(Продолжение. Начало на 5—7-й стр.).

5) не находящиеся в состоянии ликвидации и не имеющие решения Арбитражного суда Свердловской области о признании организации банкротом и об открытии конкурсного производства;

6) не имеющие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды.

6. Субсидии предоставляются Организациям на безвозмездной основе на реализацию проектов (мероприятий), направленных на популяризацию и развитие самобытной казачьей культуры.

7. Министерство ежегодно проводит конкурс, по результатам которого Организациям предоставляются субсидии на софинансирование проектов (мероприятий).

Для проведения конкурса Министерство ежегодно:

1) создает конкурсную комиссию (далее — Комиссия);

2) устанавливает дату начала приема заявлений Организаций на участие в конкурсе;

3) публикует извещение о начале приема заявлений Организаций в «Областной газете» с указанием времени и места приема заявлений на участие в конкурсе, почтового адреса для направления заявлений на участие в конкурсе и запросов о разъяснении порядка подготовки таких заявлений, а также контактных телефонов для получения устных консультаций по вопросам подготовки заявлений на участие в конкурсе не позднее чем за 5 календарных дней до даты начала приема заявительных документов;

4) осуществляет прием заявительных документов Организаций и регистрирует их в журнале регистрации, который прошивается, нумеруется, заверяется подписью специалиста Министерства и скрепляется печатью Министерства;

5) обеспечивает сохранность поданных заявок на участие в конкурсе и защиту имеющихся в заявлениях персональных данных;

6) определяет перечень Организаций, признанных участниками конкурса на основании поданных заявительных документов в соответствии с настоящим порядком (далее — участники конкурса) и пунктом 8 настоящего порядка, а также перечень Организаций, не допущенных к участию в конкурсе;

7) организует работу членов Комиссии по рассмотрению заявлений участников конкурса;

8) в трехдневный срок с момента утверждения итогов конкурса направляет уведомления участникам конкурса.

8. Для участия в конкурсе Организация представляет в Министерство заявление на участие в конкурсе и прилагаемые к нему документы по формам согласно приложению № 2 к настоящему порядку.

Одной Организацией представляется одно заявление на участие в конкурсе.

Заявление представляется в печатном виде, прошитое, пронумерованное, подписанное руководителем Организации и заверенное печатью Организации.

Заявление принимается в течение 15 календарных дней с момента начала приема заявлений на участие в конкурсе. Заявление и прилагаемые к нему документы, поступившие в Министерство после указанного срока (в том числе по почте), не рассматриваются.

Заявление может быть отозвано или в него могут быть внесены изменения путем соответствующего письменного обращения Организации в Комиссию до окончания срока приема заявлений.

9. Министерство в течение 3 календарных дней после окончания приема заявлений осуществляет рассмотрение заявлений.

Результат рассмотрения оформляется приказом Министра культуры Свердловской области о признании или об отказе в признании участником конкурса, который в течение 3 дней со дня принятия направляется Организации.

Основаниями для отказа в признании Организации участником конкурса являются:

1) несоответствие Организации требованиям пункта 5 настоящего порядка;

2) представление неполного пакета документов, указанных в пункте 8 настоящего порядка;

3) наличие в предыдущие периоды нарушений обязательств, указанных в соглашении о предоставлении субсидии, заключенном между Министерством и Организацией, в том числе непредставление (несвоевременное представление) Организацией отчетных документов об использовании субсидии в предыдущих периодах, расходование субсидии с нарушением условий ее предоставления.

10. Комиссия формируется в количестве не менее 9 человек из сотрудников Министерства, представителей Администрации Губернатора Свердловской области, Министерства экономики Свердловской области, депутатов Законодательного Собрания Свердловской области, членов Общественной палаты Свердловской области, ученых, работников сферы культуры.

В состав Комиссии не может входить работник (учредитель) Организации, подавшей заявку на участие в конкурсе.

Председателем Комиссии является Министр культуры Свердловской области.

