления мер социальной поддержки по полной или частичной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, установленных законами Свердловской области» («Областная газета», 2009, 29 апреля, № 124 - 124);

Закона Свердловской области от 19.11.2008 г. № 105-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» («Областная газета», 2008, 22 ноября, № 366 - 367);

Постановления Правительства Свердловской области от 26.06.2012 г. № 688-ПП «О порядке назначения и выплаты компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к ведению Российской Федерации»;

Постановления Правительства Свердловской области от 26.06.2012 г. № 689-ПП «О порядке назначения и выплаты компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к ведению субъекта Российской Федерации»;

Постановления Правительства Свердловской области от 26.06.2012 г. № 690-ПП «О порядке назначения и выплаты компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям работников бюджетной сферы в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, расположенных на территории Свердловской области, и пенсионерам из их числа».

Иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципальных образований Свердловской области.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих предоставлению заявителем

15. Для получения государственной услуги заявителем или лицом, уполномоченное им на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, представляет в уполномоченный орган заявление о назначении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг по форме, утвержденной постановлением Правительства Свердловской области о предоставлении паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность, и следующих документов:

1) платежных документов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг за месяц, предшествующий обращению с отметкой об оплате (в случае обращения за компенсацией расходов в части оплаты твердого топлива (уголь, дрова) и его доставки, сжиженного (баллонного) газа - кадастрового паспорта, технического паспорта, справки, выданной на

основании похозяйственных книг, иных документов, которые содержат описание объектов недвижимости, выданных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, действующем на момент их выдачи, а также документов, подтверждающих соответствующие расходы);

2) справку федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности, для заявителей, указанных в подпунктах 18, 19 пункта 2 Административного регламента;

3) заключение межведомственного экспертного совета об установлении причинной связи заболеваний с последствиями радиоактивного облучения одного из родителей, для заявителей, указанных в подпункте 27 пункта 2 Административного регламента;

4) заключение учреждения государственной или муниципальной системы здравоохранения о наличии ВИЧ-инфекции, для заявителей, указанных в подпункте 38 пункта 2 Административного регламента;

5) справку, удостоверяющую право на получение компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, по форме, утвержденной постановлением Правительства Свердловской области, выданную организацией-работодателем, для заявителей, указанных в подпунктах 39, 41, 43, 45, 47 и 49 пункта 2 Административного регламента.

16. Иностранцы граждане и лица без гражданства в качестве документа, удостоверяющего личность, предъявляют разрешение на временное проживание либо вид на жительство.

17. Документы, представленные в подлинниках, копируются и заверяются уполномоченным органом (подлинники возвращаются заявителю).

18. При направлении документов, необходимых для предоставления государственной услуги, через организации федеральной почтовой связи копии документов должны быть нотариально заверены.

19. Заявление о предоставлении государственной услуги может быть представлено в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://gosuslugi.ru/>).

20. От имени заявителей с заявлениями о предоставлении государственной услуги впроам обратиться их представители. Полномочия представителя при этом должны быть подтверждены в соответствии с действующим законодательством, в том числе надлежащим образом оформленной доверенностью.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе самостоятельно представить

21. Заявитель вправе по собственной инициативе представить в уполномоченный орган следующие документы:

1) документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства либо пребывания (в случае, если информация о регистрации по месту жительства либо пребывания отсутствует в документах, удостоверяющих личность гражданина), выданного территориальным подразделением Федеральной миграционной службы, а в населенных пунктах, в которых отсутствует территориальное подразделение Федеральной миграционной службы, выданного жилищно-эксплуатационной организацией, осуществляющей управление эксплуатацией жилых помещений, или органами местного самоуправления;

2) документ, содержащий сведения о гражданах, зарегистрированных в жилом помещении в установленном порядке по месту жительства или месту пребывания, с указанием степени их родства, вида их регистрационного учета, даты регистрации и снятия их с регистрационного учета, размера занимаемой общей площади жилого помещения, условий проживания (квартира, коммунальная квартира, жилой дом, общежитие, другое), вида жилого фонда, к которому относится жилое помещение (муниципальный, государственный, частный), выданного территориальным подразделением Федеральной миграционной службы, а в населенных пунктах, в которых отсутствует территориальное подразделение Федеральной миграционной службы, выданного жилищно-эксплуатационной организацией, осуществляющей управление эксплуатацией жилых помещений, или органами местного самоуправления;

3) удостоверение, дающее право на меры социальной поддержки, для заявителей, указанных в подпунктах 1 - 9 пункта 2 Административного регламента, выданного территориальным управлением социальной защиты населения;

4) удостоверение федерального образца о праве на меры социальной поддержки, для заявителей, указанных в подпунктах 10 - 17, 20 - 37 пункта 2 Административного регламента, территориальным управлением социальной защиты населения;

5) справку, удостоверяющую право на получение компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, по форме, утвержденной постановлением Правительства Свердловской области, выданную территориальным управлением социальной защиты населения, для заявителей, указанных в подпунктах 40, 42, 44, 46, 48, и 50 пункта 2 Административного регламента;

6) документ о неполучении мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по месту жительства (в случае обращения за назначением компенсации расходов по месту пребывания).

Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

22. Требовать от граждан предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги или предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных органов, организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги не допускается.

До вступления в силу административных процедур, связанных с формированием и исполнением межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», до 1 июля 2012 года все необходимые документы предоставляет заявитель.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

23. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги не имеется.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

24. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не имеется.

25. Основаниями для отказа в назначении компенсации расходов являются:

1) отсутствие у лица, обратившегося за назначением компенсации расходов, права на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

2) получение лицом, обратившимся за назначением компенсации расходов, мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по иным основаниям;

3) наличие у лица, обратившегося за назначением компенсации расходов, задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг при отсутствии и (или) невыполнении гражданами соглашений по ее погашению;

4) получение лицом, обратившимся за назначением компенсации расходов, компенсации расходов по месту жительства (в случае, если заявление о назначении компенсации расходов подано по месту пребывания).

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

26. В соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 14.09.2011г № 1211-ПП «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, и обязательными для предоставления государственной услуги исполнительными органами государственной власти Свердловской области государственные услуги и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и Порядка определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Свердловской области государственных услуг в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, входят:

1) выдача справки об установлении инвалидности (предоставляется бесплатно Федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы);

2) выдача заключения о наличии ВИЧ-инфекции (предоставляется учреждениями государственной или муниципальной системы здравоохранения);

3) выдача справки с места жительства о составе семьи (предоставляется территориальными подразделениями Федеральной миграционной службы);

27. Государственная услуга за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги предоставляется гражданам без взимания платы.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

28. Государственная услуга предоставляется гражданам без взимания государственной пошлины или иной платы.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

29. Предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги осуществляется без взимания платы.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

30. Максимальное время ожидания гражданина в очереди при подаче заявления (запроса) и при получении результата не должно превышать 15 минут.

Сроки и порядок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

31. Заявления и прилагаемые к нему документы регистрируются в день их поступления в уполномоченный орган и принимаются под расписку, являющейся неотъемлемой частью заявления о предоставлении государственной услуги, которая остается на руках у заявителя (направляется заявителю по почте).

Специалист уполномоченного органа, ответственный за прием документов регистрирует заявление на предоставление государственной услуги в Журнале регистрации заявлений согласно очередности, форме которого утверждена Правительством Свердловской области (далее - журнал регистрации заявлений).

Общий максимальный срок приема заявления (запроса) с необходимыми документами, их первичная проверка и регистрация не может превышать 15 минут на каждого заявителя.

В случае если заявление подано в форме электронного документа, уполномоченный орган не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подачи заявления, направляет лицу, подавшему заявление, электронное сообщение о принятии заявления. Днем принятия заявления считается день направления лицу, подавшему заявление, электронного сообщения о принятии заявления.

В случае направления заявления и копий документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по почте датой обращения за назначением компенсации расходов считается дата почтового отправления, указанная на почтовом штемпеле организации почтовой связи по месту отправления заявления. При этом копии документов, необходимых для предоставления государственной услуги, должны быть заверены нотариально. Обязанность подтверждения почтового отправления лежит на заявителе.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги

32. Помещения для предоставления государственной услуги (далее - помещения) находятся вблизи остановок общественного транспорта и, как правило, на нижних этажах зданий.

Помещения соответствуют требованиям противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

В местах предоставления государственной услуги на видном месте размещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей (в случае, если информация о размещении средств пожаротушения и путей эвакуации отсутствует в документах, удостоверяющих личность гражданина), выданного территориальным подразделением Федеральной миграционной службы, а в населенных пунктах, в которых отсутствует территориальное подразделение Федеральной миграционной службы, выданного жилищно-эксплуатационной организацией, осуществляющей управление эксплуатацией жилых помещений, или органами местного самоуправления;

33. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для граждан и оптимальным условиям работы специалистов.

Помещения, предназначенные для ожидания, оборудуются информационными стендами, стульями и столами.

Количество мест в помещении для ожидания составляет не менее пяти.

В местах предоставления государственной услуги предусматривается оборудование доступных мест общего пользования (туалетов).

