(Продолжение. Начало на 5—6-й стр.).

Приложение № 4 — копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (нотариально заверенная копия или копия, представляемая вместе с оригиналом).

Приложение № 5 — копия свидетельства о постановке на налоговый учет (нотариально заверенная копия или копия, представляемая вместе с оригиналом).

Приложение № 6 — копия устава некоммерческой организации (нотариально заверенная копия или копия, представляемая вместе с оригиналом).

Приложение № 7 — документы, подтверждающие статус руководителя некоммерческой организации.

Приложение № 8 — документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку (в случае подписания не руководителем некоммерческой организации).

Приложение № 9 — документы, подтверждающие отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды.

Приложение № 10 — электронная версия заявления, приложений № 1—3 на CD-диске.

_____ _____
(должность руководителя организации) подпись / И.О. Фамилия

Форма

Приложение № 1
к заявлению на участие в конкурсе

СПИСОК

документов, содержащихся в заявке

_____

(наименование организации)

на участие в конкурсе некоммерческих организаций, не являющихся государственными и муниципальными учреждениями, на поддержку и развитие работающих на базе этих организаций национальных коллективов любительского художественного творчества, для определения объема и условий предоставления субсидии на реализацию мероприятий в 20__ году

№ п/п	Наименование документа	Номер страницы
1.	Заявление	
2.	Список документов, содержащихся в заявке	
3.	Информационная карта организации	
4.	Информационная карта проекта (мероприятия)	
5.	Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица	
6.	Копия свидетельства о постановке на налоговый учет	
7.	Копия устава некоммерческой организации	
8.	Документы, подтверждающие статус руководителя некоммерческой организации	
9.	Документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку (в случае подписания не руководителем некоммерческой организации)	
10.	Документы, подтверждающие отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды	
11.	Электронная версия документов, содержащихся в заявке	CD-диск

Должность руководителя организации _____
(подпись / И.О. Фамилия)

Бухгалтер организации _____
(подпись / И.О. Фамилия)

Место печати

Форма

Приложение № 2
к заявлению на участие в конкурсе

Информационная карта организации

№ п/п	Наименование пункта	Описание
1	2	3
1.	Наименование организации-заявителя с указанием юридического статуса	
2.	Наименование заявленного проекта (мероприятия)	
3.	Руководитель организации	
	фамилия, имя, отчество, должность	
	городской (с кодом населенного пункта) и мобильный (если есть) телефоны	
	адрес электронной почты (если есть)	
4.	Бухгалтер организации	
	фамилия, имя, отчество, должность	
	городской (с кодом населенного пункта) и мобильный (если есть) телефоны	
	адрес электронной почты (если есть)	
5.	Полное наименование организации (согласно свидетельству о регистрации)	
6.	Сокращенное наименование организации	
7.	Дата создания организации (число, месяц, год)	
8.	Организационно-правовая форма (согласно свидетельству о регистрации)	
9.	Вышестоящая организация (если имеется)	
10.	Наличие структурных подразделений (если имеются, указать их общее количество, месторасположение каждого)	
11.	Юридический адрес (с почтовым индексом) организации	
12.	Фактический адрес (с почтовым индексом) организации	
13.	Почтовый адрес (с индексом) организации	
14.	Телефоны организации (с кодом населенного пункта)	
15.	Факс организации (с кодом населенного пункта)	
16.	Адрес электронной почты организации	
17.	Адрес веб-сайта организации (если есть)	
18.	Реквизиты организации	
	ОГРН	
	ИНН	
	КПП	
	ОКАТО	
	наименование учреждения банка, местонахождение банка	
	расчетный счет	
	корреспондентский счет	
	БИК	
	дополнительные сведения	
19.	Имеющаяся материально-техническая база (дать краткое описание с количественными показателями — помещение, оборудование, периодические издания и иное)	
20.	Основные виды деятельности (не более пяти) организации (общероссийский классификатор видов экономической деятельности в соответствии с учредительными документами)	
21.	Количество членов (участников) организации (если имеются; данные приводятся по состоянию на последний отчетный период)	
	физических лиц	
	юридических лиц	
22.	Количество сотрудников (данные приводятся по состоянию на последний отчетный период)	
23.	Источники доходов организации (отметить долю в процентах каждого источника)	
	взносы учредителей, членов	
	собственная хозяйственная деятельность	
	спонсорские поступления от российских коммерческих организаций	
	трансферты от других российских некоммерческих организаций	
	средства федерального бюджета	
	средства бюджета субъекта Российской Федерации	
	средства местного бюджета	
	гранты от международных и иностранных организаций	
	другое (указать, что именно)	
24.	Краткое описание не более трех успешно реализованных организацией проектов (мероприятий) за последние 2 года (указать названия, сроки реализации, основные цели, сумму бюджета, источники финансирования, достигнутые результаты)	
25.	Количество граждан, принявших участие в реализованных организацией проектах (мероприятиях) за предыдущий календарный год	
26.	Количество лиц и организаций, которым оказывались услуги в рамках реализации проектов (мероприятий) за предыдущий календарный год (если таковые имеются)	
27.	Наличие у организации опыта взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями, средствами массовой информации	
28.	Наличие информации о деятельности организации в сети Интернет (указать ссылки на опубликованный материал), средствах массовой информации (указать средство массовой информации и время выхода материала в эфир)	

