

(Продолжение. Начало на 5-й стр.)

Форма
Приложение № 3
к Порядку определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, на реализацию социально-культурных проектов, направленных на укрепление межнационального согласия народов Свердловской области и развитие межрегионального и международного сотрудничества, в 2012–2015 годах

СОГЛАШЕНИЕ № _____

Министерства культуры Свердловской области и _____

(наименование некоммерческой организации)

о предоставлении субсидии на реализацию социально-культурного проекта, направленного на укрепление межнационального согласия народов Свердловской области и развитие межрегионального и международного сотрудничества

(указывается название проекта (мероприятия) в соответствии с названием, указанным в информационной карте проекта (мероприятия))

г. Екатеринбург « _____ » _____ 20__ г.

Министерство культуры Свердловской области, именуемое в дальнейшем Министерство, в лице Министра культуры Свердловской области, действующего на основании Положения, с одной стороны, и _____

(наименование организации)

именуемой в дальнейшем «Получатель», в лице _____, действующего(ей) на основании _____, с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», в соответствии со статьей 2 Закона Свердловской области от 27 января 2012 года № 4-ОЗ «О государственной поддержке некоммерческих организаций в Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 11.10.2010 г. № 1471-ПП «Об утверждении областной целевой программы «Патриотическое воспитание граждан в Свердловской области» на 2011–2015 годы», постановлением Правительства Свердловской области от 06.11.2012 г. № 1236-ПП «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, в 2012–2015 годах»,

_____ (указывается наименование, номер, дата утверждения приказа Министерства о распределении субсидий) и на основании протокола заседания комиссии по проведению конкурса _____

(дата и номер протокола заседания)

заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю в 20__ году субсидии из областного бюджета на реализацию социально-культурного проекта, направленного на укрепление межнационального согласия народов Свердловской области и развитие межрегионального и международного сотрудничества (далее — субсидия).

1.2. Размер субсидии, предоставляемой из областного бюджета в соответствии с настоящим Соглашением, составляет _____ (сумма прописью) рублей.

1.3. Субсидия из областного бюджета в соответствии с настоящим Соглашением предоставляется Получателю для осуществления следующего проекта (мероприятия):

| № п/п | Название проекта (мероприятия) | Сроки реализации | Ожидаемые показатели результативности проекта (мероприятия) |
|-------|--------------------------------|------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 06.11.2012 г. № 1236-ПП «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, в 2012–2015 годах».

2.2. Предоставление субсидии осуществляется за счет средств областного бюджета в соответствии с Законом Свердловской области от _____ 20__ года № _____ «Об областном бюджете на _____ год и плановый период _____ и _____ годов» в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на указанные цели.

2.3. Субсидия перечисляется Получателю на основании согласованной Сторонами сметы расходов (приложение № 1 к настоящему Соглашению).

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Получатель обязуется:
3.1.1. Ежеваргально нарастающим итогом, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представлять в Министерство отчет об использовании средств областного бюджета, предоставленных в виде субсидии на реализацию проекта по форме согласно приложению № 2 к Соглашению.

Данные отчеты должны быть подтверждены первичными учетными документами (платежные поручения, договоры и иные документы), приложенными к финансовому отчету.

3.1.2. В течение 30 календарных дней после реализации проекта (мероприятия), но не позднее 20 декабря текущего года представить информационный отчет по форме согласно приложению № 3.

3.1.3. В случае изменения платежных реквизитов незамедлительно уведомить Министерство путем направления соответствующего письменного извещения, подписанного уполномоченным лицом.

3.1.4. Предоставлять по запросу Министерства и в установленные им сроки информацию и документы, необходимые для проведения проверок исполнения условий настоящего Соглашения или иных контрольных мероприятий, а также оказывать содействие Министерству при проведении последних таких проверок (контрольных мероприятий).

3.1.5. При выявлении Министерством либо органами, осуществляющими финансовый контроль, нарушения условий, установленных для предоставления субсидий, а также факта предоставления недостоверных сведений для получения субсидий, вернуть субсидию в областной бюджет в течение 10 календарных дней с момента получения соответствующего требования.

3.2. Министерство обязуется:
3.2.1. Осуществлять процедуру по перечислению денежных средств на расчетный счет Получателя в пределах выделенных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

3.2.2. Осуществлять контроль за целевым расходованием предоставленной в соответствии с настоящим Соглашением субсидии.

3.3. Получатель вправе:
3.3.1. Требовать перечисления субсидии в размере, порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением, при условии выполнения соответствующих обязательств по настоящему Соглашению.