11. Комиссия в срок не более 10 рабочих дней со дня принятия приказа Министра культуры Свердловской области о признании Организации участником конкурса организует свою работу в два этапа:

заочное (дистанционное) рассмотрение заявлений участников конкурса и выставление баллов по критериям оценки проектов (мероприятий) в соответствии с приложением № 1 к настоящему порядку;

проведение заседания Комиссии с рассмотрением результатов, утверждением сводных результатов по каждому заявленному мероприятию и определением размера субсидий каждому участнику конкурса.

12. Заседание Комиссии легитимно в случае принятия участия в нем не менее двух третей от общего состава Комиссии (кворум).

Члены Комиссии обязаны действовать добросовестно и разумно, руководствуясь фактическими данными, содержащимися в каждом заявлении на участие в конкурсе и прилагаемых к нему документах.

Член Комиссии имеет право письменно изложить свое особое мнение, которое прикладывается к протоколу заседания Комиссии, о чем в протоколе делается отметка.

Решение Комиссии принимается большинством голосов и оформляется протоколом заседания, который должен содержать список победителей конкурса, рейтинг проектов (мероприятий) на основании выставленных баллов и размеры субсидий для каждого участника. Решение в течение одного рабочего дня передается Министру на утверждение.

13. Министерство в срок не позднее двух рабочих дней после утверждения итогов конкурса размещает информацию об этом на своем официальном сайте в сети Интернет.

14. Субсидии предоставляются на основании соглашений о предоставлении субсидии, заключаемых между Министерством и Организацией по форме согласно приложению № 3 к настоящему порядку.

Неотъемлемой частью соглашения является смета расходов, осуществляемых Организацией за счет субсидии, финансовый отчет и информационный отчет об использовании субсидии.

Соглашение заключается в течение 10 дней с момента утверждения приказом Министра культуры Свердловской области итогов конкурса.

Субсидия подлежит перечислению на банковский счет Организации и должна быть направлена на софинансирование проекта (мероприятия), получившего финансирование по итогам конкурса, по указанным в пункте 6 настоящего порядка направлениям в соответствии с заключенным соглашением и на основании сметы расходов на реализацию проекта (мероприятия) (приложение № 1 к соглашению).

Организации представляют отчет в Министерство по форме и в сроки, предусмотренные соглашением.

15. Министерство несет ответственность за несоблюдение настоящего порядка и осуществляет контроль за целевым использованием субсидии, достоверностью сведений, подтверждающих фактические затраты.

Министерство ведет реестр Организаций, нарушивших условия соглашений о предоставлении субсидий. Порядок ведения реестра Организаций, нарушивших условия соглашений о предоставлении субсидий, утверждается Министерством в срок не позднее трех месяцев со дня вступления в силу настоящего порядка.

16. При наличии остатка средств либо в случае дополнительного финансирования в текущем финансовом году Министерство проводит дополнительный конкурс в соответствии и на основании настоящего порядка.

17. При выявлении Министерством либо органами, осуществляющими финансовый контроль, нарушения условий, установленных для предоставления субсидий, а также факта представления недостоверных сведений для получения субсидий, субсидии подлежат возврату в областной бюджет в течение 10 календарных дней с момента получения соответствующего требования.

При невозврате субсидии в указанный срок Министерство принимает меры по взысканию с Организации подлежащей возврату субсидии в бюджет в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, на популяризацию и развитие самобытной казачьей культуры в 2012–2015 годах

МЕТОДИКА
определения объема средств, предоставляемых некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, на популяризацию и развитие самобытной казачьей культуры

1. Каждый член конкурсной комиссии (далее — Комиссия) оценивает отдельно каждое мероприятие, поданное в заявлении, выставляя баллы по следующим критериям оценки мероприятий:

Номер критерия	Наименование критерия	Шкала оценки критерия (варианты оценки в баллах)
1	2	3
1.	Актуальность целей, на достижение которых направлен проект (мероприятие)	0 - 20 - 40
2.	Четкость изложения плана подготовки и реализации проекта (мероприятия)	0 - 2 - 4 - 6
3.	Наличие показателей достижения целей и задач проекта (мероприятия), методик и критериев их оценки	0 - 2 - 4 - 6 - 8
4.	Доля муниципальных образований в Свердловской области, включенных в реализацию проекта (мероприятия)	0 - 2 - 4 - 6 - 8
5.	Доля собственных и привлеченных средств в общей сумме расходов на реализацию проекта (мероприятия)	0 - 2 - 4 - 6 - 8
6.	Наличие у участника конкурса опыта осуществления деятельности, необходимого для реализации проекта (мероприятия)	0 - 1 - 2
7.	Наличие у участника конкурса необходимой для реализации проекта (мероприятия) материально-технической базы	0 - 1 - 2
8.	Наличие у участника конкурса опыта взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями, средствами массовой информации	0 - 1
9.	Наличие информации о деятельности участника конкурса в сети Интернет, средствах массовой информации	0 - 1 - 2
10.	Обоснованность расходования средств	0 - 1 - 2 - 3

2. Максимальная сумма баллов всех членов Комиссии для одного мероприятия Б макс равна:

$$Б_{макс} = Ч \times 80,$$

где:

Ч — общее количество членов Комиссии;

80 — максимальное количество баллов, которое один эксперт может выставить одному проекту.

3. На основании суммы баллов, выставленных членами Комиссии по критериям № 1—9, Комиссия формирует рейтинги заявленных проектов (мероприятий). Первым в рейтинге ставится проект (мероприятие), набравший наибольшую сумму баллов.

В случае равенства баллов вперед ставится проект (мероприятие), заявление на который имеет более раннее время регистрации.

4. На основании суммы баллов по критерию № 10 «Обоснованность расходования средств» Комиссия рассчитывает коэффициент обоснованности расходов на реализацию i-го мероприятия $К_{i\ обоснованности\ расходов}$ по формуле:

$$К_{i\ обоснованности\ расходов}\ [0,4 - 1] = 0,4 + 0,2 \times (Б_{10i} / Ч),$$

где:

$Б_{10i}$ — сумма баллов всех членов Комиссии по критерию № 10 для i-го мероприятия;

Ч — общее количество членов Комиссии;

0,4 — минимальная доля от заявленной стоимости проекта, подлежащая софинансированию за счет субсидии (при этом за 1 принимается размер запрашиваемой субсидии на реализацию i-го проекта);

0,2 — ограничивающий коэффициент, применяемый для того, чтобы сумма предоставляемой субсидии на реализацию i-го проекта не превышала 100 процентов от запрашиваемой суммы.

5. Расчетный размер субсидии, выделяемой на i-е мероприятие, Комиссия рассчитывает по формуле:

$$С_i = С_{i\ заявки} \times К_{i\ обоснованности\ расходов},$$

где:

$С_{i\ заявки}$ — размер запрашиваемой субсидии на реализацию i-го мероприятия.

6. Комиссия производит распределение субсидий в расчетном размере в соответствии со сформированным рейтингом заявленных мероприятий.

В случае, если утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств недостаточно для выделения субсидии на проект, финансируемый в последнюю очередь, сумма выделяемой субсидии равна остатку суммы средств.

Определение размеров субсидий участникам завершается при полном распределении средств, имеющихся в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на указанные цели.

Форма

Приложение № 2
к Порядку определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, на популяризацию и развитие самобытной казачьей культуры в 2012—2015 годах

На бланке некоммерческой организации

Министру культуры
Свердловской области

Заявление на участие в конкурсе

Прошу Вас рассмотреть заявку _____
(наименование некоммерческой организации)
для участия в конкурсе некоммерческих организаций, не являющихся государственными и муниципальными учреждениями, на популяризацию и развитие самобытной казачьей культуры, для определения объема и условий предоставления субсидии на реализацию мероприятий в 20__ году.

Настоящим подтверждаю отсутствие процедуры ликвидации _____
_____
(наименование некоммерческой организации)
или принятия арбитражным судом решения о признании
_____
(наименование некоммерческой организации)
банкротом и об открытии конкурсного производства.

Приложение № 1 — список документов, содержащихся в заявке, на ____ листах в 1 экземпляре.

Приложение № 2 — информационная карта организации на ____ листах в 1 экземпляре.

