(Продолжение. Начало на 5-й стр.).

ного расследования принимается государственным инспектором в виде определения немедленно после выявления факта совершения административного правонарушения (часть 2 статьи 28.7 КоАП РФ).

Определение о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования составляется по форме согласно приложению № 7 к настоящему административному регламенту.

Административное расследование представляет собой комплекс требующих значительных временных затрат для выполнения процессуальных действий, направленных на выяснение всех обстоятельств административного правонарушения, их фиксирование, квалификацию деяния и процессуальное оформление. Проведение административного расследования должно состоять из реальных действий, направленных на получение необходимых сведений, в том числе путем проведения экспертизы, установления потерпевших, свидетелей, допроса лиц, проживающих в другой местности.

В определении о возбуждении дела об административном правонарушении указываются дата и место составления определения, должность, фамилия и инициалы лица, составившего определение, повод для возбуждения дела об административном правонарушении, данные, указывающие на наличие события административного правонарушения, статья КоАП РФ, предусматривающая административную ответственность за данное административное правонарушение.

При вынесении определения о возбуждении дела об административном правонарушении физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых оно вынесено, а также иным участникам производства по делу об административном правонарушении разъясняются права и обязанности, предусмотренные КоАП РФ, о чем делается запись в определении.

Копия определения о возбуждении дела об административном правонарушении в течение суток вручается под расписку либо высылается физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых оно вынесено, а также потерпевшему.

Определение направляется заказным письмом с уведомлением лицу, привлекаемому к административной ответственности. Копии квитанций и уведомления, подтверждающие факт направления определения лицу, привлекаемому к административной ответственности, и факт получения им указанного определения хранятся в материалах дела как доказательства о надлежащем уведомлении.

По окончании административного расследования составляется протокол об административном правонарушении, либо выносится постановление о прекращении дела об административном правонарушении.

После проведения административного расследования и составления протокола об административном правонарушении, предусмотренном частью 2 статьи 8.28, частью 1 статьи 19.4, частью 1 статьи 19.5, статьями 19.6 и 19.7 КоАП РФ материалы дела об административном правонарушении для его рассмотрения направляются в суд (часть 1 статьи 23.1 КоАП РФ).

В случае отсутствия возможности составления протокола об административном правонарушении немедленно по причине отсутствия лица, в отношении которого должно было возбуждено дело об административном правонарушении, государственным инспектором в день выявления факта, подпадающего под признаки административного правонарушения, составляется и направляется повестка о назначении времени и места составления, подписания протокола об административном правонарушении и вручения копии протокола об административном правонарушении по форме согласно приложению № 8 к настоящему административному регламенту.

14. Подготовка к рассмотрению дела об административном правонарушении осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Основанием начала административной процедуры является протокол об административном правонарушении (определение о возбуждении дела об административном правонарушении).

При подготовке к рассмотрению дела об административном правонарушении государственным инспектором выясняются вопросы, предусмотренные статьей 29.1 КоАП РФ.

При подготовке к рассмотрению дела об административном правонарушении государственным инспектором разрешаются вопросы, по которым в случае необходимости выносятся следующие определения:

1) определение о назначении времени и места рассмотрения дела об административном правонарушении по форме согласно приложению № 9 к настоящему административному регламенту с учетом сроков, установленных статьей 29.6 КоАП РФ, — в случае наличия возможности всестороннего, полного, объективного и своевременного выяснения обстоятельств дела об административном правонарушении и соответствия протокола об административном правонарушении требованиям части 2 статьи 28.2 КоАП РФ, а также выявления причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения;

2) определение о вызове лиц, участвующих в деле, по форме согласно приложению № 10 к настоящему административному регламенту и определение об истребовании дополнительных необходимых материалов по делу об административном правонарушении по форме согласно приложению № 11 к настоящему административному регламенту — в случае если результаты изучения представленных материалов по делу свидетельствуют о неполноте содержащихся в указанных материалах сведений, которая тем не менее может быть восполнена при рассмотрении дела путем дополнительного формирования доказательственной базы;

3) определение о назначении экспертизы по форме согласно приложению № 12 к настоящему административному регламенту — в случае, когда при производстве по делу об административном правонарушении возникает необходимость в использовании специальных познаний в науке, технике, искусстве или ремесле.

