

ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.10.2012 г. № 1100-ПП Екатеринбург

О внесении изменений в постановление Правительства Свердловской области от 14.05.2007 г. № 404-ПП «Об утверждении Порядка уведомительной регистрации соглашений о социальном партнерстве и коллективных договоров в Свердловской области и контроля за их выполнением»

В целях обеспечения реализации положений статей 50, 51 Трудового кодекса Российской Федерации в части проведения уведомительной регистрации соглашений о социальном партнерстве и коллективных договоров Правительство Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Свердловской области от 14.05.2007 г. № 404-ПП «Об утверждении Порядка уведомительной регистрации соглашений о социальном партнерстве и коллективных договоров в Свердловской области и контроля за их выполнении» (Собрание законодательства Свердловской области, 2007, № 5, ст. 701) с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Свердловской области от 17.11.2008 г. № 1214-ПП (Собрание законодательства Свердловской области, 2008, № 11-1, ст. 1774), от 12.04.2010 г. № 592-ПП (Собрание законодательства Свердловской области, 2010, № 4-1, ст. 526) и от 11.03.2012 г. № 232-ПП (Собрание законодательства Свердловской области, 2012, № 3-1, ст. 399), следующие изменения:

- 1) в подпункте 1 пункта 3 слова «осуществлять» заменить словом «обеспечить»;
2) пункт 4 исключить;
3) в пункте 5 слова «в соответствии с утвержденным настоящим постановлением» заменить словами «и государственные казенные учреждения службы занятости населения Свердловской области в соответствии с Порядком, утвержденным настоящим постановлением»;
4) пункт 8 изложить в следующей редакции:
«8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Председателя Правительства Свердловской области А.В. Орлова.
2. Внести изменения в Порядок уведомительной регистрации соглашений о социальном партнерстве и коллективных договоров в Свердловской области и контроля за их выполнением, утвержденный постановлением Правительства Свердловской области от 14.05.2007 г. № 404-ПП «Об утверждении Порядка уведомительной регистрации соглашений о социальном партнерстве и коллективных договоров в Свердловской области и контроля за их выполнении» с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Свердловской области от 17.11.2008 г. № 1214-ПП, от 12.04.2010 г. № 592-ПП, от 11.03.2012 г. № 232-ПП, изложив его в новой редакции (прилагается).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Председателя Правительства Свердловской области А.В. Орлова.
4. Настоящее постановление опубликовать в «Областной газете».

Председатель Правительства Свердловской области Д.В. Паслер
К постановлению Правительства Свердловской области от 03.10.2012 г. № 1100-ПП

Порядок уведомительной регистрации соглашений о социальном партнерстве и коллективных договоров в Свердловской области и контроля за их выполнением

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий порядок разработан в целях реализации положений Трудового кодекса Российской Федерации, введения единых требований к проведению уведомительной регистрации соглашений о социальном партнерстве и коллективных договоров, выявления положений коллективно-договорных актов, ухудшающих положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, и контроля за их выполнением.

Уведомительной регистрации подлежат все заключенные соглашения о социальном партнерстве и коллективных договоров, а также изменения и (или) дополнения к ним.

Уведомительную регистрацию регионального соглашения, регионального соглашения о минимальной заработной плате в Свердловской области, отраслевых соглашений, заключаемых на региональном уровне, отраслевых соглашений, заключаемых на территориальном уровне, и территориальных соглашений в Свердловской области (далее — соглашения) осуществляет Департамент по труду и занятости населения Свердловской области (далее — Департамент).

Уведомительную регистрацию коллективных договоров осуществляют государственные казенные учреждения службы занятости населения Свердловской области (далее — центры занятости) в соответствии со схемой обслуживания государственными казенными учреждениями службы занятости населения Свердловской области по вопросам уведомительной регистрации коллективных договоров (приложение № 1 к настоящему порядку).

2. Целями уведомительной регистрации соглашений и коллективных договоров и осуществления контроля за их выполнением являются:

- 1) обеспечение учета заключения соглашений и коллективных договоров, формирование на основе учета соответствующей статистической отчетности;
2) выявление вхождения в соглашения, коллективные договоры условий, ухудшающих положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, и информирование об этом представителей сторон, подписавших соглашение, коллективный договор, Государственной инспекции труда в Свердловской области;
3) выявление случаев заключения соглашения, коллективного договора неполноценными представителями сторон;
4) оказание консультативно-методической помощи комиссиям по регулированию социально-трудовых отношений, работодателям, профсоюзам, их представителям в разработке соглашений и коллективных договоров;
5) выработка рекомендаций по включению в соглашения, коллективные договоры условий, более благоприятных для работников по сравнению с установленными трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
6) выявление случаев применения условий соглашения, коллективного договора, ухудшающих положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, а также случаев невыполнения сторонами условий заключенных соглашений, коллективных договоров.