Должность руководителя организации _____
(подпись / И.О. Фамилия)

Бухгалтер организации _____
(подпись / И.О. Фамилия)

Место печати

Форма

Приложение № 3
к заявлению на участие в конкурсе

Информационная карта проекта (мероприятия)

№ п/п	Наименование пункта	Описание
1	2	3
1.	Название проекта (мероприятия), на которое запрашивается субсидия	
2.	Руководитель проекта (ответственный исполнитель мероприятия):	
	фамилия, имя, отчество, должность	
	городской (с кодом населенного пункта) и мобильный (если есть) телефоны	
	адрес электронной почты (если есть)	
3.	Описание целевой аудитории. Охват целевой аудитории	
4.	Решению каких проблем, связанных с целевой аудиторией, будет способствовать реализация проекта (мероприятия). Обоснование социальной значимости мероприятия (не более 1500 знаков)	
5.	Цели и задачи проекта (мероприятия)	
6.	Перечень культурно-массовых мероприятий, в которых принял участие национальный коллектив любительского художественного творчества, работающий на базе организации, за последний год	
7.	Перечень дипломов, грамот, благодарственных писем, которые получил национальный коллектив любительского художественного творчества, работающий на базе организации, за последний год (копии приложить)	
8.	Заявленные значения показателей результативности проекта (мероприятия). Описание позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации проекта (мероприятия)	
9.	Финансирование проекта (мероприятия) (в рублях) в соответствии с приложением к информационной карте:	
	запрашиваемая сумма субсидии из областного бюджета (Министерство культуры Свердловской области)	
	собственные средства	
	привлеченные средства	
10.	Информация об источниках привлеченных средств (гранты, средства организаций, взносы и т.д.) с указанием их доли	
11.	Сроки реализации проекта (мероприятия):	
	дата начала реализации	
	дата окончания реализации	

Должность руководителя организации _____
(подпись / И.О. Фамилия)

Бухгалтер организации _____
(подпись / И.О. Фамилия)

Место печати

Форма

Приложение
к информационной карте проекта
(мероприятия)

СМЕТА
расходов и доходов

_____
(наименование мероприятия)

№ п/п	Наименование статьи	Расчет (обоснование)	Сумма (рублей)
1.	Всего доходов:	–	
1.1.	Субсидия областного бюджета (Министерство культуры Свердловской области)	–	
1.2.	Собственные средства	–	
1.3.	Привлеченные средства	–	
2.	Всего расходов:		
2.1.	Субсидия областного бюджета (Министерство культуры Свердловской области)		
2.1.1.			
2.1.2.			
2.1.3.			
2.1.4.			
2.1.5.			
2.2.	Собственные средства		
2.3.	Привлеченные средства		

Должность руководителя организации _____
(подпись / И.О. Фамилия)

Бухгалтер организации _____
(подпись / И.О. Фамилия)

Место печати

Форма

Приложение № 3
к Порядку определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, на поддержку и развитие работающих на базе этих организаций национальных коллективов любительского художественного творчества в 2012—2015 годах

СОГЛАШЕНИЕ № _____

Министерства культуры Свердловской области и

_____

(наименование некоммерческой организации)

о предоставлении субсидии на поддержку и развитие работающих на базе этих организаций национальных коллективов любительского художественного творчества

_____

(указывается название проекта (мероприятия) в соответствии с названием, указанным в информационной карте проекта (мероприятия))

г. Екатеринбург «_____» _____ 20__ г.

