

ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ

05.09.2012 г. № 962-ПП
Екатеринбург

О внесении изменения в постановление Правительства Свердловской области от 29.02.2012 г. № 204-ПП «Об утверждении Порядка открытия, изменения и закрытия пригородных маршрутов регулярных пассажирских перевозок железнодорожным транспортом и формы Паспорта маршрута (железнодорожного транспорта)»

В соответствии с Областным законом от 24 декабря 1996 года № 58-ОЗ «Об исполнительных органах государственной власти Свердловской области», Указом Губернатора Свердловской области от 22 июня 2012 года № 427-УГ «О Правительстве Свердловской области и исполнительных органах государственной власти Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 25.01.2010 г. № 76-ПП «Об утверждении Положения, структуры и предельного лимита штатной численности Министерства транспорта и связи Свердловской области» Правительство Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Свердловской области от 29.02.2012 г. № 204-ПП «Об утверждении Порядка открытия, изменения и закрытия пригородных маршрутов регулярных пассажирских перевозок железнодорожным транспортом и формы Паспорта маршрута (железнодорожного транспорта)» («Областная газета», 2012, 06 марта, № 90), изменение, изложив пункт 2 в следующей редакции:

«2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Председателя Правительства Свердловской области С.М. Зырянова.».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Председателя Правительства Свердловской области С.М. Зырянова.

3. Настоящее постановление опубликовать в «Областной газете».

Председатель Правительства

Свердловской области **Д.В. Паслер.**

05.09.2012 г. № 952-ПП
Екатеринбург

О мерах по реализации статьи 4 Закона Свердловской области от 20 октября 2011 года № 86-ОЗ «Об областном материнском (семейном) капитале»

В целях реализации статьи 4 Закона Свердловской области от 20 октября 2011 года № 86-ОЗ «Об областном материнском (семейном) капитале» Правительство Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:
1) Порядок подачи и рассмотрения заявления о выдаче сертификата на областной материнский (семейный) капитал, выдачи сертификата на областной материнский (семейный) капитал (и его дубликата) и передачи сертификата на областной материнский (семейный) капитал ребенку по достижении совершеннолетия или приобретения им (ими) дееспособности в полном объеме до достижения совершеннолетия законными представителями (прилагается);

2) форму сертификата на областной материнский (семейный) капитал, описание бланка сертификата на областной материнский (семейный) капитал (прилагается).

2. Министерству социальной политики Свердловской области (А.В. Злоказов) обеспечить изготовление бланков сертификата на областной материнский (семейный) капитал.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Первого Заместителя Председателя Правительства Свердловской области В.А. Власова.

4. Настоящее постановление опубликовать в «Областной газете».

Председатель Правительства

Свердловской области **Д.В. Паслер.**

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства Свердловской области от 05.09.2012 г. № 952-ПП

«О мерах по реализации статьи 4 Закона Свердловской области от 20 октября 2011 года № 86-ОЗ «Об областном материнском (семейном) капитале»

ПОРЯДОК

подачи и рассмотрения заявления о выдаче сертификата на областной материнский (семейный) капитал и выдачи сертификата на областной материнский (семейный) капитал (и его дубликата) и передачи сертификата на областной материнский (семейный) капитал ребенку по достижении совершеннолетия или приобретении им (ими) дееспособности в полном объеме до достижения совершеннолетия законными представителями

1. Настоящий порядок регламентирует процедуру подачи и рассмотрения заявления о выдаче сертификата на областной материнский (семейный) капитал и выдачи сертификата на областной материнский (семейный) капитал (и его дубликата) лицам, указанным в пункте 1, части второй пункта 2, части второй пункта 3 и пункте 4 статьи 2 Закона Свердловской области от 20 октября 2011 года № 86-ОЗ «Об областном материнском (семейном) капитале» (далее — Закон), законным представителем ребенка, не достигшего совершеннолетия, или законным представителем ребенка, достигшего совершеннолетия, но признанного недееспособным, ограниченно дееспособным.

2. Сертификат на областной материнский (семейный) капитал (далее — сертификат) является именным документом, подтверждающим право на областной материнский (семейный) капитал, предусмотренный Законом Свердловской области от 20 октября 2011 года № 86-ОЗ «Об областном материнском (семейном) капитале» (далее — областной материнский (семейный) капитал).

3. Выдача сертификата осуществляется территориальным исполнительным органом государственной власти Свердловской области в сфере социальной политики по месту жительства на основании заявления о выдаче сертификата (далее — заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку, и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 4 настоящего порядка.