3. Уведомительная регистрация соглашений и коллективных договоров осуществляется в течение тридцати дней со дня их поступления.

4. При наличии предложений по внесению изменений и дополнений в соглашение, коллективный договор Департамент и центры занятости готовят и в течение десяти рабочих дней после завершения уведомительной регистрации направляют представителям сторон, подписавшим соглашение или коллективный договор, уведомление о регистрации с соответствующими предложениями по форме, предусмотренной приложением № 2 к настоящему порядку.

Глава 2. Уведомительная регистрация соглашений

5. Соглашение направляется представителем объединения работодателей на уведомительную регистрацию в течение семи дней со дня подписания в Департамент по адресу: 620144, г. Екатеринбург, ул. Фурманова, д. 107 (для направления по почте).

Применение и выдача документов осуществляется по адресу: г. Екатеринбург, ул. Малышева, д. 101, к. 564, ежедневно, кроме субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней с 09.00 до 18.00 (по пятницам до 17.00), перерыв на обед с 13.00 до 14.00, телефон для справок: 8 (343) 261-64-49.

6. На уведомительную регистрацию представляются:

- 1) заявление о регистрации соглашения на имя директора Департамента с указанием юридического и почтового адреса представителей сторон, подписавших данное соглашение, номеров телефонов, факса, адреса электронной почты, числа организаций, на которые распространяется действие данного соглашения и числа работников в них;
2) соглашение в двух экземплярах, содержащий подписи и печати представителей сторон, с приложениями, предусмотренными текстом соглашения, прошитое, пронумерованное, заверенное подписью и печатью заявителя, не менее чем в трех подлинных экземплярах (по числу подписавших сторон и один экземпляр для регистрирующего органа), также направляется электронная версия соглашения по адресу: kancelaria.dtz@gov66.ru;
3) копия протокола или выписка из протокола заседания комиссии для ведения коллективных переговоров, подготовки проекта, заключения соглашения.
7. Уведомительная регистрация соглашения осуществляется путем предоставления и заполнения штампа для уведомительной регистрации на титульном листе соглашения согласно приложению № 3 к настоящему порядку и внесения соответствующей записи в журнал регистрации соглашений.
8. Один экземпляр соглашения с отметкой о регистрации остается в Департаменте, остальные экземпляры соглашения с отметкой о регистрации возвращаются сторонам, подписавшим соглашение.
9. Решение о внесении изменений в соглашение, в том числе о продлении срока его действия, принимается по соглашению сторон и оформляется дополнительным соглашением.

Глава 3. Уведомительная регистрация коллективных договоров

10. Коллективный договор в течение семи дней со дня его подписания направляется представителем работодателя, заключившего коллективный договор, на уведомительную регистрацию в центр занятости.

Дата направления коллективного договора определяется в случае отправки по почте — по дате отправления (почтовому штемпелю); в случае доставки иррационально — по дате поступления в центр занятости.

11. На уведомительную регистрацию представляются:

- 1) заявление о регистрации коллективного договора на имя директора центра занятости по месту нахождения организации, оформленное на бланке организации с указанием сведений о работодателе: формы собственности, ОКВЭД, юридического и почтового адреса, номера телефонов, факса, адреса электронной почты, численности работников;
2) коллективный договор с титульным листом, содержащий подписи и печати представителей сторон, с приложениями, предусмотренными текстом договора, прошитый, пронумерованный, заверенный подписью и печатью заявителя, не менее чем в трех подлинных экземплярах (по числу подписавших сторон и один экземпляр для регистрирующего органа), также направляется электронная версия договора по адресу: kancelaria.dtz@gov66.ru;
3) копия протокола или выписка из протокола общего собрания (конференции) работников о принятии коллективного договора, либо копия протокола или выписка из протокола заседания комиссии для ведения коллективных переговоров, подготовки проекта, заключения коллективного договора, которые должны содержать сведения о наличии кворума;
4) копия протокола или выписка из протокола общего собрания (конференции) работников — при регистрации коллективного договора в случае, если работники данного работодателя не объединены в первичные профсоюзные организации или ни одна из имеющихся первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников данного работодателя и не уполномочена представлять интересы всех работников в социальном партнерстве (статья 31 Трудового кодекса Российской Федерации). Копия протокола или выписка из протокола общего собрания (конференции) работников должна содержать сведения о наличии кворума, а также отражать факт избрания представителя (представительного органа) работников тайным голосованием.