Приложение № 3 — информационная карта проекта (мероприятия) на ____ листах в 1 экземпляре.

Приложение № 4 — копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (нотариально заверенная копия или копия, представляемая вместе с оригиналом).

Приложение № 5 — копия свидетельства о постановке на налоговый учет (нотариально заверенная копия или копия, представляемая вместе с оригиналом).

Приложение № 6 — копия устава некоммерческой организации (нотариально заверенная копия или копия, представляемая вместе с оригиналом).

Приложение № 7 — документы, подтверждающие статус руководителя некоммерческой организации.

Приложение № 8 — документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку (в случае подписания не руководителем некоммерческой организации).

Приложение № 9 — документы, подтверждающие отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды.

Приложение № 10 — электронная версия заявления, приложений № 1—3 на CD-диске.

_____ _____ _____
(должность руководителя организации) подпись / И.О. Фамилия

Форма

Приложение № 1
к заявлению на участие в конкурсе

СПИСОК
документов, содержащихся в заявке
_____
(наименование организации)
на участие в конкурсе некоммерческих организаций, не являющихся государственными и муниципальными учреждениями, на популяризацию и развитие самобытной казачьей культуры, для определения объема и условий предоставления субсидии на реализацию мероприятий в 20__ году

№ п/п	Наименование документа	Номер страницы
1.	Заявление	
2.	Список документов, содержащихся в заявке	
3.	Информационная карта организации	
4.	Информационная карта проекта (мероприятия)	
5.	Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица	
6.	Копия свидетельства о постановке на налоговый учет	
7.	Копия устава некоммерческой организации	
8.	Документы, подтверждающие статус руководителя некоммерческой организации	
9.	Документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку (в случае подписания не руководителем некоммерческой организации)	
10.	Документы, подтверждающие отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды	
11.	Электронная версия документов, содержащихся в заявке	CD-диск

Должность руководителя организации _____
(подпись / И.О. Фамилия)

Бухгалтер организации _____
(подпись / И.О. Фамилия)

Место печати

Форма

Приложение № 2
к заявлению на участие в конкурсе

Информационная карта организации

№ п/п	Наименование пункта	Описание
1	2	3
1.	Наименование организации-заявителя с указанием юридического статуса	
2.	Наименование заявленного проекта (мероприятия)	
3.	Руководитель организации	
	фамилия, имя, отчество, должность	
	городской (с кодом населенного пункта) и мобильный (если есть) телефоны	
	адрес электронной почты (если есть)	
4.	Бухгалтер организации	
	фамилия, имя, отчество, должность	
	городской (с кодом населенного пункта) и мобильный (если есть) телефоны	
	адрес электронной почты (если есть)	
5.	Полное наименование организации (согласно свидетельству о регистрации)	
6.	Сокращенное наименование организации	
7.	Дата создания организации (число, месяц, год)	
8.	Организационно-правовая форма (согласно свидетельству о регистрации)	
9.	Вышестоящая организация (если имеется)	
10.	Наличие структурных подразделений (если имеются, указать их общее количество, месторасположение каждого)	
11.	Юридический адрес (с почтовым индексом) организации	
12.	Фактический адрес (с почтовым индексом) организации	
13.	Почтовый адрес (с индексом) организации	
14.	Телефоны организации (с кодом населенного пункта)	
15.	Факс организации (с кодом населенного пункта)	
16.	Адрес электронной почты организации	
17.	Адрес веб-сайта организации (если есть)	
18.	Реквизиты организации	
	ОГРН	
	ИНН	
	КПП	
	ОКАТО	
	наименование учреждения банка, местонахождение банка	
	расчетный счет	
	корреспондентский счет	
	БИК	
	дополнительные сведения	
19.	Имеющаяся материально-техническая база (дать краткое описание с количественными показателями — помещение, оборудование, периодические издания и иное)	
20.	Основные виды деятельности (не более пяти) организации (общероссийский классификатор видов экономической деятельности в соответствии с учредительными документами)	
21.	Количество членов (участников) организации (если имеются; данные приводятся по состоянию на последний отчетный период)	
	физических лиц	
	юридических лиц	
22.	Количество сотрудников (данные приводятся по состоянию на последний отчетный период)	
23.	Источники доходов организации (отметить долю в процентах каждого источника)	
	взносы учредителей, членов	
	собственная хозяйственная деятельность	
	спонсорские поступления от российских коммерческих организаций	
	трансферты от других российских некоммерческих организаций	
	средства федерального бюджета	
	средства бюджета субъекта Российской Федерации	
	средства местного бюджета	
	гранты от международных и иностранных организаций	
	другое (указать, что именно)	
24.	Краткое описание не более трех успешно реализованных организацией проектов (мероприятий) за последние 2 года (указать названия, сроки реализации, основные цели, сумму бюджета, источники финансирования, достигнутые результаты)	
25.	Количество граждан, принявших участие в реализованных организацией проектах (мероприятиях) за предыдущий календарный год	
26.	Количество лиц и организаций, которым оказывались услуги в рамках реализации проектов (мероприятий) за предыдущий календарный год (если таковые имеются)	
27.	Наличие у организации опыта взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями, средствами массовой информации	
28.	Наличие информации о деятельности организации в сети Интернет (указать ссылки на опубликованный материал), средствах массовой информации (указать средство массовой информации и время выхода материала в эфир)	