При решении вопроса о назначении экспертизы по делу об административном правонарушении с учетом объема и содержания прав, предоставленных потерпевшему и лицу, в отношении которого ведется производство по делу, у названных участников производства по делу выясняется их мнение о кандидатуре эксперта, экспертного учреждения и о вопросах, которые должны быть разрешены экспертом. Все необходимые для производства экспертизы данные должны быть установлены и собраны государственным инспектором, назначившим экспертизу, и предоставлены эксперту;

4) определение о возвращении протокола об административном правонарушении по форме согласно приложению № 13 к настоящему административному регламенту и других материалов дела об административном правонарушении для устранения выявленных недостатков — в случае, когда протокол об административном правонарушении составлен неправомочным лицом либо когда протокол или другие материалы дела об административном правонарушении оформлены неправильно, материалы представлены неполно и данные недостатки протокола не могут быть восполнены при рассмотрении дела по существу;

5) определение о передаче протокола об административном правонарушении и других материалов дела на рассмотрение по подведомственности по форме согласно приложению № 14 к настоящему административному регламенту — в случае, если при подготовке дела к рассмотрению государственным инспектором будет установлено, что рассмотрение данного дела не относится к его компетенции, либо вынесено определение об отводе государственного инспектора, к которому протокол об административном правонарушении и другие материалы дела поступили на рассмотрение.

При наличии обстоятельств, предусмотренных статьей 24.5 КоАП РФ, выносится постановление о прекращении производства по делу об административном правонарушении по форме согласно приложению № 20 к настоящему административному регламенту.

15. Рассмотрение дела об административном правонарушении осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Основанием для начала административной процедуры является явка лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, либо его представителя, установление факта извещения участников производства по делу об административном правонарушении в установленном порядке, поступление ходатайств и отводов участников производства по делу об административном правонарушении.

Дело об административном правонарушении рассматривается в пятнадцатидневный срок со дня получения государственным инспектором протокола об административном правонарушении и других материалов дела по месту его совершения (часть 1 статьи 29.6 КоАП РФ).

По ходатайству лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, дело может быть рассмотрено по месту жительства данного лица в пятнадцатидневный срок со дня получения должностным лицом, правомочным рассматривать дело, протокола об административном правонарушении и других материалов дела.

В случае, если возникает необходимость в дополнительном выяснении обстоятельств дела, а также при поступлении ходатайства от участников производства по делу об административном правонарушении, срок рассмотрения в соответствии с частью 2 статьи 29.6 КоАП РФ может быть продлен, но не более чем на один месяц, с вынесением мотивированного определения о продлении срока рассмотрения дела об административном правонарушении по форме согласно приложению № 15 к настоящему административному регламенту.

В целях соблюдения установленных сроков рассмотрения дел об административных правонарушениях государственный инспектор принимает меры для быстрого извещения участвующих в деле лиц о времени и месте рассмотрения.

Извещение, в зависимости от конкретных обстоятельств дела, может быть произведено с использованием любых доступных средств связи, позволяющих контролировать получение информации лицом, которому она направлена (повесткой, телеграммой, телефонограммой, факсимильной связью и иными видами связи).

При рассмотрении дела об административном правонарушении, возбужденного по инициативе прокурора, он извещается о времени и месте рассмотрения дела об административном правонарушении.

При неявке лица, привлекаемого к административной ответственности, без уважительной причины, с учетом выяснения факта его извещения в установленном порядке, на основании статьи 29.7 КоАП РФ дело может быть рассмотрено и вынесено постановление в отсутствие данного лица.