4. К заявлению прилагаются следующие документы (либо копии таких документов, заверенных в установленном порядке):

1) паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя, подтверждающие принадлежность заявителя к гражданству Российской Федерации;

2) свидетельство о рождении (об усыновлении) детей, иные документы в соответствии с федеральным законодательством, подтверждающие рождение и регистрацию детей, а также принадлежность к гражданству Российской Федерации ребенка, в связи с рождением которого возникло право на областной материнский (семейный) капитал;

3) справка, заверенная подписью должностного лица, ответственного за регистрацию граждан по месту пребывания и по месту жительства, подтверждающая место жительства гражданина и содержащая сведения о совместно проживающих с ним лицах;

4) свидетельство о смерти женщины, родившей (усыновившей) детей, дающих право на дополнительные меры поддержки, либо копии вступившего в силу решения суда, которым женщина объявлена умершей или лишена родительских прав, либо копии приговора суда о совершении ею в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности;

5) свидетельство о смерти отца (усыновителя) либо копия вступившего в силу решения суда, которым отец (усыновитель) объявлен умершим или лишен родительских прав, либо копии приговора суда о совершении отцом (усыновителем) в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности;

6) справка об обучении по очной форме в образовательном учреждении — в случаях, указанных в части второй пункта 3 и пункта 4 статьи 2 Закона;

7) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность представителя, и нотариально удостоверенная доверенность, подтверждающая его полномочия, — в случае подачи заявления через представителя.

В заявлении также указываются информация о том, что заявитель предупрежден об ответственности за недостоверность представленных сведений и что данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам.

5. Заявления и документы, указанные в пункте 4 настоящего порядка, могут быть направлены в территориальный исполнительный орган государственной власти Свердловской области в сфере социальной политики по почте. В этом случае подлинники документов не направляются и установление личности, удостоверение верности копий прилагаемых документов и свидетельствование подлинности подписи лица на заявлении осуществляются нотариусом или иным лицом в порядке, установленном пунктом 3 статьи 185 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Датой приема заявления и документов, указанных в пункте 4 настоящего порядка, направленных по почте, считается дата их регистрации в территориальном исполнительном органе государственной власти Свердловской области в сфере социальной политики.

В случае если к заявлению, поступившему по почте, не приложены до-

кументы или приложены не все документы, предусмотренные пунктом 4 настоящего порядка, территориальный исполнительный орган государственной власти Свердловской области в сфере социальной политики в 5-дневный срок с даты получения этих документов возвращает обратившемуся лицу заявление и приложенные к нему документы. При наличии недостающих документов гражданин имеет право обратиться повторно.

В случае если к заявлению, поданному лично, не приложены документы или приложены не все документы, предусмотренные пунктом 4 настоящего порядка, территориальный исполнительный орган государственной власти Свердловской области в сфере социальной политики возвращает заявление и приложенные к нему документы обратившемуся лицу в день обращения. При наличии недостающих документов гражданином имеет право обратиться повторно.

6. Территориальный исполнительный орган государственной власти Свердловской области в сфере социальной политики:

1) осуществляет прием документов, указанных в пункте 4 настоящего порядка;

2) снимает копии с представленных документов, заверяет их и возвращает заявителю оригиналы документов;

3) проверяет приложенные к заявлению документы на предмет соответствия требованиям, установленным пунктом 4 настоящего порядка;

4) в случае необходимости запрашивает в соответствующих органах сведения о фактах ограничения в родительских правах, лишения родительских прав, об отмене усыновления, о совершении в отношении ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности, в связи с рождением (усыновлением) которого предоставляется областной материнский (семейный) капитал;

5) регистрирует заявление в день поступления;

6) в течение 30 календарных дней с даты приема заявления со всеми необходимыми документами выносит письменное решение о выдаче сертификата или об отказе в его выдаче;

7) не позднее чем через 5 календарных дней с даты вынесения решения о выдаче сертификата (по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку) или об отказе в его выдаче (по форме согласно приложению № 3 к настоящему порядку) направляет лицу, подавшему заявление, уведомление о выдаче сертификата (по форме согласно приложению № 4 к настоящему порядку) либо об отказе в выдаче сертификата (по форме согласно приложению № 5 к настоящему порядку). В случае отказа в выдаче сертификата в уведомлении приводятся основания, в соответствии с которыми территориальным исполнительным органом государственной власти Свердловской области в сфере социальной политики было принято такое решение;

8) выдает сертификат в день обращения.