Должность руководителя организации _____
(подпись / И.О. Фамилия)

Бухгалтер организации _____
(подпись / И.О. Фамилия)

Место печати

Форма

Приложение № 3
к заявлению на участие в конкурсе

Информационная карта проекта (мероприятия)

№ п/п	Наименование пункта	Описание
1	2	3
1.	Название проекта (мероприятия), на которое запрашивается субсидия	
2.	Руководитель проекта (ответственный исполнитель мероприятия):	
	фамилия, имя, отчество, должность	
	городской (с кодом населенного пункта) и мобильный (если есть) телефоны	
	адрес электронной почты (если есть)	
3.	Описание целевой аудитории. Охват целевой аудитории	
4.	Решению каких проблем, связанных с целевой аудиторией, будет способствовать реализация проекта (мероприятия). Обоснование социальной значимости мероприятия (не более 1500 знаков)	
5.	Цели и задачи проекта (мероприятия)	
6.	Подробный план подготовки и проведения мероприятия (последовательное перечисление основных этапов подготовки и реализации, применяемых подходов, методов, инструментов, технологий) (не более 2000 знаков)	
7.	Перечень муниципальных образований в Свердловской области, принимающих участие в реализации проекта (мероприятия)	
8.	Заявленные значения показателей результативности проекта (мероприятия). Описание позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации проекта (мероприятия)	
9.	Финансирование проекта (мероприятия) (в рублях) в соответствии с приложением к информационной карте:	
	запрашиваемая сумма субсидии из областного бюджета (Министерство культуры Свердловской области)	
	собственные средства	
	привлеченные средства	
10.	Информация об источниках привлеченных средств (гранты, средства организаций, взносы и т.д.) с указанием их доли	
11.	Сроки реализации проекта (мероприятия):	
	дата начала реализации	
	дата окончания реализации	

Должность руководителя организации _____
(подпись / И.О. Фамилия)

Бухгалтер организации _____
(подпись / И.О. Фамилия)

Место печати

Форма

Приложение
к информационной карте проекта (мероприятия)

СМЕТА
расходов и доходов
_____
(наименование мероприятия)

№ п/п	Наименование статьи	Расчет (обоснование)	Сумма (рублей)
1.	Всего доходов:	–	
1.1.	Субсидия областного бюджета (Министерство культуры Свердловской области)	–	
1.2.	Собственные средства	–	
1.3.	Привлеченные средства	–	
2.	Всего расходов:		
2.1.	Субсидия областного бюджета (Министерство культуры Свердловской области)		
2.1.1.			
2.1.2.			
2.1.3.			
2.1.4.			
2.1.5.			
2.2.	Собственные средства		
2.3.	Привлеченные средства		

Должность руководителя организации _____
(подпись / И.О. Фамилия)