12. Уведомительная регистрация коллективных договоров осуществляется путем предоставления и заполнения штампа для уведомительной регистрации на титульном листе коллективного договора согласно приложению № 3 к настоящему порядку и внесения соответствующей записи в журнал регистрации коллективных договоров.

13. Один экземпляр коллективного договора с отметкой о регистрации остается в центре занятости, остальные экземпляры коллективного договора с отметкой о регистрации возвращаются сторонам, подписавшим коллективный договор.

14. Решение о внесении изменений в коллективный договор, в том числе о продлении срока его действия, принимается по соглашению сторон и оформляется дополнительным соглашением.

Изменения, вносимые в коллективный договор, направляются на уведомительную регистрацию в центр занятости в порядке, предусмотренном для уведомительной регистрации коллективных договоров.

Глава 4. Выявление условий, ухудшающих положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, при уведомительной регистрации соглашений и коллективных договоров

15. Департамент (центр занятости) при осуществлении уведомительной регистрации в срок не позднее 30 дней со дня поступления на регистрацию соглашения (коллективного договора) выявляет условия, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

16. В случае выявления в соглашении (коллективном договоре) условий, ухудшающих положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, Департамент (центр занятости) сообщает об этом представителям сторон соглашения (коллективного договора) в уведомлении о регистрации соглашения (коллективного договора), а также информирует представителей сторон (сторон) о необходимости внесения соответствующих изменений и дополнений в соглашение, коллективный договор, направленных на устранение условий, ухудшающих положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

17. Сообщение о выявленных при уведомительной регистрации условиях соглашений (коллективных договоров), ухудшающих положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, в течение трех рабочих дней после завершения уведомительной регистрации направляется Департаменту (центру занятости) в Государственную инспекцию труда в Свердловской области (приложение № 4 к настоящему порядку).

Глава 5. Осуществление контроля за выполнением соглашений и коллективных договоров

18. Контроль за выполнением соглашений (коллективных договоров) в Свердловской области осуществляется сторонами социального партнерства, их представителями, Департаментом (центрами занятости) в предусмотренных законодательством случаях.

19. Контроль за выполнением соглашений осуществляется:

- 1) профессиональными союзами, их территориальными организациями, объединениями профессиональных союзов и объединениями территориальных организаций профессиональных союзов, соответствующими объединениями работодателей;
2) Департаментом;
3) исполнительными органами государственной власти Свердловской области, иными государственными органами Свердловской области, органами местного самоуправления муниципальных образований в Свердловской области — в случае, когда указанные выше органы выступают в качестве работодателей, а также в случаях предоставления указанными выше органами интересов работодателей — государственных учреждений, муниципальных учреждений и других организаций, финансируемых из соответствующих бюджетов.

20. Контроль за выполнением коллективных договоров в Свердловской области осуществляется:

- 1) первичными профсоюзными организациями или иными представителями, избираемыми работниками, руководителями организации или уполномоченными ими лицами, работодателями - индивидуальными предпринимателями (лично) или уполномоченными ими лицами;
2) Департаментом (центрами занятости).

21. При проведении указанного контроля за выполнением соглашений (коллективных договоров) в Свердловской области представители сторон социального партнерства обязаны предоставлять друг другу, а также в Департамент (центры занятости) информацию, необходимую для осуществления соответствующего контроля, не позднее одного месяца со дня получения соответствующего запроса.

22. В случае установления в результате проверки факта нарушения или невыполнения обязательств работодателями (коллективным договором), Департамент (центр занятости) информирует представителей сторон (сторон) о принятии мер по устранению выявленных нарушений и предоставлении информации о выполнении предложенных мер.