Министерство культуры Свердловской области, именуемое в дальнейшем Министерство, в лице Министра культуры Свердловской области, действующего на основании Положения, с одной стороны, и _____,

_____
(наименование организации)

именуемой в дальнейшем «Получатель», в лице _____,
действующего(ей) на основании _____,
с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», в соответствии со статьей 2 Закона Свердловской области от 27 января 2012 года № 4-ОЗ «О государственной поддержке некоммерческих организаций в Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 11.10.2010 г. № 1471-ПП «Об утверждении областной целевой программы «Патриотическое воспитание граждан в Свердловской области» на 2011—2015 годы», постановлением Правительства Свердловской области от 06.11.2012 г. № 1236-ПП «Об утверждении порядков определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, в 2012—2015 годах»,

_____
(указывается наименование, номер, дата утверждения приказа Министерства о распределении субсидий)

и на основании протокола заседания комиссии по проведению конкурса _

_____
(дата и номер протокола заседания)

заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю в 20__ году субсидии из областного бюджета на поддержку и развитие работающих на базе этих организаций национальных коллективов любительского художественного творчества (далее — субсидия).

1.2. Размер субсидии, предоставляемой из областного бюджета в соответствии с настоящим Соглашением, составляет _____(_____сумма_____прописью) рублей.

1.3. Субсидия из областного бюджета в соответствии с настоящим Соглашением предоставляется Получателю для осуществления следующего проекта (мероприятия):

№ п/п	Название проекта (мероприятия)	Сроки реализации	Ожидаемые показатели результативности проекта (мероприятия)
1	2	3	4

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 06.11.2012 г. № 1236-ПП «Об утверждении порядков определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, в 2012—2015 годах».

2.2. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств областного бюджета в соответствии с Законом Свердловской области от _____20__ года № _____ «Об областном бюджете на _____ год и плановый период_____и _____ годов» в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на указанные цели.

2.3. Субсидия перечисляется Получателю на основании согласованной Сторонами сметы расходов (приложение № 1 к настоящему Соглашению).

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Получатель обязуется:

3.1.1. Ежеквартально нарастающим итогом, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представлять в Министерство отчет об использовании средств областного бюджета, предоставленных в виде субсидии на реализацию проекта по форме согласно приложению № 2 к Соглашению.

Данные отчета должны быть подтверждены первичными учетными документами (платежные поручения, договоры и иные документы), приложенными к финансовому отчету.

3.1.2. В течение 30 календарных дней после реализации проекта (мероприятия), но не позднее 20 декабря текущего года представить информационный отчет по форме согласно приложению № 3.

3.1.3. В случае изменения платежных реквизитов незамедлительно уведомить Министерство путем направления соответствующего письменного извещения, подписанного уполномоченным лицом.

3.1.4. Предоставлять по запросу Министерства и в установленные им сроки информацию и документы, необходимые для проведения проверок исполнения условий настоящего Соглашения или иных контрольных мероприятий, а также оказывать содействие Министерству при проведении последним таких проверок (контрольных мероприятий).

3.1.5. При выявлении Министерством либо органами, осуществляющими финансовый контроль, нарушения условий, установленных для предоставления субсидий, а также факта представления недостоверных сведений для получения субсидий, вернуть субсидию в областной бюджет в течение 10 календарных дней с момента получения соответствующего требования.

3.2. Министерство обязуется:

3.2.1. Осуществлять процедуру по перечислению денежных средств на расчетный счет Получателя в пределах выделенных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

3.2.2. Осуществлять контроль за целевым расходованием предоставленной в соответствии с настоящим Соглашением субсидии.

3.3. Получатель вправе:

3.3.1. Требовать перечисления субсидии в размере, порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением, при условии выполнения соответствующих обязательств по настоящему Соглашению.

3.3.2. Обращаться в Министерство за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

3.3.3. Участвовать в проводимых Министерством проверках исполнения Получателем условий настоящего Соглашения, а также иных контрольных мероприятиях, связанных с исполнением настоящего Соглашения.