Помещения для непосредственного взаимодействия специалистов с заявителями и получателями государственной услуги организуются в виде отдельных кабинетов либо в виде отдельных рабочих мест для каждого ведущего прием специалиста.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), обеспечиваются образцами заявлений и канцелярскими принадлежностями.

Кабинеты для приема заявителей и получателей государственной услуги оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием: номера кабинета,

фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление государственной услуги,

времени перерыва на обед и технического перерыва.

Рабочее место каждого специалиста оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и печатающим устройством.

Показатели доступности и качества государственной услуги

34. Основным показателем качества и доступности государственной услуги является оказание государственной услуги в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

Оценка качества и доступности государственной услуги осуществляется по следующим показателям:

- своевременность, полнота информирования о государственной услуге в формах, предусмотренных пунктом 6 Административного регламента;

- возможность обращения за предоставлением государственной услуги и получения информации о ходе предоставления государственной услуги лично, посредством почтовой связи или с использованием информационно-коммуникационных технологий;

- соблюдение сроков предоставления государственной услуги и условий приема заявления;

- соблюдение стандарта предоставления государственной услуги.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

35. При предоставлении государственной услуги уполномоченный орган обеспечивает:

1) доступ граждан к сведениям о предоставляемой государственной услуге на официальном сайте уполномоченного органа и на портале государственных услуг Свердловской области, доступность для копирования и загрузки гражданами в электронной форме заявления, необходимого для получения государственной услуги;

2) возможность подачи гражданином письменного обращения в иных документах, необходимых для получения государственной услуги, с использованием официального сайта органа местного самоуправления муниципального образования, портала государственных услуг Свердловской области;

3) получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги;

4) межведомственное взаимодействие уполномоченного органа с государственными органами и организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

36. МФЦ предоставляет заявителю информацию:

о местах нахождения и графиках работы уполномоченных органах Свердловской области, предоставляющих государственную услугу, и организаций, обращение в которые необходимо для предоставления государственной услуги;

о нормативных правовых актах, регламентирующих предоставление государственной услуги;

о сроках предоставления государственной услуги;

о перечне и видах документов, необходимых для получения государственной услуги.

Информация по указанным вопросам предоставляется:

а) по справочным телефонам;

б) при личном обращении.

МФЦ предоставляет заявителю, подавшим заявление и документы в МФЦ, информацию о ходе предоставления государственной услуги:

а) по справочному телефону;

б) по письменному обращению;

в) при личном обращении в МФЦ.

37. Работники уполномоченного органа, участвующие в рассмотрении обращений, обеспечивают обработку и хранение персональных данных, обратившихся в уполномоченный орган, в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

38. Последовательность действий по предоставлению государственной услуги включает следующие административные действия (процедуры):

1) Предоставление информации (консультаций) гражданам по вопросам предоставления государственной услуги;

2) Прием заявления и документов, необходимых для предоставления гражданам государственной услуги;

3) Формирование и направление межведомственного запроса о предоставлении документов в государственные органы, организации, участвующие в предоставлении государственной услуги;

4) Рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

5) Принятие решения о предоставлении либо об отказе в государственной услуге.

Блок-схема последовательности административных процедур при предоставлении государственной услуги приводится в приложении № 2 к Административному регламенту.

Административная процедура по предоставлению информации (консультации) гражданам по вопросам предоставления государственной услуги

39. Основанием для начала административной процедуры является обращение гражданина лично, направление обращения по почте или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным

кругом лиц, включая единый портал государственных и муниципальных услуг и портал государственных услуг Свердловской области, в форме электронных документов.

40. Консультации по вопросам предоставления государственной услуги осуществляются специалистами уполномоченного органа, предоставляющего государственную услугу.

41. При обращении заявителя лично или по телефону, содержание устного обращения и результат заносится в Журнал (карточку) личного приема заявителя.

Обращение за информацией (консультацией), поступающее в письменном виде или в форме электронного документа, информация направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

42. Продолжительность административной процедуры консультации граждан по вопросам предоставления государственной услуги не должна превышать 15 минут.

43. Результатом выполнения административной процедуры по консультации граждан по вопросам предоставления государственной услуги является: разъяснение порядка получения государственной услуги и выдача бланка заявления с перечнем требуемых документов, необходимых для получения государственной услуги.

Административная процедура по приему заявления и документов, необходимых для предоставления гражданам государственной услуги

44. Основанием для начала административной процедуры является подача заявления о назначении компенсации расходов в уполномоченный орган посредством личного обращения, направления по почте, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц, включая единый портал государственных и муниципальных услуг и портал государственных услуг Свердлов