В случае поступления заявления о самоотводе или об отводе государственного инспектора, рассматривающего дело, если его отвод препятствует рассмотрению дела по существу, отвода специалиста, эксперта или переводчика, если указанный отвод препятствует рассмотрению дела по существу, признания явки лица, участвующего в рассмотрении дела, обязательной, истребования дополнительных материалов по делу или назначения экспертизы, выносится определение об отложении рассмотрения дела об административном правонарушении по форме согласно приложению № 16 к настоящему административному регламенту.

В случае, если рассмотрение дела об административном правонарушении отложено в связи с неявкой без уважительной причины лиц, и их отсутствие препятствует всестороннему, полному, объективному и своевременному выяснению обстоятельств дела и разрешению его в соответствии с законом, может быть вынесено определение о приводе лиц, участвующих в деле, по форме согласно приложению № 17 к настоящему административному регламенту, которое в порядке статьи 27.15 КоАП РФ направляется в правоохранительные органы.

В случае возникновения необходимости в получении дополнительных сведений, в соответствии со статьей 26.10 КоАП РФ, для разрешения дела об административном правонарушении выносится определение об истребовании сведений, необходимых для разрешения дела об административном правонарушении по форме согласно приложению № 18 к настоящему административному регламенту.

Дело об административном правонарушении рассматривается в соответствии с полномочиями, предоставленными должностным лицам Департамента статьями 23.24.1 и 23.34 КоАП РФ. В случае необходимости (в том числе для дачи пояснений) на рассмотрении дела могут присутствовать должностные лица, участвовавшие в проверке юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина.

По результатам рассмотрения дела об административном правонарушении может быть вынесено:

1) постановление о назначении административного наказания по форме согласно приложению № 19 к настоящему административному регламенту — в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 29.9 КоАП РФ;

2) постановление о прекращении производства по делу об административном правонарушении по форме согласно приложению № 20 к настоящему административному регламенту — в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 29.9 КоАП РФ;

3) определение о передаче дела судье, в орган, должностному лицу, уполномоченным назначать административные наказания иного вида или размера либо применять иные меры воздействия в соответствии с законодательством Российской Федерации — в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 29.9 КоАП РФ по форме согласно приложению № 14 к настоящему административному регламенту;

4) определение о передаче дела на рассмотрение по подведомственности, по форме согласно приложению № 14 к настоящему административному регламенту, если выяснено, что рассмотрение дела не относится к компетенции рассмотревшего его государственного инспектора — в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 29.9 КоАП РФ.

В случае признания лица виновным в совершении правонарушений в области охраны собственности, охраны окружающей среды и природопользования, установленных КоАП РФ, выносится постановление о назначении административного наказания по форме согласно приложению № 19, с учетом обстоятельств, смягчающих административную ответственность, и обстоятельств, отягчающих административную ответственность, в соответствии с частью 1 статьи 4.2 и частью 1 статьи 4.3 КоАП РФ.

Государственный инспектор, рассматривающий дело об административном правонарушении, может признать смягчающими обстоятельства, не указанные в КоАП РФ.

При назначении административного наказания физическому лицу помимо вышеизложенного учитываются характер совершенного им административного правонарушения, личность виновного, его имущественное положение.

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 02 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» постановление о назначении административного наказания является исполнительным документом и должно соответствовать требованиям, предъявляемым к исполнительным документам, установленным статьей 13 вышеуказанного закона.

Постановление о прекращении производства по делу об административном правонарушении выносится в случае:

1) наличия хотя бы одного из обстоятельств, исключающих производство по делу об административном правонарушении, предусмотренных статьей 24.5 КоАП РФ;

2) объявления устного замечания в соответствии со статьей 2.9 КоАП РФ, предусматривающей возможность освобождения от административной ответственности при малозначительности административного правонарушения;

3) прекращения производства по делу об административном правонарушении и передачи материалов дела прокурору, в орган предварительного следствия или в орган дознания в случае, если в действиях (бездействии) содержатся признаки преступления.