3.3.4. Осуществлять иные права, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

3.4. Министерство имеет право:

3.4.1. Запрашивать у Получателя информацию и документы, необходимые для исполнения настоящего Соглашения, а также для проведения проверок (контрольных мероприятий).

3.4.2. Проводить проверки исполнения Получателем условий настоящего Соглашения, а также запрашивать документы, подтверждающие надлежащее исполнение условий настоящего Соглашения.

3.4.3. Осуществлять контроль за исполнением Получателем условий настоящего Соглашения.

3.5. Стороны вправе вносить изменения в Соглашение в виде дополнительных соглашений, подписанных обеими сторонами и имеющих одинаковую юридическую силу.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до _____.

5.2. Днем подписания Соглашения считается дата подписания Министерством подписанного Получателем Соглашения.

6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

6.1. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

6.2. В случае невозможности урегулирования споров (разногласий) путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Свердловской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если оно явилось следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы, возникшей после заключения настоящего Соглашения в результате обстоятельств чрезвычайного характера (аварии, опасные природные явления, катастрофы, стихийные или иные бедствия), а также иных обстоятельств, которые Стороны не могли предвидеть при заключении настоящего Соглашения (изменение законодательства, принятие решений и совершения действий органов государственной власти и местного самоуправления), если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Соглашения.

Не являются обстоятельством непреодолимой силы действия третьих лиц, не выполняющих какие-либо обязательства перед Стороной, если данное обстоятельство (действия, бездействие третьих лиц) влияет на исполнение обязательств одной Стороны перед другой.

7.2. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы Сторона, которая в результате наступления указанных обстоятельств не в состоянии исполнить обязательства, взятые на себя по настоящему Соглашению, должна в трехдневный срок письменно уведомить об этих обстоятельствах другую Сторону, приложив к указанному уведомлению копии документов, подтверждающих наличие данных обстоятельств. Достаточным подтверждением возникновения и существования обстоятельств непреодолимой силы будет являться справка, выданная компетентным органом государственной власти Российской Федерации.

7.3. С момента наступления обстоятельств непреодолимой силы действие настоящего Соглашения приостанавливается до момента, определяемого Сторонами настоящего Соглашения.

7.4. В случае, если обстоятельства, указанные в пункте 7.1 настоящего Соглашения, длятся более 30 (тридцати) календарных дней, Стороны должны провести переговоры и решить вопрос о возможности (невозможности) продолжения договорных отношений в рамках настоящего Соглашения.

7.5. Если по мнению Сторон исполнение обязательств может быть продолжено в соответствии с настоящим Соглашением, то срок исполнения обязательств по настоящему Соглашению продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Внесение в Соглашение изменений в связи с изменениями законодательства Российской Федерации осуществляется Министерством в одностороннем порядке путем направления Организации соответствующего письменного уведомления в месячный срок со дня вступления в силу изменений законодательства Российской Федерации. Внесенные изменения в Соглашение вступают в силу для Сторон со дня, указанного в уведомлении.

8.2. Иные, не предусмотренные пунктом 8.1 изменения, вносятся в настоящее Соглашение по согласованию Сторон путем заключения дополнительного соглашения.

8.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Министерство культуры Свердловской области	Организация: _____
_____ г. Екатеринбург, ул. _____	Адрес:
ИНН _____ / КПП _____	
УФК по Свердловской области	
Электронная почта:	Банковские реквизиты администратора доходов
(Министерство культуры Свердловской области)	
л/с _____	
р/с _____	Код администратора
Банк ГРКЦ ГУ Банка России по Свердловской области г. Екатеринбург	- - - 202 02 999 - - 0000 151
БИК _____ / ОКАТО _____	
ОКПО _____ / ППП _____	
КД _____	
Министр культуры Свердловской области	Руководитель
_____/_____/	_____/_____/
«_____» _____ 20__ г.	«_____» _____ 20__ г.
М.П.	М.П.

Форма

Приложение № 1 к Соглашению
от «__» _____ 20__ г. № ____

Утверждаю:
Министр культуры Свердловской области
_____/_____
Подпись Ф.И.О.
«___» _____ 201_ г.