3.3.2. Обращаться в Министерство за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

3.3.3. Участвовать в проводимых Министерством проверках исполнения Получателем условий настоящего Соглашения, а также иных контрольных мероприятий, связанных с исполнением настоящего Соглашения.

3.3.4. Осуществлять иные права, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

3.4. Министерство имеет право:
3.4.1. Запрашивать у Получателя информацию и документы, необходимые для исполнения настоящего Соглашения, а также для проведения проверок (контрольных мероприятий).

3.4.2. Проводить проверки исполнения Получателем условий настоящего Соглашения, а также запрашивать документы, подтверждающие надлежащее исполнение условий настоящего Соглашения.

3.4.3. Осуществлять контроль за исполнением Получателем условий настоящего Соглашения.

3.5. Стороны вправе вносить изменения в Соглашение в виде дополнительных соглашений, подписанных обеими сторонами и имеющих одинаковую юридическую силу.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до _____.

5.2. Днем подписания Соглашения считается дата подписания Министерством подписанного Получателем Соглашения.

6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

6.1. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

6.2. В случае невозможности урегулирования споров (разногласий) путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Свердловской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или

полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если оно явилось следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы, возникшей после заключения настоящего Соглашения в результате обстоятельств чрезвычайного характера (аварии, опасные природные явления, катастрофы, стихийные или иные бедствия), а также иных обстоятельств, которые Стороны не могли предвидеть при заключении настоящего Соглашения (изменение законодательства, принятие решений и совершения действий органов государственной власти и местного самоуправления), если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Соглашения.

Не являются обстоятельствами непреодолимой силы действия третьих лиц, не выполняющих какие-либо обязательства перед Стороной, если данное обстоятельство (действия, бездействие третьих лиц) влияет на исполнение обязательств одной Стороны перед другой.

7.2. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы Сторона, которая в результате наступления указанных обстоятельств не в состоянии исполнить обязательства, взятые на себя по настоящему Соглашению, должна в трехдневный срок письменно уведомить об этих обстоятельствах другую Сторону, приложив к указанному уведомлению копии документов, подтверждающих наличие данных обстоятельств. Достаточным подтверждением возникновения и существования обстоятельств непреодолимой силы будет являться справка, выданная компетентным органом государственной власти Российской Федерации.

7.3. С момента наступления обстоятельств непреодолимой силы действие настоящего Соглашения приостанавливается до момента, определяемого Сторонами настоящего Соглашения.

7.4. В случае, если обстоятельства, указанные в пункте 7.1 настоящего Соглашения, длится более 30 (тридцати) календарных дней, Стороны должны провести переговоры и решить вопрос о возможности (невозможности) продолжения договорных отношений в рамках настоящего Соглашения.

7.5. Если по мнению Сторон исполнение обязательств может быть продолжено в соответствии с настоящим Соглашением, то срок исполнения обязательств по настоящему Соглашению продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Внесение в Соглашение изменений в связи с изменениями законодательства Российской Федерации осуществляется Министерством в одностороннем порядке путем направления Организации соответствующего письменного уведомления в месячный срок со дня вступления в силу изменений законодательства Российской Федерации. Внесенные изменения в Соглашение вступают в силу для Сторон со дня, указанного в уведомлении.

8.2. Иные, не предусмотренные пунктом 8.1 изменения, вносятся в настоящее Соглашение по согласованию Сторон путем заключения дополнительного соглашения.

8.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

| Министерство культуры Свердловской области | Организация: |
|---|---|
| г. Екатеринбург, | Адрес: |
| ул. _____ | |
| ИНН _____ / КПП _____ | |
| УФК по Свердловской области | Банковские реквизиты администратора доходов |
| Электронная почта: (Министерство культуры Свердловской области) | |
| р/с _____ | Код администратора |
| Банк: ПРКПГУ Банка России по Свердловской области | --- 202 02 999 - 0000 151 |
| г. Екатеринбург | |
| БИК _____ / ОКАТО _____ | |
| ОКПО _____ / ППН _____ | |
| КД _____ | |
| Министр культуры Свердловской области | Руководитель _____ |
| « _____ » _____ 20__ г. | « _____ » _____ 20__ г. |
| М.П. _____ | М.П. _____ |

Форма
Приложение № 1 к Соглашению от « _____ » _____ 20__ г. № _____

Утверждаю: _____
Министр культуры Свердловской области
« _____ » _____ 201__ г.

