

(Продолжение. Начало на 5—8-й стр.).

расчетный счет Получателя в пределах выделенных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

3.2.2. Осуществлять контроль за целевым расходованием предоставленной в соответствии с настоящим Соглашением субсидии.

3.3. Получатель вправе:

3.3.1. Требовать перечисления субсидии в размере, порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением, при условии выполнения соответствующих обязательств по настоящему Соглашению.

3.3.2. Обращаться в Министерство за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

3.3.3. Участвовать в проводимых Министерством проверках исполнения Получателем условий настоящего Соглашения, а также иных контрольных мероприятий, связанных с исполнением настоящего Соглашения.

3.3.4. Осуществлять иные права, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

3.4. Министерство имеет право:

3.4.1. Запрашивать у Получателя информацию и документы, необходимые для исполнения настоящего Соглашения, а также для проведения проверок (контрольных мероприятий).

3.4.2. Проводить проверки исполнения Получателем условий настоящего Соглашения, а также запрашивать документы, подтверждающие надлежащее исполнение условий настоящего Соглашения.

3.4.3. Осуществлять контроль за исполнением Получателем условий настоящего Соглашения.

3.5. Стороны вправе вносить изменения в Соглашение в виде дополнительных соглашений, подписанных обоими сторонами и имеющих одинаковую юридическую силу.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до _____.

5.2. Днем подписания Соглашения считается дата подписания Министерством подписанного Получателем Соглашения.

6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

6.1. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

6.2. В случае невозможности урегулирования споров (разногласий) путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Свердловской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если оно явилось следствием возникновения обстоятельства непреодолимой силы, возникшей после заключения настоящего Соглашения в результате обстоятельства чрезвычайного характера (аварии, опасные природные явления, катастрофы, стихийные или иные бедствия), а также иных обстоятельств, которые Стороны не могли предвидеть при заключении настоящего Соглашения (изменение законодательства, принятие решений и совершения действий органов государственной власти и местного самоуправления), если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Соглашения.

Не являются обстоятельством непреодолимой силы действия третьих лиц, не выполняющих какие-либо обязательства перед Сторонами, если данное обстоятельство (действия, бездействия третьих лиц) влияет на исполнение обязательств одной Стороны перед другой.

7.2. В случае наступления обстоятельства непреодолимой силы Сторона, которая в результате наступления указанных обстоятельств не в состоянии исполнить обязательства, взятые на себя по настоящему Соглашению, должна в трехдневный срок письменно уведомить об этих обстоятельствах другую Сторону, приложив к указанному уведомлению копии документов, подтверждающих наличие данных обстоятельств. Достаточным подтверждением возникновения и существования обстоятельства непреодолимой силы будет являться справка, выданная компетентным органом государственной власти Российской Федерации.

7.3. С момента наступления обстоятельства непреодолимой силы действие настоящего Соглашения приостанавливается до момента, определяемого Сторонами настоящего Соглашения.

7.4. В случае, если обстоятельства, указанные в пункте 7.1 настоящего Соглашения, длятся более 30 (тридцати) календарных дней, Стороны должны провести переговоры и решить вопрос о возможности (невозможности) продолжения договорных отношений в рамках настоящего Соглашения.

7.5. Если по мнению Сторон исполнение обязательств может быть продолжено в соответствии с настоящим Соглашением, то срок исполнения обязательств по настоящему Соглашению продлевается соразмерно времени, в течение которого действовало обстоятельство непреодолимой силы и их последствия.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Внесение в Соглашение изменений в связи с изменениями законодательства Российской Федерации осуществляется Министерством в одностороннем порядке путем направления Организации соответствующего письменного уведомления в месячный срок со дня вступления в силу изменения законодательства Российской Федерации. Внесенные изменения в Соглашение вступают в силу для Сторон со дня, указанного в уведомлении.

8.2. Иные, не предусмотренные пунктом 8.1 изменения, вносятся в настоящее Соглашение по согласованию Сторон путем заключения дополнительного соглашения.

8.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Министерство культуры Свердловской области	Организация:
г. Екатеринбург,	Адрес:
ул. _____	
ИНН _____ / КПП _____	
УФК по Свердловской области	Банковские реквизиты администратора доходов
Электронная почта: _____	(Министерство культуры Свердловской области)
д/с _____	Код администратора
р/с _____	--- 202 02 999 - - 0000 151
Банк ГРКЦ ГУ Банка России по Свердловской области г. Екатеринбург	
БИК _____ / ОКАТО _____	
ОКПО _____ / ИНН _____	
КД _____	
Министр культуры Свердловской области _____	Руководитель _____
« _____ » _____ 20 _____ г.	« _____ » _____ 20 _____ г.
М.П.	М.П.