Если в течение месяца со дня направления уведомления о выдаче сертификата заявитель или его законный представитель не обратились за его получением, территориальный исполнительный орган государственной власти Свердловской области в сфере социальной политики направляет сертификат по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

7. Отказ в выдаче сертификата осуществляется по следующим основаниям:

1) отсутствие права на областной материнский (семейный) капитал в соответствии с Законом;

2) прекращение права на областной материнский (семейный) капитал по основаниям, установленным Законом;

3) предоставление недостоверных сведений, в том числе сведений об очередности рождения (усыновления) и (или) о гражданстве ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникает право на областной материнский (семейный) капитал;

4) прекращение права на областной материнский (семейный) капитал в связи с использованием средств областного материнского (семейного) капитала в полном объеме.

Решение об отказе в выдаче сертификата может быть обжаловано в установленном порядке в суде.

8. В случае возникновения права на областной материнский (семейный) капитал у ребенка (детей) сертификат оформляется на имя ребенка (каждого из детей) и выдается законному представителю (законным представителям) ребенка (детей), не достигшему (их) совершеннолетия, либо самому ребенку (детям), достигшему (им) совершеннолетия, его (их) законному представителю (законными представителями). По достижению ребенком (детьми) совершеннолетия либо по приобретении им (ими) дееспособности в полном объеме до достижения совершеннолетия законные представители обязаны передать сертификат ребенку (детям) в течение семи рабочих дней.

9. В случае утраты (порчи) сертификата владельцем сертификата (его законным представителем), территориальным исполнительным органом государственной власти Свердловской области в сфере социальной политики выдается его дубликат на основании заявления владельца сертификата (его законного представителя) по форме согласно приложению № 6 к настоящему порядку, в котором указываются обстоятельства утраты (порчи) сертификата.

В сертификате делается отметка «Дубликат», проставляются номер и серия сертификата, взамен которого выдан дубликат. Номер и серия сертификата с отметкой «Дубликат» заверяются печатью территориального исполнительного органа государственной власти Свердловской области в сфере социальной политики, выдавшего дубликат.

10. Изменение размера областного материнского (семейного) капитала в результате его переоценки с учетом темпов роста инфляции либо в случае распоряжения его частью не влечет замену сертификата.

11. В случае изменения фамилии, имени, отчества владельца сертификата или данных документа, удостоверяющего личность, владельца сертификата (его законный представитель) вправе обратиться в территориальный исполнительный орган государственной власти Свердловской области в сфере социальной политики с заявлением об внесения соответствующих изменений в сертификат с предъявлением документов, подтверждающих указанные изменения. Изменения в сертификат вносятся в течение 5 рабочих дней с момента подачи заявления.

12. Бланки сертификатов являются документами строгой отчетности. Ответственность за учет, хранение и выдачу сертификатов несет должностное лицо, специально уполномоченное руководителем территориального исполнительного органа государственной власти Свердловской области в сфере социальной политики.

13. Бланк сертификата на областной материнский (семейный) капитал (далее — сертификат) заполняется должностным лицом территориального исполнительного органа государственной власти Свердловской области в сфере социальной политики на русском языке шариковой или гелевой ручкой с чернилами черного либо синего цвета. Возможно заполнение бланка сертификата с использованием технических средств (пишущих машинок, компьютеров).

В случае заполнения бланка сертификата с применением технических средств крестиль или порошок должен быть черного цвета.

14. При заполнении бланка сертификата записи в строках производятся без сокращений. Строки, не требующие заполнения, прочеркиваются.

15. Не допускается исправление ошибок в бланке сертификата, в том числе с помощью корректирующего или иного аналогичного средства.

16. При заполнении бланка сертификата не допускается применение факсимильной подписи.

17. Организация учета бланков сертификатов осуществляется территориальными исполнительными органами государственной власти Свердловской области в сфере социальной политики, исходя из принципа номерного учета.

18. Учет бланков сертификатов в территориальных исполнительных органах государственной власти Свердловской области в сфере социальной политики ведется по книге учета бланков, строгой отчетности (далее — книга учета) по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15.12.2010 г. № 173н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственным внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению».

19. Книга учета должна быть прошнурована и пронумерована. На последней странице пронумерованной и прошнурованной книги учета указывается количество содержащихся в ней страниц, которое подтверждается подписью руководителя территориального исполнительного органа государственной власти Свердловской области в сфере социальной политики и скрепляется печатью.

20. Исправление ошибок в книге учета должно быть обосновано и подтверждено подписью руководителя территориального исполнительного органа государственной власти Свердловской области в сфере социальной политики с указанием даты исправления, скреплено печатью.