СМЕТА РАСХОДОВ

(наименование мероприятия)

| № п/п | Наименование статьи | Расчет (обоснование) | Сумма (рублей) |
|---------------|---|----------------------|----------------|
| ВСЕГО ДОХОДОВ | | | |
| 1.1. | Субсидия областного бюджета (Министерство культуры Свердловской области) | — | |
| 1.2. | Собственные средства | — | |
| 1.3. | Привлеченные средства | — | |
| 2. | ВСЕГО РАСХОДОВ | | |
| 2.1. | Субсидия из областного бюджета (Министерство культуры Свердловской области) | | |
| 2.1.1. | | | |
| 2.1.2. | | | |
| 2.1.3. | | | |
| 2.1.4. | | | |
| 2.1.5. | | | |
| 2.2. | Собственные средства | | |
| 2.3. | Привлеченные средства | | |

Должность руководителя организации _____ (подпись / И.О. Фамилия)

Бухгалтер организации _____ (подпись / И.О. Фамилия)

Место печати _____

Исполнитель, контактный телефон _____

Форма
Приложение № 2 к Соглашению от « _____ » _____ 20__ г. № _____

ОТЧЕТ

(наименование организации) за квартал 20__ года об использовании средств областного бюджета, предоставленных в виде субсидии на реализацию _____ (наименование проекта (мероприятия))

| № п/п | Виды расходов, связанных с реализацией проекта (мероприятия) | Объем субсидии, рублей | Объем средств, использованных на реализацию проекта (мероприятия), рублей | Первичный документ (каждый номер, дата) | Контрагент (по договору, заключенному организацией) |
|--------|--|------------------------|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| Итого: | | | | | |

Приложение к отчету на _____ листах.

Должность руководителя организации _____ (подпись / И.О. Фамилия)

Бухгалтер организации _____ (подпись / И.О. Фамилия)

Место печати _____

Исполнитель, контактный телефон _____

Форма
Приложение № 3 к Соглашению от « _____ » _____ 20__ г. № _____

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ОТЧЕТ

| | |
|-----|---|
| 1. | Наименование организации — исполнителя проекта (мероприятия) |
| 2. | Наименование проекта (мероприятия) |
| 3. | Номер и дата соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета |
| 4. | Сроки реализации проекта (мероприятия) |
| 5. | Цели и задачи проекта (мероприятия) |
| 6. | Основные целевые группы и количество участников проекта (мероприятия) |
| 7. | Перечень муниципальных образований в Свердловской области, принявших участие в реализации проекта (мероприятия) |
| 8. | Краткое описание этапов плана реализации проекта (мероприятия) |
| 9. | Достижимые показатели результативности проекта (мероприятия) |
| 10. | Приложение: фотоматериалы, отражающие основные этапы реализации проекта (мероприятия) (10 фотографий, формат JPEG, разрешение не менее 600 x 800 пикселей), и видеоматериалы (видеофильмы, видеоролики) |

Должность руководителя организации _____ (подпись / И.О. Фамилия)

Место печати _____

Исполнитель, контактный телефон _____

УТВЕРЖДЕН постановлением Правительства Свердловской области от 06.11.2012 г. № 1236-ПП «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, в 2012–2015 годах»

ПОРЯДОК

определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, на поддержку и развитие работающих на базе этих организаций национальных коллективов любительского художественного творчества в 2012–2015 годах

1. Настоящий порядок определяет цели, условия, процедуру предоставления из областного бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, на поддержку и развитие работающих на базе этих организаций национальных коллективов любительского художественного творчества (далее — субсидии), а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, предусмотренных при предоставлении субсидий.

2. Настоящий порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Свердловской области от 27 января 2012 года № 4-ОЗ «О государственной поддержке некоммерческих организаций в Свердловской области», постановлениями Правительства Свердловской области от 11.10.2010 г. № 1471-ПП «Об утверждении областной целевой программы «Патриотическое воспитание граждан в Свердловской области» на 2011–2015 годы», от 16.02.2012 г. № 130-ПП «О региональной комплексной программе «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Свердловской области в 2012–2013 годах».

3. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств областного бюджета в соответствии с законом Свердловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на указанные цели.

4. Главным распорядителем субсидий является Министерство культуры Свердловской области (далее — Министерство).

5. Право на получение субсидий имеют некоммерческие организации, не являющиеся государственными и муниципальными учреждениями (далее — Организации):

1) осуществляющие в соответствии с учредительными документами виды деятельности, указанные в пункте 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

2) зарегистрированные на территории Свердловской области;

3) не являющиеся религиозными организациями, политическими партиями, их объединениями и союзами, профессиональными союзами и их объединениями (ассоциациями);

4) на базе которых работают национальные коллективы любительского художественного творчества;

5) не находящиеся в состоянии ликвидации и не имеющие решения Арбитражного суда Свердловской области о признании организации банкротом и об открытии конкурсного производства;

6) не имеющие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды.