23. В случаях установления фактов допущенных представителями сторон нарушений: невыполнения положений, предусмотренных соглашением (коллективным договором), неприятия (отказа от принятия) предложенных мер по устранению выявленных в результате проверки нарушений, непредоставления (отказа от предоставления) информации, необходимой для осуществления контроля за выполнением соглашения (коллективного договора) Департамент направляет информацию о допущенных нарушениях в Государственную инспекцию труда в Свердловской области для изучения указанных фактов и рассмотрения в случае необходимости вопроса о привлечении лиц, виновных в допущенных нарушениях, к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

Схема обслуживания государственными казенными учреждениями службы занятости населения Свердловской области по вопросам уведомительной регистрации коллективных договоров

Приложение № 1 к Порядку уведомительной регистрации соглашений о социальном партнерстве и коллективных договоров в Свердловской области и контроля за их выполнением

Table with 3 columns: № п/п, Наименование центра занятости, адрес, телефон, E-mail, Наименование муниципального образования в Свердловской области

Table with 3 columns: №, Государственное казенное учреждение службы занятости населения Свердловской области, Адрес, телефон, E-mail, Наименование муниципального образования

Table with 3 columns: №, Государственное казенное учреждение службы занятости населения Свердловской области, Адрес, телефон, E-mail, Наименование муниципального образования

Форма к Порядку уведомительной регистрации соглашений о социальном партнерстве и коллективных договоров в Свердловской области и контроля за их выполнением

УВЕДОМЛЕНИЕ О РЕГИСТРАЦИИ соглашения (коллективного договора)

Сообщаем, что соглашение (коллективный договор) зарегистрировано (зарегистрировано) ...

Условия, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, не выявлены.

Выявлены условия, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права:

В соответствии с требованиями статьи 50 Трудового кодекса Российской Федерации условия соглашения (коллективного договора), ухудшающие положение работников, недействительны и не подлежат применению.

О принятии условий соглашения (коллективного договора) в соответствие с действующим трудовым законодательством известить Государственную инспекцию труда в Свердловской области в кратчайший срок с момента внесения данных направлением по адресу: 620004, г. Екатеринбург, ул. Малышева, д.101, каб. 501 либо по факсу: 8(343) 262-56-05.

Директор Департамента (государственного казенного учреждения службы занятости населения Свердловской области)

Приложение № 3 к Порядку уведомительной регистрации соглашений о социальном партнерстве и коллективных договоров в Свердловской области и контроля за их выполнением

Образцы штампов для уведомительной регистрации

Штампы для уведомительной регистрации проставляются в левом нижнем углу титульного листа соглашения (коллективного договора).

Образец штампа для уведомительной регистрации Департаментом по труду и занятости населения Свердловской области:

Образец штампа для уведомительной регистрации государственным казенным учреждением службы занятости населения Свердловской области:

Образец штампа для уведомительной регистрации государственными казенными учреждениями службы занятости населения Свердловской области:

Приложение № 4 к Порядку уведомительной регистрации соглашений о социальном партнерстве и коллективных договоров в Свердловской области и контроля за их выполнением

В Департаменте по труду и занятости населения Свердловской области (государственном казенном учреждении службы занятости населения Свердловской области) зарегистрировано (зарегистрировано) соглашение (коллективный договор) ...

При регистрации выявлены условия, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством:

О результатах проверки прошу сообщить.

Директор Департамента (государственного казенного учреждения службы занятости населения Свердловской области)

Руководителем Государственной инспекции труда в Свердловской области

Уважаемый ...!

Приложение № 4 к Порядку уведомительной регистрации соглашений о социальном партнерстве и коллективных договоров в Свердловской области и контроля за их выполнением

В Департаменте по труду и занятости населения Свердловской области (государственном казенном учреждении службы занятости населения Свердловской области) зарегистрировано (зарегистрировано) соглашение (коллективный договор) ...

При регистрации выявлены условия, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством:

О результатах проверки прошу сообщить.

Директор Департамента (государственного казенного учреждения службы занятости населения Свердловской области)

Руководителем Государственной инспекции труда в Свердловской области

Уважаемый ...!

Приложение № 4 к Порядку уведомительной регистрации соглашений о социальном партнерстве и коллективных договоров в Свердловской области и контроля за их выполнением

В Департаменте по труду и занятости населения Свердловской области (государственном казенном учреждении службы занятости населения Свердловской области) зарегистрировано (зарегистрировано) соглашение (коллективный договор) ...

При регистрации выявлены условия, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством:

О результатах проверки прошу сообщить.

Директор Департамента (государственного казенного учреждения службы занятости населения Свердловской области)

Руководителем Государственной инспекции труда в Свердловской области

Уважаемый ...!