СМЕТА РАСХОДОВ

_____
(наименование мероприятия)

№ п/п	Наименование статьи	Расчет (обоснование)	Сумма (рублей)
1.	ВСЕГО ДОХОДОВ	–	
1.1.	Субсидия областного бюджета (Министерство культуры Свердловской области)	–	
1.2.	Собственные средства	–	
1.3.	Привлеченные средства	–	
2.	ВСЕГО РАСХОДОВ		
2.1.	Субсидия из областного бюджета (Министерство культуры Свердловской области)		
2.1.1.			
2.1.2.			
2.1.3.			
2.1.4.			
2.1.5.			
2.2.	Собственные средства		
2.3.	Привлеченные средства		

Должность руководителя организации _____
(подпись / И.О. Фамилия)

Бухгалтер организации _____
(подпись / И.О. Фамилия)

Место печати

Исполнитель,
контактный телефон _____

Форма

Приложение № 2 к Соглашению
от «__» _____ 20__ г. № ____

ОТЧЕТ

_____
(наименование организации)
за _____ квартал 20__ года
об использовании средств областного бюджета, предоставленных в виде субсидии на реализацию

_____
(наименование проекта (мероприятия))

№ п/п	Виды расходов, связанные с реализацией проекта (мероприятия)	Объем субсидии, рублей	Объем средств, использованных на реализацию проекта (мероприятия), рублей		Первичный документ (вид, номер, дата)	Контрагент (по договору, заключенному организацией)
			всего нарастающим итогом	за отчетный период		
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
	Итого:					

Приложение к отчету на _____ листах.

Должность руководителя организации _____
(подпись / И.О. Фамилия)

Бухгалтер организации _____
(подпись / И.О. Фамилия)

Место печати

Исполнитель,
контактный телефон _____

Форма

Приложение № 3 к Соглашению
от «__» _____ 20__ г. № ____

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ОТЧЕТ

1.	Наименование организации-исполнителя проекта (мероприятия)	
2.	Наименование проекта (мероприятия)	
3.	Номер и дата соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета	
4.	Сроки реализации проекта (мероприятия)	
5.	Цели и задачи проекта (мероприятия)	
6.	Основные целевые группы и количество участников проекта (мероприятия)	
7.	Перечень муниципальных образований в Свердловской области, принявших участие в реализации проекта (мероприятия)	
8.	Краткое описание этапов плана реализации проекта (мероприятия)	
9.	Достигнутые показатели результативности проекта (мероприятия)	
10.	Приложение: фотоматериалы, отражающие основные этапы реализации проекта (мероприятия) (10 фотографий, формат JPEG, разрешение не менее 600 x 800 пикселей), и видеоматериалы (видеофильмы, видеоролики)	

Должность руководителя организации _____
(подпись / И.О. Фамилия)

Место печати

Исполнитель,
контактный телефон _____

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства Свердловской области
от 06.11.2012 г. № 1236-ПП
«Об утверждении порядков определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, в 2012—2015 годах»

ПОРЯДОК
определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, на популяризацию и развитие самобытной казачьей культуры в 2012—2015 годах

1. Настоящий порядок определяет цели, условия, процедуру предоставления из областного бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, на популяризацию и развитие самобытной казачьей культуры (далее — субсидии), а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, предусмотренных при предоставлении субсидий.

2. Настоящий порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Свердловской области от 27 января 2012 года № 4-ОЗ «О государственной поддержке некоммерческих организаций в Свердловской области», постановлениями Правительства Свердловской области от 11.10.2010 г. № 1471-ПП «Об утверждении областной целевой программы «Патриотическое воспитание граждан в Свердловской области» на 2011—2015 годы», от 16.02.2012 г. № 130-ПП «О региональной комплексной программе «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Свердловской области в 2012—2013 годах».

3. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств областного бюджета в соответствии с законом Свердловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на указанные цели.

4. Главным распорядителем субсидий является Министерство культуры Свердловской области (далее — Министерство).

5. Право на получение субсидий имеют некоммерческие организации, не являющиеся государственными и муниципальными учреждениями (далее — Организации):

1) осуществляющие в соответствии с учредительными документами виды деятельности, указанные в пункте 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

2) зарегистрированные на территории Свердловской области;

3) не являющиеся религиозными организациями, политическими партиями, их объединениями и союзами, профессиональными союзами и их объединениями (ассоциациями);

4) реализующие проекты, направленные на популяризацию и развитие самобытной казачьей культуры;

(Продолжение на 8-й стр.).