6. Субсидии предоставляются Организации на безвозмездной основе на реализацию проекта (мероприятия) по поддержке и развитию работающих на базе Организаций национальных коллективов любительского художественного творчества.

7. Министерство ежегодно проводит конкурс, по результатам которого Организации предоставляются субсидии на софинансирование проектов (мероприятий).

Для проведения конкурса Министерство ежегодно:

1) создает конкурсную комиссию (далее — Комиссия);

2) устанавливает дату начала приема заявлений Организаций на участие в конкурсе;

3) публикует извещение о начале приема заявлений Организаций в «Областной газете» с указанием времени и места приема заявлений на участие в конкурсе, почтового адреса для направления заявлений на участие в конкурсе и запросов о разъяснении порядка подготовки таких заявлений, а также контактных телефонов для получения устных консультаций по вопросам подготовки заявлений на участие в конкурсе не позднее чем за 5 календарных дней до даты начала приема заявительных документов;

4) осуществляет прием заявительных документов Организаций и регистрирует их в журнале регистрации, который пронумерован, нумеруется, заверяется подписью специалиста Министерства и скрепляется печатью Министерства;

5) обеспечивает сохранность поданных заявок на участие в конкурсе и защиту имеющихся в заявляемых персональных данных;

6) определяет перечень Организаций, признанных участниками конкурса на основании поданных заявительных документов в соответствии с настоящим порядком (далее — участники конкурса) и пунктом 8 настоящего порядка, а также перечень Организаций, не допущенных к участию в конкурсе;

7) организует работу членов Комиссии по рассмотрению заявлений участников конкурса;

8) в трехдневный срок с момента утверждения итогов конкурса направляет уведомление участникам конкурса.

8. Для участия в конкурсе Организация представляет в Министерство заявление на участие в конкурсе и прилагаемые к нему документы по формам согласно приложению № 2 к настоящему порядку.

Одной Организацией представляется одно заявление на участие в конкурсе.

Заявление представляется в печатном виде, прошито, пронумерованное, подписанное руководителем Организации и заверенное печатью Организации.

Заявление принимается в течение 15 календарных дней с момента начала приема заявлений на участие в конкурсе. Заявление и прилагаемые к нему документы, поступившие в Министерство после указанного срока (в том числе по почте), не рассматриваются.

Заявление может быть отозвано им в него могут быть внесены изменения путем соответствующего письменного обращения Организации в Комиссию до окончания срока приема заявлений.

9. Министерство в течение 3 календарных дней после окончания приема заявлений осуществляет рассмотрение заявлений.

Результат рассмотрения оформляется приказом Министра культуры Свердловской области о признании или об отказе в признании участником конкурса, который в течение 3 дней со дня принятия направляется Организации.

Основаниями для отказа в признании Организации участником конкурса являются:

1) несоответствие Организации требованиям пункта 5 настоящего порядка;

2) представление неполного пакета документов, указанных в пункте 8 настоящего порядка;

3) наличие в предыдущие периоды нарушений обязательств, указанных в соглашении о предоставлении субсидии, заключенного между Министерством, Организацией, в том числе непредставление (несвоевременное представление) Организацией отчетных документов об использовании субсидии в предыдущих периодах, расходование субсидии с нарушением условий ее предоставления.

10. Комиссия формируется в количестве не менее 9 человек из сотрудников Министерства, представителей Администрации Губернатора Свердловской области, Министерства экономики Свердловской области, депутатов Законодательного Собрания Свердловской области, членов Общественной палаты Свердловской области, ученых, работников сферы культуры.

В состав Комиссии не может входить работник (учредитель) Организации, подавшей заявку на участие в конкурсе.

Председателем Комиссии является Министр культуры Свердловской области.

11. Комиссия в срок не более 10 рабочих дней со дня принятия приказа Министра культуры Свердловской области о признании Организации участником конкурса организует свою работу в два этапа:

заочное (дистанционное) рассмотрение заявлений участников конкурса и выставление баллов по критериям оценки проектов (мероприятий) в соответствии с приложением № 1 к настоящему порядку;

проведение заседания Комиссии с рассмотрением результатов, утверждением сводных результатов по каждому заявленному мероприятию и определением размера субсидий каждому участнику конкурса.