В постановлении по делу об административном правонарушении должны быть указаны:

1) должность, фамилия, имя, отчество государственного инспектора, вынесшего постановление, его адрес;

2) дата и место рассмотрения дела;

3) сведения о лице, в отношении которого рассмотрено дело;

4) обстоятельства, установленные при рассмотрении дела;

5) статья КоАП РФ, предусматривающая административную ответственность за совершение административного правонарушения, либо основания прекращения производства по делу;

6) мотивированное решение по делу;

7) срок и порядок обжалования постановления;

8) информация о получателе штрафа, необходимая для заполнения расчетных документов на перечисление суммы административного штрафа.

Постановление по делу об административном правонарушении объявляется немедленно по окончании рассмотрения дела.

Постановление по делу об административном правонарушении составляется в двух экземплярах. Постановление должно быть прошито, пронумеровано, подписано государственным инспектором и скреплено оттиском печати.

Копия постановления по делу об административном правонарушении вручается под расписку физическому лицу или законному представителю физического лица, или законному представителю юридического лица, в отношении которых оно вынесено, а также потерпевшему по его просьбе либо высылается по почте заказным почтовым отправлением в течение трех дней со дня вынесения указанного постановления.

Копия вынесенного государственным инспектором постановления по делу об административном правонарушении направляется должностному лицу, составившему протокол об административном правонарушении, в течение трех дней со дня вынесения указанного постановления.

Оба экземпляра постановления по делу об административном правонарушении подшиваются к материалам дела и предназначены для возможного принудительного исполнения постановления.

Постановление по делу об административном правонарушении не может быть вынесено по истечении двух месяцев со дня совершения административного правонарушения.

За нарушение законодательства Российской Федерации об охране окружающей среды постановление по делу об административном правонарушении не может быть вынесено по истечении одного года со дня совершения административного правонарушения.

При длящемся административном правонарушении указанный срок начинает исчисляться со дня обнаружения административного правонарушения. Днем обнаружения длящегося административного правонарушения считается день, когда должностное лицо, уполномоченное составлять протокол об административном правонарушении, выявило факт его совершения.

Постановление по делу об административном правонарушении учитывается в Журнале регистрации дел об административных правонарушениях, возбужденных государственными инспекторами, и Журнале регистрации дел об административных правонарушениях, возбужденных органами прокуратуры, соответственно.

Одновременно с постановлением о назначении административного наказания государственный инспектор при установлении причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения, выносит соответствующим организациям и соответствующим должностным лицам представление об устранении причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения по форме согласно приложению № 21 к настоящему административному регламенту.

Организации и должностные лица обязаны рассмотреть представление об устранении причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения, в течение месяца со дня его получения и сообщить о принятых мерах государственному инспектору, внесшему представление.

16. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Основанием для пересмотра постановлений и решений по делам об административных правонарушениях является жалоба на постановление по делу об административном правонарушении, которая подается лицами, указанными в статьях 25.1—25.5 КоАП РФ.

Порядок обжалования постановлений по делам об административных правонарушениях установлен главой 30 КоАП РФ.

Постановление по делу об административном правонарушении может быть обжаловано лицом, в отношении которого было рассмотрено дело об административном правонарушении, его законным представителем или защитником, лицом, которому административным правонарушением причинен физический, имущественный или моральный вред (потерпевшим), а также представителем потерпевшего.

Постановление по делу об административном правонарушении обжалуется в вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу, уполномоченному рассматривать дела об административных правонарушениях, либо в суд по месту рассмотрения дела.

Жалобы на постановления по делам об административных правонарушениях вправе рассматривать директор Департамента, главный государственный лесной инспектор в лесничествах и лесопарках, находящихся на территории Свердловской области, главный государственный инспектор Свердловской области по пожарному надзору в лесах, его заместители, заместители главного государственного лесного инспектора в лесничествах и лесопарках, находящихся на территории Свердловской области, заместители главного государственного инспектора Свердловской области по пожарному надзору в лесах в рамках своей компетенции.

Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении рассматривается должностным лицом единолично.

По результатам рассмотрения жалобы выносится решение по жалобе на постановление по форме согласно приложению № 22 к настоящему административному регламенту.

Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении может быть подана в течение десяти суток со дня вручения или получения копии постановления об административном правонарушении.

В случае пропуска установленного срока на обжалование по ходатайству лица, подающего жалобу, срок может быть восстановлен должностным лицом, правомочным рассматривать жалобу.

Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении государственной пошлиной не облагается.

Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении подается должностному лицу, которым вынесено постановление по делу и который обязан в течение трех суток со дня поступления жалобы направить ее со всеми материалами дела вышестоящему должностному лицу.

При подготовке к рассмотрению жалобы на постановление по делу об административном правонарушении должностное лицо Департамента:

1) выясняет, имеются ли обстоятельства, исключающие возможность рассмотрения жалобы данным должностным лицом, а также обстоятельства, исключающие производство по делу;

2) разрешает ходатайства, при необходимости назначает экспертизу, истребует дополнительные материалы, вызывает лиц, участие которых признано необходимым при рассмотрении жалобы;

3) направляет жалобу со всеми материалами дела на рассмотрение по подведомственности, если ее рассмотрение не относится к его компетенции.

Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении подлежит рассмотрению в десятидневный срок со дня ее поступления со всеми материалами дела в орган, должностному лицу, правомочному рассматривать жалобу.

При рассмотрении жалобы на постановление по делу об административном правонарушении:

1) объявляется, кто рассматривает жалобу, какая жалоба подлежит рассмотрению, кем подана жалоба;

2) устанавливается явка физического лица или законного представителя физического лица, или законного представителя юридического лица, в отношении которых вынесено постановление по делу, а также явка вызванных для участия в рассмотрении жалобы лиц;

3) проверяются полномочия законных представителей физического или юридического лица, защитника и представителя;

4) выясняются причины неявки участников производства по делу и принимается решение о рассмотрении жалобы в отсутствие указанных лиц либо об отложении рассмотрения жалобы;

5) разъясняются права и обязанности лиц, участвующих в рассмотрении жалобы;

6) разрешаются заявленные отводы и ходатайства;

7) оглашается жалоба на постановление по делу об административном правонарушении;

8) проверяются на основании имеющихся в деле и дополнительно представленных материалов законность и обоснованность вынесенного постановления, в частности, заслушиваются объяснения физического лица или законного представителя юридического лица, в отношении которых вынесено постановление по делу об административном правонарушении; при необходимости заслушиваются показания других лиц, участвующих в рассмотрении жалобы, пояснения специалиста и заключение эксперта, исследуются иные доказательства, осуществляются другие процессуальные действия, предусмотренные КоАП РФ.

По результатам рассмотрения жалобы на постановление по делу об административном правонарушении выносится одно из следующих решений:

1) об оставлении постановления без изменения, а жалобы без удовлетворения;

2) об изменении постановления, если при этом не усиливается административное наказание или иным образом не ухудшается положение лица, в отношении которого вынесено постановление;

3) об отмене постановления и о прекращении производства по делу при наличии хотя бы одного из следующих обстоятельств:

отсутствие события административного правонарушения;

отсутствие состава административного правонарушения, в том числе не достижение физическим лицом на момент совершения противоправных действий (бездействия) возраста 16 лет или невменяемость физического лица, совершившего противоправные действия (бездействие);

действия лица в состоянии крайней необходимости;

издание акта амнистии, если такой акт устраняет применение административного наказания;

отмена закона, установившего административную ответственность;

истечение сроков давности привлечения к административной ответственности;

наличие по одному и тому же факту совершения противоправных действий (бездействия) лицом, в отношении которого вынесено постановление о назначении административного наказания, ранее вынесенного постановления о назначении административного наказания либо постановления о прекращении производства по делу об административном правонарушении, либо постановления о возбуждении уголовного дела;

смерть физического лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении;

недоказанность обстоятельств, на основании которых было вынесено постановление;

4) об отмене постановления и о возвращении дела на новое рассмотрение должностному лицу, правомочному рассмотреть дело, в случаях существенного нарушения процессуальных требований, предусмотренных КоАП РФ, если это не позволило всесторонне, полно и объективно рассмотреть дело, а также в связи с необходимостью применения закона об административном правонарушении, влекущем назначение более строгого административного наказания, если потерпевшим по делу подана жалоба на мягкость примененного административного наказания;

5) об отмене постановления и о направлении дела на рассмотрение по подведомственности, если при рассмотрении жалобы установлено, что постановление было вынесено неправомочным должностным лицом.