Форма	Приложение № 1 к Соглашению от « _____ » _____ 20 _____ г. № _____
	Утверждено: Министр культуры Свердловской области _____
	Подпись _____ Ф.И.О. « _____ » _____ 2011 г.

СМЕТА РАСХОДОВ

№ п/п	Наименование статьи	Расчет (обоснование)	Сумма (рублей)
1	ВСЕГО ДОХОДОВ	—	—
1.1	Субсидия областного бюджета (Министерство культуры Свердловской области)	—	—
1.2	Собственные средства	—	—
1.3	Привлеченные средства	—	—
2	ВСЕГО РАСХОДОВ	—	—
2.1	Субсидия из областного бюджета (Министерство культуры Свердловской области)	—	—
2.1.1			
2.1.2			
2.1.3			
2.1.4			
2.1.5			
2.2	Собственные средства	—	—
2.3	Привлеченные средства	—	—

Должность руководителя организации _____ (подпись / И.О. Фамилия)

Бухгалтер организации _____ (подпись / И.О. Фамилия)

Место печати _____

Исполнитель, контактный телефон _____

Форма _____ Приложение № 2 к Соглашению от « _____ » _____ 20 _____ г. № _____

ОТЧЕТ

(наименование организации) за _____ квартал 20 _____ года об использовании средств областного бюджета, предоставленных в виде субсидии на реализацию _____ (наименование проекта (мероприятия))

№ п/п	Виды расходов, связанные с реализацией проекта (мероприятия)	Объем субсидии, рублей	Объем средств, использованных на реализацию проекта (мероприятия), рублей		Первичный документ (вид, номер, дата)	Контрагент (по договору, заключенному организацией)
			всего нарастающим итогом	за отчетный период		
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
	Итого:					

Приложение к отчету на _____ листах.

Должность руководителя организации _____ (подпись / И.О. Фамилия)

Бухгалтер организации _____ (подпись / И.О. Фамилия)

Место печати _____

Исполнитель, контактный телефон _____

Форма _____ Приложение № 3 к Соглашению от « _____ » _____ 20 _____ г. № _____

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ОТЧЕТ

1	Наименование организации — исполнителя проекта (мероприятия)	
2	Наименование проекта (мероприятия)	
3	Номер и дата соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета	
4	Сроки реализации проекта (мероприятия)	
5	Цели и задачи проекта (мероприятия)	
6	Основные целевые группы и количество участников проекта (мероприятия)	
7	Перечень муниципальных образований в Свердловской области, принимавших участие в реализации проекта (мероприятия)	
8	Краткое описание этапов плана реализации проекта (мероприятия)	
9	Достижимые показатели результативности проекта (мероприятия)	
10	Приложение: фотоматериалы, отражающие основные этапы реализации проекта (мероприятия) (10 фотографий, формат JPEG, разрешение не менее 600 x 800 пикселей), и видеоматериалы (видеофильмы, видеоролики)	

Должность руководителя организации _____ (подпись / И.О. Фамилия)

Место печати _____

Исполнитель, контактный телефон _____

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства Свердловской области от 06.11.2012 г. № 1236-ПП «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями»

ПОРЯДОК определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, на организацию и проведение национальных культурных мероприятий на территории Свердловской области в 2012–2015 годах

1. Настоящий порядок определяет цели, условия, процедуру предоставления из областного бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, осуществляющими деятельность в сфере укрепления межнациональных, межэтнических и межконфессиональных отношений, на организацию и проведение национальных культурных мероприятий на территории Свердловской области (далее — субсидии), а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, предусмотренных при предоставлении субсидий.

2. Настоящий порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Свердловской области от 27 января 2012 года № 4-ОЗ «О государственной поддержке некоммерческих организаций в Свердловской области», постановлении Правительства Свердловской области от 11.10.2010 г. № 1474-ПП «Об утверждении областной целевой программы «Развитие культуры в Свердловской области» на 2011–2015 годы», от 16.02.2012 г. № 130-ПО «О региональной комплексной программе «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Свердловской области в 2012–2013 годах».

3. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств областного бюджета в соответствии с законом Свердловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на указанные цели.

4. Главным распорядителем субсидий является Министерство культуры Свердловской области (далее — Министерство).