12. Заседание Комиссии легитимно в случае принятия участия в нем не менее двух третей от общего состава Комиссии (кворум).

Члены Комиссии обязаны действовать добросовестно и разумно, руководствуясь фактическими данными, содержащимися в каждом заявлении на участие в конкурсе и прилагаемых к нему документах.

Член Комиссии имеет право письменно изложить свое особое мнение, которое прикладывается к протоколу заседания Комиссии, о нем в протоколе делается отметка.

Решение Комиссии принимается большинством голосов и оформляется протоколом заседания, который должен содержать список победителей конкурса, рейтинг мероприятий на основании выставленных баллов и размеры субсидий для каждого участника. Решение в течение одного рабочего дня передается Министру на утверждение.

13. Министерство в срок не позднее двух рабочих дней после утверждения итогов конкурса размещает информацию об этом на своем официальном сайте в сети Интернет.

14. Субсидии предоставляются на основании соглашений о предоставлении субсидии, заключаемых между Министерством и Организацией по форме согласно приложению № 3 к настоящему порядку.

Неотъемлемой частью соглашения является смета расходов, осуществляемых Организацией за счет субсидии, финансовый отчет и информационный отчет об использовании субсидии.

Соглашение заключается в течение 10 дней с момента утверждения приказом Министра культуры Свердловской области итогов конкурса.

Субсидия подлежит перечислению на банковский счет Организации и должна быть направлена на софинансирование проекта (мероприятия), получившего финансирование по итогам конкурса, по указанным в пункте 6 настоящего порядка направлениям в соответствии с заключенным соглашением и на основании сметы расходов на реализацию проекта (мероприятия) (приложение № 1 к соглашению).

Организации представляют отчет в Министерство по форме и в сроки, предусмотренные соглашением.

15. Министерство несет ответственность за несоблюдение настоящего порядка и осуществляет контроль за целевым использованием субсидии, достоверностью сведений, подтверждающих фактические затраты.

Министерство ведет реестр Организаций, нарушивших условия соглашений о предоставлении субсидий. Порядок ведения реестра Организаций, нарушивших условия соглашений о предоставлении субсидий, утверждается Министерством в срок не позднее трех месяцев со дня вступления в силу настоящего порядка.

16. При наличии остатка средств либо в случае дополнительного финансирования в текущем финансовом году Министерство проводит дополнительный конкурс в соответствии и на основании настоящего порядка.

17. При выявлении Министерством либо органами, осуществляющими финансовый контроль, нарушения условий, установленных для предоставления субсидий, а также факта предоставления недостоверных сведений для получения субсидий, субсидии подлежат возврату в областной бюджет в течение 10 календарных дней с момента получения соответствующего требования.

При невозврате субсидии в указанный срок Министерство принимает меры по взысканию с Организации подлежащей возврату субсидии в бюджет в судебном порядке.

Приложение № 1 к Порядку определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, на поддержку и развитие работающих на базе этих организаций национальных коллективов любительского художественного творчества в 2012–2015 годах

МЕТОДИКА

определения объема средств, предоставляемых некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, на поддержку и развитие работающих на базе этих организаций национальных коллективов любительского художественного творчества

1. Каждый член конкурсной комиссии (далее — Комиссия) оценивает проект (мероприятие), поданный в заявлении, выставя баллы по следующим критериям оценки мероприятий:

| № мер-критерия | Наименование критерия | Шкала оценки критерия (варианты оценки в баллах) |
|----------------|---|--|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Актуальность целей, на достижение которых направлен проект (мероприятие) | 0 - 20 - 40 |
| 2. | Количество культурно-массовых мероприятий, в которых принял участие национальный коллектив любительского художественного творчества, работающих на базе организации, за последний год | 0 - 2 - 4 - 6 |
| 3. | Наличие показателей достижения целей и задач проекта (мероприятия), методик и критериев их оценки | 0 - 2 - 4 - 6 - 8 |
| 4. | Количество дипломов, грамот, благодарственных писем, которые получили национальный коллектив любительского художественного творчества, работающих на базе организации, за последний год | 0 - 2 - 4 - 6 - 8 |
| 5. | Доля собственных и привлеченных средств в общей сумме расходов на реализацию проекта (мероприятия) | 0 - 2 - 4 - 6 - 8 |
| 6. | Наличие у участника конкурса опыта осуществления деятельности, необходимого для реализации проекта (мероприятия) | 0 - 1 - 2 |
| 7. | Наличие у участника конкурса необходимой для реализации проекта (мероприятия) материально-технической базы | 0 - 1 - |