21. Бланки сертификатов до передачи их гражданам хранятся в порядке, предусмотренном для хранения бланков строгой отчетности.

22. Бланки сертификатов списываются с учета после их выдачи (вручения) или составления акта на уничтожение испорченных бланков сертификатов.

23. Испорченные бланки сертификатов подлежат уничтожению методом сожжения или механического измельчения.

24. Уничтожению подлежат бланки сертификатов, которые не могут быть использованы для вручения гражданам. Уничтожение бланков сертификатов осуществляется на дату закрытия реестров выданных сертификатов.

25. Организация регистрации заявления о выдаче сертификата на областной материнский (семейный) капитал осуществляется территориальными исполнительными органами государственной власти Свердловской области в сфере социальной политики, исходя из принципа номерного учета.

26. Организация регистрации уведомлений о решениях, принятых по ним, осуществляется территориальными исполнительными органами государственной власти Свердловской области в сфере социальной политики, исходя из принципа номерного учета.

27. Регистрация заявлений о выдаче сертификата (его дубликата), принятых решений и уведомлений о принятых территориальными исполнительными органами государственной власти Свердловской области в сфере социальной политики решений о выдаче или об отказе в выдаче сертификата на областной материнский (семейный) капитал ведется в журнале регистрации заявлений о выдаче сертификата на областной материнский (семейный) капитал (его дубликата), решений, принятых территориальным исполнительным органом государственной власти Свердловской области в сфере социальной политики по заявлениям граждан о выдаче сертификата (его дубликата) на областной материнский (семейный) капитал, и уведомле-

ний о принятых решениях (далее — журнал регистрации) по форме согласно приложению № 7 к настоящему порядку.

28. Журнал регистрации должен быть прошнурован и пронумерован. На последней странице пронумерованного и прошнурованного журнала регистрации заявлений указывается количество содержащихся в нем страниц, которое подтверждается подписью руководителя территориального исполнительного органа государственной власти Свердловской области в сфере социальной политики и скрепляется печатью.

29. Исправление ошибок в журнале регистрации должно быть обосновано и подтверждено подписью руководителя территориального исполнительного органа государственной власти Свердловской области в сфере социальной политики с указанием даты исправления, скреплено печатью.

ФОРМА

Приложение № 1
к Порядку подачи и рассмотрения заявления о выдаче сертификата на областной материнский (семейный) капитал, выдачи сертификата на областной материнский (семейный) капитал (и его дубликата) и передачи сертификата на областной материнский (семейный) капитал ребенку по достижении совершеннолетия или приобретении им (ими) дееспособности в полном объеме до достижения совершеннолетия законными представителями

Руководителю территориального исполнительного органа государственной власти Свердловской области в сфере социальной политики

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче сертификата на областной материнский (семейный) капитал

(фамилия (в скобках фамилия, которая была при рождении), имя, отчество (при наличии))

1. Статус _____ (мать, отец, ребенок — указать нужно)

2. Пол _____ (женский, мужской — указать нужно)

3. Дата рождения _____ (число, месяц, год)

4. Место рождения _____ (республика, край, область, населенный пункт)

5. Документ, удостоверяющий личность _____ (наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан, дата выдачи)

6. Принадлежность к гражданству _____ (гражданин(и) Российской Федерации, иностранный гражданин, лицо без гражданства — указать нужно)

7. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) _____

8. Адрес места жительства _____ (почтовый адрес места жительства)

9. Сведения о законном представителе _____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (почтовый адрес места жительства, телефон)

10. Дата рождения _____ (число, месяц, год)

11. Место рождения _____ (республика, край, область, населенный пункт)

12. Документ, удостоверяющий личность законного представителя _____ (наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан, дата выдачи)

13. Документ, подтверждающий полномочия законного представителя _____ (наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан, дата выдачи)

В случае, если законным представителем является юридическое лицо, то дополнительно указываются реквизиты, в том числе банковские, юридического лица

14. Сведения о детях (по очередности рождения (усыновления)):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Пол	Реквизиты свидетельства о рождении	Число, месяц, год рождения	Место рождения	Гражданство

Прошу выдать мне сертификат на областной материнский (семейный) капитал в связи с рождением (усыновлением) (нужное подчеркнуть) _____ ребенка,

(указать очередность рождения (усыновления) ребенка)

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения (усыновления) ребенка)

Сертификат на областной материнский (семейный) капитал 받게 _____ (не выдавался, выдавался — указать нужно)

Родительских прав в отношении ребенка (детей) _____ (не лишалась/лся), лишалась(лся) — указать нужно)

Преступлений против жизни и здоровья своего ребенка (детей) не совершала (не совершал).