5. Право на получение субсидий имеют некоммерческие организации, не являющиеся государственными и муниципальными учреждениями (далее — Организации):

- 1) осуществляющие в соответствии с учредительными документами виды деятельности, указанные в пункте 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- 2) зарегистрированные на территории Свердловской области;
- 3) не являющиеся религиозными организациями, политическими партиями, их объединениями и союзами, профессиональными союзами и их объединениями (ассоциациями);
- 4) реализующие национальные культурные мероприятия на территории Свердловской области;
- 5) не находящиеся в состоянии ликвидации и не имеющие решения Арбитражного суда Свердловской области о признании организации банкротом и об открытии конкурсного производства;
- 6) не имеющие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды.

6. Субсидии предоставляются Организацией на безвозмездной основе на организацию и проведение национальных культурных мероприятий на территории Свердловской области.

7. Министерство ежегодно проводит конкурс, по результатам которого Организации предоставляются субсидии на софинансирование проектов (мероприятий).

8. Публикует извещение о начале приема заявлений Организаций в «Областной газете» с указанием времени и места приема заявлений на участие в конкурсе, почтового адреса для направления заявлений на участие в конкурсе и запросов о разъяснении порядка подготовки таких заявлений, а также контактных телефонов для получения устных консультаций по вопросам подготовки заявлений на участие в конкурсе не позднее чем за 5 календарных дней до даты начала приема заявительных документов;

9. Осуществляет прием заявительных документов Организаций и регистрирует их в журнале регистрации, который пронумерован, нумеруется, заверяется подписью специалиста Министерства и скрепляется печатью Министерства;

10. Обеспечивает сохранность поданных заявок на участие в конкурсе и защиту имеющихся в заявлениях персональных данных;

11. Определяет перечень Организаций, признанных участниками конкурса на основании поданных заявительных документов в соответствии с настоящим порядком (далее — участники конкурса) и пунктом 8 настоящего порядка, а также перечень Организаций, не допущенных к участию в конкурсе;

12. Организует работу членов Комиссии по рассмотрению заявлений участников конкурса;

13. В трехдневный срок с момента утверждения итогов конкурса направляет уведомление участникам конкурса.

14. Для участия в конкурсе Организация представляет в Министерство заявление на участие в конкурсе и прилагаемые к нему документы по формам согласно приложению № 2 к настоящему порядку.

15. Одной Организацией представляется одно заявление на участие в конкурсе.

16. Заявление представляется в печатном виде, прошито, пронумерованное, подписанное руководителем Организации и заверенное печатью Организации.

17. Заявление принимается в течение 15 календарных дней с момента начала приема заявлений на участие в конкурсе. Заявление и прилагаемые к

нему документы, поступившие в Министерство после указанного срока (в том числе по почте), не рассматриваются.

18. Заявление может быть отозвано или в него могут быть внесены изменения путем соответствующего письменного обращения Организации в Комиссию до окончания срока приема заявлений.

19. Министерство в течение 3 календарных дней после окончания приема заявлений осуществляет рассмотрение заявлений.

20. Результат рассмотрения оформляется приказом Министра культуры Свердловской области о признании или об отказе в признании участником конкурса, который в течение 3 дней со дня принятия направляется Организации.

21. Основаниями для отказа в признании Организации участником конкурса являются:

- 1) несоответствие Организации требованиям пункта 5 настоящего порядка;
- 2) представление неполного пакета документов, указанных в пункте 8 настоящего порядка;
- 3) наличие в предыдущие периоды нарушений обязательств, указанных в соглашении о предоставлении субсидии, заключенном между Министерством и Организацией, в том числе непредоставление (несвоевременное представление) Организацией отчетных документов об использовании субсидии в предыдущих периодах, расходование субсидии с нарушением условий ее предоставления.

22. Комиссия формируется в количестве не менее 9 человек из сотрудников Министерства, представителей Администрации Губернатора Свердловской области, Министерства экономики Свердловской области, депутатов Законодательного Собрания Свердловской области, членов Общественной палаты Свердловской области, ученых, работников сферы культуры.

23. В состав Комиссии не может входить работник (учредитель) Организации, подавшей заявку на участие в конкурсе.

24. Председателем Комиссии является Министр культуры Свердловской области.

25. Комиссия в срок не более 10 рабочих дней со дня принятия приказа Министра культуры Свердловской области о признании Организации участником конкурса организует свою работу в два этапа: заочное (дистанционное) рассмотрение заявлений участников конкурса и выставление баллов по критериям оценки проектов (мероприятий) в соответствии с приложением № 1 к настоящему порядку;

26. Проведение заседания Комиссии с рассмотрением результатов, утверждением сводных результатов по каждому заявленному мероприятию и определением размера субсидий каждому участнику конкурса.