Решение по результатам рассмотрения жалобы на постановление по делу об административном правонарушении должно содержать следующие сведения:

1) должность, фамилию, имя, отчество государственного инспектора, рассмотревшего жалобу на постановление;

2) дату и место рассмотрения жалобы на постановление;

3) сведения о лице, в отношении которого рассмотрена жалоба на постановление;

4) обстоятельства, установленные при рассмотрении жалобы на постановление;

5) статью КоАП РФ;

6) мотивированное решение по жалобе на постановление;

7) срок и порядок обжалования решения по жалобе на постановление.

Решение по жалобе на постановление по делу об административном правонарушении оглашается немедленно после его вынесения.

Копия решения в срок до трех суток после его вынесения вручается или высылается физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых было вынесено постановление по делу об административном правонарушении, а также потерпевшему в случае подачи им жалобы либо прокурором по его просьбе;

Постановление по делу об административном правонарушении, вынесенное государственным инспектором, и (или) решение вышестоящего должностного лица Департамента по жалобе на это постановление могут быть обжалованы в суде по месту рассмотрения жалобы, а затем в вышестоящем суде.

17. Постановление по делу об административном правонарушении вступает в законную силу:

1) после истечения десятидневного срока, установленного для обжалования постановления по делу об административном правонарушении, если указанное постановление не было обжаловано или опротестовано;

2) после истечения срока, установленного для обжалования решения по жалобе, протесту, если указанное решение не было обжаловано или опротестовано, за исключением случая, если решением отменяется вынесенное постановление;

3) немедленно после вынесения неподлежащего обжалованию решения по жалобе, протесту, за исключением случая, если решением отменяется вынесенное постановление.

Глава 4. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции

18. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению государственной функции, осуществляется должностными лицами Департамента, ответственными за организацию работы по исполнению государственной функции.

Должностные лица Департамента, ответственные за исполнение государственной функции, несут персональную ответственность за соблюдение порядка исполнения государственной функции.

Персональная ответственность должностных лиц Департамента, ответственных за исполнение государственной функции, закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается приказом директора Департамента.

Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом Департамента, ответственным за организацию работы по исполнению государственной функции, проверок соблюдения и исполнения специалистами положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Свердловской области.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается директором Департамента или по его поручению заместителем директора Департамента.

Департамент организует и осуществляет контроль за исполнением государственной функции своими структурными подразделениями.

Контроль за полнотой и качеством исполнения государственной функции включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заинтересованных лиц, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заинтересованных лиц, содержащих жалобы на действия (бездействие) должностных лиц Департамента, ответственных за ее исполнение.

Помимо текущего контроля сроков соблюдения административных процедур при исполнении государственной функции осуществляются плановые и внеплановые проверки полноты качества исполнения государственной функции.

Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы. Внеплановые — по конкретному обращению заинтересованного лица. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с исполнением государственной функции (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

Срок проведения проверки — не более 30 дней.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заинтересованных лиц виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Плановые проверки осуществляются по итогам работы один раз в год в соответствии с планом проверок качества исполнения государственной функции должностными лицами Департамента, утвержденным приказом директора Департамента.

Глава 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, исполняющего государственную функцию, а также должностных лиц Департамента

19. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются нарушения прав и законных интересов заинтересованных лиц, противоправные решения, действия или бездействие должностных лиц Департамента и его территориальных отделов, нарушение положений настоящего административного регламента, некорректное поведение или нарушение служебной этики.

Заинтересованные лица вправе обратиться с жалобой в Департамент (далее — обращение) в устной или письменной форме.