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупреждена (предупрежден).

Дано согласие территориальному исполнительному органу государственной власти Свердловской области в сфере социальной политики (далее — Управление) на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, а также иных данных, которые в соответствии с Законом Свердловской области от 20 октября 2011 года № 86-ОЗ «Об областном материнском (семейном) капитале» подпадают включению в регистр лиц, имеющих право на областной материнский (семейный) капитал (далее — регистр).

В целях реализации моих прав на областной материнский (семейный) капитал Управление вправе осуществлять сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование моих персональных данных в течение срока, необходимого для ведения регистра. Уведомлена(ен) о том, что отныне состояние граждан в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании заявления, поданного в Управление.

Обо всех изменениях моих персональных данных обязуюсь сообщить в месячный срок.

Предупрежден(а) об ответственности за достоверность представленных мной сведений.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

_____ (дата) _____ (подпись заявителя)

_____ (подпись/расшифровка подписи специалиста Управления)

Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам. Заявление и документы гражданин(и)на) _____ приняты и зарегистрированы под номером _____ (регистрационный номер заявления)

_____ / _____ (дата приема заявления) _____ (подпись/расшифровка подписи специалиста Управления)

_____ (линия отреза)

_____ (расписка-уведомление)

Заявление и документы гражданин(и)на) _____ приняты и зарегистрированы под номером _____ (регистрационный номер заявления)

_____ / _____ (дата приема заявления) _____ (подпись/расшифровка подписи специалиста Управления)

ФОРМА

Приложение № 2
к Порядку подачи и рассмотрения заявления о выдаче сертификата на областной материнский (семейный) капитал, выдачи сертификата на областной материнский (семейный) капитал (и его дубликата) и передачи сертификата на областной материнский (семейный) капитал ребенку по достижении совершеннолетия или приобретении им (ими) дееспособности в полном объеме до достижения совершеннолетия законными представителями

Территориальный исполнительный орган государственной власти Свердловской области в сфере социальной политики _____ (наименование территории)

РЕШЕНИЕ

о выдаче сертификата на областной материнский (семейный) капитал от _____ № _____

В соответствии с Законом Свердловской области от 20 октября 2011 года № 86-ОЗ «Об областном материнском (семейном) капитале» рассмотрено заявление _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) _____ и решено выдать ей (ему) сертификат на областной материнский (семейный) капитал в размере _____ (сумма областного материнского (семейного) капитала)

цифрами и прописью на дату выдачи сертификата) _____ (нужное подчеркнуть) (указать очередность рождения (усыновления) ребенка: _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. Руководитель территориального исполнительного органа государственной власти Свердловской области в сфере социальной политики _____ (подпись / расшифровка подписи)

ФОРМА

Приложение № 3
к Порядку подачи и рассмотрения заявления о выдаче сертификата на областной материнский (семейный) капитал, выдачи сертификата на областной материнский (семейный) капитал (и его дубликата) и передачи сертификата на областной материнский (семейный) капитал ребенку по достижении совершеннолетия или приобретении им (ими) дееспособности в полном объеме до достижения совершеннолетия законными представителями

Территориальный исполнительный орган государственной власти Свердловской области в сфере социальной политики _____ (наименование территории)

РЕШЕНИЕ

об отказе в выдаче сертификата на областной материнский (семейный) капитал

от _____ № _____

В соответствии с Законом Свердловской области от 20 октября 2011 года № 86-ОЗ «Об областном материнском (семейном) капитале» рассмотрено заявление _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) _____ и решено отказать ей (ему) в выдаче сертификата на областной материнский (семейный) капитал в связи с рождением (усыновлением) _____ (нужное подчеркнуть) (указать очередность рождения (усыновления) ребенка: _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. Руководитель территориального исполнительного органа государственной власти Свердловской области в сфере социальной политики _____ (подпись / расшифровка подписи)

ФОРМА

Приложение № 4
к Порядку подачи и рассмотрения заявления о выдаче сертификата на областной материнский (семейный) капитал, выдачи сертификата на областной материнский (семейный) капитал (и его дубликата) и передачи сертификата на областной материнский (семейный) капитал ребенку по достижении совершеннолетия или приобретении им (ими) дееспособности в полном объеме до достижения совершеннолетия законными представителями