27. Заседание Комиссии легитимно в случае принятия участия в нем не менее двух третей от общего состава Комиссии (кворум).

28. Члены Комиссии обязаны действовать добросовестно и разумно, руководствуясь фактическими данными, содержащимися в каждом заявлении на участие в конкурсе и прилагаемых к нему документах.

29. Член Комиссии имеет право письменно изложить свое особое мнение, которое прикладывается к протоколу заседания Комиссии, о чем в протоколе делается отметка.

30. Решение Комиссии принимается большинством голосов и оформляется протоколом заседания, который должен содержать список победителей конкурса, рейтинг проектов (мероприятий) на основании выставленных баллов и размеры субсидий для каждого участника. Решение в течение одного рабочего дня передается Министру на утверждение.

31. Министерство в срок не позднее двух рабочих дней после утверждения итогов конкурса размещает информацию об этом на своем официальном сайте в сети Интернет.

32. Субсидии предоставляются на основании соглашений о предоставлении субсидии, заключаемых между Министерством и Организацией по форме согласно приложению № 3 к настоящему порядку.

33. Неотъемлемой частью соглашения является смета расходов, осуществляемых Организацией за счет субсидии, финансовый отчет и информационный отчет об использовании субсидии.

34. Соглашение заключается в течение 10 дней с момента утверждения приказом Министра культуры Свердловской области итогов конкурса.

35. Субсидия подлежит перечислению на банковский счет Организации и должна быть направлена на софинансирование проекта (мероприятия), получившего финансирование по итогам конкурса, по указанным в пункте 6 настоящего порядка направлениям в соответствии с заключенным соглашением и на основании сметы расходов на реализацию проекта (мероприятия) (приложение № 1 к соглашению).

36. Организации представляют отчет в Министерство по форме и в сроки, предусмотренные соглашением.

37. Министерство несет ответственность за несоблюдение настоящего порядка и осуществляет контроль за целевым использованием субсидии, достоверность сведений, подтверждающих фактические затраты.

38. Министерство ведет реестр Организаций, нарушивших условия соглашений о предоставлении субсидий. Порядок ведения реестра Организаций, нарушивших условия соглашений о предоставлении субсидий, утверждается Министерством в срок не позднее трех месяцев со дня вступления в силу настоящего порядка.

39. При наличии остатка средств либо в случае дополнительного финансирования в текущем финансовом году Министерство проводит дополнительный конкурс в соответствии и на основании настоящего порядка.

40. При выявлении Министерством либо органами, осуществляющими финансовый контроль, нарушения условий, установленных для предоставления субсидий, а также факта предоставления недостоверных сведений для получения субсидий, субсидии подлежат возврату в областной бюджет в течение 10 календарных дней с момента получения соответствующего требования.

41. При возврате субсидии в указанный срок Министерство принимает меры по возмещению С Организации подлежащей возврату субсидии в бюджет в судебном порядке.

СПИСОК документов, содержащихся в заявке

№ п/п	Наименование документа	Номер страницы
1	Заявление	
2	Список документов, содержащихся в заявке	
3	Информационная карта организации	
4	Информационная карта проекта (мероприятия)	
5	Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица	
6	Копия свидетельства о постановке на налоговый учет	
7	Копия устава некоммерческой организации	
8	Документы, подтверждающие статус руководителя некоммерческой организации	
9	Документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку (в случае подписания не руководителем некоммерческой организации)	
10	Документы, подтверждающие отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды	
11	Электронная версия документов, содержащихся в заявке	CD-диск

Должность руководителя организации _____ (подпись / И.О. Фамилия)

Форма _____ Приложение № 1 к заявлению на участие в конкурсе

МЕТОДИКА

определения объема средств, предоставляемых некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, осуществляющими деятельность в сфере укрепления межнациональных, межэтнических и межконфессиональных отношений, на организацию и проведение национальных культурных мероприятий на территории Свердловской области

1. Каждый член конкурсной комиссии (далее — Комиссия) оценивает отдельно каждое мероприятие, поданное в заявление, выставляя баллы по следующим критериям оценки мероприятий:

Номер критерия	Наименование критерия	Шкала оценки критерия (варианты оценки в баллах)
1	Актуальность целей, на достижение которых направлен проект (мероприятие)	0 - 20 - 40
2	Четкость изложения плана подготовки и реализации проекта (мероприятия)	0 - 2 - 4 - 6
3	Наличие показателей достижения целей и задач проекта (мероприятия), методов и критериев их оценки	0 - 2 - 4 - 6 - 8
4	Доля муниципальных образований в Свердловской области, включенных в реализацию проекта (мероприятия)	0 - 2 - 4 - 6 - 8
5	Доля собственных и привлеченных средств в общей сумме расходов на реализацию проекта (мероприятия)	0 - 2 - 4 - 6 - 8
6	Наличие у участника конкурса опыта осуществления деятельности, необходимого для реализации проекта (мероприятия)	0 - 1 - 2
7	Наличие у участника конкурса необходимой для реализации проекта (мероприятия) материально-технической базы	0 - 1 - 2
8	Наличие у участника конкурса опыта взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями, средствами массовой информации	0 - 1
9	Наличие информации о деятельности участника конкурса в сети Интернет, средствах массовой информации	0 - 1 - 2
10	Обоснованность расходования средств	0 - 1 - 2 - 3

2. Максимальная сумма баллов всех членов Комиссии для одного мероприятия $B_{\text{макс}}$ равна: $B_{\text{макс}} = 4 \times 80$,

где: 4 — общее количество членов Комиссии;

80 — максимальное количество баллов, которое один эксперт может выставить одному проекту;

3. На основании суммы баллов, выставленных членами Комиссии по критериям № 1–9, Комиссия формирует рейтинг заявленных проектов (мероприятий). Первым в рейтинг ставится проект (мероприятие), набравший наибольшую сумму баллов.

4. В случае равенства баллов вперед ставится проект (мероприятие), заявление на который имеет более раннее время регистрации.

5. На основании суммы баллов по критерию № 10 «Обоснованность расходования средств» Комиссия рассчитывает коэффициент обоснованности расходов на реализацию i-го мероприятия $K_{\text{обоснованности расходов}}$ по формуле: $K_{\text{обоснованности расходов}} = \frac{0,4 + 0,2 \times (B_{10} / 4)}{B_{10}}$,

где: B_{10} — сумма баллов всех членов Комиссии по критерию № 10 для i-го

мероприятия;

4 — общее количество членов Комиссии;

0,4 — минимальная доля от заявленной стоимости проекта, подлежащая софинансированию за счет субсидии (при этом за 1 принимается размер запрашиваемой субсидии на реализацию i-го проекта);

0,2 — ограничивающий коэффициент, применяемый для того, чтобы сумма предоставляемой субсидии на реализацию i-го проекта не превышала 100 процентов от запрашиваемой суммы.

5. Расчетный размер субсидии, выделяемой на i-ое мероприятие, Комиссия рассчитывает по формуле: $C_i = C_{\text{заявки}} \times K_{\text{обоснованности расходов}}$,

где: $C_{\text{заявки}}$ — размер запрашиваемой субсидии на реализацию i-го мероприятия;

6. Комиссия производит распределение субсидий в расчетном размере в соответствии со сформированным рейтингом заявленных мероприятий.

7. В случае, если утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств недостаточно для выделения субсидии на проект, финансируемый в последнюю очередь, сумма выделяемой субсидии равна остатку сумм средств.

8. Определение размеров субсидий участникам завершается при полном распределении средств, имеющихся в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на указанные цели.

Форма _____ Приложение № 2 к Порядку определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, осуществляющими деятельность в сфере укрепления межнациональных, межэтнических и межконфессиональных отношений, на организацию и проведение национальных культурных мероприятий на территории Свердловской области в 2012–2015 годах

Министру культуры Свердловской области

На бланке некоммерческой организации _____

Министру культуры Свердловской области

Заявление на участие в конкурсе

Прошу Вас рассмотреть заявку _____

(наименование некоммерческой организации)

для участия в конкурсе некоммерческих организаций, не являющихся государственными и муниципальными учреждениями, осуществляющими деятельность в сфере укрепления межнациональных, межэтнических и межконфессиональных отношений, на организацию и проведение национальных культурных мероприятий на территории Свердловской области, для определения объема и условий предоставления субсидии на реализацию мероприятий в 20 _____ году.

Настоящим подтверждаю отсутствие процедуры ликвидации _____

(наименование некоммерческой организации)

или принятия арбитражным судом решения о признании _____

(наименование некоммерческой организации) банкротом и об открытии конкурсного производства.

Приложение № _____ — список документов, содержащихся в заявке, на _____ листах в 1 экземпляре.

Приложение № 2 — информационная карта организации на _____ листах в 1 экземпляре.