При досудебном (внесудебном) обжаловании решений и действий (бездействия) должностных лиц Департамента ответ на обращение направляется в адрес заинтересованного лица, за исключением случаев:

1) если в обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, такое обращение может быть оставлено без ответа по существу поставленных в нем вопросов, при этом заинтересованному лицу, обратившемуся с ним, сообщается о недоступности злоупотребления правом;

2) если в письменном обращении не указаны фамилия заинтересованного лица его направившего, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, либо текст письменного обращения не поддается прочтению. Ответ на такое обращение не дается, о чем в течение семи дней со дня его регистрации сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

В случае если в письменном обращении содержится вопрос, на который заинтересованному лицу многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, директор Департамента, иное уполномоченное им на то должностное лицо Департамента вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заинтересованным лицом по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения поступали и рассматривались в Департаменте. О данном решении уведомляется заинтересованное лицо, направившее обращение.

Если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заинтересованному лицу, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

Если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заинтересованное лицо вправе вновь направить обращение в Департамент или к соответствующему должностному лицу Департамента.

Если в обращении обжалуется судебное решение, обращение возвращается заинтересованному лицу, направившему его, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

Обращение заинтересованного лица, предметом обжалования которого являются противоправные решения, действия (бездействие) должностных лиц Департамента и его территориальных отделов, рассматриваются:

1) директором Департамента, заместителем директора Департамента, заместителем главного государственного лесного инспектора в лесничествах и лесопарках, находящихся на территории Свердловской области, заместителем главного государственного инспектора Свердловской области по пожарному надзору в лесах — в случае, если предметом обжалования являются действия (бездействие) государственных инспекторов;

2) директором Департамента — в случае, если предметом обжалования являются действия (бездействие) заместителя директора Департамента;

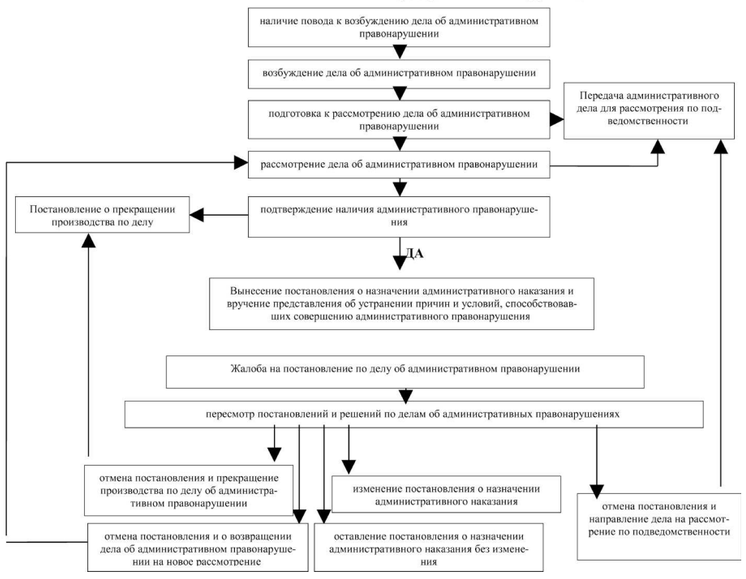
3) Председателем Правительства Свердловской области или Губернатором Свердловской области — в случае, если предметом обжалования являются действия (бездействие) директора Департамента.

При обращении заинтересованного лица в письменной форме срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 дней с момента регистрации такого обращения.

В исключительных случаях, а также в случае направления запроса другим государственным органам, органам местного самоуправления и иным должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения обращения документов и материалов директор Департамента, иное уполномоченное им должностное лицо Департамента вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заинтересованное лицо.

Приложение № 1
к административному регламенту Департамента лесного хозяйства Свердловской области по исполнению государственной функции по производству по делам об административных правонарушениях в области охраны собственности, охраны окружающей среды и природопользования, против порядка управления и правонарушений, посягающих на общественный порядок и общественную безопасность

Блок-схема исполнения государственной функции



(Продолжение на 7-й стр.).