Бухгалтер организации _____
(подпись / И.О. Фамилия)

Место печати

Форма

Приложение № 3
к Порядку определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, на популяризацию и развитие самобытной казачьей культуры в 2012—2015 годах

СОГЛАШЕНИЕ № _____
Министерства культуры Свердловской области и
_____
(наименование некоммерческой организации)
о предоставлении субсидии на популяризацию и развитие самобытной казачьей культуры
_____
(указывается название проекта (мероприятия) в соответствии с названием, указанным в информационной карте проекта (мероприятия))

г. Екатеринбург «_____» _____ 20__ г.

Министерство культуры Свердловской области, именуемое в дальнейшем Министерство, в лице Министра культуры Свердловской области, действующего на основании Положения, с одной стороны, и _____
_____,
_____
(наименование организации)
именуемой в дальнейшем «Получатель», в лице _____,
действующего(ей) на основании _____,
с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», в соответствии со статьей 2 Закона Свердловской области от 27 января 2012 года № 4-ОЗ «О государственной поддержке некоммерческих организаций в Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 11.10.2010 г. № 1471-ПП «Об утверждении областной целевой программы «Патриотическое воспитание граждан в Свердловской области» на 2011—2015 годы», постановлением Правительства Свердловской области от 06.11.2012 г. № 1236-ПП «Об утверждении порядков определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, в 2012—2015 годах»,
_____
_____
(указывается наименование, номер, дата утверждения приказа Министерства о распределении субсидий)
и на основании протокола заседания комиссии по проведению конкурса
_____
(дата и номер протокола заседания)
заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю в 20__ году субсидии из областного бюджета на популяризацию и развитие самобытной казачьей культуры (далее — субсидия).

1.2. Размер субсидии, предоставляемой из областного бюджета в соответствии с настоящим Соглашением, составляет _____
_____ (сумма прописью) рублей.

1.3. Субсидия из областного бюджета в соответствии с настоящим Соглашением предоставляется Получателю для осуществления следующего проекта (мероприятия):

№ п/п	Название проекта (мероприятия)	Сроки реализации	Ожидаемые показатели результативности проекта (мероприятия)
1	2	3	4

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 06.11.2012 г. № 1236-ПП «Об утверждении порядков определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, в 2012—2015 годах».

2.2. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств областного бюджета в соответствии с Законом Свердловской области от _____20__ года № _____ «Об областном бюджете на _____ год и плановый период _____ и _____ годов» в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на указанные цели.

2.3. Субсидия перечисляется Получателю на основании согласованной Сторонами сметы расходов (приложение № 1 к настоящему Соглашению).

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Получатель обязуется:

3.1.1. Ежеквартально нарастающим итогом, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представлять в Министерство отчет об использовании средств областного бюджета, предоставленных в виде субсидии на реализацию проекта по форме согласно приложению № 2 к Соглашению.

Данные отчета должны быть подтверждены первичными учетными документами (платежные поручения, договоры и иные документы), приложенными к финансовому отчету.

3.1.2. В течение 30 календарных дней после реализации проекта (мероприятия), но не позднее 20 декабря текущего года представить информационный отчет по форме согласно приложению № 3.

3.1.3. В случае изменения платежных реквизитов незамедлительно уведомить Министерство путем направления соответствующего письменного извещения, подписанного уполномоченным лицом.

3.1.4. Предоставлять по запросу Министерства и в установленные им сроки информацию и документы, необходимые для проведения проверок исполнения условий настоящего Соглашения или иных контрольных мероприятий, а также оказывать содействие Министерству при проведении последним таких проверок (контрольных мероприятий).

3.1.5. При выявлении Министерством либо органами, осуществляющими финансовый контроль, нарушения условий, установленных для предоставления субсидий, а также факта представления недостоверных сведений для получения субсидий, вернуть субсидию в областной бюджет в течение 10 календарных дней с момента получения соответствующего требования.

3.2. Министерство обязуется:

3.2.1. Осуществлять процедуру по перечислению денежных средств на

(Продолжение на 9-й стр.).